



Standardy zarządzania klastrem i mapa klastrów

dr Piotr Kryjom

FUNKCJE STANDARDÓW ZARZĄDZANIA

EDUKACJA

zbiór praktycznej wiedzy

przegląd źródeł krajowych i zagranicznych

przegląd systemów zarządzania organizacją

IDENTYFIKACJA SŁABYCH STRON

autoewaluacja identyfikuje słabe i mocne strony

informacja o niespełnionych standardach

określenie działań korygujących

DOSKONALENIE PROCESÓW ZARZĄDZANIA

autoewaluacja wskazuje niezbędne zmiany

wnioski służą wprowadzaniu zmian w organizacji

określenie nowych obszarów do doskonalenia

ZASOBY INFORMACYJNE

dostosowanie oferty edukacyjnej dla menedżerów (firmy i instytucje szkoleniowe)

dostosowanie oferty doradztwa zawodowego (firmy i instytucje rynku pracy)

Standardy Zarządzania Klastrem

problem

- Niesatysfakcjonująca jakość zarządzania klastrami
- Brak systemowego podejścia do przygotowania profesjonalnych koordynatorów (koordynatorzy – ważny czynnik skuteczności interwencji publicznej)

rozwiązanie

- Koordynatorzy zyskali bezpłatne narzędzie doskonalenia procesów w zakresie skutecznego i efektywnego zarządzania klastrami
- Koordynatorzy zaopatrzeni w wiedzę i informację oraz niezbędne wsparcie do wdrażania standardów

Etapy prac

I.

- Analiza wybranych źródeł informacji – Raport diagnostyczny
- Projekt standardów zarządzania i wskaźników

II.

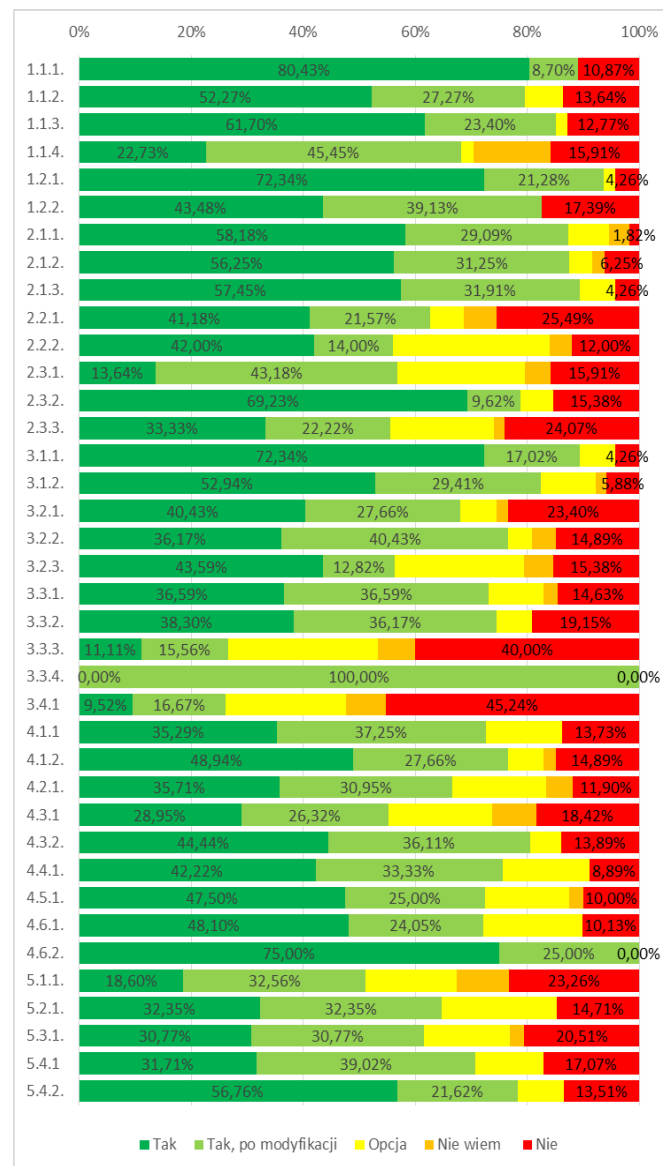
- Szerokie konsultacje i testowanie:
 - 4 Spotkania konsultacyjne (215 uczestników!)
 - W 13 klastrach warsztaty testujące
 - Opiniowanie przez Portal Innowacji

III.

