

Eksport pytań: Wzór na konkurencję - Etap II

Na jakich obszarach wsparcia koncentruje się PARP w kontekście programu Polska Wschodnia (POPW)?

PARP wspiera mikro-, małych i średnich przedsiębiorców konkretnymi działaniami, które dynamizują ich rozwój, podnoszą potencjał innowacyjności i konkurencyjności, umożliwiają podjęcie współpracy z jednostkami naukowymi i instytucjami otoczenia biznesu. Koncentrujemy się na pięciu obszarach wsparcia:

- inwestycje w innowacje
- dizajn
- rynek start-upowy
- internacjonalizacja
- infrastruktura

W jaki sposób PARP uczestniczy w programie Polska Wschodnia (POPW)?

PARP uczestniczy w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia jako Instytucja Pośrednicząca odpowiedzialna za realizację działań w ramach osi priorytetowych: I (Przedsiębiorcza Polska Wschodnia) i II (Nowoczesna infrastruktura transportowa).

Czym jest Program Operacyjny Polska Wschodnia (POPW)?

Program Operacyjny Polska Wschodnia (POPW) wspiera innowacyjną przedsiębiorczość w województwach: lubelskim, podlaskim, podkarpackim, świętokrzyskim i warmińsko-mazurskim. Środki przeznaczone są na rozwój start-upów, a także na wsparcie firm, które chciałyby budować swoją przewagę konkurencyjną w kraju i za granicą w oparciu o wykorzystanie wyników prac badawczo-rozwojowych, wzornictwa czy tworzenie produktów sieciowych. Dzięki środkom z POPW możliwe są też inwestycje dotyczące zrównoważonej mobilności miejskiej w miastach wojewódzkich makroregionu oraz rozwój połączeń drogowych.

Firma istnieje na rynku od 20 lat. Czy działanie - Wzór na konkurencję, jest odpowiednim jeśli firma chce wejść na rynek online ze swoją ofertą i między innymi poprawić identyfikację wizualną?

Działanie 1.4. Wzór na konkurencję, składa się z dwóch etapów: 1) Etap I – obejmuje przeprowadzenie audytu wzorniczego u beneficjenta i opracowanie strategii wzorniczej; 2) Etap II – obejmuje wdrożenie strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I, tj. przeprowadzenie działań z wykorzystaniem procesów projektowania, których końcowym rezultatem będzie wprowadzenie na rynek innowacji. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty w ramach Etapu I dotyczące przeprowadzenia audytu wzorniczego i opracowania strategii wzorniczej. O dofinansowanie w ramach działania mogą ubiegać się wyłącznie mikro, mali lub średni przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium makroregionu Polski Wschodniej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, którzy: 1) zamknęli przynajmniej jeden rok obrotowy trwający przynajmniej 12 miesięcy oraz 2) przynajmniej w jednym zamkniętym roku obrotowym trwającym przynajmniej 12 miesięcy, w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożyli wniosek o dofinansowanie osiągnęli przychody ze sprzedaży nie mniejsze niż 600 tysięcy PLN oraz 3) w ostatnim roku obrotowym trwającym przynajmniej 12 miesięcy zatrudniali co najmniej 5 pracowników (średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty). Wnioskodawcy oraz projekty powinni spełniać kryteria

wyboru projektów obowiązujące dla działania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPW, wskazane w załączniku nr 1 do regulaminu.

W strategii wzorniczej mamy rekomendacje dotyczące przeprojektowania marki oraz zmiany wizerunku salonów firmowych. Czy zmiana wyposażenia sklepu, np. zakup mebli sklepowych, wieszaków itp., może być kwalifikowany jako zakup środków trwałych?

