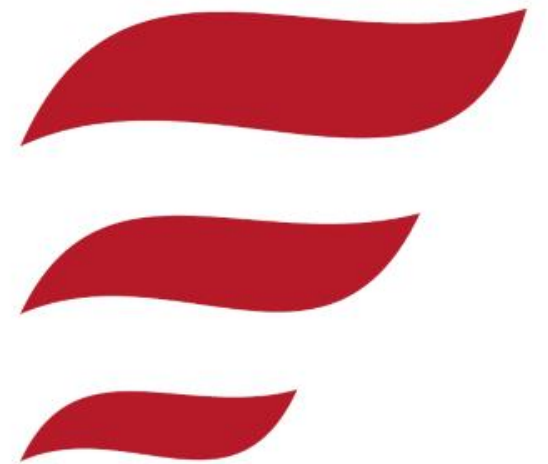


Konkurs na wybór projektów w ramach Działania 2.21 typ 4 PO WER  
„Kompetencje dla sektorów”, III runda

Nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/20

Katarzyna Karpińska, DRK  
Warszawa, 10 marca 2021 r.



**Cel:** Wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającym procesy innowacyjne

## Konkurs realizowany w rundach konkursowych

- I runda (zakończona) – dla sektora przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów – umowa podpisana w sierpniu 2020 r.
- II runda (zakończona) – dla 7 sektorów: finansowego, turystycznego, odzysku materiałowego surowców, żywności wysokiej jakości, komunikacji marketingowej, telekomunikacji oraz kompetencji w handlu.
- III runda (ogłoszona 1 lutego br.) – dla 7 sektorów: budowlanego, gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji, nowoczesnych usług biznesowych, motoryzacji, usług rozwojowych, chemicznego, lotniczo – kosmicznego.

**Nabór wniosków prowadzony w terminie: 5-19 marca 2021 r., godz. 10.00. (COVID: 2 kwietnia br.)**



- IV runda (planowana do realizacji) – dla sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

Ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), które działają w celu lepszego dopasowania kompetencji przedsiębiorców do potrzeb danego sektora gospodarki, m.in. poprzez wydawanie **rekomendacji dot. zapotrzebowania na kompetencje (Załącznik nr 16.3 a-g do Regulaminu konkursu)**.

Więcej informacji na stronie internetowej rad:

<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/sektorowe-rady-ds-kompetencji#rady>

**UWAGA: Jeżeli na etapie realizacji projektu SR dokona aktualizacji rekomendacji, wówczas Operator będzie zobowiązany do realizacji wsparcia na rzecz przedsiębiorców zgodnego z aktualną rekomendacją rady (zapis w treści wniosku!).**



## Obszary tematyczne szkoleń lub doradztwa:

1. Budowlany: 15
2. Motoryzacyjny: 40
3. NUB: 5
4. Gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji: 17
5. Chemiczny: 25
6. Lotniczo-kosmiczny: 24
7. UR: 9

**Wszystkie** obszary tematyczne powinny być uwzględnione w ofercie Operatora, jednak ostateczne wsparcie ma charakter popytowy, tj. zależny jest od zainteresowania przedsiębiorców.

Zapisy wniosku powinny potwierdzać, że Operator zapoznał się z obszarami rekomendowanymi przez SRK.



## Skład Komitetu Sterującego:

PARP + przedstawiciele Operatorów udzielających wsparcia w ramach konkursów: „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji” i „Kompetencje dla sektorów”.

**Cel:** Wydawanie zaleceń dotyczących wspólnych dla wszystkich Operatorów zasad realizacji projektów (np. działania informacyjno-promocyjne, rekrutacyjne, min. zakres dokumentów wymaganych do refundacji kosztów UR), wymiana doświadczeń, omówienie postępów w realizacji projektów, rozwiązywanie problemów.

## Skład Komitetu Branżowego:

PARP + przedstawiciele SR działającej w danym sektorze + przedstawiciele Operatorów udzielających wsparcia dla danego sektora w ramach obu ww. konkursów.

**Cel:** Bieżące monitorowanie prawidłowości realizacji rekomendacji danej rady, postępu projektu, wydawanie rekomendacji dotyczących zasad realizacji projektu, rozwiązywanie problemów, wymiana doświadczeń pomiędzy Operatorami danego sektora.



