



Załącznik 11 do Regulaminu konkursu

Proces udzielania wsparcia w ramach konkursu „Kompetencje dla sektorów”

Podstawowym zadaniem Beneficjentów konkursu „Kompetencje dla sektorów” będzie udzielanie wsparcia przedsiębiorcom w postaci refundacji kosztów usług rozwojowych. Wsparcie skierowane będzie do pracowników przedsiębiorstw działających w sektorach, w których funkcjonują Sektorowe Rady ds. Kompetencji (SR), wybrane w konkursach realizowanych przez PARP w ramach działania 2.12 typ 1b PO WER i powołane zgodnie z art. 4 e ust. 5 ustawy o utworzeniu PARP. Projekt będzie dotyczył szkoleń lub doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym z obszarów tematycznych rekomendowanych przez SR w danym sektorze¹.

W celu ujednoczenia procesu wspierania przedsiębiorców w ramach konkursu „Kompetencje dla sektorów” określone przez PARP zasady będą dotyczyć wszystkich Beneficjentów realizujących projekty.

I. Etapy realizacji projektu

Działania podejmowane przez Beneficjentów powinny być przyjazne przedsiębiorcy i w jak najmniejszym stopniu angażować jego osobę w procedury związane ze stroną administracyjną projektu. Oznacza to, że np. większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego (jeśli Beneficjent będzie nim dysponował) oraz jak największa liczba wymaganych oświadczeń powinna zostać ujęta w treści umowy wsparcia, bez konieczności generowania odrębnych dokumentów.

Wykonawcą usług rozwojowych w projekcie nie może być Beneficjent lub partner (jeśli dotyczy) realizujący ten projekt.

1. Informacja i promocja: Ze względu na zakres merytoryczny wsparcia, działania informacyjne i promocyjne w projekcie będą kierowane do przedsiębiorców i ich pracowników. Należy przy tym pamiętać, że działania te powinny być dostosowane do grupy docelowej, którą stanowią przedsiębiorcy i ich pracownicy oraz do warunków funkcjonowania sektora, którego dotyczy projekt (np. bezpośrednie spotkania w siedzibie firmy, promocja w ramach branżowych spotkań, informacje w branżowych mediach, uwzględnienie sezonowości w poszczególnych sektorach itp.).

¹ Przez szkolenia lub doradztwo lub inne usługi o charakterze doradczym lub szkoleniowym należy rozumieć wszelkie działania, które pozwalają na rozwój osób/przedsiębiorstw instytucji w nich uczestniczących, tj. szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, studia podyplomowe, doradztwo, mentoring, coaching. Działania te obejmują również walidację lub walidację połączoną z certyfikowaniem, o których jest mowa w Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

Działania informacyjno-promocyjne będą finansowane w ramach kosztów pośrednich budżetu projektu.

- 2. Rekrutacja:** Pod pojęciem rekrutacji należy rozumieć aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania uczestników, merytoryczną ocenę dokumentów składanych przez uczestników, wstępną weryfikację podmiotu, statusu dotyczącego wielkości przedsiębiorstwa, przynależności do sektora (analiza działalności po kątem PKD), formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

3. Przebieg procesu rekrutacji:

- a) *Wypełnienie formularza zgłoszeniowego* - przedsiębiorca zainteresowany udziałem w projekcie wypełni formularz rejestracyjny na stronie internetowej PARP. W zgłoszeniu przedsiębiorca poda tylko podstawowe informacje o firmie, które umożliwią odpowiedniemu Beneficjentowi kontakt z zainteresowanym (nazwa Operatora oraz tematyka usług rozwojowych będzie widoczna w trakcie wypełniania formularza). Po wypełnieniu formularza przedsiębiorca otrzyma informację zwrotną z numerem zgłoszenia.
- b) *Przekazanie formularza do odpowiedniego Beneficjenta* - zgłoszenie przedsiębiorcy zostanie przekazane na podstawie danych wskazanych w formularzu rejestracyjnym. W związku z tym, że dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa mogą zawierać różne numery PKD, w celu uzyskania wsparcia na usługę rozwojową w danym sektorze, nie jest konieczne posiadanie PKD wiodącego w ramach danego sektora. W powyższym przypadku przedsiębiorca będzie zobowiązany przedstawić odpowiednie dokumenty, potwierdzające, że czynnie działa w ramach danego sektora (mimo, iż nie jest to jego działalność wiodąca). Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w Regulaminie rekrutacji przekazany Beneficjentowi na etapie realizacji projektu. Gdy przedsiębiorstwo czynnie działa w kilku sektorach objętych konkursem, będzie miało możliwość udziału w więcej niż jednym projekcie, niemniej jednak do udziału we wsparciu będzie musiało wydelegować różne osoby (PESEL-e). W przypadku dużej liczby zgłoszeń zaleca się, aby w pierwszej kolejności przyjmowane były do projektu przedsiębiorstwa posiadające PKD wiodące w ramach danego sektora.
- c) *Sprawdzenie czy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia* - Beneficjent zweryfikuje na podstawie oświadczenia przedsiębiorcy, czy otrzymał już wsparcie w ramach projektów u innych Beneficjentów realizujących projekty w ramach przedmiotowego konkursu („Kompetencje dla sektorów”) lub w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji” (nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/18) – 2 konkursy realizowane w ramach działania 2.21 typ 4 PO WER. Do udziału w projekcie w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną pracownicy, którzy do tej pory nie korzystali z pomocy w ramach szkoleń lub doradztwa rekomendowanego przez SR w ramach ww. konkursów.
- d) *Podpisanie umowy z przedsiębiorcą* – w celu przystąpienia do projektu przedsiębiorca będzie zobowiązany:
- i. zarejestrować się w BUR na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl,
 - ii. dostarczyć Beneficjentowi dokumenty konieczne do:

