

Ogłoszenie nr 1/2023 o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy

**Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021
Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021
Fundusz Współpracy Dwustronnej**

Data ogłoszenia: 8 marca 2023 r.

www.parp.gov.pl/funduszenorweskie

Spis treści

§ 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy.....	3
§ 2. Definicje, skróty i podstawy prawne	3
§ 3. Cele i przeznaczenie wsparcia na rozwój współpracy.....	5
§ 4. Alokacja i wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem	7
§ 5. Kwalifikowalność wnioskodawców	7
§ 6. Pomoc de minimis	9
§ 7. Język sporządzania wniosków	10
§ 8. Zasady składania wniosków	10
§ 9. Ocena wniosków	10
§ 10. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia	11
§ 11. Umowa o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy	11
§ 12. Wypłata wsparcia	12
§ 13. Ochrona danych osobowych	13
§ 14. Wyjaśnienia dotyczące naboru	15
§ 15. Postanowienia końcowe	15
§ 16. Wykaz załączników	15

§ 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy

1. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) ogłasza **nabór wniosków o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy** z Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.
2. Wnioski można składać w terminie od 22 marca 2023 r. do 19 kwietnia 2023 r., do godz. 16:00:00, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy łączna kwota wsparcia w złożonych wnioskach przekroczy 200% alokacji określonej w § 4 ust. 1, nabór wniosków ulega wstrzymaniu o godz. 16:00:00 w dniu następnym po dniu opublikowania informacji w tej sprawie na stronie internetowej <https://www.parp.gov.pl/funduszenorweskie> (aktualności).

§ 2. Definicje, skróty i podstawy prawne

Użyte w ogłoszeniu i naborze określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany we wniosku w sekcji „II. Osoba do kontaktu” w polu „Adres e-mail”;
- 2) **beneficjent** – koordynator klastra lub instytucja otoczenia biznesu, z którym została zawarta umowa o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy;
- 3) **dni** – dni kalendarzowe;
- 4) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy;
- 5) **formularz pomocy *de minimis*** – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.), który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 6) **instytucja otoczenia biznesu** – podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub innowacyjności (np. stowarzyszenie przedsiębiorców i podmiotów gospodarczych, izba gospodarcza i in.), który nieprzerwanie od co najmniej 1 stycznia 2020 r. posiada siedzibę i prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru i który na dzień składania wniosku zrzesza co najmniej 30 członków oraz - na podstawie aktualnego statutu bądź równoważnego dokumentu – nieprzerwanie w ww. okresie organizuje i animuje rozwój interakcji, powiązań i współpracy międzynarodowej tych członków w jednym lub kilku pokrewnych i wspierających sektorach gospodarki oraz reprezentuje tych członków w relacjach zewnętrznych, działając przy tym non-profit lub nie działając dla zysku lub przeznaczając zysk na cele statutowe;

- 7) **klaster** – zinstytucjonalizowana grupa wyspecjalizowanych i powiązanych ze sobą przedsiębiorstw oraz innych podmiotów działających w pokrewnych i wspierających sektorach gospodarki, mająca na celu stymulowanie działalności innowacyjnej poprzez promowanie współdzielenia zaplecza oraz wymiany informacji i wiedzy fachowej oraz poprzez skuteczne przyczynianie się do transferu wiedzy, tworzenia sieci powiązań oraz rozpowszechniania informacji i współpracy wśród członków grupy, która istnieje nieprzerwanie od co najmniej 1 stycznia 2020 r., której aktualny statut bądź strategiczny dokument określa cele funkcjonowania oraz sektory gospodarki, w których klaster funkcjonuje i który zrzesza na dzień składania wniosku co najmniej 30 członków;
- 8) **koordynator klastra** – podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub innowacyjności, który nieprzerwanie od co najmniej 1 stycznia 2020 r. posiada siedzibę i prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru i który na podstawie aktualnego statutu klastra bądź strategicznego dokumentu nieprzerwanie w ww. okresie organizuje i animuje rozwój interakcji, powiązań i współpracy międzynarodowej w klastrze oraz na podstawie aktualnego statutu klastra bądź strategicznego dokumentu reprezentuje klaster w relacjach zewnętrznych;
- 9) **memorandum** – Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawarte w dniu 20 grudnia 2017 r. pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Królestwem Norwegii (M. P. z 2018 r. poz. 392, z późn. zm.), Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 zawarte w dniu 20 grudnia 2017 r. (M. P. z 2018 r. poz. 378, z późn. zm.);
- 10) **podmiot prawa norweskiego** – podmiot, który prowadzi działalność na terytorium Królestwa Norwegii potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy organ administracji Królestwa Norwegii;
- 11) **regulacje** – Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 przyjęte przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG w dniu 8 września 2016 r., zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy o EOG i zatwierdzone przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 23 września 2016 r. oraz Regulacje w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 przyjęte przez Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych w dniu 23 września 2016 r., zgodnie z art. 10.5 Umowy pomiędzy Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, udostępnione na stronach: <https://www.parp.gov.pl/funduszenorweskie> oraz <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/regulacje/#/domyslne=1>;
- 12) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

- kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.);
- 13) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 października 2020 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1933, z późn. zm.), stanowiące program pomocy publicznej (nr referencyjny SA.101633);
 - 14) **rozporządzenie nr 1407/2013** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.);
 - 15) **strona internetowa** – podstronę internetową PARP działającą pod adresem: <https://www.parp.gov.pl/funduszenorweskie>;
 - 16) **umowa ws. FWD i NMF** – umowę w sprawie Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021 zawartą w dniu 4 września 2018 r. między Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Komitetem Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych;
 - 17) **umowa ws. Programu** – umowę w sprawie programu „Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje” zawartą pomiędzy Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych a Ministrem Inwestycji i Rozwoju w dniu 12 września 2019 r.;
 - 18) **ustawa o finansach publicznych** – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
 - 19) **ustawa o PARP** – ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.);
 - 20) **wniosek** – wniosek o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy, w którym zawarte są informacje o dotychczasowej działalności koordynatora klastra lub instytucji otoczenia biznesu w wybranym obszarze tematycznym oraz o planowanych działaniach w celu rozwoju współpracy dwustronnej z podmiotami prawa norweskiego w tym obszarze;
 - 21) **wnioskodawca** – koordynator klastra lub instytucja otoczenia biznesu, która złożyła wniosek;
 - 22) **wizyta studyjna** – wizyta dla wnioskodawców/beneficjentów zorganizowana na terytorium Królestwa Norwegii przez PARP we współpracy z Innovation Norway w terminie i na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

§ 3. Cele i przeznaczenie wsparcia na rozwój współpracy

1. Celem wsparcia jest rozwój współpracy dwustronnej pomiędzy koordynatorami klastrów lub instytucjami otoczenia biznesu a podmiotami prawa norweskiego poprzez udział w wizycie studyjnej dotyczącej obszarów tematycznych:
 - 1) „technologie przyjazne środowisku”, którego celem jest zwiększenie poziomu wykorzystania rozwiązań technologicznych przyjaznych środowisku m.in. poprawy gospodarki odpadami, efektywności energetycznej, zmniejszonej emisji zanieczyszczeń do atmosfery, bardziej wydajnej gospodarki materiałowej,
 - 2) „innowacje w zakresie wód morskich lub śródlądowych”, którego celem jest zrównoważone wykorzystanie zasobów wód śródlądowych, morskich oraz ich bezpośredniego otoczenia m.in. ograniczenie zanieczyszczenia wód, wspieranie rozwiązań służących odpowiedzialnemu i wydajnemu korzystaniu z zasobów wód i wybrzeży.
2. Wsparcie na rozwój współpracy jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w wizycie studyjnej, tj. kosztów:
 - 1) odbycia zagranicznych podróży służbowych,
 - 2) zakupu biletów wstępu na targi,
 - 3) udziału w konferencjach,zgodnych z celem, o którym jest mowa w ust. 1 oraz związanych z realizacją na terytorium Królestwa Norwegii działań, o których mowa w ust. 3.
3. W ramach wizyty studyjnej wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach towarzyszących wybranej wizycie studyjnej, wskazanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia, w tym w targach lub konferencjach, na które wstęp może być odpłatny.
4. W wizycie studyjnej uczestniczą co najwyżej dwie osoby reprezentujące jednego wnioskodawcę/beneficjenta odpowiedzialne za rozwój współpracy międzynarodowej i internacjonalizację klastra lub instytucji otoczenia biznesu, przy czym ta sama (jedna) osoba fizyczna może reprezentować tylko jednego wnioskodawcę/beneficjenta. Wnioskodawca powinien w sposób szczegółowy opisać we wniosku rolę tej osoby lub tych osób.
5. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na rozwój współpracy są wydatki, o których mowa w § 4 ust. 2, poniesione od dnia wysłania przez PARP drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informacji o pozytywnej ocenie wniosku, nie później niż do dnia 30.11.2024 r.
6. Od dnia wysłania przez PARP informacji o pozytywnej ocenie wniosku do dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy wnioskodawca uczestniczy w wizycie studyjnej na własne ryzyko.
7. W przypadku braku możliwości zorganizowania wizyty studyjnej w pierwotnie planowanym terminie PARP wskaże nowe terminy wizyt studyjnych i opublikuje je w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
8. W przypadku, w o którym mowa w ust. 7, wizyta studyjna zostanie zorganizowana najpóźniej do dnia 30.11.2024 r.