W ramach poddziałania 1.4. Wzór na konkurencję - Etap II, dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące wdrożenia rekomendacji wskazanych w strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I, tj. przeprowadzenia działań z wykorzystaniem procesów projektowania, których końcowym rezultatem będzie wprowadzenie na rynek innowacji. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty wynikające bezpośrednio ze strategii wzorniczej opracowanej w ramach I Etapu działania, niezbędne do realizacji projektu oraz koszty ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia dla zaliczki wypłaconej na rzecz MŚP. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza się koszty realizacji inwestycji początkowej obejmujące: 1) nabycie środków trwałych innych niż nieruchomości; 2) nabycie wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki: a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc, b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości, c) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych, d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem oraz pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu. Jednocześnie zwracam uwagę, że zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, środki trwałe to zgodnie z art. 3. ust. 1. pkt 15. ustawy z dnia 29. września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3. ust. 1. pkt 17. tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości - w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy. Zatem, jeśli wymienione wydatki wpisują się w powyższą kategorię to co do zasady będzie możliwość kwalifikowania tych kosztów.

Czy w projekcie realizowanym w ramach II etapu działania 1.4 Programu Operacyjnego Polska Wschodnia kosztem kwalifikowalnym jest koszt rozbudowy hali produkcyjnej?

Działania, które można podjąć w II Etapie muszą wynikać ze strategii wzorniczej opracowanej w ramach I Etapu. Katalog kosztów kwalifikowanych określa §5 Regulaminu Konkursu: do kosztów kwalifikowanych w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza koszty realizacji inwestycji początkowej obejmujące: 1) nabycie środków trwałych innych niż nieruchomości; 2) nabycie wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki: a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc, b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości, c) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych, d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem oraz pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu. Koszty rozbudowy hali produkcyjnej nie zaliczają się do kosztów kwalifikowanych w tym Konkursie.

Jakie koszty można kwalifikować w ramach konkursu wzór na konkurencję?

Do kosztów kwalifikowanych projektu: w Etapie I zaliczamy zakres usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych związanych z przeprowadzeniem audytu wzorniczego i opracowaniem strategii wzorniczej; w Etapie II zaliczamy koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych związanych z wdrożeniem strategii wzorniczej opracowanej w ramach I Etapu; koszty realizacji inwestycji; koszty ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia zaliczki wypłacanej na rzecz MŚP.

Jaki jest okres realizacji projektu?

Realizacja projektu jest zależna od etapu konkursu: • dla etapu I musi rozpocząć się najpóźniej w terminie dwóch miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i nie może przekraczać 6 miesięcy; • dla etapu II okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania projektu dla jednego Wnioskodawcy w podziale na etapy?

Maksymalna kwota dofinansowania projektu dla jednego wnioskodawcy w Etapie I > 100 tys. zł. Maksymalna kwota dofinansowania projektu dla jednego wnioskodawcy w Etapie II: 3 mln zł w przypadku wdrażania innowacji produktowej; 1 mln zł w przypadku wdrażania innowacji innych niż produktowa.

Na co przeznaczone jest dofinansowanie?

Dofinansowanie przeznaczone jest i podzielone w zależności od etapów: W Etapie I na, usługi doradcze świadczone przez doradców zewnętrznych związane z przeprowadzeniem audytu wzorniczego i opracowaniem strategii wzorniczej; W Etapie II projekty dotyczące wdrożenia rekomendacji wskazanych w strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I, tj. przeprowadzenia działań z wykorzystaniem procesów projektowania, których końcowym rezultatem będzie wprowadzenie na rynek innowacji.

Jaka jest maksymalna intensywność dofinansowania?

Intensywność dofinansowania dla etapu I wynosi 85% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu. Intensywność dofinansowania dla etapu II: • maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zgodna z mapą pomocy regionalnej i wynosi do 70%, w zależności od województwa; • maksymalna intensywność pomocy na usługi doradcze wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych.

Kto może zostać wnioskodawcą?