**UWAGA: obowiązkowy zapis w treści wniosku!**

**Internetowa baza usług rozwojowych (BUR)**, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR (PARP).

BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

**UWAGA: Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców z poszczególnych sektorów powinny być realizowane co do zasady przy wykorzystaniu BUR.**



## Grupa docelowa konkursu – **pracownicy MMŚP**

W przypadku sektorów **przemysłowych związanych z reindustrializacją** (m.in. **motoryzacyjny** – PKD C.29 - Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli; Inne rodzaje działalności związane z produkcją, handlem, dystrybucją oraz naprawą pojazdów samochodowych i motocykli; z uwzględnieniem obszaru elektromobilności określonego PKD 27.11, 27.12, 27.20, 27.90 oraz e- busów i samochodów elektrycznych; **chemiczny** - PKD 21 Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych; **przemysłu lotniczo-kosmicznego** - PKD 30.3 - Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn), uczestnikami projektu mogą być **pracownicy dużych przedsiębiorstw**, jednak nie mogą stanowić więcej niż 25% wskaźnika produktu dla danego sektora.



## Kody PKD sektorów objętych III rundą konkursu:

1. Budowlany: Dział **F** - Budownictwo,
2. Gospodarki wodnościekowej i rekultywacji: **E36** - Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody; **E37** - Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; **E39** - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami,
3. Nowoczesnych usług biznesowych: Grupa **69.2** Działalność rachunkowo-księgowa; Dział **70**. Działalność firm centralnych (head offices); Grupa **73.2**. Badanie rynku i opinii publicznej; Grupa **74.9**. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana; Grupa **82.2**. Działalność centrów telefonicznych,
4. Motoryzacyjny: **C.29** - Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli; **G.45** - Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych; inne rodzaje działalności związane z produkcją, handlem, dystrybucją oraz naprawą pojazdów samochodowych i motocykli; z uwzględnieniem obszaru elektromobilności określonego **PKD 27.11, 27.12, 27.20, 27.90** oraz ebusów i samochodów elektrycznych,





## Sektory objęte III rundą konkursu (PKD) – cd.:

5. Usług rozwojowych: **P85.5** - Pozaszkolne formy edukacji,
6. Chemiczny: **C19** - Wytwarzanie i przetwarzanie Koksu oraz Produktów Rafinacji Ropy Naftowej; **C20** - Produkcja Chemikaliów i Wyrobów Chemicznych; **C21** - Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych; **C22** - Produkcja Wyrobów z Gumy i Tworzyw Sztucznych,
7. Przemysłu lotniczo-kosmicznego: **C30.3** - Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn; **C26.20.Z** - Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych; **C26.30.Z** - Produkcja sprzętu (tele) komunikacyjnego; **C26.51.Z** - Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; **C26.52.Z** - Produkcja zegarków i zegarów; **C26.70.Z** - Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego; **H51.10.Z** - Transport lotniczy pasażerski; **H51.21.Z** - Transport lotniczy towarów; **H51.22.Z** - Transport kosmiczny

**UWAGA: we wniosku MUSZĄ znaleźć się wszystkie kody PKD dotyczące danego sektora.**



W ramach każdej rundy konkursowej wybranych do dofinansowania zostanie maksymalnie tyle projektów ile sektorów obejmuje dana runda. W jednej rundzie konkursowej dofinansowanie może otrzymać maksymalnie jeden projekt dla jednego sektora.

## III runda konkursowa = 7 projektów dla 7 sektorów

- ✓ Rady w rekomendacjach wskazują szacowaną skalę niedoboru pracowników o odpowiednich kompetencjach/kwalifikacjach na poziomie całego sektora (nie projektu).
- ✓ **Zalecane jest oparcie budżetu i wskaźników projektu na założeniach z Regulaminu konkursu.**



Minimalne wartości wskaźników produktu i rezultatu dla projektów w ramach III rundy konkursowej:

Lp.	Projekt dotyczący sektora	Minimalny wskaźnik produktu	Minimalny wskaźnik rezultatu
1	budowlany	677	609
2	motoryzacyjny	268	241
3	nowoczesnych usług biznesowych	1005	904
4	gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji	215	194
5	chemiczny	442	398
6	przemysłu lotniczo-kosmicznego	175	158
7	usług rozwojowych	193	174
<b>RAZEM:</b>		<b>2 975</b>	<b>2 678</b>



**Alokacja III rundy konkursu: 28 455 500,00 zł**

**Kwota dofinansowania: 25 609 950,00 zł (wymagany 10% wkład własny)**

**Maksymalna kwota dofinansowania projektów w ramach III rundy konkursowej:**

Lp.	Projekt dotyczący sektora	Maksymalna wartość projektu w III rundzie	Maksymalna wartość dofinansowania projektu w III rundzie
1	budowlany	6 773 732,00 zł	6 096 358,80 zł
2	motoryzacyjny	2 676 703,84 zł	2 409 033,46 zł
3	nowoczesnych usług biznesowych	10 046 116,00 zł	9 041 504,40 zł
4	gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji	2 153 679,20 zł	1 938 311,28 zł
5	chemiczny	3 121 252,75 zł	2 809 127,47 zł
6	przemysłu lotniczo-kosmicznego	1 752 838,00 zł	1 577 554,20 zł
7	usług rozwojowych	1 931 178,21 zł	1 738 060,39 zł
<b>RAZEM:</b>		<b>28 455 500,00 zł</b>	<b>25 609 950,00 zł</b>



- prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej,
- rekrutacja przedsiębiorców,
- wsparcie przedsiębiorców i ich pracowników w poruszaniu się po BUR,
- wsparcie przedsiębiorców i ich pracowników w możliwości skorzystania z usługi rozwojowej poza BUR,
- monitorowanie jakości realizacji usług (min. 10%) celem zapobiegania nieprawidłowościom,
- obowiązki administracyjne związane z dofinansowaniem usługi,
- rozliczanie projektu z PARP oraz przygotowywanie raportów i podsumowań z postępów projektu,
- czynny udział w spotkaniach Komitetu Sterującego i Branżowego i stosowanie się do ustaleń wynikających z tych spotkań.

**UWAGA: Beneficjent oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) realizujący projekt dla danego sektora w danej rundzie konkursowej nie mogą świadczyć usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorców z tego sektora.**



## Zadanie 1 – Rekrutacja i monitoring

- **Rekrutacja** - aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania uczestników, merytoryczna ocena dokumentów składanych przez uczestników, wstępna weryfikacja podmiotu, statusu przedsiębiorstwa, formularzy pomocy publicznej lub de minimis.
- **Monitorowanie usług** - działania monitoringowe podejmowane przez Beneficjenta w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorstwa. Celem monitoringu jest zapewnienie, że usługi zostały rzeczywiście zrealizowane oraz były zgodne z kartami usług zamieszczonymi w BUR lub z programem i harmonogramem usługi (poza BUR):
  - metodologia, która będzie zapewniała monitoring **min. 10%** usług rozwojowych w ramach projektu realizowanych stacjonarnie i zdalnie (**dobór celowy, a nie losowy**),
  - efekt monitorowania usług, np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej,
  - monitoring **usług szkoleniowych**. W przypadku usług doradczych monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów.

**Jeżeli wskaźnik monitoringu będzie wyższy niż 10% - uzasadnienie w treści wniosku!**



## Zadanie 2 – Działania wspierające realizację usług rozwojowych

Weryfikacja kart usług rozwojowych, z których planują skorzystać przedsiębiorcy lub ich pracownicy pod kątem zgodności z rekomendacjami Sektorowych Rad ds. Kompetencji.

## Zadanie 3 – Usługi rozwojowe

Wsparcie szkoleniowe lub doradcze dla pracowników przedsiębiorstw w ramach niniejszego konkursu powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

- Koszty dotyczą wyłącznie finansowania usług rozwojowych (szkoleniowych lub doradczych) na rzecz przedsiębiorców realizowanych co do zasady **za pośrednictwem BUR**.
- Zadanie jest finansowane zarówno ze środków EFS, jak i ze środków prywatnych przedsiębiorstw (w zakresie ich partycypacji w kosztach usługi – 20%).
- Wnioskodawca opisuje **sposób współpracy z przedsiębiorcą** od momentu podpisania umowy do momentu rozliczenia usługi rozwojowej (z pominięciem monitoringu usługi rozwojowej, który należy opisać w zadaniu 1)



---

### Zadanie 3 – Usługi rozwojowe

**Możliwa jest alternatywna ścieżka finansowania usług w okresie pandemii COVID-19 (zaliczka 50% + 20% wkład własny + 30% refundacja).**





O dofinansowanie projektów mogą aplikować:

- podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców,
- podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
- reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego,
- organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców,
- organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,
- organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,
- przedsiębiorcy.



**Kryterium nr 1:** Okres realizacji projektu nie przekracza **24 miesięcy**. Projekt rozpoczyna się nie później niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia rundy konkursowej (1.02.2021 r.) i kończy się nie później niż 30 czerwca 2023 r. *(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

**Kryterium nr 2:** Projekt dotyczy jednego z sektorów objętych daną rundą konkursową.  
*(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

**Kryterium nr 3:** Projekt będzie dotyczył szkoleń lub doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym z obszarów tematycznych rekomendowanych przez sektorową radę ds. kompetencji w danym sektorze.

*(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

**Szkolenia i doradztwo** - wszelkie działania, które pozwalają na rozwój osób/przedsiębiorstw/instytucji w nich uczestniczących, tj. szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, studia podyplomowe, doradztwo, mentoring, coaching, egzamin, który pozwala nabyć konkretne kwalifikacje (definicja: Regulamin konkursu).