- weryfikacji kwalifikowalności grupy docelowej (czy przedsiębiorca jest mikro, małym, średnim, dużym² przedsiębiorcą oraz czy działa w ramach danego sektora);
- udzielenia pomocy *de minimis* albo pomocy publicznej;
- ustalenia czy dany pracownik przedsiębiorcy korzystał ze wsparcia u innego Beneficjenta w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji” oraz „Kompetencje dla sektorów”;
- zawarcia umowy wsparcia.

Szczegółowy zakres wymaganych dokumentów zostanie wskazany przez Beneficjenta w Regulaminie rekrutacji.

Realizacja projektu:

4.1 Przedsiębiorca

- a) Przedsiębiorca wybierze z BUR usługi, które w największym stopniu będą zaspakajać jego potrzeby kompetencyjne wynikające z rekomendacji SR. Przedsiębiorca będzie mógł wybierać tylko spośród tych usług, które w BUR zostały oznaczone z możliwością dofinansowania. Przy poruszaniu się po BUR przedsiębiorca będzie mógł liczyć na wsparcie Beneficjenta.
- b) W przypadku, gdy w BUR nie będą dostępne usługi w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SR, przedsiębiorca przy wsparciu Beneficjenta realizującego dany projekt zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Beneficjent realizujący dany projekt zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Wyboru podmiotu na rynku dokona Beneficjent przy zastosowaniu rozeznania rynku lub zasady konkurencyjności³. Należy jednak podkreślić, że zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR, a przedsiębiorstwo wykonało wszystkie działania celem zrealizowania usługi w ramach bazy. Ponadto na etapie realizacji projektu PARP będzie mogła określić, na podstawie analizy ofert umieszczonych w BUR, minimalny zakres tematyczny usług realizowanych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

² Należy pamiętać, że możliwość kwalifikowania dużych przedsiębiorstw występuje w ramach sektorów: IT, motoryzacyjnego, przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów, odzysku materiałowego surowców, żywności wysokiej jakości, chemicznego oraz lotniczo-kosmicznego prowadzonych działalność w ramach PKD wskazanych w Regulaminie konkursu.