§ 4. Alokacja i wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem

1. Alokacja wsparcia na rozwój współpracy wynosi **35 000 EUR**. PARP zastrzega sobie prawo do zwiększenia alokacji.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na rozwój współpracy są poniesione w celu, o którym mowa w § 3 ust. 1, koszty:
 - 1) zagranicznej podróży służbowej w wysokości 2 800 EUR na wizytę studyjną (kwota ryczałtowa);
 - 2) biletów wstępu na targi lub opłaty za udział w konferencji, o których mowa w § 3 ust. 2 ogłoszenia, dla maksymalnie dwóch osób, w wysokości nieprzekraczającej łącznie 700 EUR (wsparciem zostanie objęte 100 % kosztów faktycznie poniesionych).
3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy w ramach naboru. Kolejne wnioski złożone przez wnioskodawcę zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Podatek VAT możliwy do odzyskania stanowi koszt niekwalifikowalny. Katalog kosztów niekwalifikowalnych określono w art. 8.7 regulacji.

§ 5. Kwalifikowalność wnioskodawców

1. O wsparcie mogą ubiegać się koordynatorzy klastrów lub instytucje otoczenia biznesu.
2. O wsparcie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie:
 - 1) art. 207 ustawy o finansach publicznych (tj. znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów);
 - 2) art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych [Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm. (tj. w przypadku wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego projektu)];
 - 3) art. 6b ust. 3 pkt 1-4 ustawy o PARP tj. w przypadku gdy:
 - a) przedsiębiorca będący osobą fizyczną został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - b) członek organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w lit. a, w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
 - c) podmiot:

- posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
 - pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego, lub
 - naruszył w sposób istotny umowę zawartą z PARP – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy,
- d) wobec podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.
- 4) okoliczności wskazanych w:
- a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006¹, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014², (UE) nr 208/2014³ lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB⁴, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę⁵, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - d) art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014⁶, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu.
- 5) przeznaczenia udzielonego wsparcia:
- a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń

¹ [Rozporządzenie Rady \(WE\) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy \(Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 r., s. 1, z późn. zm.\).](#)

² [Rozporządzenie Rady \(UE\) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających \(Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 6, z późn. zm.\).](#)

³ [Rozporządzenie Rady \(UE\) nr 208/2014 z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających skierowanych przeciwko niektórym osobom, podmiotom i organom w związku z sytuacją na Ukrainie \(Dz. Urz. UE L 66 z 6 marca 2014 r., s. 1, z późn. zm.\).](#)

⁴ [Decyzja Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi \(Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 16, z późn. zm.\).](#) Artykuł 6. (...) Niniejszą decyzję stosuje się do dnia 15 marca 2023 r. Niniejsza decyzja jest przedmiotem stałego przeglądu. W stosownych przypadkach jej okres obowiązywania jest przedłużany lub jest ona zmieniana, jeżeli Rada uzna, że jej cele nie zostały osiągnięte.

⁵ [Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego \(Dz. U. poz. 835, z późn. zm.\).](#)

⁶ [Rozporządzenie Rady \(UE\) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie \(Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 1, z późn. zm.\).](#)

Rady: (UE) 2022/263⁷, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014⁸ lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266⁹, 2014/512/WPZiB¹⁰, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB¹¹,
b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.