W etapie I mikro, mały bądź średni przedsiębiorca, prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na terytorium makroregionu Polski Wschodniej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.; W etapie II mikro, mały bądź średni przedsiębiorcy, którzy prawidłowo wykorzystali pomoc finansową otrzymaną w ramach Etapu I tzn. zrealizowali zakres rzeczowy i finansowy projektu oraz złożyli wniosek o płatność końcową wraz ze strategią wzorniczą, które zostały zatwierdzone.

Czy istnieje możliwość ponownego aplikowania na działanie 1.4 II etap, gdy wniosek został odrzucony. I etap został

zatwierdzony w IV kwartale 2017 r.

Zgodnie z zapisem regulaminu w §6 ust. 6 jest mowa iż w przypadku negatywnej oceny wniosku lub pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, wnioskodawca ma możliwość złożenia poprawionego wniosku nie później niż w terminie do 10 miesięcy od daty otrzymania informacji o zatwierdzeniu strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie z przekroczeniem ww. terminów, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

Jakie koszty kwalifikowalne ponoszone są z pomocy de minimis w II etapie konkursu?

Do kosztów kwalifikowanych w zakresie pomocy de minimis zalicza się koszty ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia dla zaliczki wypłaconej na rzecz MŚP. Pomoc de minimis może być udzielona wnioskodawcy, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów - 100 000 euro oraz spełnione są inne warunki określone w odrębnych przepisach prawa. Maksymalna intensywność pomocy de minimis na koszty ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia dla zaliczki, dla projektów, w których jednocześnie występuje regionalna pomoc inwestycyjna określana jest zgodnie z intensywnością regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 878). W przypadku pozostałych projektów, maksymalna intensywność pomocy de minimis na koszty ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia dla zaliczki wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych.

W jakiej formie przekazywane jest dofinansowanie?

Dofinansowanie w I etapie jest przekazywane Beneficjentowi w postaci refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, w postaci płatności końcowej wypłacanej w formie płatności. W ramach II etapu zgodnie z zapisami umowy dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi w postaci: 1) zaliczki, lub 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej.

Jak i kiedy należy składać wniosek o płatność?

Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z założeniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie. I etap: Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi w postaci refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, w postaci płatności końcowej, wypłacanej w formie płatności do wysokości limitu określonego w § 5 ust. 1. II etap: Beneficjent jest zobowiązany do składania do Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w terminach i na kwoty nie wyższe niż określone w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy, nie rzadziej niż raz na kwartał. Harmonogram płatności jest sporządzany przez Beneficjenta w układzie co najmniej kwartalnym na cały okres realizacji Projektu. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków Projektu określonego w 7 ust. 1.

Jak wygląda wypłacenie zaliczki?

Zaliczka możliwa jest jedynie w ramach etapu II. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie par 11 Zaliczka.

1. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest w wysokości zgodnej z Harmonogramem płatności.

Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki nie może przekroczyć 40% dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 1. 2. Zaliczka jest wypłacana z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków kwalifikowalnych. 3. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych ze środków własnych, Beneficjent, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, jest uprawniony do przekazania ze środków zaliczki kwot odpowiadających poniesionym wydatkom kwalifikowalnym. 4. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia transzy zaliczki w wysokości co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy zaliczki. 5. Rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność poniesionych wydatków kwalifikowalnych lub na zwrocie zaliczki. 6. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje pod warunkiem rozliczenia przez Beneficjenta co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki. 7. Instytucja Pośrednicząca pomniejsza kwotę kolejnych płatności o nierozliczone przez Beneficjenta środki dotychczas otrzymanej przez niego zaliczki. 8. W przypadku: 1) nierozliczenia transzy zaliczki w wysokości lub terminie określonych w ust. 4 lub 2) gdy kwota dofinansowania wynikająca z zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą wydatków kwalifikowalnych wraz z dokonany zwrotem zaliczki nie stanowi co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki, - od środków pozostałych do rozliczenia 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia: a) zwrotu nierozliczonej zaliczki lub b) złożenia kolejnego wniosku o płatność. 9. Za dzień rozliczenia zaliczki uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę na zasadach określonych w § 10 ust. 13 i 14. 10. Kolejna wypłata dofinansowania jest pomniejszana o odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym Beneficjenta - zaliczkowym. Beneficjent składając wniosek o płatność rozliczający zaliczkę zobowiązany jest do przedkładania wyciągów z tego rachunku za okres, którego dotyczy wniosek o płatność. W przypadku konieczności zwrotu odsetek bankowych, Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o trybie i terminie zwrotu odsetek narosłych w danym roku budżetowym. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu odsetek narosłych na rachunku bankowym Beneficjenta - zaliczkowym. 11. W przypadku dwukrotnego rozliczenia transzy zaliczki poprzez jej zwrot, Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zmiany Harmonogramu płatności poprzez zmniejszenie kolejnych transz zaliczek lub odmówić wypłaty kolejnej transzy zaliczki w wysokości wnioskowanej przez Beneficjenta.