- Opracowanie standardów i wskaźników spełnienia + narzędzie do autoewaluacji

Realizacja projektu – konsultacje społeczne

- Proces konsultacji wykazał duży poziom aprobaty dla wstępnej propozycji standardów.
- Obok wykres z przeprowadzonych spotkań ilustrujący uzyskane opinie nt. poszczególnych standardów ze strony uczestników (ciemno zielony kolor – pełna aprobatą danego standardu, jasno zielony – aprobatą po zmianach



Realizacja projektu – testowanie standardów

- Dobrze rozwinięte klastry w Polsce nie miały trudności ze spełnieniem większości z proponowanych standardów.
- Poszczególne kolumny oznaczają kolejne klastry biorące udział w testowaniu.
- Zielony kolor oznacza spełnienie standardu.

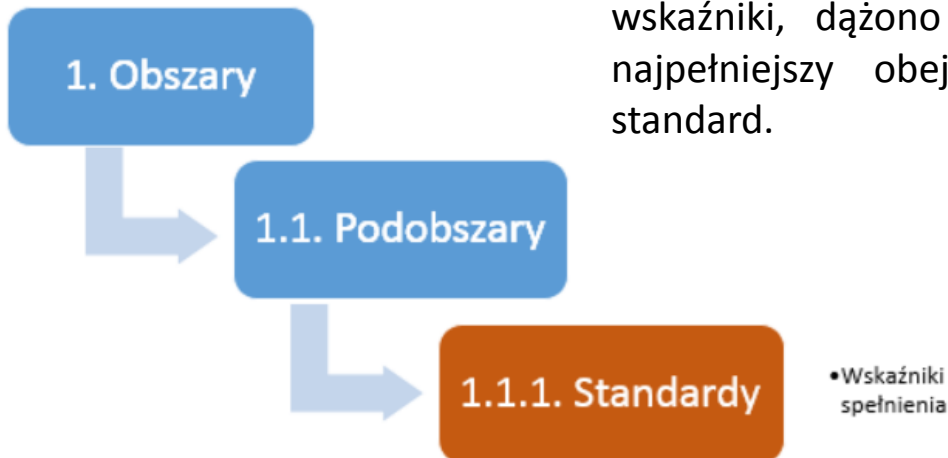
Standard	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1. Zdefiniowany zakres odpowiedzialności i uprawnień dyrektora	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Struktura organizacyjna klastra	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.3. Koordynator posiada aktualną bazę danych przedsiębiorstw klastra	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.4. Neutralność koordynatora w stosunku do przedsiębiorstw klastra (opcjonalny)	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.1. Aktualna strategia rozwoju klastra	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Dotyczy koordynatora zgodnie z zaplanowanymi zobowiązaniami i aktualną strategią działania	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.1. Plan finansowy działań	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Trwałe źródło finansowania klastra	Nie spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.3. Transparencyjność i zgodność sprawozdań finansowych	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.1. Stały dostęp do wydzielonej przestrzeni biurowej	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Dostępność infrastruktury informatycznej/biurowej dla członków klastra	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.1. Zasoby ludzkie w dyspozycji koordynatora	Nie spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Koordynator posiada aktualną bazę emfiliowanych i bieżących zasobów i kompetencji klastra	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.3. Koordynator aktywuje potencjał i kompetencje swojego zarządzania	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.1. Wspólny system sprawozdań/wizualnej	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Koordynator inicjuje i wspiera dotychczasowe ujęcia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia
1.1. Stosowanie różnorodnych narzędzi (form, narzędzi)	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Podjęcie działań na rzecz integracji przedsiębiorstw	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.3. Powołanie grupy tematycznej /lub roboczej	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.1. Przewodzenie monitoringu i ewaluacji działań wdrażanych w ramach realizacji strategii	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Przewodzenie działań mających na celu wyeliminowanie nowych członków klastra	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia
1.3. Koordynator posiada wyrobiony system raportowania jakości (opcjonalny)	Nie spełnia	Nie spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia częściowo	Nie spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia częściowo	Spełnia częściowo
1.4. Wspieranie procedur otwartych i innowacji i świadczenie usług w przedsiębiorstwach	Nie spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.1. Dochrona środowiska	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Nie spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia
1.2. Poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania	Nie spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia częściowo	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia	Spełnia