§ 6. Pomoc de minimis

1. Jeżeli koordynator klastra lub instytucja otoczenia biznesu prowadzi działalność gospodarczą wówczas, z uwagi na § 2 ust. 1 rozporządzenia, wsparcie na rozwój współpracy stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z rozporządzeniem nr 1407/2013.
2. Pomoc *de minimis* może być udzielona jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* udzielonej przez Rzeczpospolitą Polską wnioskodawcy będącemu jednym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów – 100 000 EUR oraz spełnione są inne warunki określone w rozporządzeniu nr 1407/2013.

⁷ [Rozporządzenie Rady \(UE\) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich \(Dz. Urz. UE L 421 z 23 lutego 2022 r., s. 77, z późn. zm.\).](#)

⁸ [Rozporządzenie Rady \(UE\) nr 692/2014 z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na bezprawne przyłączenie Krymu i Sewastopola \(Dz. Urz. UE L 183 z 24 czerwca 2014 r., s. 9, z późn. zm.\).](#)

⁹ [Decyzja Rady \(WPZiB\) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy \(Dz. Urz. UE L 421 z 23 lutego 2022 r., s. 109, z późn. zm.\).](#) Artykuł 10. (...) Niniejszą decyzję stosuje się do dnia 24 lutego 2023 r. Niniejsza decyzja podlega ciągłemu przeglądowi. Jest ona odpowiednio przedłużana lub zmieniana, jeżeli Rada uzna, że jej cele nie zostały osiągnięte.

¹⁰ [Decyzja Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotycząca środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie \(Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 13, z późn. zm.\).](#) Artykuł 9. 1. Niniejszą decyzję stosuje się do dnia 31 stycznia 2023 r. 2. Niniejsza decyzja jest przedmiotem stałego przeglądu. Okres jej obowiązywania zostanie przedłużony lub zostanie ona odpowiednio zmieniona, jeżeli Rada uzna, że cele niniejszej decyzji nie zostały osiągnięte.

¹¹ [Decyzja Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotycząca środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy \(Dz. Urz. UE L 285 z 17 października 2012 r., s. 1, z późn. zm.\).](#)

§ 7. Język sporządzania wniosków

Wniosek należy przygotować w języku polskim.

§ 8. Zasady składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku i nie będą podlegać ocenie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Wszystkie obligatoryjne pola wniosku powinny zostać uzupełnione w języku polskim, zgodnie z § 7, oraz powinny być wypełnione zgodnie z instrukcją podaną w tychże polach, pod rygorem określonym w § 10 ust. 1 pkt 2.
3. Komunikacja z wnioskodawcą jest prowadzona drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
4. W przypadku awarii formularza wniosku wnioskodawca może dokonać zgłoszenia awarii za pomocą formularza kontaktowego. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej.
5. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku wraz z jego treścią na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.

§ 9. Ocena wniosków

1. PARP ocenia złożone wnioski zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 4 do ogłoszenia po upływie terminu wskazanego w § 1 ust. 2 lub 3.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek PARP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku PARP poprawia omyłkę z urzędu i informuje o tym wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wnioskodawcy).
3. Wniosek otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli każde z kryteriów zostało spełnione.
4. Wniosek otrzymuje ocenę negatywną, jeśli którekolwiek z kryteriów nie zostało spełnione.
5. W przypadku jednakowego wyniku oceny, o kolejności umieszczenia wniosku na liście wniosków ocenionych pozytywnie decyduje data jego złożenia.
6. Z listy wniosków ocenionych pozytywnie w ramach dostępnej alokacji, o której mowa w § 4 ust. 1, PARP wyłoni równą liczbę wniosków z każdego obszaru tematycznego wskazanego w § 3 ust. 1 i rekomenduje te wnioski do udzielenia wsparcia na rozwój współpracy. W przypadku, gdy liczba wniosków ocenionych pozytywnie w ramach którejkolwiek z obszarów tematycznych okaże się niewystarczająca, PARP może

- rekomendować do wsparcia kolejne wnioski z listy wniosków ocenionych pozytywnie.
7. PARP ogłasza na swojej stronie internetowej listę wnioskodawców, których wnioski zostały rekomendowane do wsparcia, oraz wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy powiadomienie o wyniku oceny wniosku oraz jego rekomendowaniu bądź nierekomendowaniu do udzielenia wsparcia na rozwój współpracy.
 8. Od oceny negatywnej nie przysługuje odwołanie.
 9. Przewidywany czas oceny wniosków wynosi 30 dni.

§ 10. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

1. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli:
 - 1) został złożony po terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3;
 - 2) został złożony niezgodnie z § 8 ust. 1 i 2;
 - 3) jest kolejnym wnioskiem złożonym przez tego samego wnioskodawcę zgodnie z § 4 ust. 4.
 - 4) zakres informacji podanych we wniosku jest niewystarczający do dokonania jego rzetelnej oceny zgodnie z kryteriami.
2. PARP powiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.

§ 11. Umowa o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy

1. W przypadku pozytywnej oceny wniosku PARP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację o wyniku oceny oraz wzywa wnioskodawcę do dostarczenia:
 - 1) wypełnionego formularza pomocy *de minimis*¹²;
 - 2) oświadczenia o pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia¹³;
 - 3) wypełnionego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w postaci papierowej z podpisem/ami własnoręcznym/i na adres:
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawaalbo
 - 2) w postaci elektronicznej z kwalifikowanym/i podpisem/ami elektronicznym/i (w formacie PDF) na adres: travelgrants@parp.gov.plw terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych i prawidłowych dokumentów w tym terminie PARP może

¹² Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą.

¹³ Jw.

- odmówić zawarcia umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy.
3. PARP sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez wnioskodawcę na wezwanie, o którym mowa w ust. 1.
 4. W przypadku stwierdzenia w dokumentach, o których mowa w ust. 1, oczywistych omyłek PARP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku PARP poprawia omyłkę z urzędu i informuje o tym wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wnioskodawcy).
 5. Przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy PARP weryfikuje, czy wnioskodawca może otrzymać wsparcie, a w szczególności:
 - 1) występuje do Ministra Finansów o informację czy wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) sprawdza czy wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
 - 3) weryfikuje możliwość udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie wypełnionego formularza pomocy *de minimis*, oświadczenia o pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz na podstawie danych zawartych w aplikacji SHRIMP, o której mowa w art. 2 pkt 18 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.)¹⁴;
 - 4) w przypadku aktualizacji informacji zawartych we wniosku weryfikuje czy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów oceny wniosku w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego wniosku.
 6. Umowa o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy może zostać zawarta, jeżeli:
 - 1) wniosek otrzymał pozytywną ocenę;
 - 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie kompletne i prawidłowe dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy;
 - 3) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 5.
 7. PARP może odmówić udzielenia wsparcia na podstawie art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.
 8. Wnioskodawca, któremu odmówiono udzielenia wsparcia, nie nabywa ponownie prawa do wsparcia z momentem ustania przeszkody uniemożliwiającej zawarcie umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy.
 9. Wzór umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.
 10. Umowa o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy jest zawierana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, zgodnie z preferencją wskazaną przez wnioskodawcę.

§ 12. Wypłata wsparcia

¹⁴ Jw.

1. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do ogłoszenia:
 - 1) w postaci papierowej z podpisem/ami własnoręcznym/i, na adres:
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
 - albo
 - 2) w postaci elektronicznej z kwalifikowanym/i podpisem/ami elektronicznym/i (w formie PDF) na adres: travelgrants@parp.gov.pl

w terminie 30 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej albo w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy, w zależności od tego, który termin będzie późniejszy.

Za dzień zakończenia wizyty studyjnej uznaje się datę przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie podróży powrotnej z wizyty studyjnej. Data powinna wynikać z dokumentów załączonych do wniosku o płatność w sekcji „VI. Załączniki”, w polu „Karty pokładowe lub inne dokumenty potwierdzające fakt odbycia zagranicznej podróży służbowej”.
2. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów biletów wstępu na targi lub opłaty za udział w konferencji, do wniosku o płatność beneficjent dołącza kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) wraz z dowodami zapłaty, potwierdzającymi poniesienie kosztów biletów wstępu na targi lub opłaty za udział w konferencji, o których mowa w § 3 ust. 2. W przypadku przedłożenia dokumentów księgowych wystawionych w walucie innej niż EUR, ich wartość zostanie przeliczona na EUR według miesięcznego kursu wymiany Komisji Europejskiej obowiązującego na dzień faktycznego poniesienia kosztu, publikowanego na stronie InforEuro (ec.europa.eu/budg/inforeuro/index#!/convertor). Ryzyko różnic kursowych ponosi beneficjent.
3. PARP weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.
4. Warunkiem wypłaty wsparcia jest zatwierdzenie przez PARP wniosku o płatność potwierdzającego zrealizowanie wizyty studyjnej, zgodnie z § 3 ust. 3 i poniesienie wydatków zgodnie z umową o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy.
5. Wsparcie zostanie wypłacone na rachunek bankowy beneficjenta prowadzony w PLN według miesięcznego kursu wymiany EUR na PLN Komisji Europejskiej obowiązującego na dzień wypłaty, publikowanego na stronie InforEuro: ec.europa.eu/budg/inforeuro/index#!/convertor (ryzyko różnic kursowych ponosi beneficjent).