³ Należy stosować zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

- c) Beneficjent wraz z przedsiębiorcą ustalą ostateczny zakres wsparcia oraz czas potrzebny na realizację i rozliczenie umowy (uwzględniając też czas potrzebny na rozliczenie projektu Beneficjenta w PARP).
- d) Przedsiębiorca będzie zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie opłaci je z własnych środków (tj. pokryje koszty usługi w 100%).
- e) W przypadku gdy usługa będzie odbywać się poza BUR, Beneficjent pokryje koszty usługi, co do zasady, w 100%, z czego:
- maksymalnie 80% kosztu usługi rozwojowej netto stanowić będzie dofinansowanie;
 - pozostała część (w tym VAT – jeśli dotyczy), pochodzić będzie z wkładu własnego przedsiębiorcy, który zostanie wniesiony przez niego na rachunek płatniczy podany przez Beneficjenta.
- f) Po zrealizowaniu usługi rozwojowej, firma szkoleniowa/doradcza wystawi fakturę/rachunek na przedsiębiorcę, a przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi w systemie BUR/poza BUR.
- g) Przedsiębiorca złoży do Beneficjenta dokumenty rozliczenia wsparcia. Będą to dokumenty potwierdzające:
- poniesienie kosztu (np. faktura);
 - dokonanie płatności (potwierdzenie przelewu);
 - ukończenie usługi rozwojowej (jeśli usługa podlegała przepisom prawa, np. studia podyplomowe, dokument powinien być wydany zgodnie z przepisami).
- Potwierdzenie powinno zawierać ID wsparcia z BUR oraz ID usługi z BUR (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez firmę szkoleniową/doradczą).
- h) Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa wsparcie będzie wynosić maksymalnie 80% wydatków na usługi⁴. Zwrotowi podlegać będzie tylko odpowiednia część kwoty netto.
- i) Podstawową formą pomocy publicznej w ramach „Kompetencji dla sektorów” będzie pomoc *de minimis*. Jednak w sytuacji, gdy przedsiębiorca będzie miał wyczerpany limit tej pomocy, będzie mógł skorzystać z pomocy publicznej na zasadach ogólnych. A więc przykładowo, jeśli przedsiębiorca będzie korzystał z pomocy publicznej na doradztwo - intensywność wsparcia zgodnie z przepisami zostanie obniżona do 50%.

UWAGA: W okresie prowadzenia przez PARP działań mających na celu zwalczanie negatywnych skutków pandemii COVID-19, Beneficjent i przedsiębiorca biorący udział w konkursie „Kompetencje dla sektorów” mogą uzgodnić skorzystanie z alternatywnego sposobu rozliczenia usługi rozwojowej, na podstawie którego po zakończeniu usługi i otrzymaniu faktury od firmy szkoleniowej, przedsiębiorca zwróci się do Beneficjenta z prośbą o wypłatę maksymalnie 50% kosztu usługi rozwojowej netto w formie zaliczki. Przedsiębiorca opłaci fakturę w całości ze środków pochodzących z zaliczki oraz ze środków własnych (stanowiących co najmniej 50% wartości usługi netto oraz VAT – jeśli dotyczy). Następnie przedsiębiorca złoży do Beneficjenta dokumenty rozliczenia wsparcia (o których

⁴ Należy pamiętać, że w projekcie obowiązują limity dotyczące maksymalnych kwot dofinansowania osobogodzin na pracownika dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SR (patrz: pkt II.10).

mowa w pkt g), po czym Beneficjent dokona na rzecz przedsiębiorcy refundacji w wysokości maksymalnie 30% wartości usługi netto.

4.2 Beneficjent

- a) Beneficjent na etapie wdrażania projektu będzie miał obowiązek stosowania aktualnych rekomendacji, w przypadku gdy SR dokona ich modyfikacji. **Deklaracja taka powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie.**
- b) Beneficjent przydzieli przedsiębiorcy biorącemu udział w projekcie własne ID, w celu umożliwienia mu samodzielnego wyboru usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SR i odpowiadających na jego potrzeby kompetencyjne.
- c) Beneficjent zapewni przedsiębiorcy wsparcie przy poruszaniu się po BUR i doborze odpowiedniej usługi rozwojowej. Oznacza to m.in. pomoc w obsłudze BUR (w tym, jeśli zajdzie taka potrzeba, pomoc w zamówieniu na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR - tzw. giełda ogłoszeń), przegląd dostępnej oferty pod kątem jej zgodności z rekomendacjami SR, wyszukiwanie adekwatnej do potrzeb usługi rozwojowej i zlecenie jej wykonania na rzecz przedsiębiorcy (w przypadku braku oferty w BUR).
- d) Beneficjent zweryfikuje usługi rozwojowe wybierane przez przedsiębiorców z BUR pod względem wpisywania się w zakres rekomendacji opracowanej przez SR (w szczególności ocenie podlegać będzie cel usługi i opis efektów uczenia się). W przypadku wątpliwości czy dana usługa wpisuje się w przedmiotowy zakres, Beneficjent oficjalnie zwróci się do SR z prośbą o wydanie opinii w tej sprawie. W razie braku odpowiedzi ze strony SR w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ww. prośby, ostateczną decyzję podejmie PARP.
- e) Beneficjent zweryfikuje poszczególne karty usług rozwojowych wybieranych przez przedsiębiorców z BUR pod względem poprawności ich wypełnienia, w tym czy wykazane doświadczenie trenerów/doradców oraz warunki lokalowe i materiały dla uczestników są adekwatne do zakresu tematycznego realizowanych działań. Szczegółowe wymagania w zakresie wypełnienia karty usługi dla usług rozliczanych w ramach konkursu „Kompetencje dla sektorów” zawarto w punkcie II **Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych.**
- f) Beneficjent dokona refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę kosztów udziału w usługach rozwojowych realizowanych poprzez BUR po ich zakończeniu. W przypadku długich form edukacyjnych (np. studia podyplomowe), Beneficjent będzie mógł ustalić z przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach, np. częściowa refundacja nastąpi po zakończeniu semestru. Refundacja powinna być poprzedzona weryfikacją poprawności dokumentów niezbędnych do jej dokonania.