**Kryterium nr 4:** Wartość projektu nie może przekroczyć alokacji przeznaczanej w danej rundzie konkursowej na realizację projektu dla danego sektora oraz wskaźniki realizacji produktu i rezultatu projektu są zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

*(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

**Kryterium nr 5:** Podmiot może wystąpić jako wnioskodawca albo partner nie więcej niż dwa razy we wnioskach o dofinansowanie projektów złożonych w ramach rundy konkursowej, pod warunkiem, że wnioski będą dotyczyły dwóch różnych sektorów.

***(brak możliwości uzupełnienia/poprawienia wniosku)***



**Kryterium nr 6:** Podmiot posiadający aktywną/e umowę/y o dofinansowanie projektu/ów w ramach PO WER zawartą/e z PARP może wystąpić jako Wnioskodawca lub partner we wniosku o dofinansowanie projektu złożonym w ramach rundy konkursowej pod warunkiem, że zrealizował co najmniej 30% pierwotnej wartości każdej umowy, o której mowa w kryterium.

Kryterium dotyczy podmiotów, które w dniu złożenia wniosku w ramach rundy konkursowej mają aktywną/e umowę/y o dofinansowanie projektu/ów zawartą/e z PARP w ramach działania 2.2 lub 2.21 PO WER w terminie poprzedzającym 12 miesięcy przed terminem ogłoszenia danej rundy konkursowej (1.02.2021).  
*(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

Aktywna umowa=umowa w trakcie realizacji (**liczy się data podpisania umowy, a nie data faktycznego rozpoczęcia działań w projekcie**).

**Oświadczenie (Załącznik nr 9)** – informacja o aktywnej umowie zawartej z PARP na realizację projektu w ramach POWER

**UWAGA: Zał. nr 9 – aktualna wersja z SOWA!!!**



**Kryterium nr 7:** Liczba podmiotów wchodzących w skład projektu partnerskiego nie przekracza 5 podmiotów.  
*(brak możliwości uzupełnienia/poprawienia wniosku)*

**Kryterium nr 8:** Wnioskodawca albo partner (o ile występuje) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizował co najmniej **jeden** projekt finansowany ze środków UE lub innych środków publicznych na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach którego realizowane były działania spełniające **łącznie** poniższe warunki:

- udzielono pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- wsparcie skierowane zostało do przedsiębiorców lub ich pracowników, stanowiących liczbowo **minimum 50%** wskaźnika produktu założonego we wniosku o dofinansowanie projektu, złożonym w ramach rundy konkursowej.

*(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*



Kryterium to zagwarantuje wybór podmiotu, który posiada **doświadczenie w zarządzaniu projektami** dotyczącymi udzielania wsparcia przedsiębiorcom (m.in. poprawne rozliczanie udzielanej pomocy publicznej/de minimis).

**Projekt** = przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet:

- projekt finansowany ze środków UE = projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała wniosek końcowy,
- projekt finansowany ze środków publicznych (krajowych, zagranicznych i międzynarodowych) = projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.

**UWAGA: Projekt ≠ szkolenie, konferencja, seminarium, rekrutacja na szkolenia itp.**

**Oświadczenie (Załącznik nr 10)** – wykaz zrealizowanych projektów na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników.



**Kryterium nr 9:** Uczestnikami projektu są pracownicy MMŚP.

W przypadku sektorów przemysłowych (związanych z reindustrializacją) uczestnikami projektu mogą być pracownicy dużych przedsiębiorstw, jednak nie mogą oni stanowić więcej niż **25% wskaźnika produktu** dla danego sektora wskazanego w Regulaminie konkursu.

Sektory przemysłowe związane z reindustrializacją **w III rundzie** są:

- **motoryzacyjny** - za wyjątkiem PKD G.45;
- **chemiczny** - PKD 21 Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- **przemysłu lotniczo-kosmicznego** - PKD 30.3 - Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn.

*(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

Na etapie wdrażania projektu IP zakłada **możliwość odstąpienia** w przypadku wsparcia pracowników dużych firm od ograniczenia 25% wskaźnika produktu dla danego sektora przemysłowego, przy jednoczesnym zachowaniu ograniczenia na poziomie całego typu operacji.



**Kryterium nr 10:** Wsparcie szkoleniowe lub doradcze powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji, przedsiębiorca przy wsparciu Beneficjenta realizującego dany projekt zamawia konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Beneficjent realizujący dany projekt zleca wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).

Wykonawcą szkoleń lub doradztwa w projekcie nie może być Beneficjent lub partner (jeśli dotyczy) realizujący ten projekt.

*(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

**UWAGA:** Na etapie realizacji projektu IP może określić, na podstawie analizy ofert umieszczonych w BUR, minimalny zakres tematyczny usług realizowanych przy zastosowaniu podejścia popytowego.





