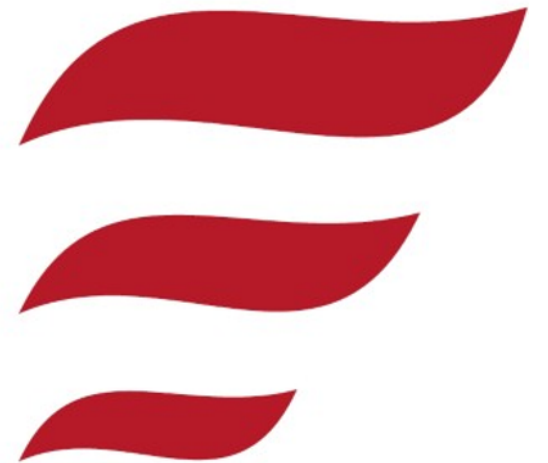


GovTech inno_LAB.

***Spotkanie informacyjne dotyczące pilotażowego programu
GovTech inno_LAB***

***poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych
instrumentów inno_LAB.***

16.12.2020 r.



Nabór wniosków o powierzenie grantu

26 listopada 2020 r.

ogłoszenie naboru nr 1/2020

22 grudnia 2020 r.

rozpoczęcie naboru wniosków

28 stycznia 2021 r.

zakończenie naboru wniosków

- **5 mln zł – dostępna alokacja**
- **2,5 mln zł – grant na projekt**
- **intensywność wsparcia 100% kosztów kwalifikowalnych**
- **niewymagany wkład własny**

Okres realizacji projektu
realizacja projektu nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku
lub w dniu złożenia wniosku.

Maksymalnie 24 miesiące

Rozpoczęcie projektu nie później
niż 31 maja 2021 r.

Zakończenie projektu nie później
niż 31 maja 2023 r.

Gov-tech

Przez gov-tech rozumieć należy sektor usług i innych rozwiązań technologicznych skierowanych do szeroko pojętego sektora publicznego, a więc administracji rządowej i samorządowej, organizacji pożytku publicznego oraz przedsiębiorstw, zajmujących się dostarczeniem lub obsługą dóbr publicznych.

W tym kontekście, istotne jest znaczenie współpracy ze startupami, jako szczególną kategorią przedsiębiorstw, które dysponować mają największym potencjałem dla dostarczenia unikalnych, szytych na miarę rozwiązań.

Pojęcia w pilotażu

JST

- **jednostka samorządu terytorialnego (JST, beneficjent końcowy)** – gmina, powiat lub województwo,

Innowatorzy

- rozumiani w dokumentacji jako podmioty posiadające doświadczenie w zakresie wdrażania innowacji: startupy oraz podmioty ze środowiska naukowego tj. podmioty wymienione w art. 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85)

Wyzwanie

- potrzeba technologiczna zidentyfikowana przez JST, którą można rozwiązać poprzez wykorzystanie nowych technologii, dotycząca działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST

Grantobiorca

operator projektu, grantobiorca w rozumieniu art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej

Założenia pilotażu GovTech inno_LAB

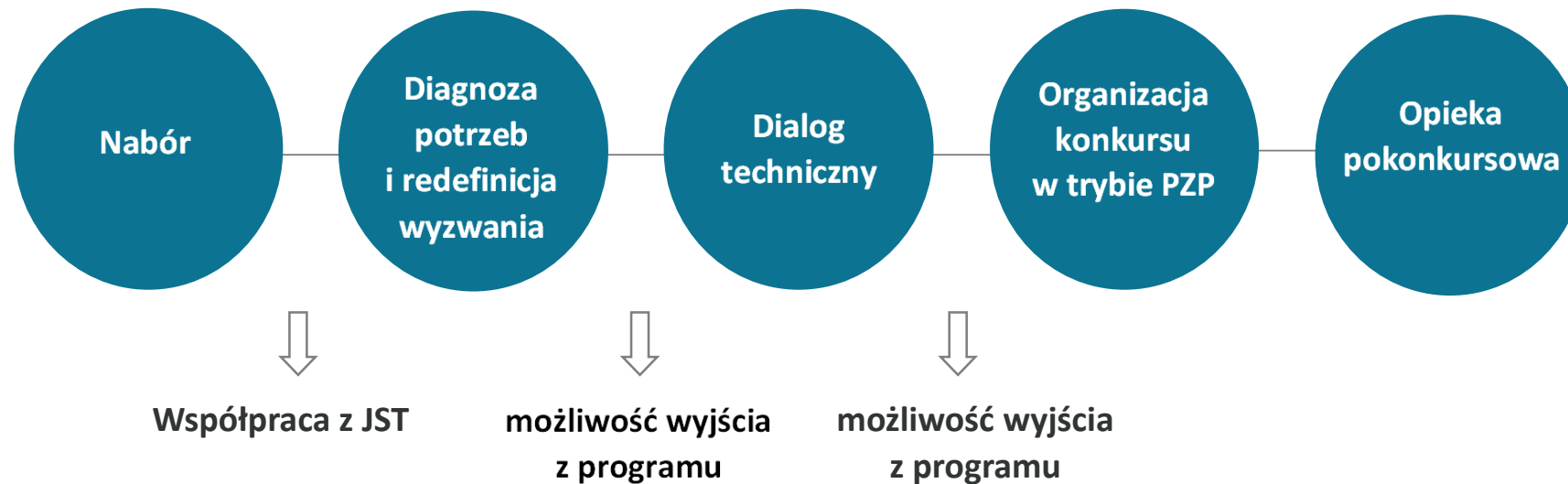
Celem pilotażu jest **podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania innowacji**, w szczególności stosowania przez jednostki samorządu terytorialnego dialogu technicznego oraz dwuetapowego konkursu określonych w PZP.

Poprawa dialogu między administracją samorządową a innowatorami, którzy wspólnie mogą znaleźć **innowacyjne i efektywne rozwiązania rzeczywistych wyzwań administracji samorządowej**, wspierających działanie JST oraz ich usługi dla obywateli.

Projekt grantowy zgodnie z art. 35 ustawy wdrożeniowej.