UWAGA: W okresie prowadzenia przez PARP działań mających na celu zwalczanie negatywnych skutków pandemii COVID-19, Beneficjent wypłaci przedsiębiorcy biorącemu udział w konkursie „Kompetencje dla sektorów” zaliczkę w wysokości

50% wartości każdej usługi rozwojowej netto zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 4.1.

g) Beneficjent przygotuje raport kwartalny dotyczący postępów w realizacji projektu, który przekazywany będzie do PARP oraz właściwej SR. Raport taki powinien zawierać w szczególności: informacje dotyczące działań prowadzonych w celu upowszechniania rekomendacji SR i samego projektu, postępów w rekrutacji (w tym w odniesieniu do poszczególnych obszarów kompetencji wskazanych w rekomendacji), ewentualne propozycje obszarów tematycznych usług rozwojowych zgłaszanych przez przedsiębiorców z danego sektora, których nie uwzględniono w rekomendacji SR, wszelkiego rodzaju problemy zaobserwowane na etapie realizacji projektu (w tym związanych z niedopasowaniem usług rozwojowych oferowanych w BUR do obszarów tematycznych rekomendowanych przez SR) oraz dane dotyczące zrealizowanych wskaźników.

h) Beneficjent będzie zobowiązany zmonitorować łącznie minimum 10% usług rozwojowych:

- za pomocą wizyt monitoringowych na miejscu w przypadku usług realizowanych stacjonarnie lub
- za pomocą monitoringu zdalnego w przypadku usług realizowanych zdalnie.

Tego rodzaju monitorowanie nie będzie dotyczyło usług doradczych. W przypadku tych usług monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów.

Pod pojęciem *monitorowania usług*, należy rozumieć działania monitoringowe podejmowane przez Beneficjenta, w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorcy. W ramach tego zadania Wnioskodawca opíše sposób, w jaki chce zapewnić monitorowanie wykonania usługi przez podmiot z BUR wybrany przez przedsiębiorcę. Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu metodologii, która będzie zapewniała monitoring usług rozwojowych w ramach projektu, przy czym nie może ona opierać się na doborze losowym usług do monitoringu. Monitorowanie za pomocą wizyt monitoringowych nie będzie dotyczyło usług doradczych. W przypadku tych usług monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów. Należy opisać co będzie efektem monitorowania usług (np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej). Celem monitorowania usług jest zapobieganie nieprawidłowościom i zapewnienie, że były one rzeczywiście realizowane oraz były zgodne z kartami usług zamieszczonych w BUR/harmonogramem lub programem usług realizowanych poza BUR.

i) Obowiązki administracyjne Beneficjenta związane z dofinansowaniem usług rozwojowych są następujące:

- obsługa zgłoszeń od przedsiębiorców,
- weryfikacja dokumentów przed udzieleniem wsparcia, w tym weryfikacja uprawnień do otrzymania pomocy de minimis lub pomocy publicznej,

wystawianie zaświadczeń o jej udzieleniu, sprawozdawczość z pomocy publicznej,

- ustalanie wysokości wsparcia,
- ustalanie zakresu wsparcia,
- podpisywanie umów wsparcia,
- rozliczanie umów wsparcia – zarówno finansowe jak i merytoryczne, w tym monitorowanie poprawności zgłoszeń i zapisów, ocen usług rozwojowych, kompletności danych w BUR,
- współpraca z instytucjami rozwojowymi (jeśli konieczne),
- czynny udział w spotkaniach Komitetu Sterującego i Komitetu Branżowego oraz stosowanie się do ich ustaleń.