**Kryterium nr 11:** Wnioskodawca i partnerzy (o ile występują) zrealizuje/ą **30%** minimalnego wskaźnika rezultatu określonego w złożonym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach rundy konkursowej, nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu.

*(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)*

\*\*\*\*\*

**Kryterium premiujące nr 1 (4 pkt):** Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu.

**UWAGA:** osoba z niepełnosprawnością powinna zostać zatrudniona do projektu w wymiarze co najmniej ½ etatu przez co najmniej **połowę okresu jego realizacji**.

**Kryterium premiujące nr 2 (6 pkt):** Wnioskodawca zapewni system wspierający elektroniczne składanie dokumentów przez przedsiębiorców i ich pracowników biorących udział w projekcie, ich weryfikację oraz proces podpisywania umowy o udzielenie wsparcia.



---

## Opis wymaganych funkcjonalności systemu (Regulamin konkursu, str. 22):

- a) możliwość odbierania i gromadzenia formularzy zgłoszeniowych przesyłanych przez PARP;
- b) możliwość weryfikacji kompletności zgłoszeń;
- c) możliwość zamieszczenia regulaminu rekrutacji z załącznikami i jego akceptacji przez przedsiębiorcę;
- d) możliwość gromadzenia przesłanych przez przedsiębiorcę skanów dokumentów rekrutacyjnych (np. dokumenty poświadczające status dotyczący wielkości przedsiębiorstwa/prowadzenie działalności przedsiębiorstwa w ramach danego PKD, formularze informacji o pomocy publicznej);
- e) możliwość zweryfikowania kompletności dokumentów rekrutacyjnych;
- f) bieżącą komunikację z przedsiębiorcą dotyczącą informowania o kolejnych etapach postępowania (np. uzupełnienie dokumentów, akceptacja dokumentacji, informacja o zakwalifikowaniu do projektu, możliwość wyboru usługi rozwojowej, pomoc w wyborze usługi);
- g) generowanie umowy dla przedsiębiorcy,
- h) możliwość rozliczenia usługi rozwojowej między Beneficjentem a przedsiębiorcą.



## Projekt partnerski:

- Przy wyborze Partnerów należy stosować art. 33 ustawy.
- Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dof. projektu.
- Partnerzy powinni być zaangażowani w realizację projektu, co oznacza, że wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczą w przygotowaniu wniosku o dof. i zarządzaniu projektem.
- Partnerstwo jest zawierane na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej (obowiązkowe zapisy – patrz: art. 33 ustawy).
- **Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnera przez Wnioskodawcę i odwrotnie. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Wnioskodawcę zakupu towarów lub usług Partnerowi i odwrotnie.**



---

Szczegółowy opis procesu udzielania wsparcia w ramach projektów stanowi **Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu**.

- Informacja i promocja;
- Rekrutacja i monitoring;
- Weryfikacja kart usługi rozwojowych
- Udzielanie wsparcia przedsiębiorcom na usługi rozwojowe.



- Przedsiębiorcy wyrażają swoje zainteresowanie udziałem w projekcie poprzez wypełnienie **formularza rejestracyjnego** na stronie <https://power.parp.gov.pl>, podając tylko podstawowe informacje o firmie (dane kontaktowe). Dane z formularza są przekazywane do jednego z Beneficjentów, w zależności od sektora.
- Beneficjent skontaktuje się z przedsiębiorcą w celu weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia i jego zakresu oraz poprosi o dostarczenie wymaganych dokumentów, a następnie zawrze z przedsiębiorcą umowę wsparcia.
- Beneficjent będzie wspierać przedsiębiorców w wybieraniu przez nich usług w BUR/poza BUR, o ile zajdzie taka potrzeba. **Wybrane usługi muszą być zgodne z rekomendacjami Sektorowej Rady ds. Kompetencji.** Przedsiębiorca będzie mógł wybierać z BUR tylko spośród tych usług, które w bazie zostały oznaczone z możliwością dofinansowania.
- W sytuacji gdy przedsiębiorca będzie chciał skorzystać z usługi rozwojowej realizowanej poza BUR, wówczas **Beneficjent jest zobowiązany do potwierdzenia PARP, że danej usługi nie można zrealizować za pośrednictwem BUR.**



W przypadku, gdy przedsiębiorca będzie korzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, umowa wsparcia będzie zawierać **ID wsparcia** z systemu BUR, które w BUR będzie nadawać Beneficjent. Finansowanie usług rozwojowych realizowanych dla przedsiębiorców będzie się odbywało w oparciu o **system refundacji**.

W przypadku **długich form edukacyjnych** (np. studia podyplomowe), Beneficjent może ustalić z przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach, np. częściowa refundacja nastąpi po zakończeniu semestru.