Obszary zarządzania objęte standardami













Obszar	Podobszar
1. Organizacja	
	1.1. Podstawy organizacyjne działania
	1.2. Strategia działania
2. Zasoby	
	2.1. Zasoby finansowe
	2.2. Infrastruktura
	2.3. Zasoby ludzkie i informacyjne
3. Procesy	
	3.1. Marketing i public relations
	3.2. Komunikacja wewnętrzna
	3.3. Rozwój klastra
	3.4. Zasada zrównoważonego rozwoju
4. Usługi na rzecz członków klastra	
	4.1. Finansowanie zewnętrzne
	4.2. Działalność B+R i innowacyjna, transfer technologii
	4.3. Aktywność rynkowa
	4.4. Wymiana doświadczeń i networking/matchmaking
	4.5. Rozwój kapitału ludzkiego
	4.6. Internacjonalizacja
5. Współpraca z otoczeniem	
	5.1. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego
	5.2. Współpraca z jednostkami naukowymi i instytucjami otoczenia biznesu
	5.3. Współpraca z innymi koordynatorami klastrów
	5.4. Rozpoznawalność klastra i osiągnięcia

Struktura standardów zawiera 5 głównych obszarów, każdy z nich podzielony na 2 do 6 podobszarów (łącznie 19 podobszarów). W skład każdego podobszaru wchodzi 1 do 4 standardów zarządzania (łącznie 37 standardów). Spełnienie kryteriów opisanych we wskaźnikach warunkuje spełnienie standardu.

Biorąc pod uwagę przyjęty zero-jedynkowy system oceny standardów („spełnia”, „nie spełnia”), przyjęto założenie, że każdy z nich powinien mieć precyzyjnie zdefiniowane minimalne kryteria spełnienia z wykorzystaniem jednego lub większej liczby przypisanych wskaźników. Formułując wskaźniki, dążono do tego aby w sposób jak najpełniejszy obejmowały przypisany do nich standard.



Obszar nr 1 Organizacja

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
1.1 Podstawy organizacyjne działania					
1.1.1	Zdefiniowany zakres obowiązków i uprawnień koordynatora *	<ul style="list-style-type: none"> Dokument określający prawa i obowiązki koordynatora 			
1.1.2	Struktura organizacyjna klastra *	<ul style="list-style-type: none"> Dokument zawierający strukturę organizacyjną 			
1.1.3	Koordynator posiada aktualną bazę danych członków klastra *	<ul style="list-style-type: none"> Zbiór aktualnych danych nt. członków klastra opublikowany na stronie www 			
1.1.4	Zapobieganie konfliktom interesu w klastrze (opcjonalny)	<p>Spełnione są łącznie warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordynator nie wykorzystuje uprzywilejowanej pozycji w klastrze w celu budowania przewagi w stosunku do pozostałych członków klastra. Koordynator nie wykorzystuje uprzywilejowanej pozycji, aby preferować wybranych członków klastra. Istnieje aktualny dokument/ mechanizmy regulujący sposób rozwiązywania i zarządzania konfliktem interesów w klastrze (np. kodeks etyczny) 			

* Standard bezpośrednio związany z kryterium oceny Krajowego Klastra Kluczowego









Obszar nr 1 Organizacja

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
1.2 Strategia działania			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
1.2.1	Klaster posiada strategię rozwoju oraz plan działania *	<p>Spełnione są łącznie warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> Istnieje aktualna zatwierdzona strategia rozwoju klastra, która zawiera m. in.: analizę/diagnozę, wizję i misję, cele strategiczne. — Strategia została opracowana w sposób partycypacyjny, Koordinator wraz z członkami klastra okresowo weryfikuje aktualność strategii rozwoju oraz analizuje potencjalne kierunki rozwoju klastra w przyszłości. Istnieje zatwierdzony plan działania zawierający m.in. cele operacyjne wynikające z przyjętej strategii oraz wykaz projektów/przedsięwzięć z podaniem źródeł finansowania. 	+	+	+
1.2.2	Koordynator przestrzega zapisów obowiązujących dokumentów klastra	Nie rzadziej niż raz w roku członkowie klastra oceniają pracę koordynatora pod kątem zgodności prowadzonych przez niego działań z zapisami dokumentów powołujących klaster do życia oraz z aktualną strategią i planem działania.		+	+