PARP wraz z Beneficjentami projektów „Szkolenia i doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji” oraz „Kompetencje dla Sektorów” stworzą wspólny **Komitet Sterujący** stanowiący ciało doradcze, eksperckie, opiniujące czy też rekomendujące rozwiązania usprawniające realizację projektów, który będzie się cyklicznie spotykać w celu wymiany doświadczeń dotyczących realizacji projektów. Szczegółowy sposób pracy Beneficjentów z przedsiębiorcami i ich pracownikami zostanie ustalony na początkowym etapie realizacji projektów w taki sposób, żeby odpowiadał on warunkom lokalnym i specyfice działania w poszczególnych sektorach. Ponadto, przedmiotem dyskusji PARP z Beneficjentami na Komitecie Sterującym będą w szczególności:

- sposób i harmonogram prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, wspierających rekrutację;
- sposób koordynacji i prowadzenia działań rekrutacyjnych;
- regulamin rekrutacji oraz minimalny zakres dokumentów wymaganych do refundacji kosztów usługi rozwojowej, w tym określenie cech dokumentów akceptowanych przez Beneficjentów do rozliczenia umowy wsparcia, które po przygotowaniu przez Beneficjenta będą podlegały akceptacji PARP. Akceptacji nie będą podlegały zmiany dokonane we wzorze umowy z przedsiębiorcą – w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian dokument należy przekazać do PARP w celu zaopiniowania;
- kryteria i sposoby przeprowadzenia analizy ryzyka służącej planowaniu wizyt monitoringowych.

W ramach projektów funkcjonować będą także **Komitety Branżowe**, w skład których wejdą przedstawiciele PARP, przedstawiciele rady ds. kompetencji działającej w danym sektorze oraz przedstawiciele Beneficjenta/ów (zarówno Wnioskodawcy/ów jak i Partnera/ów projektu/ów, jeśli występują), z którymi PARP zawarła umowę/y o dofinansowanie projektu/ów w ramach konkursu „Szkolenie lub doradztwo wynikające z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji” lub „Kompetencje dla sektorów”. Celem działań Komitetu będzie bieżące monitorowanie prawidłowości realizacji rekomendacji danej rady, postępu projektu/ów, wydawanie rekomendacji dotyczących zasad realizacji

projektu/ów, wymiana wiedzy i doświadczeń oraz nawiązanie współpracy na rzecz sektora między członkami Komitetu.

II. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych

Usługi rozwojowe realizowane przez BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnym Regulaminem BUR i wytycznymi BUR dotyczącymi świadczenia usług realizowanych zdalnie (jeśli dotyczy).

Jednocześnie zalecane jest aby usługi rozwojowe były realizowane zgodnie z minimalnymi wymaganiami usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji/kwalifikacji, określonymi w rekomendacjach SR. Usługi rozwojowe realizowane poza BUR co do zasady powinny spełniać powyższe wymagania. Usługi rozwojowe (w tym realizowane poza BUR), a także opis usług umieszczonych w BUR powinny spełniać co najmniej następujące warunki, aby otrzymać refundację w ramach projektu „Kompetencje dla sektorów”:

- 1) karta usługi rozwojowej w części cel edukacyjny, szczegółowe informacje o usłudze – ramowy program usługi, efekty usługi, efekty uczenia się, powinna zawierać opis szczegółowo odnoszący się do rekomendacji, tak by można było:
 - a) określić kompetencje rozwijane w ramach danej usługi;
 - b) określić kwalifikacje uzyskane w efekcie procesu edukacji, walidacji oraz certyfikacji;
 - c) ocenić, czy wymienione w karcie usługi efekty kształcenia mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacjach SR;
- 2) po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny szkolenia w BUR. Obowiązek dokonania oceny usługi dotyczył będzie również osób, które skorzystają z usług realizowanych poza BUR;
- 3) warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo, w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej);
- 4) osoba, która nie spełni warunku określonego w pkt. 3 nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie;
- 5) kwalifikacje i doświadczenie trenera zgłoszonego do prowadzenia zajęć powinny być adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć oraz szczegółowo opisane w Karcie Usługi;
- 6) usługi doradcze powinny być realizowane przez doradcę posiadającego kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć. Stosowne informacje powinny zostać umieszczone w Karcie Usługi;

- 7) potwierdzeniem wykonania usługi doradczej będzie karta usługi doradczej podpisana przez uczestnika oraz doradcę. Wzór karty zostanie przekazany Beneficjentowi na etapie wdrażania projektu;
- 8) fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na liście udostępnionej przez wykonawcę usługi. W przypadku szkoleń e-learningowych, blended-learningowych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi, podpisana przez przedsiębiorcę i wykonawcę usługi;
- 9) Beneficjent zobowiązany jest do weryfikacji kosztu usługi poprzez analizę innych podobnych ofert zamieszczonych w BUR. W przypadku wątpliwości co do wysokości kosztu usługi Beneficjent powinien poprosić wykonawcę usługi o zestawienie elementów wchodzących w skład wydatku.
- 10) Beneficjenci realizujący projekty będą zobowiązani do przestrzegania poniższych limitów dotyczących maksymalnych kwot dofinansowania osobogodzin na pracownika dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SR. Limity te będą określone wraz z ogłoszeniem każdej rundy konkursowej.⁵