**Środki trwałe - w jakim zakresie można kwalifikować wydatki?
Na przykład w rekomendacjach wpisany został "zakup obrabiarki CNC" lub "zakup szlifierki" i zakup tych środków trwałych wynika jasno ze strategii więc nie budzi wątpliwości. Jednak czy na przykład dla rekomendacji "Wprowadzenie efektywnego systemu składowania materiałów i zwiększenie przestrzeni magazynowej dla wyrobów gotowych" kwalifikowany może być zakup regałów do magazynu? Mimo, że nie są one jasno wypisane w strategii?**

Powyższa rekomendacja daje możliwość kwalifikowania środków trwałych, które będą służyły jej wdrożeniu. W takim przypadku, należy uzasadnić każdy z planowanych zakupów. Zarówno zakres, jak i wysokość wydatków będzie podlegał ocenie w procesie oceny wniosku o dofinansowanie, na podstawie uzasadnienia tych wydatków i ich niezbędności dla realizacji projektu.

Czy certyfikacja ISO może być kosztem kwalifikowanym?

Zgodnie z Regulaminem konkursu do kosztów kwalifikowalnych w zakresie pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP zalicza się koszty usług doradczych świadczonych przez doradców

zewnątrznych związanych z wdrożeniem strategii wzorniczej, opracowanej w ramach Etapu I. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza się koszty realizacji inwestycji początkowej obejmujące: 1) nabycie albo wytworzenie środków trwałych innych niż nieruchomości; 2) nabycie wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki: a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc, b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości, c) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych, d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem oraz pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu. Koszt Certyfikatu ISO nie mieści się w żadnej powyżej wymienionej kategorii - jest to opłata, która nie jest kwalifikowana w ramach działania. Natomiast usługa doradcza związana z jego uzyskaniem może zostać uznana za kwalifikowalną, w przypadku, gdy wynika z rekomendacji ujętych w strategii i uzyskanie certyfikatu ma wpływ na realizację strategii wzorniczej.

Czy w ramach projektu zakup środków transportu bezpośrednio związanych z wprowadzeniem innowacji produktowej i wynikających ze strategii wzorniczej będzie kwalifikowalny?