Obszar nr 2 Zasoby

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
2.1 Zasoby finansowe			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
2.1.1	Stabilność finansowa *	Koordynator posiada trwałe źródła finansowania działań związanych z bieżącą działalnością klastra na okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy (składki członków czy działalność gospodarcza na cele statutowe).		+	+
2.1.2	Transparentność operacji finansowych	Spełnione łącznie następujące wskaźniki: <ul style="list-style-type: none"> • Na początku roku obrachunkowego koordynator przygotowuje budżet klastra zawierający planowane przychody i wydatki, który podlega zatwierdzeniu przez członków klastra, • po zakończeniu roku obrachunkowego koordynator przygotowuje sprawozdanie z wykonania budżetu klastra, które podlega zatwierdzeniu przez członków klastra. 	+	+	+
2.2 Infrastruktura			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
2.2.1	.Dostępność przestrzeni biurowej *	Spełnione są łącznie następujące wskaźniki: <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator posiada stały dostęp do przestrzeni biurowej, uregulowany stosownym dokumentem, Kwestia dostępu powinna być uregulowana na okres min. kolejnych 12 miesięcy, • przestrzeń powinna być adekwatna m.in. pod względem powierzchni, liczby pomieszczeń i ich wyposażenia do potrzeb danego koordynatora, działań podejmowanych przez niego oraz potrzeb członków klastra, • Przestrzeń biurowa jest zlokalizowana w regionie geograficznego skupienia członków klastra 		+	+
2.2.2	Dostępność do infrastruktury laboratoryjnej/badawczej *	Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników: <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator jest dysponentem infrastruktury laboratoryjnej/badawczej, do której dostęp mają członkowie klastra na transparentnych i równych zasadach, • Niektórzy członkowie klastra są dysponentami infrastruktury laboratoryjnej/ badawczej, którą udostępniają na równych zasadach pozostałym członkom klastra, • Koordynator zawarł długoterminowe umowy współpracy/ porozumienia z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do klastra na udostępnienie członkom klastra infrastruktury laboratoryjnej/ badawczej. 			

Obszar nr 2 Zasoby

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
2.3 Zasoby ludzkie i informacyjne			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
2.3.1	Dostępność zasobów ludzkich*	Koordinator dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji bieżących zadań administracyjnych w klastrze oraz podejmowania działań wynikających z przyjętej strategii klastra i planu działania. Zasoby ludzkie powinny być wystarczające i adekwatne do potrzeb klastra z uwzględnieniem reprezentowanej branży/ sektora oraz stopnia rozwoju.			
2.3.2	Aktualne bazy zasobów i kompetencji w klastrze	<p>Spełnione są łącznie następujące wskaźniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator dysponuje aktualną bazą kompetencji w klastrze (lista osób/członków klastra, którzy dysponują określonymi kompetencjami). • Koordynator dysponuje aktualną listą zasobów pozostających w dyspozycji członków klastra, którą im udostępnia (zasoby wiedzy, infrastrukturę lokalową, badawczą, posiadany sprzęt i urządzenia, posiadane technologie, prawa własności intelektualnej). <p>Alternatywnie spełniony jest poniższy wskaźnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istnieje wewnętrzna elektroniczna platforma wymiany wiedzy i informacji, do której dostęp mają wszyscy członkowie klastra. Platforma zawiera aktualne informacje nt. kompetencji w klastrze oraz innych zasobów (m. in. infrastruktury lokalowej, badawczej, posiadanego sprzętu i urządzeń, technologii, praw własności intelektualnej itp.). 			
2.3.3	Podnoszenie umiejętności i kompetencji w zakresie zarządzania klastrem	<p>Spełnione są łącznie następujące wskaźniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator identyfikuje potrzeby szkoleniowe swojego personelu oraz na bieżąco analizuje możliwości podnoszenia jego kwalifikacji, • Pracownicy koordynatora aktywnie uczestniczą w wydarzeniach podnoszących umiejętności i kompetencje których częstotliwość i forma są adekwatne do stopnia rozwoju klastra, podejmowanych działań, zmian zachodzących w jego strukturze i otoczeniu zewnętrznym. 			