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
I runda konkursowa		
przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów	9 usług rozwojowych wskazanych w rekomendacji rady nr 01/01/2020	70 PLN
II runda konkursowa		

⁵ Limity będą wskazywane poprzez aktualizację tabeli.

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
finansowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowanie zasad cyberbezpieczeństwa przez pracowników instytucji finansowej (stacjonarne); 2. Budowanie i rozwój współpracy z klientem banku spółdzielczego, firmy pośrednictwa finansowego; 3. Zwinne zarządzanie projektami w banku spółdzielczym; 4. Prowadzenie restrukturyzacji kredytowej klienta banku spółdzielczego w sytuacji trudnej; 5. Profesjonalna sprzedaż i obsługa kredytu hipotecznego dla klienta (stacjonarne) 	100 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowanie zasad cyberbezpieczeństwa przez pracowników instytucji finansowej (e-learning); 2. Europejski Praktyk Inwestycyjny EFPA EIP (stacjonarne) 	68 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Europejski Certyfikat Bankowca EFCB 3E / Dyplomowany pracownik bankowy; 2. Certyfikowany Konsultant ds. Finansowych; 3. Ochrona danych osobowych w działalności bankowej, rola i odpowiedzialność administratora oraz inspektora ochrony danych osobowych, w tym zarządzanie ryzykiem naruszeń w przedmiotowym zakresie (e-learning) 	51 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Europejski Asystent Inwestycyjny EFPA EIA (stacjonarne); 2. Profesjonalna dystrybucja produktów ubezpieczeniowych (stacjonarne); 	80 PLN

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Zarządzanie ryzykami teleinformatycznymi w świetle najnowszych regulacji europejskich i polskich: Wytyczne EBA dot. ryzyka ICT oraz bezpieczeństwa (EBA, 2019); 4. Stosowanie podstawowych zasad zrównoważonego finansowania ESG w praktyce finansowej; 5. Ochrona danych osobowych w działalności bankowej, rola i odpowiedzialność administratora oraz inspektora ochrony danych osobowych, w tym zarządzanie ryzykiem naruszeń w przedmiotowym zakresie (stacjonarne); 6. Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (stacjonarne/zdalne) 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Europejski Asystent Inwestycyjny EFPA EIA (e-learning); 2. Europejski Praktyk Inwestycyjny EFPA EIP (e-learning); 3. Profesjonalna dystrybucja produktów ubezpieczeniowych (e-learning); 4. Profesjonalna sprzedaż i obsługa kredytu hipotecznego dla klienta (e-learning) 	31 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menedżer ds. Zarządzania Procesami i Jakością; 2. Wypełnianie funkcji określonej jako kluczowa w banku spółdzielczym, zgodnie z obowiązującym prawem, regulacjami i metodyką UKNF 	117 PLN
	Strategiczne wyzwania w sektorze spółdzielczym – efektywność, bezpieczeństwo i rozwój	185 PLN

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
	Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (e-learning)	40 PLN
kompetencji w handlu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie sprzedaży i obsługiwanie klienta w e-handlu - szkolenie online 2. Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych - handlowiec - szkolenie online z certyfikacją 3. Aktywne prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – przedstawiciel handlowy – szkolenie online z certyfikacją 	46 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca – szkolenie online 2. Generowanie leadów sprzedażowych - szkolenie online 3. Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych - handlowiec - szkolenie online 4. Aktywne prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – przedstawiciel handlowy – szkolenie online 	24 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca – szkolenie stacjonarne 2. Prowadzenie sprzedaży i obsługiwanie klienta w e-handlu - szkolenie stacjonarne 3. Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – handlowiec – szkolenie stacjonarne 	59 PLN