Zgodnie z katalogiem kosztów obowiązującym w konkursie Wzór na konkurencję II etap dozwolony jest zakup środków trwałych. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza się koszty realizacji inwestycji początkowej obejmujące: 1) nabycie środków trwałych innych niż nieruchomości; 2) nabycie wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki: a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc, b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości, c) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych, d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem oraz pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu. Należy zwrócić uwagę, by zakup samochodu był ściśle powiązany z projektem, stanowił jego nieodzowną część, był racjonalny i uzasadniony. Wtedy tylko może stanowić koszt kwalifikowalny. Zgodnie z kryteriami wyboru projektów: W ramach kryterium ocenie podlega, czy wydatki wynikają bezpośrednio ze strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I Działania, są zgodne z metodologią realizacji projektów wzorniczych oraz czy wydatki na zakup środków trwałych (innych niż nieruchomości zabudowane i niezabudowane) oraz wartości niematerialnych i prawnych związane są bezpośrednio z wdrożeniem nowego produktu (wyrobu lub usługi). W przypadku, gdy rezultatem projektu nie jest innowacja produktowa, w projekcie nie mogą być kwalifikowalne wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu i przewidziane do objęcia wsparciem muszą być kwalifikowalne, uzasadnione i racjonalne do zaplanowanych przez Wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla działania. Działania zaplanowane w ramach projektu są odpowiednie do skali i rodzaju działalności wnioskodawcy. W ramach kryterium ocenia się, czy wydatki są zgodne z kategoriami wydatków kwalifikowalnych dla działania określonymi w Regulaminie konkursu. Sprawdzeniu podlega także, czy wydatki są właściwie przyporządkowane do odpowiednich kategorii wydatków. Przez „uzasadnione” należy rozumieć, iż muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań uznanych za kwalifikowalne zaplanowanych w projekcie. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać w dokumentacji aplikacyjnej konieczność poniesienia każdego wydatku i jego związek z planowanym wdrożeniem wyników I Etapu projektu. Przez „racjonalne” należy rozumieć, iż ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności / potrzeb inwestycyjnych. Nie mogą być zawyżone ani zaniżone. Dopuszcza się dokonywanie przez oceniających korekty wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Regulaminem konkursu. W przypadku gdy dokonanie korekty spowodowałoby przekroczenie progu procentowego określonego w Regulaminie konkursu albo w przypadku braku zgody Wnioskodawcy na dokonanie rekomendowanej przez Komisję Oceny Projektów zmiany lub braku odpowiedzi Wnioskodawcy we wskazanym terminie, kryterium uznaje się

za niespełnione. Możliwe jest przyznanie 0 lub 1 pkt, przy czym: 0 pkt – wydatki nie są racjonalne lub uzasadnione lub oceniający dokonali korekty wydatków kwalifikowalnych powyżej progu procentowego określonego w Regulaminie konkursu; 1 pkt – wydatki są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione, ewentualna korekta jest zgodna z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu. Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania musi uzyskać w tym kryterium 1 pkt.

Czy dofinansowaniu może podlegać projekt, którego finalnym celem (realizowanym w ramach etapu II, po realizacji audytu i strategii wzorniczej) jest stworzenie jednego internetowego serwisu sprzedażowego, skupiającego dotychczas prowadzone przez Wnioskodawcę serwisy internetowe oraz zawierającego nowe internetowe serwisy sprzedażowe w zakresie branży ubezpieczeniowej?

To jakie działania będą podejmowane w II etapie, musi wynikać z audytu i z opracowanej przez Wykonawcę strategii wzorniczej. Audytor wskaże, jakie działania są rekomendowane. To z audytu będzie wynikać, że takie, a nie inne działania są optymalne, właściwe w zakresie prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności. Pomoc udzielana w Etapie II przeznaczona jest wyłącznie na wdrożenie działań rekomendowanych w wyniku przeprowadzonego w Etapie I audytu wzorniczego i uwzględnionych w strategii wzorniczej. Po dokonaniu audytu, audytor może rekomendować stworzenie jednego internetowego serwisu sprzedażowego. Jednak dokonywanie analiz kwalifikowalności projektu na tym etapie nie jest możliwe. Projekt, jak i Wnioskodawca musi spełnić kryteria, jakie zostały opracowane dla działania.

Czy w ramach kosztów kwalifikowanych we wniosku o dofinansowanie na II etap, przedsiębiorstwo może dokonać zakupu kilkunastu sztuk lodówek/ chłodniczych regałów ekspozycyjnych?

Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza się koszty realizacji inwestycji początkowej obejmujące: nabycie środków trwałych innych niż nieruchomości. Zgodnie z Kryterium wyboru projektów w ramach kryterium ocenie podlega, czy wydatki wynikają bezpośrednio ze strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I działania, są zgodne z metodologią realizacji projektów wzorniczych oraz czy wydatki na zakup środków trwałych (innych niż nieruchomości zabudowane i niezabudowane) oraz wartości (wyrobu lub usługi). Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu i przewidziane do objęcia wsparciem, muszą być kwalifikowalne, uzasadnione i racjonalne do zaplanowanych przez Wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla działania. Działania zaplanowane w ramach projektu są odpowiednie do skali i rodzaju działalności wnioskodawcy. W ramach kryterium ocenia się, czy wydatki są zgodne z kategoriami wydatków kwalifikowalnych dla działania określonymi w Regulaminie konkursu. Sprawdzeniu podlega także, czy wydatki są właściwie przyporządkowane do odpowiednich kategorii wydatków. Przez „uzasadnione” należy rozumieć, iż muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań uznanych za kwalifikowalne zaplanowanych w projekcie. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać w dokumentacji aplikacyjnej konieczność poniesienia każdego wydatku i jego związek z planowanym wdrożeniem wyników I Etapu projektu. Przez „racjonalne” należy rozumieć, iż ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności / potrzeb inwestycyjnych. Nie mogą być zawyżone ani zaniżone. Dopuszcza się dokonywanie przez oceniających korekty wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Regulaminem konkursu. W przypadku, gdy dokonanie korekty spowodowałoby przekroczenie progu procentowego określonego w Regulaminie konkursu, albo w przypadku braku zgody Wnioskodawcy na dokonanie rekomendowanej przez Komisję Oceny Projektów zmiany lub braku odpowiedzi Wnioskodawcy we

wskazanym terminie, kryterium uznaje się za niespełnione. Wszelkie poniesione wydatki, aby były uznane za kwalifikowalne muszą być niezbędne do realizacji projektu i ich wykorzystanie musi łączyć się z lokalizacją przedsiębiorstwa podaną we Wniosku o dofinansowanie. Zatem nie ma możliwości umiejscowienia zakupionych w ramach projektu lodówek/ chłodniczych regałów ekspozycyjnych w różnych sklepach zewnętrznych/ sieciowych (nie będących własnością Wnioskodawcy), a nie bezpośrednio w siedzibie przedsiębiorstwa. W tym wypadku nie będą to koszty kwalifikowalne.

Czy Wnioskodawca powinien zakupić wszystkie rekomendowane maszyny i urządzenia wskazane w audycie wzorniczym? Czy istnieje możliwość niezakupienia, np. jednej maszyny wskazanej w rekomendacjach audytu wzorniczego?

Jeśli rekomendacje dot. wdrażania strategii są przedstawione w sposób, który umożliwia częściową albo etapową ich realizację, to należy zauważyć, iż umowa nie narzuca, że wszystkie rekomendacje muszą być wdrożone. Może być taka sytuacja, że przedsiębiorca nie będzie dysponował środkami finansowymi, żeby wszystkie rekomendacje wdrożyć w okresie realizacji projektu. Jednocześnie częściowe wdrożenie pozwoli na osiągnięcie głównych celów jego realizacji i wypełni cele realizacji działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję. Wniosek do II Etapu musi być złożony w 4 miesiące od zakończenia I Etapu. A strategia i jej rekomendacje może być bardzo rozległa i rozpisana nawet na lata. Trzeba podkreślić, że projekty muszą się wpisywać w cele działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję, toteż jeśli np. ze strategii zostaną „wyciągnięte” tylko, np. rekomendacje dotyczące zakupów inwestycyjnych, to takie projekty nie będą się wpisywać w cele działania i nie będą akceptowane. W II etapie w ocenie mamy kryterium dotyczące tego, czy procesy wzornicze są odpowiednio zaplanowane, więc muszą one być.