Obszar nr 3 Procesy

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
3.1 Marketing					
3.1.1	Wspólny system identyfikacji wizualnej	Istnieje system identyfikacji wizualnej klastra zawierający m. in. logo, kolorystykę, wzory prezentacji itp. Zasady sposobu jego wykorzystywania zostały ustalone we współpracy z członkami klastra.		+	+
3.1.2	Koordinator inicjuje i wspiera działalność targowo-wystawienniczą *	<p>Spełnione są łącznie następujące wskaźniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator inicjuje działalność targowo-wystawienniczą poprzez identyfikację i upowszechnianie informacji na temat wydarzeń, które są związane branżowo z profilem działalności klastra. • Koordynator pomaga w organizacji udziału członków klastra w wydarzeniach targowo-wystawienniczych zgodnych z profilem branżowym klastra. • Koordynator bierze aktywny udział w targach lub innych wydarzeniach branżowych, reprezentując klaster na zewnątrz. (przeprowadzenie prezentacji nt. oferty rynkowej klastra, przygotowanie stoiska, odbycie spotkań z przedstawicielami zainteresowanych podmiotów zewnętrznych czy też podpisanie umowy ramowej o współpracy. Istotne jest, aby aktywność koordynatora była związana z promocją klastra i jego marki. 		+	+

Obszar nr 3 Procesy

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
3.2 Komunikacja wewnętrzna					
3.2.1	Stosowanie różnorodnych narzędzi i form komunikacji	Koordinator pozostaje w stałym kontakcie z członkami klastra za pośrednictwem różnorodnych narzędzi komunikacji np. spotkań, e-maili, telefonu, telekonferencji, komunikatorów, portali społecznościowych, newslettera. Częstotliwość, forma i zasięg komunikacji są dostosowane do realizowanych działań, zmian zachodzących w otoczeniu zewnętrznym klastra oraz potrzeb jego członków. Zakłada się jednak, że min. jeden raz w roku powinno zostać zorganizowane spotkanie, na które zostaną zaproszeni wszyscy członkowie klastra.	+	+	+
3.2.2	Podejmowanie działań na rzecz integracji członków	Koordinator w sposób regularny realizuje działania na rzecz integracji członków klastra (np. organizuje formalne i nieformalne spotkania, w tym spotkania organów klastra, wyjazdy integracyjne, wizyty u poszczególnych członków itp.). Częstotliwość i forma tych działań powinna być adekwatna do stopnia rozwoju klastra oraz potrzeb jego członków.		+	+
3.2.3	Powołanie grup tematycznych/roboczych *	Koordinator aktywnie wspiera rozwój współpracy w klastrze i koordynuje ją w ramach grup tematycznych i/lub roboczych złożonych z przedstawicieli członków klastra. Skala tych działań jest adekwatna do stopnia rozwoju klastra i potrzeb jego członków.	+	+	+

Obszar nr 3 Procesy

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
3.3 Rozwój klastra			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
3.3.1	Monitoring i ewaluacja realizacji strategii	<p>Spełnione są łącznie następujące wskaźniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ma wypracowane mechanizmy monitorowania i ewaluacji realizacji działań ukierunkowanych na osiągnięcie celów strategii oraz założonych wskaźników i stosuje je w praktyce. Pozyskane informacje powinny być efektywnie wykorzystywane do wprowadzania działań zaradczych i korygujących, • wyniki monitorowania i ewaluacji są omawiane na spotkaniach z udziałem członków klastra i mogą stanowić podstawę do zmiany sposobu działania. 		+	+
3.3.2	Otwartość struktury klastrowej	<p>Spełnione są łącznie następujące wskaźniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator posiada aktualną ofertę dla nowych członków i jest w stanie przedstawić im korzyści związane z przystąpieniem do klastra, • Koordynator ma ustalone mechanizmy i zasady przyjmowania nowych członków klastra, które pozwalają na obiektywną ocenę podmiotów kandydujących i stosuje je w praktyce. 	+	+	+
3.3.3	Koordynator posiada wdrożone mechanizmy zarządzania jakością *	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator prowadzi cykliczną ocenę poziomu satysfakcji z jakości świadczonych przez siebie usług szczególnie na rzecz członków klastra. Ocena odbywa się na podstawie opinii członków klastra, czy partnerów zewnętrznych/ innych klientów, a jej częstotliwość i zakres powinny być adekwatne do stopnia rozwoju klastra, posiadanej oferty usług oraz potrzeb członków, • Koordynator posiada wdrożony system zarządzania jakością. Przykładem może być wdrożenie normy ISO 9001:2000 lub zbliżonego. 			+