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
	<p>4. Aktywne prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – przedstawiciel handlowy - szkolenie stacjonarne</p> <p>5. Generowanie leadów sprzedażowych - szkolenie stacjonarne</p> <p>6. Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca – szkolenie online z certyfikacją</p>	
	Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – handlowiec – certyfikacja	1279 PLN (koszt dotyczy całego procesu certyfikacji)
	Aktywne prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – przedstawiciel handlowy – certyfikacja	1082 PLN (koszt dotyczy całego procesu certyfikacji)
	Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca – szkolenie stacjonarne z certyfikacją	89 PLN
	<p>1. Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – handlowiec – szkolenie stacjonarne z certyfikacją</p> <p>2. Aktywne prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – przedstawiciel handlowy - szkolenie stacjonarne z certyfikacją</p>	82 PLN
	Obsługa klienta i sprzedaż w punkcie handlowym – sprzedawca - certyfikacja	886 PLN (koszt dotyczy całego procesu certyfikacji)

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
komunikacji marketingowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie kampanii marketingowej w oparciu o brief strategiczny klienta 2. Projektowanie strategii komunikacji 3. Projektowanie strategii marki 4. Budowanie strategii komunikacji opartej na działaniach, doświadczeniach i zaangażowaniu uczestników (storydoing) 5. Opowiadanie historii w marketingu (storytelling) 6. Pozyskiwanie wiedzy o konsumentach 7. Planowanie kampanii online 8. Projektowanie doświadczeń konsumenckich (consumer experience) 9. Komunikowanie marki na platformach e-commerce 10. Stosowanie danych o konsumentach w rozwoju marki 11. Budowanie i zarządzanie zespołem projektowym 12. Planowanie projektu marketingowego 13. Koordynowanie projektów komunikacyjnych w agencji reklamowej 	112 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowanie „consumer insight” w komunikacji marketingowej 2. Mierzenie efektywności kampanii marketingowej 3. Prezentowanie strategii 4. Planowanie i prowadzenie działań marketingowych w mediach społecznościowych 5. Planowanie działań marketingowych z wykorzystaniem serwisów i aplikacji mobilnych (mobile marketing) 	120 PLN

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
	6. Planowanie działań marketingowych z wykorzystaniem marketingu w wyszukiwarce (SEM) 7. Planowanie działań marketingowych z wykorzystaniem Google Analytics 8. Planowanie działań marketingowych z wykorzystaniem e-mailingu	
	Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)	72 PLN
	Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing) - cena dot. walidacji i certyfikacji zgodnie z ZSK	89 PLN
	Prowadzenie sprzedaży i promocji w Internecie (e-commerce)	60 PLN
	1. Projektowanie rozwiązań skoncentrowanych na potrzebach klienta (consumer design) 2. Mapowanie ścieżki konsumenta (consumer journey)	103 PLN
odzysku materiałowego surowców	1. Planowanie inwestycji w sektorze gospodarki odpadami 2. Zarządzanie kapitałem ludzkim przedsiębiorstwa gospodarki odpadami w oparciu o kompetencje 3. Efektywne i asertywne komunikowanie się 4. Motywowanie i radzenie sobie ze stresem 5. Zarządzanie czasem i organizacja pracy własnej 6. Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych	69 PLN

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
	7. Zarządzanie projektami w oparciu o metodyki zwinne i klasyczne 8. Budowa konkurencyjności oraz promocja przedsiębiorstwa 9. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych we współpracy z innymi podmiotami 10. Wdrażanie w przedsiębiorstwie gospodarki odpadami idei gospodarki o obiegu zamkniętym 11. Programowanie i nadzorowanie procesu przetwarzania odpadów 12. Obsługiwanie i monitorowanie procesu technologicznego 13. Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych - uprawnienia elektryczne G1 14. Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci ciepłych i energetycznych - uprawnienia cieplne i energetyczne G2 15. Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci gazowych - uprawnienia gazowe G3 16. Przewóz drogowy towarów niebezpiecznych wszystkich klas	
	Budowanie i wdrażanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa gospodarki odpadami	72 PLN
	1. Monitorowanie i stosowanie uregulowań prawnych w realizacji procesów i zadań przedsiębiorstwa gospodarki odpadami 2. Efektywne funkcjonowanie i rozwój mikro-przedsiębiorstwa gospodarki odpadami 3. Posługiwanie się językiem obcym branżowym w mowie i piśmie	80 PLN

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługiwanie wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia 2. Obsługiwanie wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem 3. Obsługiwanie ładowarek jednonaczyniowych w klasie I 	37 PLN
telekomunikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalowanie i konfigurowanie sieci i urządzeń telekomunikacyjnych 2. Język branżowy – angielski 3. Język branżowy – niemiecki 4. Język branżowy – francuski 5. Język branżowy – rosyjski 	39 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie i monitorowanie infrastruktury sieciowej 2. Zarządzanie mobilnymi sieciami IP 3. Zarządzanie projektami 4. Zarządzanie cyberbezpieczeństwem – menedżer 5. Zarządzanie cyberbezpieczeństwem – ekspert 	47 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza danych 2. Zarządzanie cyberbezpieczeństwem – specjalista 3. Zabezpieczanie danych w sieciach teleinformatycznych 	54 PLN