Przedsiębiorcy będą zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie będą opłacać je z **własnych środków**. W przypadku gdy przedsiębiorcy będą korzystał z usług rozwojowych poza BUR, wówczas Beneficjent opłaca je w 100% (80% ze środków projektu + 20% wkład własny przedsiębiorcy).

**UWAGA: alternatywna ścieżka finansowania dla okresu obowiązywania pandemii COVID-19.**



Po realizacji usługi firma szkoleniowa/doradcza wystawi fakturę/rachunek na przedsiębiorcę, a przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi w systemie BUR. Obowiązek dokonania oceny usługi dotyczy również przedsiębiorców, którzy skorzystają z usług realizowanych poza BUR.

Przedsiębiorca złoży do Beneficjenta dokumenty rozliczenia wsparcia potwierdzające:

- a) poniesienie kosztu (np. faktura);
- b) dokonanie płatności (np. potwierdzenie przelewu);
- c) zakończenie usługi rozwojowej (jeśli usługa podlegała przepisom prawa, np. studia podyplomowe, dokument powinien być wydany zgodnie z przepisami). W przypadku gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia za pośrednictwem BUR potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej powinno zawierać **ID wsparcia z BUR** (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez instytucję rozwojową);
- d) dokonanie oceny usługi rozwojowej, np. ankieta (w przypadku gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia poza BUR).



Zwrot poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków nastąpi niezwłocznie po weryfikacji prawidłowości ww. dokumentów i po weryfikacji danych dotyczących wsparcia zapisanych w BUR (jeśli usługa była realizowana za pośrednictwem BUR), **nie później jednak niż w czasie 10 dni roboczych.**

**Działania podejmowane przez Beneficjentów z zasady powinny być jak najbardziej przyjazne przedsiębiorcy i tam, gdzie to możliwe w jak najmniejszym stopniu angażować jego osobę w procedury związane ze stroną administracyjną projektu, tj.:**

- Większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem **systemu informatycznego** oraz jak największa liczba wymaganych oświadczeń powinna zostać ujęta w treści umowy wsparcia, bez konieczności generowania odrębnych dokumentów.
- Jeśli z systemu BUR Beneficjent będzie mógł pozyskać potrzebne informacje do podpisania umowy z przedsiębiorcą, to nie powinien o nie prosić, np. poprzez żądanie wypełnienia osobnego formularza.





- 
- Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa wsparcie będzie wynosić **maksymalnie 80%** wydatków na usługi.
  - **Zwrotowi podlegać będzie tylko odpowiednia część kwoty netto.**
  - **Z założenia podstawową formą pomocy publicznej w projektach będzie pomoc de minimis.** Jednak w sytuacji, gdy przedsiębiorca będzie miał wyczerpany limit tej pomocy, będzie mógł skorzystać z pomocy publicznej na zasadach ogólnych (np. doradztwo - 50% wydatków na usługi).



- Beneficjenci realizujący projekty będą zobowiązani do przestrzegania **limitów dotyczących maksymalnych kwot dofinansowania osobogodzin na pracownika** dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SR. Limity te będą określone wraz z ogłoszeniem każdej rundy konkursowej.
- Do udziału w projekcie w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną pracownicy, którzy do tej pory **nie korzystali z pomocy** w ramach szkoleń lub doradztwa rekomendowanego przez SR w ramach konkursu „Kompetencje dla sektorów” lub „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji” (oświadczenie składane przez przedsiębiorcę na etapie rekrutacji).



1. Czy prawidłowo wypełniono pole 3.3 (Opis projektu) wniosku:

- cel ogólny projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- grupę docelową projektu oraz
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

Opis projektu zawarty w pkt 3.3 wniosku powinien być zgodny z informacjami zawartymi przez wnioskodawcę w punktach 3.1, 3.2 oraz 4.1 wniosku.

2. Czy podano w punkcie 4.3. informację, że wskazana we wniosku kwota dotyczy obrotu za **ostatni zatwierdzony rok obrotowy** lub **ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy**?
3. Czy osoby wskazane w punkcie 2.7 są tożsame z osobami wpisanymi w punkcie VIII Oświadczenia?
4. Czy wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w Regulaminie konkursu (5.3 pkt 4) zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie?



- **standard minimum (min. 3 pkt)**

- ✓ bariery równościowe,
- ✓ podział wskaźników na płeć,
- ✓ równościowe zarządzanie projektem

- **zasada zrównoważonego rozwoju**

Nie wystarczy zapisać, że projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju - należy opisać działania podjęte w tym celu, np.:

- drukowanie dwustronne dokumentów,
- w miarę możliwości rezygnacja z drukowania materiałów i zamieszczanie ich na stronach internetowych wnioskodawcy lub na pendrivach,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższym wyjściu z pokoju itp.