Program dla JST

Program dla JST w ramach pilotażu obejmuje etapy: „Nabór JST”, „Współpraca z JST”, „Diagnoza potrzeb i redefinicję wyzwania”, „Dialog techniczny”, „Organizacja konkursu w trybie PZP”, „Opieka pokonkursowa”.



Wsparcie

Grant powierzony Grantobiorcy stanowi pomoc finansową niestanowiącą pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Pomoc finansowa w ramach pilotażu *GovTech inno_LAB* jest udzielana w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego.

Grantobiorca udziela JST pomocy finansowej niestanowiącej pomocy publicznej, o której mowa w § 45 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach POIR.

Grantobiorca z grantu finansuje usługi dla JST, świadczone wyłącznie przez wykonawców wyłonionych przez Grantobiorcę zgodnie z zasadami wynikającymi z *Wytycznych kwalifikowalności*.

Model realizacji

**Umowa
grantowa: PARP
- Grantobiorca**

- Grantobiorca na podstawie umowy grantowej udziela JST pomocy finansowej w zakresie wdrażania innowacji

**Umowa z JST:
Grantobiorca -
JST**

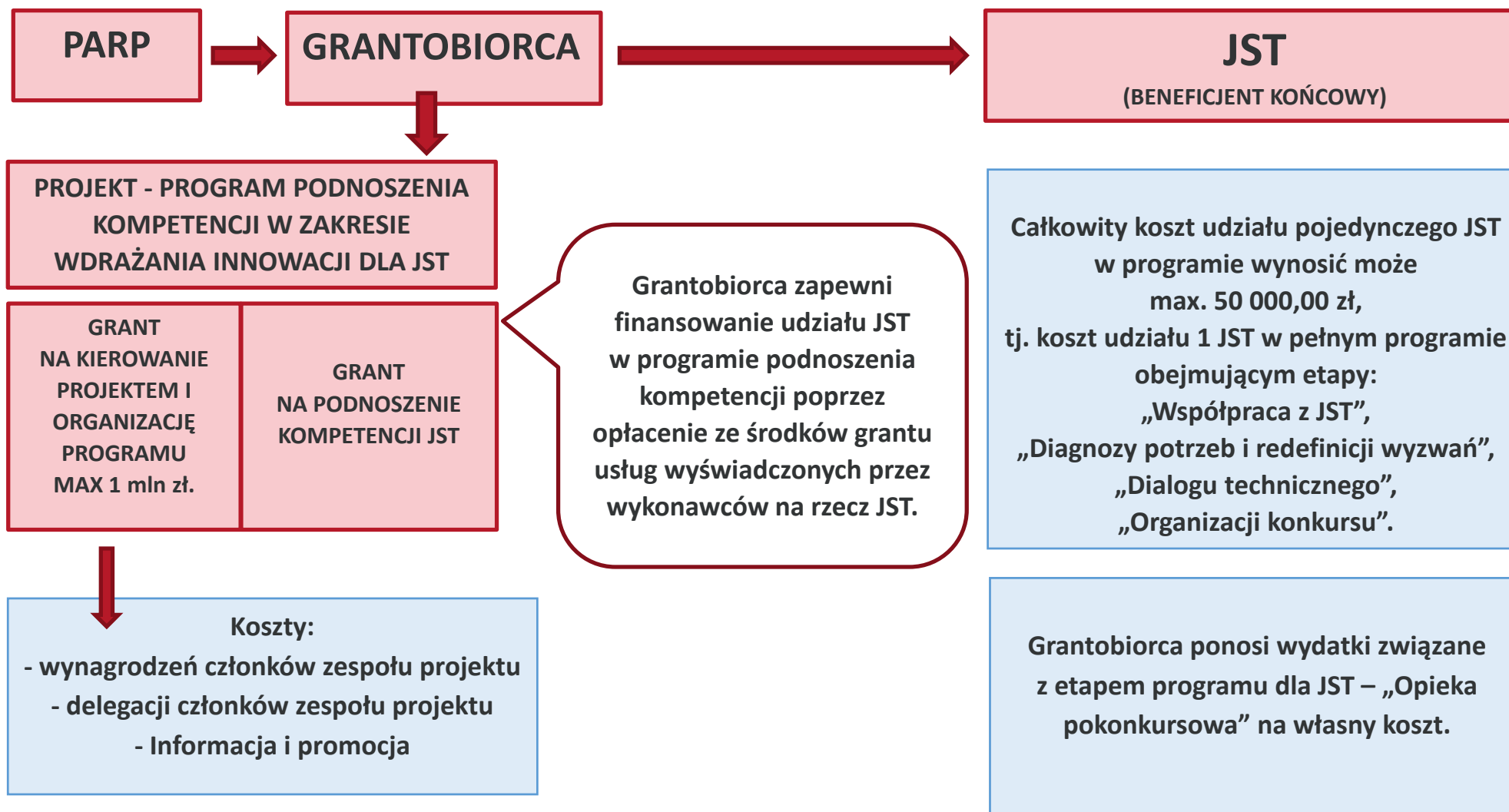
- Podstawą udzielenia pomocy JST jest umowa pomiędzy Grantobiorcą a JST

Przed zawarciem umowy z JST, Grantobiorca weryfikuje zasadność i racjonalność wybranego zakresu usług w kontekście celów pilotażu.

Umowa określa w szczególności zakres usług niezbędnych do pozyskania przez JST w celu podniesienia kompetencji.

Grantobiorca odpowiada za realizację programu podnoszenia kompetencji JST i sposób rozliczenia powierzonego grantu.

Model realizacji



Kryteria wyboru projektów

L. p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Wymagane minimum
1.	Kwalifikowalność wnioskodawcy	0 - 1	1
2.	Doświadczenie Wnioskodawcy	0 - 1	1
3.	Kwalifikowalność projektu	0 - 1	1
4.	Portfolio JST pozyskanych do uczestnictwa w programie	0 - 1	1
5.	Projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013	0 - 1	1
6.	Koncepcja programu dla JST*	0 , 2, 4, 6	4
7.	Wskaźniki projektu	0 - 1	1
8.	Wiedza i doświadczenie we współpracy z instytucjami oraz z innowatorami*	0 , 2, 3, 5	2
9.	Zasoby i potencjał*	0, 2, 3, 4	2
10.	Racjonalność i kwalifikowalność budżetu w ramach projektu	0 - 1	1
*Kryteria rozstrzygające		Max. 22 pkt.	Min. 15 pkt.

