Załącznik nr 7: Wzór wniosku o płatność

**Wniosek o płatność**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy | | |  | | |
| 1. **Informacje o beneficjencie (zgodnie z dokumentem rejestrowym)** | | | | | |
| Pełna nazwa beneficjenta | | |  | | |
| NIP (PL) / Numer organizacji (NOR) | | |  | | |
| Dominujący kod PKD (PL) / Dominujący kod NACE (NOR) | | |  | | |
| Kraj rejestracji podmiotu / prowadzenia działalności | | | * Rzeczpospolita Polska * Królestwo Norwegii | | |
| Miejscowość | | |  | | |
| Ulica i numer budynku / lokalu | | |  | | |
| Kod pocztowy i poczta | | |  | | |
| Strona www | | |  | | |
| 1. **Osoba do kontaktu** | | | | | |
| Imię i nazwisko | | |  | | |
| Adres e-mail | | |  | | |
| Telefon komórkowy | | |  | | |
| 1. **Dane finansowe** | | | | | |
| Wnioskowana do wypłaty kwota ryczałtowa zgodnie z faktyczną liczbą zrealizowanych misji gospodarczych (1 800 EUR albo 3 600 EUR) | | | \_\_\_\_\_ EUR | | |
| Wnioskowana do wypłaty kwota faktycznie poniesionych kosztów biletów wstępu na targi lub opłaty za udział w konferencji (do limitu 200 EUR dla każdej zrealizowanej misji gospodarczej)[[1]](#footnote-1) | | | dla pierwszej misji gospodarczej: | | dla drugiej misji gospodarczej: |
| \_\_\_\_\_ EUR | | \_\_\_\_\_ EUR |
| Oświadczam, że wnioskowana do wypłaty kwota faktycznie poniesionych kosztów biletów wstępu na targi lub opłaty za udział w konferencji[[2]](#footnote-2): | | | * zawiera podatek VAT, który stanowi wydatek kwalifikowalny w 100%, | | |
| * zawiera część podatku VAT, który stanowi on wydatek kwalifikowalny w … % (proszę wpisać w jakiej części), | | |
| * nie zawiera podatku VAT i stanowi on wydatek niekwalifikowalny. | | |
| Oświadczam, że koszty niekwalifikowalne oraz koszty przekraczające limity wsparcia określone w § 3 ust. 1 umowy o udzielenie wsparcia na rozwój współpracy, zostały pokryte ze środków własnych. | | | | | |
| **Łącznie wnioskowana kwota do wypłaty:** | | | **\_\_\_\_\_ EUR** | | |
| 1. **Dane dotyczące rachunku beneficjenta** | | | | | |
| Nazwa banku | | |  | | |
| Numer konta | | |  | | |
| IBAN | | |  | | |
| BIC/SWIFT | | |  | | |
| 1. **Zakres zrealizowanych działań** | | | | | |
| Obszary tematyczne wsparcia, których dotyczy rozwój współpracy[[3]](#footnote-3) | | | * technologie przyjazne środowisku * innowacje w zakresie wód morskich lub śródlądowych * technologie poprawiające jakość życia | | |
| Osiągnięte cele i rezultaty wynikające z uczestnictwa w misji gospodarczej.  Na podstawie opisu zamieszczonego w części III wniosku o udzielenie wsparcia należy opisać działania:  a) spotkania - minimum 2,  b) nawiązane kontakty oraz  c) spodziewane długofalowe skutki, np. złożone deklaracje współpracy i wskazanie sposobów, zgodnie z którymi ta współpraca będzie kontynuowana we wskazanym obszarze tematycznym wsparcia.  Należy podać daty i formy (online / on-site) uczestnictwa w targach lub konferencji i w wydarzeniu oraz daty spotkań.  Jeśli pojawiły się ewentualne niezgodności w stosunku planów zamieszczonych w części III wniosku o udzielenie wsparcia, należy opisać ich zakres i przyczyny oraz podjęte działania zaradcze. | | | | | |
| Lp. | Termin | Nazwa targów lub konferencji zgodnie z brzmieniem załącznika nr 2 do ogłoszenia | | | |
| 1 |  |  | | | |
| Opis działań zrealizowanych w ramach misji gospodarczej nr 1: | | | | |
|  | | | | |
| *W przypadku udzielenia wsparcia i zrealizowania 2 misji gospodarczych należy dodać analogiczny wiersz (Lp. 2) oraz podać analogiczne informacje tj.: termin i nazwę targów lub konferencji oraz opis zrealizowanych działań.* | | | | | |
| 1. **W jakiej formie i za pomocą jakich narzędzi komunikacji beneficjent poinformował grupy docelowe swoich działań informacyjno-promocyjnych o otrzymanym wsparciu na rozwój współpracy?** | | | |  | |
| 1. **Załączniki do wniosku:** | | | | | |
| Karty pokładowe lub inne dokumenty potwierdzające dla każdej z zaplanowanych misji gospodarczych fakt odbycia zagranicznej podróży służbowej (daty, trasa, cel podróży) przez osoby odbywające podróż ze strony beneficjenta | | | | *Liczba kart pokładowych / równoważnych dokumentów:* | |
| Kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) wraz z dowodami zapłaty, potwierdzające faktyczne poniesienie kosztów biletów wstępu na targi lub opłat za udział w konferencjach (jeśli dotyczy) | | | | *Liczba dokumentów księgowych:* | |
| Potwierdzenia uczestnictwa beneficjenta w misji gospodarczej, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 8 do ogłoszenia | | | | *Liczba potwierdzeń uczestnictwa:* | |
| Inne załączniki lub materiały dokumentujące zrealizowane spotkania (proszę wskazać jakie): | | | | *Liczba załączników:* | |
| *W razie potrzeby przekazania dodatkowych załączników należy dodać kolejny wiersz* | | | | | |

**Wnioskuję o wypłacenie wsparcia na rozwój współpracy w kwocie określonej w punkcie III niniejszego wniosku o płatność na rozwój współpracy oraz oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie potwierdzam, że uczestnicy spotkań ze strony beneficjenta działali w imieniu beneficjenta.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji beneficjenta, funkcja** |  |
| **Podpis** |  |
| **Data** |  |

1. W przypadku przedłożenia dokumentów księgowych wystawionych w walucie innej niż EUR, beneficjent przelicza je na EUR według obowiązującego na dzień faktycznego poniesienia kosztu miesięcznego kursu wymiany Komisji Europejskiej publikowanego na stronie InforEuro (<ec.europa.eu/budg/inforeuro/index#!/convertor>). Ryzyko różnic kursowych ponosi beneficjent. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę pozostawić jedną opcję, która dotyczy faktycznej sytuacji beneficjenta, a pozostałe skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)