Obszar nr 3 Procesy

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
3.4 Działalność B+R+I, transfer technologii					
3.4.1	Wspieranie innowacji w klastrze *	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator angażuje się w procesy związane z tworzeniem innowacji w klastrze, • Koordynator prowadzi bazę pomysłów/niewykorzystanych innowacji/rozwiązań, do której dostęp mają członkowie klastra. • w ramach struktury klastra funkcjonuje organ opiniujący i dokonujący wyboru innowacji, • Koordynator wspiera tworzenie spółek typu start-up, spin-off/spin-out w celu komercjalizacji pomysłów opracowanych w klastrze. 		+	+
3.5 Zasada zrównoważonego rozwoju					
3.5.1	Zgodność z zasadami Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR)	<p>Spełniony jest jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w strategii i planie rozwoju klastra znajdują się zapisy dotyczące wdrażania w klastrze zasad CSR związane np. z tworzeniem przyjaznych pracownikom miejsc pracy, rozwijaniem i wdrażaniem nowych, przyjaznych dla środowiska technologii, • Koordynator aktywnie promuje zasady CSR poprzez np. organizację spotkań o charakterze szkoleniowym lub też technologicznym czy prowadzenie akcji ukierunkowanych na budowę świadomości CSR. • Koordynator podejmuje konkretne działania lub wspiera projekty, których celem jest wdrożenie zasad CSR (np. pozyskanie środków finansowych na termomodernizację obiektów, wdrożenie niskoemisyjnych technologii, ograniczenie zużycia zasobów naturalnych itp.). 		+	+
3.5.2	Upowszechnianie działań pro-środowiskowych	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator promuje wdrażanie przez członków klastra standardów w zakresie ochrony środowiska oraz oferuje wsparcie przy uzyskaniu certyfikatu np. ISO 14001 i EMAS, • Koordynator promuje działania w zakresie technologii i nowoczesnych rozwiązań przyczyniających się do zmniejszenia negatywnego wpływu na środowisko naturalne, • Koordynator promuje wprowadzenie ekoprojektowania, 		+	+

Obszar nr 4 Usługi na rzecz członków klastra

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
4.1 Finansowanie projektów					
4.1.1	Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania*	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinator angażuje się w procesy pozyskiwania prywatnych środków finansowych m.in. z funduszy seed i venture capital, funduszy pożyczkowych i poręczeniowych na potrzeby rozwoju klastra oraz włącza się aktywnie w realizację przedsięwzięć finansowanych z tych źródeł. Skala podejmowanych działań jest adekwatna do poziomu rozwoju klastra i potrzeb jego członków. Koordinator oferuje usługi w zakresie uzyskania wsparcia z publicznych źródeł dostępnych w kraju i za granicą. W przypadku pozyskania środków, koordinator oferuje wsparcie przy realizacji konkretnych projektów (np. przy koordynacji, rozliczaniu, upowszechnianiu wyników). 		+	+
4.2 Aktywność rynkowa					
4.2.1	Wspieranie członków klastra w zakresie istniejących łańcuchów wartości	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinator wspiera procesy dokonywania wspólnych zamówień, Koordinator wspiera procesy dokonywania wspólnej/grupowej sprzedaży, Koordinator wspiera inne działania np. w obszarze dystrybucji, logistyki, promocji, dystrybucji. 		+	+
4.2.2	Wspieranie udziału w przetargach publicznych lub konkursach	Koordinator oferuje członkom klastra wsparcie w zakresie uczestnictwa w przetargach lub konkursach (np. będąc stroną postępowania, udzielając wsparcia informacyjnego o aktualnych przetargach, kompletując dokumentację).			

Obszar nr 4 Usługi na rzecz członków klastra

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
4.3 Wymiana doświadczeń/networking/matchmaking					
4.3.1	Wspieranie networkingu i matchmakingu	<p>Spełnione są łącznie następujące wskaźniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinator prowadzi lub organizuje działania networkingowe.(organizowanie spotkań mających na celu nawiązanie współpracy pomiędzy członkami klastra i/lub pomiędzy członkami klastra a podmiotami zewnętrznymi czy włączanie klastra do krajowych i międzynarodowych sieci i organizacji branżowych.. Koordinator prowadzi matchmaking. Działalność w tym zakresie może obejmować organizowanie np. spotkań B2B, B2C, misji gospodarczych lub wizyt studyjnych z udziałem członków klastra, które mają na celu dopasowanie i uzgodnienie obszarów współpracy. 		+	+
4.4 Rozwój zasobów ludzkich					
4.4.1	Rozwijanie umiejętności i wiedzy członków klastra	Koordinator angażuje się w organizację wydarzeń skierowanych do członków klastra, mających na celu nabycie lub podniesienie przez nich umiejętności lub wiedzy (np. szkoleń, warsztatów szkoleniowych, wizyt studyjnych).		+	+