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konfigurowanie i zarządzanie routinguem sieciowym 2. Administrowanie sieciami telekomunikacyjnymi 3. Zabezpieczanie systemów operacyjnych 4. Praca w zespole 	66 PLN
	Budowanie i zarządzanie zespołem	80 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa klienta 2. Radzenie sobie ze stresem 3. Efektywna komunikacja 	100 PLN
żywności wysokiej jakości	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja dystrybucji i sprzedaży produktów spożywczych 2. Modyfikowanie składu i/ lub receptury istniejących produktów spożywczych 3. Projektowanie procesów technologicznych i sposobu pakowania żywności 4. Badanie potrzeb rynku żywnościowego w zakresie zaspokojenia oczekiwań konsumentów 5. Opracowywanie dokumentacji technologicznej do produkcji żywności 	63 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych 2. Projektowanie nowych produktów spożywczych, w tym produktów z grupy żywności wygodnej i funkcjonalnej 	74 PLN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie i organizacja pracy pracowników w przemyśle spożywczym 2. Organizacja zaopatrzenia zakładów produkcji żywności, w tym system oceny dostawców 	80 PLN

Projekt dotyczący sektora	Nazwa usługi rozwojowej wspierającej zdobycie kompetencji, kwalifikacji	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej na pracownika
	3. Kontrolowanie i ocenianie jakości produktów spożywczych 4. Zapewnianie bezpieczeństwa w łańcuchu produkcji żywności	
	Znakowanie i certyfikacja produktów spożywczych	88 PLN
	Planowanie i logistyka w procesie produkcji żywności	96 PLN
	1. Wykorzystywanie systemów wspomagania komputerowego w produkcji żywności 2. Produkcja wyrobów spożywczych z wykorzystaniem maszyn i urządzeń	120 PLN
	Operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego	160 PLN
turystyczny	1. Obsługa w turystyce zdrowotnej (szkolenie) 2. Obsługa w turystyce zdrowotnej (studia podyplomowe) 3. Zarządzanie pracą restauracji (szkolenie) 4. Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym w warunkach kryzysu (studia podyplomowe)	28 PLN
	Zarządzanie w branży MICE (szkolenie)	67 PLN

W sytuacji gdy na etapie wdrażania projektów SR dokona aktualizacji rekomendacji stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu, ww. limity mogą ulec zmianie i Beneficjent będzie zobowiązany do ich stosowania.

W przypadku, gdy koszt osobogodziny usługi rozwojowej przekroczy limit wskazany powyżej, przedsiębiorca pokryje pozostałą część z własnych środków.

- 11) Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji racjonalności kosztów usług rozwojowych zakupionych przez przedsiębiorców w BUR, tzn. wydatki muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- 12) Beneficjent może zakwestionować cenę usługi rozwojowej opublikowanej w BUR w przypadku, gdy rażąco odbiega ona od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usługi.

III. Zakres funkcjonalności Bazy dla Beneficjentów

PARP w ramach Bazy na wniosek Beneficjenta udostępni mu następujące funkcjonalności:

1. Administrowanie kontami użytkowników utworzonymi przez Administratora Regionalnego Bazy (rozumianym jako Beneficjent) oraz nadawanie/odbieranie uprawnień innym użytkownikom systemu (pracownikom Beneficjenta);
2. Przydzielanie nr ID Wsparcia zarejestrowanemu w Bazie uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorcy), z którym Beneficjent podpisał umowę wsparcia;
3. Monitoring przyznanych ID Wsparcia - system umożliwi wyszukiwanie konkretnych usług poprzez rozbudowaną wyszukiwarkę zaawansowaną;
4. Dostęp do wyszukiwarki podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
5. Podgląd ocen wystawionych za usługę, w ramach której został wykorzystany nr ID Wsparcia danego Beneficjenta;
6. Podgląd karty usługi (wszystkie karty z otwartą rekrutacją oraz karty usług dedykowanych, do których przypisano ID Wsparcia przyznane przez Beneficjenta);
7. Generowanie raportów wg zdefiniowanych szablonów;
8. Zgłaszanie zapotrzebowania na niestandardowe raporty (dostarczane przez PARP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych).