

Instrukcja wypełniania wniosku o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów



Opracował: DKW
2019

Historia zmian

Nr	Data	Opracował	Opis zmian	Zatwierdził	Data
1.0	28-03-2018	Magdalena Wrzyszc	Utworzenie Instrukcji wypełniania wniosku o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów.	Krzysztof Dzioch	28-03-2018
1.1	20-04-2018	Magdalena Wrzyszc	Wprowadzenie treści oświadczenia o prawdziwości danych zawartych we wniosku podczas składania wniosku aplikacyjnego przez Eksperta.	Krzysztof Dzioch	23-04-2018
1.2	06-09-2018	Magdalena Wrzyszc	Aktualizacja treści oświadczeń dostępnych podczas rejestracji konta w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.	Krzysztof Dzioch	06-09-2018
1.3	29-05-2019	Joanna Kawalec	Aktualizacja instrukcji wypełniania wniosku w związku ze zmianami w systemie LSI1420. Dostosowanie instrukcji do standardów dostępności.	Tomasz Modzolewski	10-06-2019

Spis treści

Historia zmian	2
Logowanie do systemu LSI	4
Dostępność systemu.....	4
Zapomniane hasło	7
Uzupełnienie danych osobowych	8
Podstawowe dane	8
Adres zamieszkania, adres korespondencyjny	9
Uzupełnianie danych dotyczących kryteriów wyboru kandydata na eksperta	10
Wykształcenie.....	10
Przebieg pracy zawodowej	11
Załączniki	13
Składanie wniosku o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów	15
Wniosek aplikacyjny	15
Uzupełnianie wniosku	16
Wezwanie do uzupełnień	20
Aktualizacja wniosku o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów	21
Wniosek aplikacyjny o aktualizację	21
Zgłaszanie problemu technicznego.....	22

Logowanie do systemu LSI

Dostępność systemu

System LSI1420 (Lokalny System Informatyczny 2014-2020) dostępny jest na stronie: <https://lsi1420.parp.gov.pl> . W celu zalogowania się do systemu powinieneś dysponować loginem oraz hasłem.

Żeby założyć konto naciśnij przycisk „Zarejestruj nowe konto” dostępny pod oknem logowania.

Zaloguj się do LSI:

Nazwa użytkownika:
EKSP_0026681942

Hasło:
Hasło

Zaloguj

Zapomniane hasło

Zarejestruj nowe konto

Pomoc w rejestracji i logowaniu

Po kliknięciu przycisku „Zarejestruj nowe konto”, wyświetli Ci się następujący formularz rejestracyjny. W polu „Zakładam konto jako” wybierz z rozwijanej listy opcję „Ekspert”, a następnie uzupełnij pozostałe dane, zaznacz checkboxy, widniejące przy oświadczeniach oraz kliknij przycisk „Zarejestruj konto”.

Zakładam konto jako: Ekspert

Imię: Imię

Nazwisko: Nazwisko

PESEL: PESEL

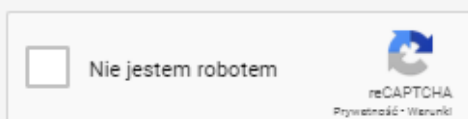
E-mail: E-mail

Kraj: Polska

Hasło: Hasło

Powtórz hasło: Hasło powtórzone

- Akceptuję Regulamin LSI1420;
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami w ramach Programów Operacyjnych: Inteligentny Rozwój, Polska Wschodnia oraz Wiedza Edukacja Rozwój (link do Regulaminu na stronie), akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich stosowania.
- Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programów Operacyjnych (POWER, POPW, POIR) perspektywy finansowej 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego dalej „RODO” – dane osobowe są niezbędne do realizacji Programów Operacyjnych obsługiwanych przez Polską Agencję Rozwoju przedsiębiorczości w perspektywie finansowej 2014-2020 na podstawie art. 122 ust. 3 rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)
- W związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) ujawnione przeze mnie dane będą przetwarzane w procesie: a) naboru kandydatów na ekspertów, b) prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów, c) realizacji zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania oraz realizacją praw i obowiązków PARP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Przetwarzanie dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta lub eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.
- W związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) moje dane osobowe zostaną umieszczone w wykazie kandydatów na ekspertów i będą obejmować imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję.
- Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programów Operacyjnych obsługiwanych przez Polską Agencję Rozwoju przedsiębiorczości w perspektywie finansowej 2014 -2020.
- Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programów Operacyjnych obsługiwanych przez Polską Agencję Rozwoju przedsiębiorczości w perspektywie finansowej 2014 -2020.
- Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zarejestrowania w Systemie
- Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszystkie informacje na niniejszym koncie użytkownika, które mogą mieć charakter informacji poufnych lub danych osobowych.



[Powrót](#)

[Zarejestruj konto](#)

Następnie, na adres e-mail, który wskazałeś/aś podczas rejestracji, wyślemy Ci wiadomość e-mail z linkiem aktywacyjnym oraz nazwą użytkownika (loginem). Link do aktywacji oraz login, za pomocą którego należy logować się do systemu LSI1420, jest generowany automatycznie podczas zakładania konta i jest inny dla każdego z ekspertów.

Poniżej przykładowa wiadomość e-mail z linkiem aktywacyjnym.

Witaj Ania Kowalska,

Dziękujemy za zarejestrowanie konta w systemie LSI1420. Konto to jest jeszcze **nieaktywne**.
Twoja "nazwa użytkownika" to: **EKSP_0026681942**. Nazwa ta jest niezbędna do zalogowania się w systemie.

Aby aktywować konto użyj poniższego linku:

<https://lsi1420-lab.parp.gov.pl/kontoUzytkownika/aktywacja/55cd719ddbc04cdeff830289d1c3fc5a>

UWAGA!

Link aktywacyjny jest ważny przez **24 godziny** od wygenerowania go w systemie LSI1420.

Instrukcja użytkownika dostępna jest po zalogowaniu do LSI1420, w menu Pomoc.

W razie problemów prosimy o wypełnienie formularza znajdującego się pod [tym linkiem](#).

Pozdrawiamy,
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Po aktywacji konta, zaloguj się ponownie. Następnie system poprosi Cię o zmianę hasła. Zmień hasło i zaloguj się ponownie.

Lokalny System Informatyczny


Aby kontynuować pracę z systemem LSI1420, należy zmienić hasło.

Stare hasło:	<input type="text" value="Stare hasło"/>
Nowe hasło:	<input type="text" value="Nowe hasło"/>
Powtórz nowe hasło:	<input type="text" value="Powtórz nowe hasło"/>
<input type="button" value="Zmień hasło"/>	

Po zalogowaniu się wyświetli Ci się komunikat dotyczący Regulaminu LSI1420. Pobierz regulamin, zapoznaj się z nim a następnie kliknij na przycisk „**Akceptuję**”. Jeśli nie zaakceptujesz Regulaminu LSI1420, niestety nie możesz być ekspertem PARP (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości).

Lokalny System Informatyczny

W celu dalszego korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego, należy pobrać i zapoznać się z regulaminem.

Do pobrania: [Regulamin LSI1420](#) 

Zapomniane hasło

W przypadku, gdy zapomniałeś/aś hasła logowania do systemu, możesz odzyskać dostęp do systemu samodzielnie, korzystając z opcji przypomnienia hasła. W tym celu, pod oknem logowania, kliknij przycisk „Zapomniane hasło”.

Zaloguj się do LSI:

Nazwa użytkownika:


Hasło:

[Zarejestruj nowe konto](#) [Pomoc w rejestracji i logowaniu](#)

Po kliknięciu, system otworzy następujący formularz:

Nazwa użytkownika:

Adres e-mail:

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność · Warunki

W celu rozpoczęcia procedury przypomnienia hasła, podaj nazwę użytkownika oraz adres e-mail przypisany do konta i kliknij na przycisk „Zresetuj hasło...”. Wówczas na adres mailowy system wyśle powiadomienie z linkiem do odzyskania hasła.

Poniżej przykładowa wiadomość e-mail dotycząca odzyskania hasła:

Witaj EKSP_0053773124,

Aby odzyskać hasło, należy posłużyć się [tym odnośnikiem](#).

Jest to wiadomość wygenerowana automatycznie. Nie należy na nią odpowiadać.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Po kliknięciu w link przekazany w wiadomości e-mail system, otworzy formularz dedykowany do zmiany hasła.

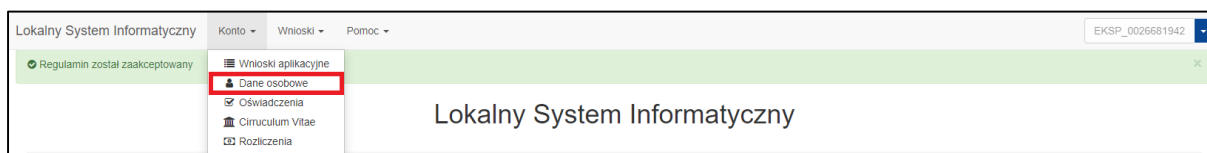
Hasło:

Powtórz hasło:

Uzupełnienie danych osobowych

Podstawowe dane

Po zalogowaniu się do swojego konta, w pierwszej kolejności, uzupełnij zakładkę „Dane osobowe”. Jest to możliwe po kliknięciu w lewym, górnym rogu przycisku „Konto”. Następnie z listy rozwijanej, wybierz zakładkę „Dane osobowe”.



Po przejściu do zakładki „Dane osobowe”, widzisz że system LSI automatycznie uzupełnił część danych, podanych podczas rejestracji: Imię, nazwisko, PESEL, adres e-mail.

W przypadku konieczności zmiany adresu poczty elektronicznej, wskazanego podczas rejestracji konta konieczne jest niezwłoczne powiadomienie o tym PARP poprzez przesłanie informacji na adres rekrutacja_eksperci@parp.gov.pl.

Pozostałe informacje, należy uzupełnić we własnym zakresie, czyli:

- ~ Seria i numer dowodu tożsamości
- ~ Numer telefonu

Rodzaj konta	Ekspert
Imię:	Jan
Nazwisko:	Kowalski
PESEL:	03030312345
Kraj:	Polska
Seria i nr dowodu tożsamości:	XYZ987654
Numer telefonu:	000-123-456
E-mail:	jankkowalski@parp.gov.pl
Adres zamieszkania	

Adres zamieszkania, adres korespondencyjny

Po uzupełnieniu podstawowych danych osobowych, uzupełnij **adres zamieszkania i adres korespondencyjny**; miejscowość, kraj, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy i placówkę pocztową.

UWAGA!

Adres korespondencyjny musisz uzupełnić, nawet jeśli adres zamieszkania jest taki sam jak adresem korespondencyjnym, inaczej złożenie wniosku nie będzie możliwe.

Adres zamieszkania	
Miejscowość	Warszawa
Kraj	Polska
Ulica	Eksperska
Nr budynku	1
Nr lokalu	10
Kod pocztowy	01-123
Poczta	Warszawa - Wola
Adres do korespondencji	
Miejscowość	Miejscowość
Kraj	Proszę wybrać
Ulica	Ulica
Nr budynku	Nr budynku
Nr lokalu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Kod pocztowy

Dane osobowe można modyfikować w dowolnym momencie wchodząc w zakładkę „Dane osobowe”.

Uzupełnianie danych dotyczących kryteriów wyboru kandydata na eksperta

Wykształcenie

Pod polami dotyczącymi adresu korespondencyjnego znajduje się zielony przycisk „**Dodaj pozycję (wykształcenie)**”, który należy kliknąć. Dane służą weryfikacji kryterium nr 1. Wykształcenie wyższe.

[Wyjaśnienie: w ramach kryterium weryfikowane jest, czy kandydat na eksperta udokumentował, że legitymuje się tytułem magistra, magistra inżyniera lub wyższym tytułem naukowym. Uznawane są tytuły naukowe równoważne, w tym uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uznane za równoważne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są w szczególności dyplomy potwierdzające uzyskanie stopni naukowych, zaświadczenie wydane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego.]

Adres do korespondencji	
Miejscowość	<input type="text" value="Miejscowość"/>
Kraj	<input type="text" value="Proszę wybrać"/>
Ulica	<input type="text" value="Ulica"/>
Nr budynku	<input type="text" value="Nr budynku"/>
Nr lokalu	<input type="text" value="Nr lokalu"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="Kod pocztowy"/>
Poczta	<input type="text" value="Poczta"/>
Wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym minimum mgr, mgr inż. lub równoważny	
<input type="button" value="Dodaj pozycję (wykształcenie)"/>	

Po kliknięciu rozwiną się pola do uzupełnienia informacji dotyczących wykształcenia. Podaj nazwę uczelni, wydziału, datę rozpoczęcia i zakończenia edukacji, jak i uzyskane dyplomy lub stopnie. Jeżeli chcesz dodać więcej niż jedną pozycję, należy kliknąć ponownie zielony przycisk „**Dodaj pozycję (wykształcenie)**”.

Wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym minimum mgr, mgr inż. lub równoważny	
	<input type="button" value="Usuń pozycję"/>
Nazwa uczelni, nazwa wydziału	<input type="text" value="nazwa uczelni, nazwa wydziału"/>
Data od	<input type="text" value="data od"/>
Data do	<input type="text" value="data do"/>
Uzyskane stopnie lub dyplomy	<input type="text" value="uzyskane stopnie lub dyplomy"/>
<input type="button" value="Dodaj pozycję (wykształcenie)"/>	

Przebieg pracy zawodowej

Pod polami dotyczącymi wykształcenia, znajduje się zielony przycisk „**Dodaj miejsce pracy**”, który należy rozwinąć poprzez kliknięcie. Dane służą weryfikacji kryterium nr 2. „Kandydat na eksperta jest czynny zawodowo”.

[Wyjaśnienie:

w ramach kryterium weryfikowane jest, czy kandydat na eksperta jest czynny zawodowo, tzn. czy w okresie ostatnich 7 lat przed złożeniem wniosku o umieszczenie w Wykazie, co najmniej przez okres 5 lat: świadczył pracę, wykonywał czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadził działalność gospodarczą (z wyłączeniem funkcji wykonywanych w organach nadzoru) lub wykonywał tzw. wolny zawód. Okres 7 lat ustalany jest jako łączny okres liczony wstecz od dnia złożenia wniosku o wpis do Wykazu. Okres 5 lat ustalany jest jako łączna suma okresów aktywności zawodowej kandydata w okresie 7-letnim, przy czym okres 5-letni nie musi być nieprzerwany. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium mogą być w szczególności: zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwa pracy (dokument powinien zawierać informacje niezbędne do potwierdzenia okresu zatrudnienia takie jak: nazwa pracodawcy, okres lub okresy zatrudnienia, wymiar czasu pracy pracownika w czasie trwania stosunku pracy, rodzaj wykonywanej pracy lub zajmowane stanowiska lub pełnione funkcje. W zakresie pozostałych informacji, jakie są umieszczane na świadectwie pracy, dokument składany do PARP powinien zostać zanonimizowany.), umowy cywilnoprawne wraz z potwierdzeniem ich wykonania, referencje/ rekomendacje, podanie informacji o prowadzonej działalności gospodarczej (numer NIP).]

Wyszktałcenie wyższe z tytułem zawodowym minimum mgr, mgr inż. lub równoważny	
	Usunąć pozycję
Nazwa uczelni, nazwa wydziału	nazwa uczelni, nazwa wydziału
Data od	data od
Data do	data do
Uzyskane stopnie lub dyplomy	uzyskane stopnie lub dyplomy
Dodaj pozycję (wyszktałcenie)	
Przebieg pracy zawodowej	
Dodaj miejsce pracy	

Po kliknięciu przycisku, w polach które się rozwiną, podaj następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stosunku pracy, kraj w którym wykonywano zawód, miasto, nazwa pracodawcy, NIP (tylko w wypadku pracodawcy polskiego, w innym wypadku zostaw pole puste), zajmowane stanowisko i opis stanowiska, posiadanego doświadczenia. Podobnie jak w przypadku wykształcenia, okienka można powielać poprzez kliknięcie „**Dodaj miejsce pracy**”.

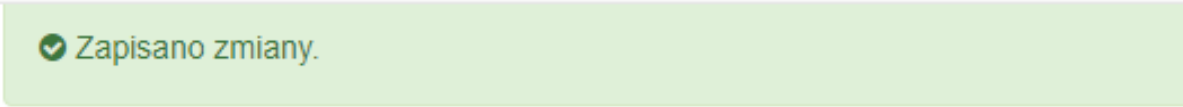
Przebieg pracy zawodowej	
	Usunąć miejsce pracy
Data od	Data od
Data do	Data do
Kraj:	Proszę wybrać
Miasto	miasto
Nazwa pracodawcy	pracodawca
NIP	NIP
Zajmowane stanowisko	stanowisko
Opis stanowiska / Doświadczenie / Kompetencje zawodowe	opis stanowiska / doświadczenie / kompetencje zawodowe
Dodaj miejsce pracy	

UWAGA!

Po wprowadzeniu wszystkich danych, w celu zachowania informacji wciśnij przycisk „zapisz zmiany”, który znajduje się pod przyciskiem „dodaj miejsce pracy”.

Przebieg pracy zawodowej	
	Usun miejsce pracy
Data od	Data od
Data do	Data do
Kraj:	Proszę wybrać ▼
Miasto	miasto
Nazwa pracodawcy	pracodawca
NIP	NIP
Zajmowane stanowisko	stanowisko
Opis stanowiska / Doświadczenie / Kompetencje zawodowe	opis stanowiska / doświadczenie / kompetencje zawodowe
Dodaj miejsce pracy	
Zapisz zmiany	Powrót bez zapisu

U góry strony, powinien pojawić się zielony pasek z informacją o zapisanych zmianach.

Lokalny System Informatyczny	Konto ▼	Wnioski ▼	Pomoc ▼
			

Załączniki

Dodaj także następujące załączniki:

- Skany dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- Skany dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe;
- Skan uzupełnionego i podpisanego oświadczenia/zobowiązania kandydata na eksperta (załącznik nr 3 do Regulaminu). Oryginał należy złożyć w wersji papierowej przy zawarciu umowy ramowej;

- **Skany 3 certyfikatów ukończenia szkoleń antykorupcyjnych CBA w PDF.** Certyfikaty należy wgrać najpóźniej przed przyjęciem zlecenia realizacji zadania.
- **Skany certyfikatów potwierdzających zrealizowanie programu szkoleniowego udostępnionego na Platformie Oceniających Projekty EFS (POP EFS) – dotyczy tylko kandydatów aplikujących w ramach POWER.**

Lista obligatoryjnych szkoleń¹:

1. Kwalifikowalność wydatków;
2. Ocena projektów - Wytyczne w zakresie trybów wyborów projektów na lata 2014-2020;
3. Zasady oceniania wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER;
4. Dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami;
5. Zarządzanie i realizacja projektów z udziałem środków EFS;
6. Zasady przekazywania informacji o projekcie i rekrutowania uczestników;
7. Zasady realizacji projektów partnerskich w PO WER;
8. Pomoc publiczna; Adaptacyjność;
9. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS;
10. Projekty rozliczane kwotami ryczałtowymi;
11. Edukacja.

UWAGA!

Jeżeli przed dodaniem załączników wypełniłeś/aś pola danych osobowych, a **nie zapisałeś/aś zmiany, to wgrywanie załącznika spowoduje wyczyszczenie pól.**

Przed wgryciem załączników, po wypełnieniu danych osobowych, wciśnij przycisk „Zapisz zmiany” i następnie wgraj pliki.

Zapisz zmiany
Powrót bez zapisu

Załączniki

Pliki załączone do danych osobowych.

Lp	Plik z załącznikiem	Nazwa załącznika	Akcje
1	<input type="text" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku.	<input type="text" value="nazwa załącznika"/>	<input type="button" value="Wgraj załącznik"/>

Załączniki powinny być w formacie .pdf lub graficznym (.jpg, .png,).

Pliki najlepiej zgrać do jednego folderu skompresowanego typu zip lub 7-zip. Pojedynczy plik, nie może przekraczać wagi 15 MB.

¹ W przypadku włączenia dodatkowego szkolenia do obligatoryjnego programu szkoleniowego, osoby umieszczone w Wykazie POWER zobowiązane są załączyć kolejne certyfikaty potwierdzające ukończenie dodatkowych obligatoryjnych szkoleń w ramach e-learningowego programu szkoleniowego, udostępnionego pod adresem www.eksperci.efs.gov.pl.

By dodać załącznik, kliknij na przycisk „Przełóżaj” i wybierz plik docelowy. Po wybraniu pliku, wypełnij pole „Nazwa załącznika” np. *Szkolenia antykorupcyjne*, a następnie kliknij przycisk „Wgraj załączniki”.

Lp	Plik z załącznikiem	Nazwa załącznika	Akcje
1	Wybierz plik Nie wybrano pliku	nazwa załącznika	Wgraj załącznik

W tym samym czasie, można wgrać tylko jeden załącznik. Po wgraniu pliku, powtórz czynność tyle razy ile masz załączników do wgrania.

Lp	Plik z załącznikiem	Nazwa załącznika	Akcje
1	test1.zip	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Pobierz Usuń
2	Przełóżaj... Nie wybrano pliku.	nazwa załącznika	Wgraj załącznik

Składanie wniosku o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów

Wniosek aplikacyjny

By złożyć wniosek aplikacyjny kandydata na eksperta, w lewym górnym rogu kliknij przycisk „Konto” i z listy rozwijanej wybierz „Wnioski aplikacyjne”.

Lp	Plik z załącznikiem	Nazwa załącznika	Akcje
1	Wybierz plik Nie wybrano pliku	nazwa załącznika	Wgraj załącznik

Następnie na ekranie pojawi Ci się zielony przycisk „Dodaj wniosek”. Kliknij na niego.

Lp	Plik z załącznikiem	Nazwa załącznika	Akcje
1	Wybierz plik Nie wybrano pliku	nazwa załącznika	Wgraj załącznik

Po kliknięciu na „Dodaj wniosek” system zada Ci pytanie czy utworzyć nowy wniosek aplikacyjny – wybierz opcje „OK”

Lp	Plik z załącznikiem	Nazwa załącznika	Akcje
1	Wybierz plik Nie wybrano pliku	nazwa załącznika	Wgraj załącznik

Uzupełnianie wniosku

Po kliknięciu „OK” System automatycznie wygeneruje nr wniosku oraz zaciągnie twoje dane osobowe (imię i nazwisko oraz nr pesel).

Numer wniosku:	EKSP_0038824549_00
Dane osobowe	
Imię:	Jan
Nazwisko:	Kowalski
PESEL:	03030312345
Kraj:	PL

Przed dodaniem dziedzin, zaznacz czy planujesz podjąć współpracę z PARP przy ocenie wniosków w ramach działalności gospodarczej.

Czy kandydat planuje podjąć współpracę z PARP przy ocenie wniosków w ramach działalności gospodarczej?	
Dziedziny:	<input type="text" value="Proszę wybrać"/> <ul style="list-style-type: none"> Proszę wybrać Tak Nie
<input type="button" value="Dodaj dziedzinę"/>	

Następnie dodaj dziedzinę, klikając na zielony przycisk „Dodaj dziedzinę”.

Numer wniosku:	EKSP_0071015900_00
Dane osobowe	
Imię:	Joanna
Nazwisko:	Walec
PESEL:	89110312166
Kraj:	PL
Czy kandydat planuje podjąć współpracę z PARP przy ocenie wniosków w ramach działalności gospodarczej?	
	<input type="text" value="Nie"/>
Dziedziny:	
<input type="button" value="Dodaj dziedzinę"/>	

Po kliknięciu przycisku „Dodaj dziedzinę” pojawi Ci się tabela do wypełnienia. Wypełniaj rubryki po kolei. Zaczynij od wybrania Programu Operacyjnego.

Dziedziny:	
	Usuń dziedzinę
Program operacyjny	<input type="text" value="Proszę wybrać"/>
Dziedzina	<input type="text" value="Agrarochrona"/>
Specjalizacja/Specjalność zawodowa/Słowa kluczowe	<input type="text" value="specjalizacja"/>
Posiada stopień naukowy doktora lub wyższy	<input type="text" value="Proszę wybrać"/>
Opis	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">Opis</div>
W okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o umieszczenie w Wykazie brał udział - w charakterze członka zespołu lub eksperta - w realizacji zakończonych przedsięwzięć badawczych lub naukowych	<input type="text" value="Proszę wybrać"/>
Opis	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">Opis</div>
Posiada wiedzę oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie oceny możliwości wprowadzenia na rynek opracowanego rozwiązania o charakterze innowacyjnym	<input type="text" value="Proszę wybrać"/>
Opis	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">Opis</div>
W okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o umieszczenie w Wykazie brał udział - w charakterze członka zespołu lub eksperta - we wdrożeniu projektów innowacyjnych lub rozwiązań o charakterze innowacyjnym w ramach zakończonych przedsięwzięć realizowanych na rzecz przedsiębiorstw	<input type="text" value="Proszę wybrać"/>
Opis	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">Opis</div>
Posiada wiedzę oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze rachunkowości lub analizy finansowej przedsiębiorstw, w zakresie pozwalającym na dokonywanie oceny opłacalności projektów innowacyjnych lub oceny kondycji finansowej przedsiębiorstw	<input type="text" value="Nie dotyczy"/>
Opis	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">Opis</div>

[Dodaj dziedzinę](#)

Następnie wybierz jedną z dziedzin z listy rozwijanej.

Dziedzina	Inna (proszę wskazać jaka)
Specjalizacja/Specjalność zawodowa/Słowa kluczowe	Inna (proszę wskazać jaka) Agrotechnika
Posiada stopień naukowy doktora lub wyższy	Analiza biznesowa
Opis	Analiza finansowa Architektura i Urbanistyka

Pole **Specjalizacja/specjalność zawodowa/słowa kluczowe** nie jest obligatoryjne, jednak określenie specjalizacji ma kluczowe znaczenie przy decyzji o zaangażowaniu eksperta do procesu wyboru projektu do dofinansowania, gdyż pozwala na właściwy dobór eksperta do zakresu tematycznego wniosku. W tym przypadku nie ma listy rozwijanej, specjalizację należy wpisać ręcznie.

Specjalizacja/Specjalność zawodowa/Słowa kluczowe	Nanobiologia, Nanomedycyna
---	----------------------------

W następnej części, na pięć pytań, odpowiedz **TAK/NIE**. W wypadku odpowiedzi **TAK**, opisz, które z przekazanych informacji i załączonych dokumentów wskazują, że kryterium jest spełnione.

[Wyjaśnienie:

Zalecane jest potwierdzenie i udokumentowanie więcej niż jednego warunku spośród wymienionych wyżej, bowiem im większa ilość warunków zostanie potwierdzona i udokumentowana, tym większe jest prawdopodobieństwo i częstotliwość angażowania do współpracy z PARP.]

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium mogą być w szczególności skany dokumentów potwierdzających:

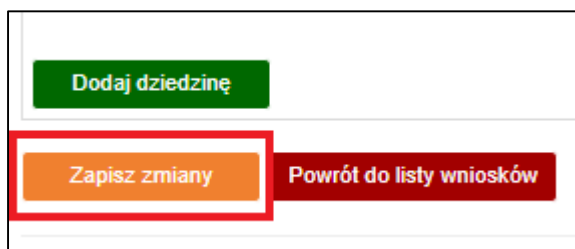
- rolę, zakres wykonywanych prac lub zasady udziału w realizacji przedsięwzięć badawczych lub naukowych;
- opracowane publikacje naukowe (autorstwo, współautorstwo lub redakcja naukowa) wraz ze wskazaniem źródeł weryfikacji tych publikacji;
- rolę, zakres wykonywanych prac lub zasady udziału we wdrażaniu projektów innowacyjnych lub rozwiązań o charakterze innowacyjnym w ramach zakończonych przedsięwzięć realizowanych na rzecz przedsiębiorstw;
- doświadczenie w zakresie oceny możliwości wprowadzenia na rynek opracowanego rozwiązania o charakterze innowacyjnym;
- nagrody, przyznane za osiągnięcia w dziedzinie, której dotyczy wniosek o umieszczenie w Wykazie;

- legitymowanie się czynnymi uprawnieniami branżowymi do wykonywania zawodu, takimi jak w szczególności egzaminy państwowe, certyfikaty, licencje;
- wpis na listę biegłych sądowych;
- rekomendacje instytucji lub organizacji, z którymi współpracowałeś/aś lub kontynuujesz współpracę, wskazujące okres tej współpracy i jej zakres.

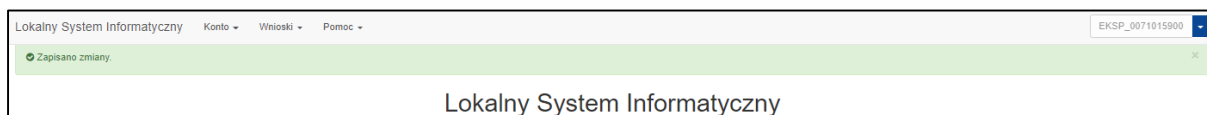
Po uzupełnieniu informacji dla danej dziedziny, możesz dodać kolejną dziedzinę, klikając na zielony przycisk „**Dodaj dziedzinę**”, a następnie postępuj tak samo jak przy wypełnianiu informacji na temat pierwszej dziedziny.

W ramach jednego wniosku możesz wybrać jedną lub wiele dziedzin w ramach jednego lub paru Programów Operacyjnych.

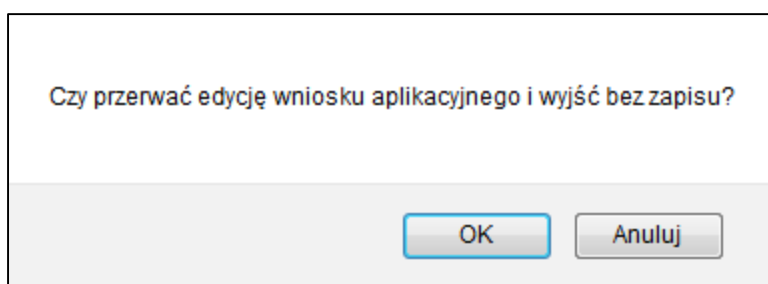
Kiedy już uzupełnisz wszystkie dziedziny, kliknij na pomarańczowy przycisk „**Zapisz zmiany**” znajdujący się w lewym dolnym rogu strony.



Następnie na samej górze strony pojawi się zielony pasek, potwierdzający zapisane zmiany.



Po zapisaniu zmian, kliknij na czerwony przycisk „**Powrót do listy wniosków**” który znajduje się zarówno u góry, jak i na dole strony. System zada pytanie, *Czy przerwać edycję wniosku aplikacyjnego i wyjść bez zapisu?* Kliknij „**OK**”.



System cofnie cię do strony z wnioskami aplikacyjnymi kandydata na eksperta. Jeśli załączyłeś/aś wszystkie załączniki oraz uzupełniłeś wniosek kliknij pomarańczowy przycisk „**Złóż wniosek**”

Lokalny System Informatyczny				
Wnioski aplikacyjne kandydata na eksperta				
ID	Numer wniosku aplikacyjnego	Data złożenia	Status	Akcje
1405	EKSP_0071015900_00		W edycji	Edycja Załączniki Złóż wniosek

W przypadku gdy nie uzupełnisz któregoś z pól, system wyświetli komunikat, które dane należy uzupełnić, tak jak na grafice poniżej.

Wniosek aplikacyjny nr EKSP_0038824549_01 - sprawdzanie poprawności wniosku

Nie można złożyć wniosku, ponieważ zawiera błędy:

Proszę zaznaczyć, czy kandydat planuje podjąć współpracę z PARP przy ocenie wniosków w ramach działalności gospodarczej.

[Powrót](#)

W takiej sytuacji kliknij czerwony przycisk „**Powrót**” i na stronie głównej kliknij zielony przycisk „**Edycja**”. W ten sposób możesz dokonać korekty danych, lub uzupełnić wniosek o dodatkowe informacje. Jest to możliwe na dowolnym etapie składania wniosku.

UWAGA!

Edytować wniosek możesz tylko i wyłącznie na etapie składania wniosku. Po pomyślnym złożeniu wniosku, nie ma już możliwości wprowadzenia korekty. Poniżej znajduje się widok pomyślnie złożonego wniosku – już bez możliwości edycji.

Lokalny System Informatyczny				
Wnioski aplikacyjne kandydata na eksperta				
ID	Numer wniosku aplikacyjnego	Data złożenia	Status	Akcje
1405	EKSP_0071015900_00	2019-05-29	W trakcie oceny	Dodaj wniosek Podgląd

Wezwanie do uzupełnień

Podczas weryfikacji wniosku może wystąpić konieczność uzupełnienia lub poprawienia złożonego wniosku, wówczas wyślemy do Ciebie wezwanie do uzupełnień na adres e-mail wskazany we wniosku z prośbą o uzupełnienie/poprawienie wniosku w określonym terminie i zakresie, pod rygorem pozostawienia wniosku lub aktualizacji wniosku bez rozpatrzenia.

Po tym jak otrzymasz e-mail, zaloguj się do LSI1420 i kliknij na czerwony przycisk „**Uwagi PARP**” tam znajdziesz dokładny opis jakich uzupełnień wymagamy.

Wnioski aplikacyjne kandydata na eksperta				
ID	Numer wniosku aplikacyjnego	Data złożenia	Status	Akcje
20	EKSP_0038824549_00	2018-03-02	W uzupełnieniach	Uwagi PARP Edycja Załączniki Złóż uzupełnienia

Gdy klikniesz zielony przycisk „**Edycja**” będziesz mógł edytować i dodawać dziedziny do wniosku.

W ramach uzupełnień będziesz też mógł/mogła dodawać nowe załączniki.

Załączniki do wniosku aplikacyjnego nr EKSP_0038824549_00

Lp	Plik z załącznikiem	Rodzaj załącznika	Nazwa załącznika	Akcje
1	test1.zip	Oswiadczenie o poufności	dw	Pobierz Usuń
2	test2.zip	Wniosek o umieszczenie w Wykazach kandydatów na ekspertów	wd	Pobierz Usuń
3	Przełączaj... Nie wybrano pliku.	Załącznik 2	<input type="text" value="nazwa załącznika"/>	Wgraj załącznik

[Powrót bez zapisu](#)

Jak uzupełnisz wniosek oraz dodasz brakujące załączniki kliknij na pomarańczowy przycisk „**Złóż uzupełnienia**”

ID	Numer wniosku aplikacyjnego	Data złożenia	Status	Akcje
20	EKSP_0038824549_00	2018-03-02	W uzupełnieniach	Uwagi PARR Edycja Załączniki Złóż uzupełnienia

Wniosek aplikacyjny nr EKSP_0038824549_00 - sprawdzanie poprawności wniosku

We wniosku uzupełniono wszystkie wymagane pola. Można złożyć uzupełnienia.

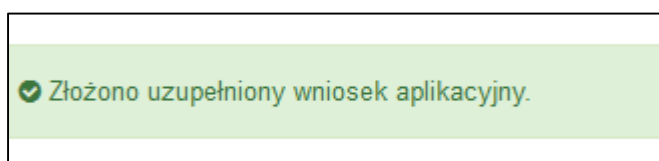
Wniosek zostanie wysłany do oceny i dalsza jego edycja nie będzie możliwa.

[Złóż uzupełnienia](#)

[Powrót](#)

Przyciskiem „**Złóż uzupełnienia**” składamy uzupełnienia.

Komunikat na koncie eksperta po złożeniu poprawek:



Aktualizacja wniosku o umieszczenie w wykazie kandydatów na ekspertów

Wniosek aplikacyjny o aktualizację

Wniosek o aktualizację składany jest w przypadku chęci poszerzenia współpracy w ramach kolejnego PO, lub rozszerzenia danych Wykazu o dodatkowe dziedziny.

W takim przypadku, należy postępować dokładnie jak w wypadku składania pierwszego wniosku. W zakładce „Wnioski aplikacyjne” należy kliknąć zielony przycisk „Dodaj wniosek”. System zada pytanie czy utworzyć nowy wniosek aplikacyjny – należy wybrać opcję „ok”.

Na następnej stronie można zauważyć, że ostatnia cyfra numeru wniosku zmieniła się z „00” na „01” – oznacza to, że jest to pierwsza aktualizacja wniosku. Dokonując kolejnych aktualizacji, ta cyfra będzie przedstawiała kolejne numery aktualizacji.

Numer wniosku:	EKSP_0038824549_01
Dane osobowe	
Imię:	Jan
Nazwisko:	Kowalski
PESEL:	03030312345
Kraj:	PL
Czy kandydat planuje podjąć współpracę z PARP przy ocenie wniosków w ramach działalności gospodarczej?	
<input type="text" value="Proszę wybrać"/>	
Dziedziny:	
<input type="button" value="Dodaj dziedzinę"/>	

Podobnie jak w przypadku pierwotnego wniosku, należy dodać dziedziny wraz z informacją do jakiego Programu Operacyjnego składamy aktualizację, specjalizację, odpowiedzieć na pytania TAK/NIE i wskazać dokument potwierdzający doświadczenie/wiedzę.

Jeżeli dokument potwierdzający doświadczenie/wiedzę nie był wcześniej załączony, należy to zrobić w zakładce „Dane osobowe” i dodać właściwe załączniki.

Zgłaszanie problemu technicznego

Na każdej stronie systemu LSI1420 w dowolnym prawym rogu znajduje się przycisk „**Zgłoś problem techniczny**”. Gdy masz problem techniczny kliknij na przycisk.

Lokalny System Informatyczny	Konto ▾	Wnioski ▾	Pomoc ▾	EKSP_0088320784
Lokalny System Informatyczny				
Wnioski aplikacyjne kandydata na eksperta				
<input type="button" value="Dodaj wniosek"/>				
ID	Numer wniosku aplikacyjnego	Data złożenia	Status	Akcje
1405	EKSP_0088320784_00	2019-05-30	W trakcie oceny	<input type="button" value="Podgląd"/>
<small>Data aktualizacji: 2019-05-29 13:31 (lsi1420-lab gataż: release/2.1.0) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ©2019 Wersja: 2.1.0 (www1)</small>				
<input type="button" value="Zgłoś problem techniczny"/>				

Po kliknięciu przycisku „**Zgłoś problem techniczny**” wyświetli Ci się formularz do wypełnienia.

Lokalny System Informatyczny Konkursy ▾ Dodatkowe ▾ Pomoc ▾ EKSP_0088320784 ▾

Lokalny System Informatyczny

Temat zgłoszenia

Imię i Nazwisko

Proszę podać email kontaktowy

Proszę podać telefon kontaktowy

Proszę opisać występujący problem techniczny

Data aktualizacji: 2019-05-29 13:31 (lsl1420-lab gałąź: release/2.1.0) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ©2019 Wersja: 2.1.0 (www2) Złóż problem techniczny

W polu „Proszę opisać występujący problem techniczny” opisz szczegółowo gdzie i jakiej sytuacji pojawił się problem techniczny. A następnie kliknij zielony przycisk „**Wyślij zgłoszenie**”.