Zasady udziału w pilotażu GovTech inno_LAB

Kryteria wyboru projektów

Kryterium nr 1 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Kwalifikowalność
wnioskodawcy

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ **osoba prawna**, prowadząca działalność na **terytorium RP**
potwierdzona wpisem do odpowiedniego rejestru,
- ✓ podmiot działający **na rzecz rozwoju gospodarczego** lub podmiot działający **na rzecz innowacyjności**.

Kryterium nr 2 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Doświadczenie
wnioskodawcy

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ **doświadczenie we współpracy z JST** w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień ogłoszenia naboru, w zakresie m.in.:
 - **rozwoju przedsiębiorczości i/lub**
 - **wspierania JST w obszarze nowych technologii, ICT, smart city.**
- ✓ **co najmniej 3 zakończone przedsięwzięcia/inicjatywy zrealizowane wspólnie z JST w obszarach jw.**

Kryterium nr 2 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Doświadczenie
wnioskodawcy

Instrukcja wypełniania wniosku - kluczowe informacje do uzupełnienia:

- ✓ **Nazwa, adres JST**
- ✓ **Okres współpracy** – czas realizacji projektu w jakim odbywała się współpraca Wnioskodawcy z JST w ramach opisywanej inicjatywy.
- ✓ **Przedmiot współpracy** - cele i zakres współpracy w ramach danego przedsięwzięcia/inicjatywy. Zagadnienie, którego dotyczyło przedsięwzięcie.
- ✓ **Zadania i rola Wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia** - rola i konkretne zadania realizowane przez Wnioskodawcę. Doświadczenie powinno wskazywać formę zaangażowania Wnioskodawcy w projekt/inicjatywę.

Kryterium nr 2 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

Doświadczenie
wnioskodawcy

- ✓ **prorowadzenie działalności na rzecz startupów i/lub środowiska naukowego** co najmniej na 3 lat poprzedzające dzień ogłoszenia naboru, polegającej w szczególności na:
 - **wspieraniu rozwoju startupów**, innowacyjnych przedsiębiorstw lub
 - wspieraniu działalności badawczo-rozwojowej lub
 - wspieraniu współpracy między środowiskiem naukowym a technicznym, przemysłowym, służącą upowszechnieniu i wykorzystaniu wiedzy naukowej, transferowi i komercjalizacji.
- ✓ **co najmniej 3 zakończone przedsięwzięcia/inicjatywy** w obszarach jw.

Kryterium nr 2 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Doświadczenie
wnioskodawcy

Instrukcja wypełniania wniosku - kluczowe informacje do uzupełnienia:

- ✓ **Nazwa, adres innowatora**
- ✓ **Okres realizacji przedsięwzięcia/inicjatywy** – czas realizacji projektu, inicjatywy, w jakim odbywały się działania Wnioskodawcy.
- ✓ **Przedmiot działania** - cele i zakres działania Wnioskodawcy na rzecz innowatorów. Zagadnienie, którego dotyczyło przedsięwzięcie realizowane na rzecz innowatorów.
- ✓ **Zadania i rola Wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia** – rola i konkretne zadania realizowane przez Wnioskodawcę. Doświadczenie powinno wskazywać formę zaangażowania Wnioskodawcy w projekt/inicjatywę.

Kryterium nr 3 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Kwalifikowalność
projektu

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ brak możliwości wykluczenia z możliwości wsparcia,
- ✓ przedmiot realizacji projektu dotyczy potrzeb technologicznych JST wpisujących się w Krajową Inteligentną Specjalizację.

Kryterium nr 4 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Portfolio JST
pozyskanych do
uczestnictwa
w programie

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ nawiązana współpraca z JST, które docelowo stanowić mogą odbiorców projektu i zwiększą szanse na efektywne rozpoczęcie prac w ramach programu;
- ✓ **deklarowany udział co najmniej 2 JST w programie, nie więcej niż czterech.**

Kryterium nr 4 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Portfolio JST
pozyskanych do
uczestnictwa
w programie

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ Informacje do przedstawienia w odniesieniu do zgłoszonych JST:
 - nazwa i adres JST;
 - prognozowany termin udziału JST w programie;
 - opis uwarunkowań funkcjonowania danego JST oraz aktualnych potrzeb, które mogą stanowić podstawę do sformułowania wyzwania;
 - imię i nazwisko, nazwę stanowiska/funkcję oraz dane kontaktowe przedstawiciela JST.

Kryterium nr 5 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ promowanie równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, zgodnie z art. 7 rozporządzenia 1303/2013,
- ✓ wpływ na zasadę zrównoważonego rozwoju, o którym mowa w art. 8 rozporządzenia 1303/2013.

Kryterium nr 6 – punktacja: 0, 2, 4, 6; minimum: 4

Konceptja
programu dla JST

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ koncepcja programu podniesienia kompetencji JST jest adekwatna, spójna i wykonalna oraz uprawdopodobnia realizację celów pilotażu,
- ✓ tryb realizacji programu odpowiada na potrzeby JST i dotyczy podniesienia kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji,
- ✓ **organizacja i kierowanie poszczególnymi etapami programu.**

Kryterium nr 6 – punktacja: 0, 2, 4, 6; minimum: 4

Konceptja
programu dla JST

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

✓ koncepcja uwzględnia wszystkie etapy programu:

I. Nabór JST,

IIA. Współpraca z JST,

II. Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania,

III. Dialog techniczny,

IV. Organizacja konkursu w trybie PZP,

V. Opieka pokonkursowa.

Kryterium nr 6 – Program dla JST

Konceptcja
programu dla JST

I. Nabór JST, w tym:

- a. Promocja programu wśród JST na etapie ich rekrutacji;
- b. Tryb naboru, oceny i selekcji JST oraz weryfikacji ich wyzwań zgłaszanych do programu;
- c. Metody i narzędzia wykorzystywane do prowadzenia otwartego naboru potrzeb technologicznych JST z całego kraju;
- d. Zawieranie umów z JST.