Obszar nr 4 Usługi na rzecz członków klastra

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
4.5 Internacjonalizacja					
4.5.1	Wspieranie internacjonalizacji *	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator reprezentuje członków klastra w kontaktach międzynarodowych (np. prowadzenie negocjacji, podpisywanie umów, arbitraż). • Koordynator angażuje się w organizację wyjazdowych lub przyjazdowych misji gospodarczych/wizyt studyjnych/impresach targowo-wystawienniczych, • Koordynator świadczy i/lub pozyskuje usługi na rzecz członków klastra w zakresie internacjonalizacji: poszukiwanie partnerów zagranicznych, badania rynku, wsparcie negocjacji, założenie działalności na nowym rynku zagranicznym, doradztwo prawno-podatkowe, arbitraż, organizacja kanałów dystrybucji, reklama i marketing, wsparcie sprzedaż 		+	+
4.5.2	Udostępniona informacja nt. klastra w językach obcych	<p>Spełnione są łącznie następujące wskaźniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klaster dysponuje aktualną stroną internetową przynajmniej w języku angielskim, zawierającą m.in. podstawowe informacje o klastrze i jego potencjale, w tym ofertę produktowo-usługową. • Klaster posiada i udostępnia aktualną ofertę produktowo-usługową klastra w formie katalogu, bazy danych czy folderu reklamowego, opracowaną co najmniej w języku angielskim. 		+	+

Obszar nr 5 Współpraca z otoczeniem

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
5.1 Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego					
5.1.1	Nawiązana trwała współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klaster posiada aktualną umowę, porozumienie, list intencyjny lub też inny dokument potwierdzający współpracę z jednostką/-ami samorządu terytorialnego w takich obszarach, jak np. współorganizacja wydarzeń, działania promocyjne, opiniowanie i współtworzenie dokumentów planistycznych i strategicznych, Klaster jest partnerem władz samorządowych przy realizacji wspólnych projektów (np. organizacji imprez regionalnych, warsztatów, konferencji, inwestycji itp.), Koordinator w imieniu klastra aktywnie uczestniczy w procesach współtworzenia lub też konsultacji dokumentów o charakterze strategicznym dla rozwoju regionu. 		+	+
5.2 Współpraca z jednostkami naukowymi i instytucjami otoczenia biznesu					
5.2.1	Nawiązana trwała współpraca z jednostkami naukowymi i instytucjami otoczenia biznesu w ramach regionalnego systemu innowacji	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinator posiada aktualną umowę, porozumienie, list intencyjny lub też inny dokument potwierdzający współpracę klastra z instytucją otoczenia biznesu i/lub jednostką naukową, która nie należy do klastra, a jej siedziba znajduje się w regionie lokalizacji klastra, Koordinator w sposób regularny uczestniczy w spotkaniach z tymi instytucjami w celu zapoznania się z aktualną ofertą lub uzgodnienia zasad współpracy, Koordinator realizuje wspólne przedsięwzięcia z udziałem jednostek naukowych i/lub instytucji otoczenia biznesu, które nie należą do klastra, a ich siedziba znajduje się w regionie lokalizacji klastra. Beneficjentem tych przedsięwzięć są członkowie klastra (przykładowo mogą to być projekty badawczo-rozwojowe). 		+	+