- **adekwatność doboru grupy docelowej**

- ✓ analiza sytuacji grupy docelowej powinna wskazywać na **znajomość sektora i znajomość rekomendacji SR** (w tym K, OzN oraz dane statystyczne i ich źródła, data publikacji),
- ✓ oczekiwania, bariery dla grupy docelowej i ich niwelowanie – z punktu widzenia przedsiębiorcy i jego pracownika (w tym K, OzN – standard minimum)
- ✓ rekrutacja:
  - **punktowe (mieralne) kryteria rekrutacji** pozwalające na stworzenie listy rankingowej/rezerwowej oraz **opis zasad tworzenia** tych list,
  - wskazanie **konkretnych dokumentów** sprawdzanych na etapie weryfikacji kwalifikowalności do projektu (w tym dla OzN),
  - uwzględnienie sytuacji K i OzN (dodatkowe punkty – jeśli dotyczy),
  - możliwość zwiększenia grupy rekrutowanej o **maks. 20%** w stos. do wskaźnika produktu,
- ✓ opis dotyczący promocji i informacji uwzględniający specyfikę grupy docelowej, np. bezpośrednie spotkania, mailing, telefon, zaangażowanie organizacji branżowych, a nie reklama w radio/tv
  - jakie działania w przypadku zbyt małej/dużej liczby chętnych do projektu.



- **trafność doboru i spójność zadań**

- ✓ odpowiedni dobór wskaźników (w tym podział na K/M) realny do osiągnięcia (patrz: tematyka UR w rekomendacjach) i spójny z kryteriami rekrutacji.

Dodatkowe wskaźniki dotyczące monitoringu (**liczba wizyt, a nie %**), kryteriów premiujących (jeśli dotyczy), liczby osób z DP (jeśli dotyczy).

**Kto** będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników i **kiedy** będą one mierzone.

- ✓ monitoring usług szkoleniowych (**stacjonarnych i zdalnych**):
  - analiza ryzyka i kryteria wyboru usług do monitoringu,
  - uzasadnienie większego niż 10% wskaźnika monitoringu,
  - efekt monitoringu w postaci raportu/sprawozdania.
- ✓ uzasadnienie zaplanowania dla danego uczestnika więcej niż jednej usługi rozwojowej,
- ✓ potwierdzenie, że Operator będzie pracował na **aktualnych rekomendacjach** w przypadku ich zmiany przez SRK
- ✓ terminy realizacji zadań (4.1) spójne z harmonogramem
- ✓ uzasadnienie wyboru partnera (jeśli projekt partnerski)



- **potencjał kadrowy**

Należy opisać potencjał kadrowy i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu, ich planowana funkcja wraz z opisem doświadczenia i wskazaniem osób z imienia i nazwiska) - ***doświadczenie ma odpowiadać obowiązkom w projekcie.***

Należy wskazać wymiar etatu, formę zatrudnienia (przy u c-p: obowiązuje zasada konkurencyjności/rozeznanie rynku).

- **potencjał techniczny**

Należy opisać potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu - ***możliwość zdalnego kontaktu Wnioskodawcy z przedsiębiorcą; zakup sprzętu w ramach projektu ma wpływ na ocenę potencjału technicznego przedstawionego we wniosku o dof.***

***UWAGA: potencjał techniczny opisać oddzielnie dla każdego zadania (patrz: instrukcja)***



- **potencjał społeczny**

- ✓ doświadczenie w realizacji projektów szkol-dorad. skierowanych do danej branży (w obszarze wsparcia projektu),
- ✓ doświadczenie w realizacji projektów dla przedsiębiorców (na rzecz grupy docelowej),
- ✓ doświadczenie w realizacji projektów ogólnopolskich (na określonym terytorium),
- ✓ podmioty, które mogą potwierdzić doświadczenie wnioskodawcy

***UWAGA: informacje dot. zrealizowanych projektów powinno być łatwo identyfikowalne dla oceniającego***

- **sposób zarządzania projektem**

- ✓ informacja o zaangażowaniu kadry w posiedzenia Komitetu Sterującego i Branżowego w PARP,
- ✓ schemat zarządzania i sposób podejmowania decyzji (określenie zasad nadrzędności i podrzędności),
- ✓ w przypadku partnerstwa schemat zarządzania powinien uwzględniać podział ról pomiędzy wnioskodawcą a partnerami oraz ich pracownikami,
- ✓ wskazany wymiar czasu pracy osób zaangażowanych w realizację projektu
- ✓ zarządzanie równościowe
- ✓ zasada zrównoważonego rozwoju





- **budżet projektu**

Wydatkami kwalifikowalnymi w projekcie są wydatki spełniające warunki określone w:

- ✓ Umowie o dofinansowanie,
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER 2014-2020 ,
- ✓ Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 (**dokument ma zastosowanie w odniesieniu do wydatków ponoszonych przez przedsiębiorcę na zakup usług rozwojowych w BUR, z uwzględnieniem wymagań określonych w Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu - Proces udzielania wsparcia**),
- ✓ Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (**dokument ma zastosowanie do wydatków ponoszonych przez Beneficjenta, w tym na refundację kosztów usług rozwojowych ponoszonych przez przedsiębiorców**).