II A. Współpraca z JST przekazanie wiedzy i umiejętności, w zakresie projektowania oraz wdrażania innowacji w instytucji i stosowania dialogu technicznego oraz trybu konkursowego określonego w PZP;

- a. Budowa zespołu JST do pracy w zakresie wdrażania innowacji w JST;
- b. Zastosowanie metodyk zwinnych, np. scrum, agile dostosowanych do specyfiki JST.

II. Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania, w tym:

- a. Narzędzia i tryb pracy z JST nad redefinicją zgłoszonej potrzeby technologicznej;
- b. Metody weryfikacji zasadności udziału JST w kolejnych etapach programu podniesienia kompetencji.

Konceptja
programu dla JST

Kryterium nr 6 – Program dla JST

III. Dialog techniczny, w tym:

- a. Przygotowanie ogłoszenia o dialogu technicznego;
- b. Promocja dialogu technicznego i rekrutacja firm do dialogu;
- c. Organizacja dialogu technicznego;
- d. Moderacja dialogu technicznego;
- e. Przygotowanie sprawozdania z dialogu.

IV. Organizacja konkursu w trybie PZP, w tym:

- a. Zapewnienie wsparcia JST w stworzeniu dokumentacji do konkursu;
- b. Zapewnienie udziału eksperta jako członka sądu konkursowego;
- c. Promocja konkursu;
- d. Monitoring przebiegu konkursu;
- e. Organizacja wydarzenia, na którym ogłaszany będzie zwycięzca konkursu;
- f. Mediacje w czasie negocjacji i finalizowania umowy ze zwycięzcą konkursu na wdrożenie rozwiązania w JST;
- g. Zapewnienie wsparcia JST w wyborze formuły przekazania praw własności do rozwiązania.

V. Opieka pokonkursowa, tj. działania obejmujące monitoring i wsparcie we wdrażaniu rozwiązania przez JST oraz prawidłowości stosowania metodyk zwinnych przez JST.

Kryterium nr 6 – Program dla JST

Koncepcja
programu dla JST

Operator zobowiązany jest do:

- stosowania „Dobrych Praktyk” upublicznionych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, opisujących przebieg konkursu,
- realizacji projektu w formule, która uwzględni przeprowadzenie konkursu przez JST. Przy czym, JST będą ogłaszały konkursy na Platformie Konkursowej GovTech Polska,
- wsparcia JST w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania konkursu, zgodnej ze wzorcami używanymi w konkursach prowadzonych przez Zespół ds. Programu GovTech Polska, udostępnionymi Grantobiorcy przez PARP (o ile wzorce te zostaną udostępnione przez Zespół ds. Programu GovTech Polska),
- do zrealizowania na własny koszt etapu programu dla JST - „Opieka pokonkursowa”.

Konceptcja
programu dla JST

Kryterium nr 6 – Program dla JST

- **zespół JST** – zespół składający się minimalnie z 3 i maksymalnie z 5 przedstawicieli JST, który w ramach programu dla JST, będzie pracował nad rozwiązaniem wyzwania JST,
- **konkurs** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych (zwanych dalej „PZP”), konkurs powinien być dwuetapowy,
- **sąd konkursowy** – zespół pomocniczy kierownika zamawiającego (JST) powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych (rozwiązań technologicznych), o którym mowa w PZP,
- **Zespół ds. Programu GovTech Polska** – oznacza to organ pomocniczy Prezesa Rady Ministrów utworzony zarządzeniem nr 55 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie Zespołu do spraw Programu GovTech Polska (M.P. z 2019 poz. 263, z późn. zm.).

Kryterium nr 6 – Program dla JST

Koncepcja programu dla JST

Celem **dialogu technicznego** jest zebranie informacji z rynku, od potencjalnych wykonawców, w zakresie uwarunkowań np. technicznych, ograniczeń czasowych, budżetowych dotyczących planowanego zamówienia.

Zebrane informacje pozwalają doprecyzować wytyczne niezbędne do przeprowadzenia zamówienia w trybie konkursowym, o którym mowa w ustawie PZP. Służą zweryfikowaniu oczekiwań i możliwości podmiotu zamawiającego, jak również dostępności rozwiązań na rynku oraz kosztów ich zakupu. Na tym etapie, po przeprowadzonym dialogu technicznym następuje rekomendacja kontynuowania projektu w formule konkursu, bądź realizacji zamówienia w innym trybie.

Dialog techniczny ujęty jest w szczególności w art. 31a – 31c ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843). Jednocześnie w ramach nowego PZP, zakres ten ujęty został w ramach **wstępnych konsultacji rynkowych**, o których mowa w art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) – wejście w życie 1 stycznia 2021 r.

Kryterium nr 7 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Wskaźniki projektu

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ co najmniej **36 JST** weźmie udział w programie i zakończy etap „Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania”,
- ✓ co najmniej **12 JST** ogłosi konkurs w trybie w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych na potrzebę technologiczną.

Kryterium nr 8 – punktacja: 0, 2, 4, 5; minimum: 2

Wiedza
i doświadczenie
we współpracy
z instytucjami
publicznymi oraz
z innowatorami

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ doświadczenie w pracy z **instytucjami publicznymi oraz z innowatorami (w szczególności ze startupami)** pozyskane w toku realizacji projektów wymagających **współpracy obydwu ww. grup podmiotów** w zakresie **nowych technologii, ICT, smart city, zakończonych wdrożeniem** rozwiązania technologicznego w instytucji publicznej.

Wdrożenie - implementacja stworzonej koncepcji/produktu/usługi do działalności instytucji publicznej.

Instytucje publiczne – jednostki sektora finansów publicznych.

Kryterium nr 8 – punktacja: 0, 2, 4, 5; minimum: 2

Wiedza
i doświadczenie
we współpracy
z instytucjami
publicznymi oraz
z innowatorami

W celu spełnienia kryterium należy:

- opisać **konkretne przedsięwzięcia** realizowane przez Wnioskodawcę z instytucją publiczną i innowatorami w obszarze nowych technologii /rozwiązań technologicznych, ICT, smart city,
- określić **co stanowiło przedmiot wspólnego przedsięwzięcia** (przedmiot wdrożenia),
- scharakteryzować **przebieg współpracy**, ze wskazaniem kamieni milowych tych przedsięwzięć (jeśli dotyczy), okresu realizacji, zakresów zadań i funkcji uczestników/stron przedsięwzięcia,
- opisać **efekty współpracy**.

Kryterium nr 8 - Punktacja

Wiedza
i doświadczenie
we współpracy
z instytucjami
publicznymi oraz
z innowatorami

- ✓ 0 pkt. – nie wykazano doświadczenia we współpracy z instytucjami publicznymi oraz z innowatorami (w szczególności ze startupami), lub wykazano doświadczenie we współpracy wyłącznie z jedną z tych grup podmiotów;
- ✓ 2 pkt. – wykazano doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi oraz z innowatorami (w szczególności ze startupami), pozyskane w toku realizacji projektów wymagających współpracy obydwu ww. grup podmiotów - **wykazano 2 zrealizowane wspólne przedsięwzięcia**, o których mowa w kryterium;

Kryterium nr 8 - Punktacja

Wiedza
i doświadczenie
we współpracy
z instytucjami
publicznymi oraz
z innowatorami

- ✓ 3 pkt. – wykazano doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi oraz z innowatorami (w szczególności ze startupami), pozyskane w toku realizacji projektów wymagających współpracy obydwu ww. grup podmiotów - **wykazano 3 lub więcej zrealizowane wspólne przedsięwzięcia** o których mowa w kryterium;
- ✓ 5 pkt. – wykazano doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi oraz z innowatorami (w szczególności ze startupami), pozyskane w toku realizacji projektów wymagających współpracy obydwu ww. grup podmiotów - wykazano **co najmniej 2 zrealizowane wspólne przedsięwzięcia**, o których mowa w kryterium, z których **przynajmniej jedno zakończyło się wdrożeniem rozwiązania innowatora w działalności instytucji publicznej**.

Kryterium nr 8 vs Kryterium nr 2

Wiedza
i doświadczenie
we współpracy
z instytucjami
publicznymi oraz
z innowatorami

- Poprzez kryterium nr 8 badany jest zakres doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji **przedsięwzięć angażujących jednocześnie grupę instytucji publicznych (w tym JST) oraz grupę innowatorów** do współpracy w ramach tego samego projektu.
 - W kryterium nr 2 badane jest, czy i w jakim zakresie oraz na jakich zasadach, **Wnioskodawca działał na rzecz/współpracował z podmiotami wchodzącymi w grupę JST; innowatorów.**

Doświadczenie
wnioskodawcy

Kryterium nr 9 – punktacja: 0, 2, 3, 4; minimum: 2

Zasoby i potencjał

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ posiadane lub dostępne zasoby osobowe oraz potencjał techniczny i organizacyjny,
- ✓ zespół do zadań zw. z realizacją projektu,
- ✓ zasoby do realizacji usług dotyczących podniesienia kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji,
- ✓ skuteczna realizacja wysokiej jakości programu dla JST.

Kryterium nr 9 – punktacja: 0, 2, 3, 4; minimum: 2

Zasoby i potencjał

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ W zakresie zasobów Wnioskodawca przedstawia we wniosku:
 - a) **zespół projektu** przewidywany do zadań związanych z realizacją projektu (kierowaniem i jego organizacją) oraz
 - b) **zasoby przewidywane do realizacji usług dotyczących podniesienia kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji**, w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST, w szczególności stosowania dialogu technicznego oraz trybu konkursowego określonego w PZP.

Kryterium nr 9 – punktacja: 0, 2, 3, 4; minimum: 2

Zasoby i potencjał

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ W **zespole projektu** powinny zostać uwzględnione kompetencje /funkcje m.in. w zakresie:
 - kierowania projektem,
 - rozliczania projektów wspartych ze środków unijnych,
 - budowania współpracy z JST,
 - znajomości przepisów prawnych, prawa zamówień publicznych i procedur zakupowych,
 - znajomości struktur i specyfiki funkcjonowania JST,

Kryterium nr 9 – punktacja: 0, 2, 3, 4; minimum: 2

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

Zasoby i potencjał

- ✓ Wykazane **zasoby przewidywane do realizacji usług dotyczących podniesienia kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji**, muszą uwiarygadniać skuteczną realizację programu dla JST i jego etapów: „Współpraca z JST”, „Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania”, „Dialog techniczny”, „Organizacja konkursu w trybie PZP” (całkowity koszt udziału 1 JST w programie – 50 000,00 zł).
- ✓ Należy wykazać zakres wsparcia w postaci doświadczenia wiedzy i umiejętności, jakie zostaną zapewnione JST w celu podniesienia kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji zgodnie z programem.

Kryterium nr 10 – punktacja: 0 - 1; minimum: 1

Racjonalność
i kwalifikowalność
budżetu w ramach
projektu

Opis kryterium - kluczowe elementy oceny:

- ✓ wydatki kwalifikowalne, uzasadnione i racjonalne w stosunku do zaplanowanych przez Wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla programu,
- ✓ wartości zgodne z limitami dla naboru.

Kryterium nr 10 - Kategorie kosztów

Wnioskowana kwota grantu z przeznaczeniem na poniższe trzy kategorie nie przekracza 1 000 000,00 zł:

Maksymalne koszty w odniesieniu do jednej JST wynoszą 50 000,00 zł.

Koszty bezpośrednie wynagrodzeń członków zespołu projektu

Koszty delegacji członków zespołu projektu

Informacja i promocja

Koszty przeznaczone na podniesienie kompetencji JST

↓

Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu – umowy o pracę oraz osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie umów cywilnoprawnych.

↓

Koszty delegacji osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu (koszty przejazdów, noclegów, diet i ubezpieczenia pracowników za okres przebywania w delegacji).

↓

Koszty organizacji i przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w zakresie projektu.

↓

Koszty usług związanych z realizacją etapów:
IIA. „Współpraca z JST”,
II. „Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania”,
III. „Dialog techniczny”,
IV. „Organizacja konkursu w trybie PZP”,
w szczególności usług doradczych lub audytowych.