Nr	Nazwa standardu	Wskaźnik	Istotność/Faza		
			Embrionalna	Rozwoju	Dojrzałości
5.3 Współpraca z klastrami					
5.3.1	Nawiązana trwała współpraca z innymi klastrami	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator posiada aktualną umowę, porozumienie, list intencyjny lub też inny dokument potwierdzający współpracę z innymi klastrami zarówno z kraju, jak i za granicą, • Koordynator inicjuje lub uczestniczy w spotkaniach z przedstawicielami innych klastrów (nawiązywanie współpracy pomiędzy klastrami na rzecz realizacji wspólnych przedsięwzięć/konkretnego projektu), • Klaster realizuje wspólne projekty z innymi klastrami z kraju i/ lub z zagranicy. 		+	+
5.4 Rozpoznawalność klastra i jego osiągnięć					
5.4.1	Obecność klastra w mediach	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na stronie WWW klastra znajduje się zakładka skierowana do mediów, w której umieszczone są m. in. elementy identyfikacji wizualnej klastra, syntetyczny opis klastra, jak też informacje prasowe nt. bieżących wydarzeń związanych z jego działalnością, • Koordynator współpracuje z mediami w zakresie upowszechniania informacji nt. klastra i podejmowanych przez niego działań (przygotowanie materiałów prasowych dostosowanych do potrzeb mediów, pozyskiwanie patronatów medialnych, czy też działalność publicystyczna). Spełnienie tego wskaźnika nie dotyczy sytuacji, gdy koordynator zamawia płatną reklamę czy też artykuł sponsorowany. 		+	+
5.4.2	Rozpoznawalność klastra przez organizacje realizujące politykę klastrową	<p>Spełniony jest co najmniej jeden z alternatywnych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klaster jest umieszczony na Mapie Klastrow PARP. — Klaster uczestniczy w badaniach klastrów (może to być np. Benchmarking Klastrow w Polsce lub też jakiegokolwiek inne badania realizowane z udziałem klastrów). • Klaster bierze aktywny udział w przedsięwzięciach organizowanych przez podmioty realizujących politykę klastrową na poziomie regionalnym i krajowym (np. wystąpienia, udział w panelach ekspertów, etc.). • Klaster należy do European Cluster Collaboration Platform, European Cluster Observatory, European Strategic Cluster Partnership. 		+	+

Standardy zarządzania – korzyści

KOORDYNATOR

- usprawnienie procesów zarządzania
- podniesienie prestiżu i wiarygodności
- gwarancja profesjonalizmu i jakości świadczonych usług
- lepsze dostosowanie się do nowych wymagań

ADMINISTRACJA

- wsparcie procesów oceny i selekcji
- systemowe podnoszenie jakości zarządzania

MSP

- podstawa do weryfikacji kompetencji instytucji
- możliwość otrzymania wyższej jakości usług, lepiej dostosowanych do wymagań i oczekiwań

Mapa klastrów

Mapa klastrów w Polsce

Szukaj Klastrów

widok zaawansowany

KLASTRY - informacje

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma przyjemność zaprezentować Mapę Klastrów - największą bazę klastrów działających w Polsce. Zamieszczone dane (w języku polskim i angielskim) pochodzą bezpośrednio od koordynatorów klastrów, którzy wyrazili chęć ich opublikowania. Celem utworzenia bazy jest upowszechnienie informacji na temat działalności klastrów w Polsce oraz zbudowanie na jej podstawie platformy współpracy pomiędzy klastrami a ich otoczeniem krajowym i międzynarodowym.

Mapa Klastrów jest bazą otwartą. W przypadku wyrażenia chęci i zainteresowania zamieszczeniem w niej informacji zapraszamy koordynatorów klastrów do dokonania wpisu do bazy. W tym celu prosimy o kontakt mailowy na adres klastry@parp.gov.pl.

Co to jest klaster?
KLASTER, to geograficzne skupisko wyspecjalizowanych podmiotów, połączonych intensywnymi interakcjami, działającymi w pokrewnych lub komplementarnych branżach, jednocześnie współdziałających i konkurujących ze sobą, w tym w szczególności: przedsiębiorstw, organizacji badawczych, instytucji otoczenia

Mapa klastrów:

- baza podstawowych danych na temat krajowych klastrów i ich koordynatorów, w tym branży w której działają, liczebności i struktury członków, potencjału do współpracy oraz danych kontaktowych
- umożliwia wyszukiwanie klastrów w układzie branżowym, ze względu na lokalizację koordynatora (region) oraz po nazwie własnej klastra
- zarejestrowanych 75 podmiotów

<https://mapaklastrow.parp.gov.pl/Klastry2/index.html>



ClusterFY

Interreg Europe



European Union
European Regional
Development Fund

Dziękujemy!

monika_antonowicz@parp.gov.pl

piotr_kryjom@parp.gov.pl



Project smedia