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów

zewnętrznych, których dane zostały umieszczone we wniosku, zbieranych i przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora jest:
 - 1) realizacja obowiązków prawnych ciążących na PARP (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym przez administratora, w szczególności zadań określonych w ustawie o PARP (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej pięciu lat od przyjęcia końcowego Raportu Strategicznego, o którym mowa w regulacjach. Po upływie okresów wynikających z zawartych umów, gdy jest to wymagane przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, z późn. zm.), dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony w tych przepisach.
4. Dane osobowe będą przekazywane do:
 - 1) podmiotów wykonujących zadania w zakresie niezbędnym do podejmowania decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, sprawozdawczości, nieprawidłowości, audytów, kontroli, wizyt monitorujących i ewaluacji, po stronie Królestwa Norwegii oraz Rzeczypospolitej Polskiej tj. Krajowego Punktu Kontaktowego, Norweskiego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli, Komitetu Mechanizmu Finansowego EOG, Komisji Audytorów EFTA, Biura Norweskiego Audytora Generalnego lub do podmiotów upoważnionych do działania w ich imieniu;
 - 2) Ministerstwa Finansów – w zakresie płatności, audytów i nieprawidłowości;
 - 3) podmiotów świadczących usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerów IT, podmiotów realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
5. Osobom, które we wniosku o udzielenie wsparcia podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez PARP danych oraz uzyskania kopii tych danych;
 - 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
 - 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
 - 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 mogą zrealizować żądanie realizacji swoich praw za

pośrednictwem wniosku, który można pobrać bezpośrednio ze strony internetowej PARP w zakładce „Ochrona danych osobowych” lub poprzez e-mail. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są na stronie internetowej PARP, w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

7. Wnioskodawca może kontaktować się przez adres e-mail Inspektora Ochrony Danych – iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować podmioty zewnętrzne, których dane osobowe zostały zamieszczone we wniosku, o zasadach ochrony danych osobowych wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 14. Wyjaśnienia dotyczące naboru

Ewentualne pytania można kierować:

- 1) drogą elektroniczną na adres: travelgrants@parp.gov.pl (od 22.03.2023 r.);
- 2) telefonicznie pod numerem +48 22 432 88 08 lub +48 22 432 88 47 (od 22.03.2023 r.).

§ 15. Postanowienia końcowe

1. PARP może zweryfikować prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku w trakcie oceny wniosku, jak również przed i po zawarciu umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy.
2. PARP zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia.
3. W przypadku zmiany ogłoszenia PARP zamieszcza na stronie internetowej aktualną wersję ogłoszenia oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na stronie internetowej poprzednie wersje ogłoszenia.
4. PARP zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
5. PARP przechowuje wnioski złożone w postaci elektronicznej do upływu 5 lat od dnia przyjęcia końcowego Raportu Strategicznego, o którym mowa w art. 2.6 ust. 4 regulacji. Po upływie tego terminu wnioski zostaną trwale usunięte.
6. Zgłaszanie nieprawidłowości następuje zgodnie z zasadami określonymi pod adresem: <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/zasady-zgłaszania-nieprawidlowosci/>.

§ 16. Wykaz załączników

Załącznik nr 1: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik nr 2: Program wizyty studyjnej.

Załącznik nr 3: Wzór wniosku o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy.

Załącznik nr 4: Kryteria oceny wniosku o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy.

Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o pomocy de minimis.

Załącznik nr 6: Wzór umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy.

Załącznik nr 7: Wzór wniosku o płatność.

Załącznik nr 8: Formularz informacji niezbędnych do zawarcia umowy.