➤ ZASADY APLIKOWANIA O GRANT W RAMACH PILOTAŻU GOVTECH INNO_LAB

Dokumentacja naboru pilotaż GovTech inno_lab

Regulamin naboru - dostępny na stronie internetowej poddziałania

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/govtech-inno-lab#dokumenty>

Załączniki:

- 1) Kryteria wyboru projektów,
- 2) Wzór wniosku o powierzenie grantu,
- 3) Instrukcja wypełniania wniosku o powierzenie grantu,
- 4) Wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami,
- 5) Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy,
- 6) Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

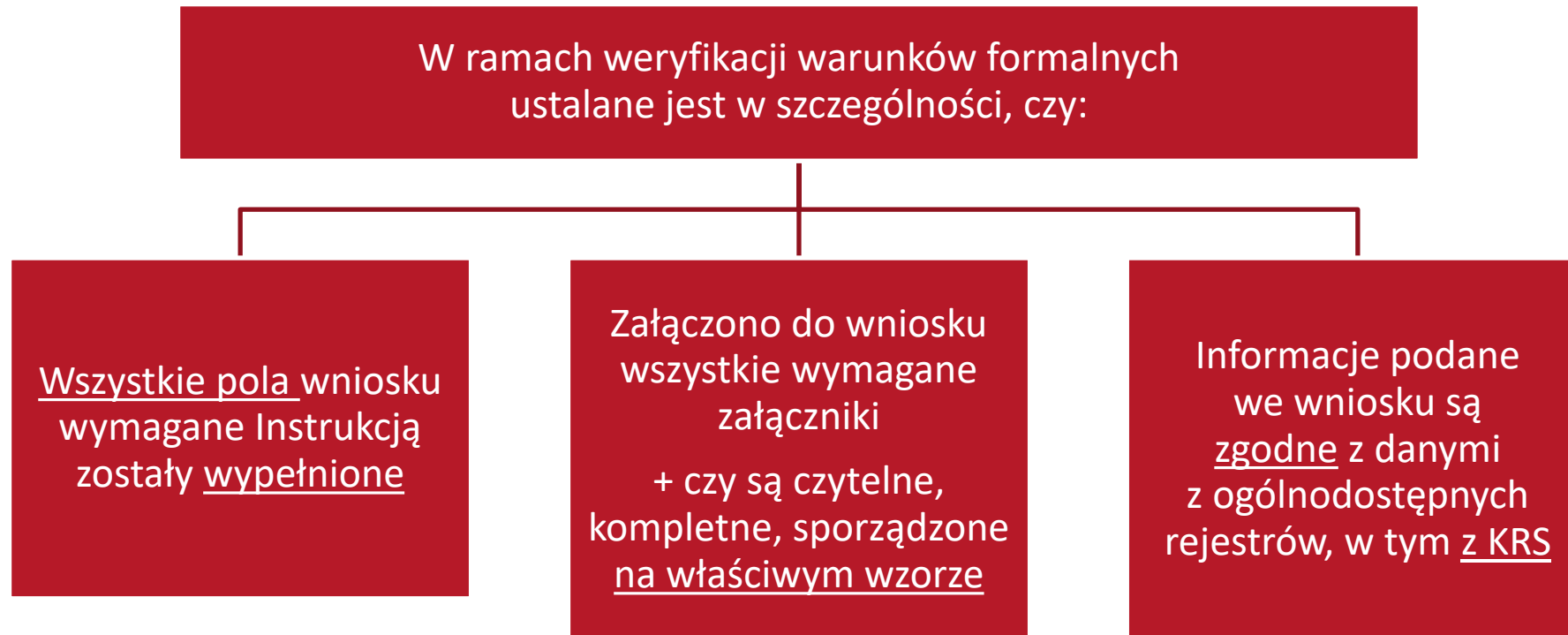
Ocena wniosku o powierzenie grantu

- ✓ **Do 80 dni**, liczonych od dnia zakończenia naboru.
- ✓ **Jednoetapowa** prowadzona przez Komisję oceny projektów (KOP) w formie **Panelu ekspertów (PE)**.
- ✓ Dokonywana w oparciu o **Kryteria wyboru projektów** (załącznik nr 1 do Regulaminu naboru).
- ✓ Na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz udzielonych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia PE z wnioskodawcą.

Weryfikacja wniosku o powierzenie grantu

Usuwanie braków formalnych lub oczywistych omyłek

- Regulamin konkursu przewiduje możliwość wezwania wnioskodawcy do:
 - usunięcia braków w zakresie warunków formalnych,
 - poprawy oczywistych omyłek.



Zasady oceny projektów

Elementem oceny przeprowadzanej przez PE jest **posiedzenie PE z udziałem wnioskodawcy**, na którym wnioskodawca przedstawia założenia projektu w zakresie Kryteriów wyboru projektów, w szczególności omawiając koncepcję programu dla JST.



Po zakończeniu części **posiedzenia PE z udziałem wnioskodawcy**, PE (bez udziału wnioskodawcy) formułuje treść wezwań do uzupełnień.



Wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku w zakresie podlegającym ocenie wysyłane jest w LSI do wnioskodawcy.

Poprawa lub uzupełnienie wniosku na etapie oceny kryteriów wyboru projektów

- ✓ **Poprawa lub uzupełnienie wniosku** o powierzenie grantu w zakresie podlegającym ocenie spełnienia **kryteriów wyboru projektów**.
- ✓ **Wezwanie możliwe dla wybranych kryteriów**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru (Kryteria wyboru projektów).
- ✓ **Jednokrotne uzupełnienie w zakresie wezwania, w terminie 5 dni roboczych**.

UWAGA!

Jeżeli wnioskodawca **nie poprawi lub nie uzupełni wniosku** o powierzenie grantu w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu,
ocena projektu prowadzona jest na podstawie złożonego wniosku o powierzenie grantu.

➤ **OBSŁUGA GENERATORA WNIOSKÓW**

➤ **OMÓWIENIE WZORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

Formularz wniosku o dofinansowanie musi być przygotowany poprzez **Generator wniosków** dostępny pod adresem: <https://lsi1420.parp.gov.pl>

Lokalny System Informatyczny

UWAGA!
Należy zwracać szczególną uwagę na komunikaty informacyjne, które wyświetla Generator.

Zaloguj się do LSI:

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Zapomniane hasło](#)





[Zarejestruj nowe konto](#)
[Pomoc w rejestracji i logowaniu](#)

Data aktualizacji: 2018-04-03

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ©2018

Wersja: 1.2.25 (www4)
[Zgłoś problem techniczny](#)

Lokalny System Informatyczny

Kontrast:  Czcionka:   



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WYKONAJ

AKCEPTACJA REGULAMINU
KONKURSU

I. INFORMACJE OGÓLNE O
PROJEKCIE

II. WNIOSKODAWCA -
INFORMACJE OGÓLNE

III. WNIOSKODAWCA -
ADRES
KORRESPONDENCYJNY


IV. OSOBA DO KONTAKTÓW
ROBOCZYCH


V. DOŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY

VI. KLASYFIKACJA
PROJEKTU

WYKONAJ

Sprawdź poprawność

 Wydruk PDF

 Zapisz


 Złóż

AKCEPTACJA REGULAMINU KONKURSU


Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady

Tak

Regulamin konkursu

 Pobierz

Instrukcja wypełniania wniosku

 Pobierz

WYKONAJ

AKCEPTACJA REGULAMINU
KONKURSU

I. INFORMACJE OGÓLNE O
PROJEKCIE

II. WNIOSKODAWCA -
INFORMACJE OGÓLNE

III. WNIOSKODAWCA -
ADRES
KORRESPONDENCYJNY

IV. OSOBA DO KONTAKTÓW
ROBOCZYCH

V. DOŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY

VI. KLASYFIKACJA
PROJEKTU

Sprawdź poprawność

 Wydruk PDF

 Zapisz

 Złóż

I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Program operacyjny	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój
Osć Priorytetowa	2 Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I
Działanie	2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji
Poddziałanie	2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB
Nr Naboru	Pilotaż GovTech inno_Lab
Rodzaj projektu	Konkursowy
Tytuł projektu	Tytuł projektu
Krótki opis projektu	Krótki opis projektu
Okres realizacji projektu <od>	2021-04-15
Okres realizacji projektu <do>	2023-04-14

V. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Doświadczenie we współpracy z JST

1.

Usuń

Nazwa JST

Nazwa JST

Adres JST

Adres JST

Okres współpracy

Okres współpracy

Przedmiot współpracy

Przedmiot współpracy

Zadania i rola Wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia

Zadania i rola Wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia

Dodaj

Minimum 3, Maksimum 5

Realizacja przedsięwzięć/inicjatyw na rzecz innowatorów

1.	Usuń
Nazwa innowatora (np. startupu)	<input type="text" value="Nazwa innowatora (np. startupu)"/>
Adres innowatora	<input type="text" value="Adres innowatora"/>
Okres realizacji przedsięwzięcia/inicjatywy	<input type="text" value="Okres realizacji przedsięwzięcia/inicjatywy"/>
Przedmiot działania	<input type="text" value="Przedmiot działania"/>
Zadania i rola Wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia	<input type="text" value="Zadania i rola Wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia"/>

Dodaj

Minimum 3, Maksimum 5

VII. OPIS PROJEKTU

Koncepcja programu dla JST

Założenia etapu Nabór JST

Założenia etapu Nabór JST

Założenia i metody działania w zakresie etapu Współpraca JST w ramach programu

Założenia i metody działania w zakresie etapu Współpraca JST w ramach programu

Opis działań w ramach etapu Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania

Opis działań w ramach etapu Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania

Opis działań w ramach etapu Dialog techniczny

Opis działań w ramach etapu Dialog techniczny

Opis działań w ramach etapu Organizacja konkursu w trybie PZP

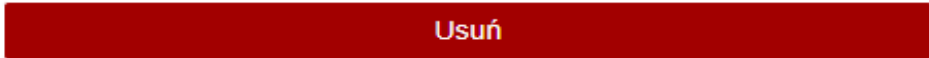
Opis działań w ramach etapu Organizacja konkursu w trybie PZP


Opis działań w ramach etapu Opieki pokonkursowej

Opis działań w ramach etapu Opieki pokonkursowej

Zarządzanie ryzykiem w ramach projektu

Zarządzanie ryzykiem w ramach projektu

Portfolio JST pozyskanych do uczestnictwa w programie	
1.	
Nazwa JST	<input type="text" value="Nazwa JST"/>
Adres JST	<input type="text" value="Adres JST"/>
Prognozowany termin udziału JST w programie	<input type="text" value="Prognozowany termin udziału JST w programie"/>
Opis uwarunkowań funkcjonowania JST oraz aktualnych potrzeb, które mogą stanowić podstawę do sformułowania wyzwania w ramach programu	<input type="text" value="Opis uwarunkowań funkcjonowania JST oraz aktualnych potrzeb, które mogą stanowić podstawę do sformułowania wyzwania w"/>
Imię i nazwisko, nazwa stanowiska/funkcja oraz dane kontaktowe przedstawiciela JST	<input type="text" value="Imię i nazwisko, nazwa stanowiska/funkcja oraz dane kontaktowe przedstawiciela JST"/>

 **Minimum 2, Maksimum 4**

Wiedza i doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi oraz z innowatorami przy wspólnych projektach

1.

Usuń

Nazwa instytucji publicznej/ instytucji publicznych

Nazwa instytucji publicznej/ instytucji publicznych

Adres instytucji publicznej/ instytucji publicznych

Adres instytucji publicznej/ instytucji publicznych

Nazwa innowatora/ innowatorów (np. startupów)

Nazwa innowatora/ innowatorów (np. startupów)

Adres innowatora/innowatorów

Adres innowatora/innowatorów

Okres realizacji wspólnego przedsięwzięcia

Okres realizacji wspólnego przedsięwzięcia

Przedmiot wspólnego przedsięwzięcia

Przedmiot wspólnego przedsięwzięcia

Przebieg współpracy

Przebieg współpracy

Zadania i rola wszystkich podmiotów w ramach przedsięwzięcia

Zadania i rola wszystkich podmiotów w ramach przedsięwzięcia


Efekty wspólnego Przedsięwzięcia

Efekty wspólnego Przedsięwzięcia

Dodaj

Minimum 2, Maksimum 5

Zasoby kadrowe zespołu projektu

1.	
Imię i nazwisko	<input type="text" value="Imię i nazwisko"/>
Stanowisko w zespole projektu	<input type="text" value="Stanowisko w zespole projektu"/>
Wykształcenie / tytuł naukowy/ stopień naukowy	<input type="text" value="Wykształcenie / tytuł naukowy/ stopień naukowy"/>
Obszar wiedzy i doświadczenie zawodowe	<input type="text" value="Obszar wiedzy i doświadczenie zawodowe"/>
Zakres obowiązków w Projekcie	<input type="text" value="Zakres obowiązków w Projekcie"/>
Zakres zaangażowania w Projekcie	<input type="text" value="Zakres zaangażowania w Projekcie"/>
Wymiar zaangażowania w inne aktywności zawodowe poza Projektem (godz./tydzień)	<input type="text" value="Wymiar zaangażowania w inne aktywności zawodowe poza Projektem (godz./tydzień)"/>