Wydatki kwalifikowalne w projekcie nie mogą przekraczać stawek określonych w *Zestawieniu standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER (Załącznik nr 14)*.



Do **wydatków kwalifikowalnych** zalicza się wydatki na:

- a) rekrutację potencjalnych odbiorców wsparcia;
- b) weryfikację kart usług rozwojowych;
- c) monitoring usług rozwojowych;
- d) pokrycie kosztów usług rozwojowych;
- e) pokrycie kosztów pośrednich;
- f) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;
- g) zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-finansingu do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki, o których mowa w lit. e-f, nie mogą łącznie przekroczyć 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Koszty pośrednie** rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej stanowiącej:

- **10% kosztów bezpośrednich** - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 4 550 tys. zł
- **15% kosztów bezpośrednich** - powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN,
- **20% kosztów bezpośrednich** - powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN.



# Kryteria merytoryczne

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Usługi zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	2021		
												liczba	cena jednostkowa	łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (6.1)</b>														
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)</b>												1 597 245,00 zł		
<b>Zadanie 1 - Rekrutacja i monitoring</b>														
Mobilny konsultant (umowa cywilno-prawna, rekrutowanie 600 os. – 120%)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby	200	388,00 zł	77 600,00 zł
Wizyty monitorujące - usługi zdalne (umowa cywilno-prawna: 30 szt.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5	341,00 zł	1 705,00 zł
Wizyty monitorujące - usługi stacjonarne (umowa cywilno-prawna: 70 szt.)		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5	778,00 zł	3 890,00 zł
<b>Zadanie 2 - Działania wspierające realizację usług rozwojowych</b>														
Weryfikacja kart UR (umowa o pracę, 1/2 etatu, 1000 szt.)	P	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	5	2 810,00 zł	14 050,00 zł
<b>Zadanie 3 - Usługi rozwojowe</b>														
Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców (1000 szt.)	P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	usługa	200	7 500,00 zł	1 500 000,00 zł

- Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10%** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu;
- **Wkład własny stanowią środki będące różnicą pomiędzy kosztem usługi rozwojowej (szkoleń lub doradztwa) a dofinansowaniem dla przedsiębiorców;**
- W przypadku braku zapewnienia przez Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli dotyczy) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, PARP obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.
- Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców wymagają wkładu własnego z ich strony w wysokości **co najmniej 20% kosztów tych usług**. Różnica pomiędzy kosztem usług a wkładem własnym, stanowi dla przedsiębiorców wartość *pomocy de minimis/pomocy publicznej*.

***UWAGA: wkład własny przedsiębiorców = 20% wartości zadania dot. realizacji UR***



- Kwestie odnoszące się do podatku od towarów i usług (VAT) zostały uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z nimi i stosować je konstruując budżet projektu.
- Wartość podatku VAT musi być naliczona zgodnie z *ustawą z dnia z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) o podatku dochodowym od towarów i usług*.
- W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii podatku VAT Wnioskodawca może wystąpić do Dyrektora **Krajowej Informacji Skarbowej** o wydanie interpretacji indywidualnej.
- Wnioskodawca, który kwalifikuje jakikolwiek VAT powinien **przedstawić pod budżetem uzasadnienie** zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony.
- Usługi rozwojowe są kwalifikowane **tylko w kwocie netto**.

**UWAGA: w przypadku zadań realizowanych wyłącznie przez Personel projektu:  
„Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT”**



- 
- Pytania można zadawać poprzez:
    - formularz kontaktowy na [www](http://www.parp.gov.pl),
    - [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl),
    - tel.: 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.najpóźniej **3 dni robocze** przed terminem składania wniosków.
  - Dyżur eksperta:  
**środy w godz. 10.00-12.00 (do 17 marca 2021)**  
**tel.: 22 432 89 37.**



**Adres:**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości  
ul. Pańska 81/83  
00-834 Warszawa

**Kontakt :**

tel.: +48 22 432 80 80  
infolinia: 0 801 33 22 02  
e-mail: [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl)  
[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