Minimum 3

Zasoby przewidywane do realizacji usług dotyczących podniesienia kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji

Zasoby przewidywane do realizacji usług dotyczących podniesienia kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji

Potencjał techniczny i organizacyjny

Potencjał techniczny i organizacyjny

VIII. WSKAŹNIKI

Wskaźniki produktu

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika	Wykonaj
1	Liczba JST przyjętych do programu	Podmiot	2023	0.00	Opis zastosowanej metodologii wraz z weryfikacją	
2	Liczba JST, które wejdą do programu i zakończą etap "Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania"	Podmiot	2023	0.00	Opis zastosowanej metodologii wraz z weryfikacją	

Wskaźniki rezultatu

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika	Wykonaj
1	Liczba JST, które ogłoszą konkurs w trybie PZP	Podmiot	2021	0.00	2023	0.00	Opis zastosowanej metodologii wraz z	

Zakres rzeczowy

Zadania

Zadanie 1.	
Nazwa zadania	Kierowanie projektem
Opis prac przewidzianych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Opis prac przewidzianych do realizacji w ramach wskazanych zadań
Data rozpoczęcia zadania	Data rozpoczęcia zadani
Data zakończenia zadania	Data zakończenia zadan
Zadanie 2.	
Nazwa zadania	Nabór JST
Opis prac przewidzianych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Opis prac przewidzianych do realizacji w ramach wskazanych zadań
Data rozpoczęcia zadania	Data rozpoczęcia zadani
Data zakończenia zadania	Data zakończenia zadan

Zakres finansowy

Wydatki rzeczywiście ponoszone

Wydatki rzeczywiście ponoszone

Usuń wydatek	
Zadanie	3. Realizacja programu dla JST
Kategoria kosztów	Koszty przeznaczone na podniesienie kompetencji JST
Nazwa kosztu	Usługa - doradztwo: dialog techniczny
Wydatki ogółem	100 000.00
Wydatki kwalifikowalne	100 000.00
W tym VAT	0.00
Dofinansowanie	100 000.00
% dofinansowania	100.00 %

Uzasadnienie konieczności poniesienia planowanych kosztów w ramach projektu	
Kategoria kosztów	Uzasadnienie
Koszty przeznaczone na podniesienie kompetencji JST	<input type="text"/>
Koszty bezpośrednie wynagrodzeń członków zespołu projektu	<input type="text"/>
Koszty delegacji członków zespołu projektu	<input type="text"/>
Informacja i promocja	<input type="text"/>

Metody weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. **sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST.**

weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST. Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST.

2000 / 2000

Lokalny System Informatyczny

Kontrast:  Czcionka: A A+ A++

[Lista wniosków](#) / [Wniosek](#) / [Załączniki](#)

L.p.	Typ załącznika	Ilości	Informacje o plikach		
1	Dokument regulujący rodzaj działalności Wnioskodawcy - wymagany Plik wgrany <input type="text"/> <input type="button" value="Przeglądaj..."/> <input type="button" value="Wgraj"/>	Minimalna: 1 Maksymalna: 3 Załączono: 0	Nazwa / Opis	Rozmiar	Wykonaj
2	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy). Plik wgrany <input type="text"/> <input type="button" value="Przeglądaj..."/> <input type="button" value="Wgraj"/>	Minimalna: 0 Maksymalna: 1 Załączono: 0	Nazwa / Opis	Rozmiar	Wykonaj
3	Inne <input type="text" value="Opis zawartości załącznika"/> Plik wgrany <input type="text"/> <input type="button" value="Przeglądaj..."/> <input type="button" value="Wgraj"/>	Minimalna: 0 Maksymalna: 3 Załączono: 0	Nazwa / Opis	Rozmiar	Wykonaj

Lokalny System Informatyczny Konkursy

✓ Pomyślnie utworzono wniosek

Loka

- WYKONAJ
- AKCEPTACJA REGULAMINU KONKURSU
- I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE
- II. WNIOSKODAWCA - INFORMACJE OGÓLNE
- III. WNIOSKODAWCA - ADRES KORESPONDENCYJNY
- IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH
- V. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
- VI. KLASYFIKACJA PROJEKTU
- VII. OPIS PROJEKTU
- VIII. WSKAŹNIKI
- IX. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY
- X. ZESTAWIENIE FINANSOWE

AKCEPTACJA REGULAMINU KONKURSU

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady: To pole jest obowiązkowe

I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu: To pole jest obowiązkowe

Krótki opis projektu: To pole jest obowiązkowe

Okres realizacji projektu <od>: To pole jest obowiązkowe

Okres realizacji projektu <do>: To pole jest obowiązkowe

II. WNIOSKODAWCA - INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Wnioskodawcy: To pole jest obowiązkowe

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym To pole jest obowiązkowe

Forma prawna: To pole jest obowiązkowe

Forma własności: To pole jest obowiązkowe

NIP Wnioskodawcy: To pole jest obowiązkowe

Nieprawidłowy numer NIP

REGON: To pole jest obowiązkowe

Nieprawidłowy numer REGON

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: To pole jest obowiązkowe

Numer kodu PKD przeważającej działalności Wnioskodawcy: To pole jest obowiązkowe

Możliwość odzyskania VAT: To pole jest obowiązkowe

Adres siedziby wnioskodawcy - Kraj: To pole jest obowiązkowe

Adres siedziby wnioskodawcy - Województwo: To pole jest obowiązkowe

Zalogowany jako **michal_wodzislawski**

st: Czcionka: A A+ A++

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Złóż

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Departament Rozwoju Startupów

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

Kontakt

infolinia: 801 332 202

e-mail: info@parp.gov.pl

<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/inno-lab>

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/govtech-inno-lab>