Czy jest możliwość przekroczenia 4 miesięcznego terminu od dnia otrzymania wiadomości o zatwierdzeniu strategii wzorniczej, na złożenie wniosku o dofinansowanie do II etapu?

Wnioski o dofinansowanie do II etapu mogą być składane nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania informacji o zatwierdzeniu strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I. W przypadku negatywnej oceny wniosku lub pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, wnioskodawca ma możliwość złożenia poprawionego wniosku nie później niż w terminie do 10 miesięcy od daty otrzymania informacji o zatwierdzeniu strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie z przekroczeniem ww. terminów, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

Czy w ramach konkursu 1.4 II etap POPW Wnioskodawca przekłada dokumenty poświadczające zabezpieczenie źródła finansowania projektu tylko na wkład własny i koszty niekwalifikowalne, czy na cały budżet projektu? Czy możliwe jest pokrycie źródeł finansowania projektu częściowo ze środków własnych zgromadzonych na rachunku bankowym oraz częściowo z uzyskanej promesy kredytowej przez przedsiębiorstwo?

Zgodnie z kryterium „Wnioskodawca zapewnia finansowanie projektu” Ocenie podlega, czy wnioskodawca posiada odpowiednie środki finansowe do realizacji projektu. Wnioskodawca musi

dysponować środkami finansowymi wystarczającymi na realizację projektu, na zapewnienie jego płynności finansowej, z uwzględnieniem dofinansowania. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, w tym w tabelach finansowych. W przypadku finansowania projektu również z innych niż dotacja zewnętrznych źródeł (np. kredyt, pożyczka) ocenie podlega wiarygodność/realność pozyskania takich zewnętrznych źródeł finansowania, w tym wiarygodność osób/podmiotów potwierdzających zapewnienie finansowania. W przypadku finansowania projektu kredytem bankowym możliwość pozyskania przez wnioskodawcę kredytu musi być potwierdzona promesą kredytową, sporządzoną na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy. W przypadku finansowania projektu pożyczką możliwość udzielenia pożyczki musi być uwiarygodniona dokumentem potwierdzającym wolę pożyczkodawcy udzielenia pożyczki wnioskodawcy na realizację projektu oraz przedłożonymi przez wnioskodawcę dokumentami finansowymi pożyczkodawcy (sprawozdaniami finansowymi lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej PIT lub wyciągiem z konta bankowego). Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz dołączonych kopii dokumentów potwierdzających zapewnienie finansowania. Wskazana sytuacja jest możliwa, przy czym należy odpowiednio wskazać we wniosku, że wkład własny oraz koszty niekwalifikowalne będą pochodzić częściowo ze środków zgromadzonych na koncie a częściowo z zewnętrznych źródeł, należy też przedstawić odpowiednie dokumenty zgodnie z ww. informacjami.

Jakie są warunki uzyskania zaliczki na realizację projektu i w których punktach wniosku należy zawrzeć opis na ten temat?

Zakres dotyczący zaliczek reguluje Wzór umowy o dofinansowanie. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest w wysokości zgodnej z Harmonogramem płatności. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki, nie może przekroczyć 40% dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 1. Jeśli umowa przewiduje wypłatę dofinansowania w formie zaliczki. Oprócz zabezpieczenia określonego w ust. 2, Beneficjent ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w wysokości odpowiadającej zaliczce w ramach Projektu, w jednej z form określonych w § 5 ust. 3 pkt 2-5 rozporządzenia w sprawie zaliczek, na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1. Każdy z wnioskodawców ma możliwość finansowania projektu zaliczką.

Czy zamierzając wdrożyć innowację produktową, marketingową i procesową Wnioskodawca może wpisać w projekcie, a następnie zakupić środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wymienione i zatwierdzone w strategii wzorniczej?

Zgodnie z opisem kryterium "Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione oraz wynikają bezpośrednio z Etapu I działania 1.4 POPW", ocenie podlega między innymi, czy wydatki wynikają bezpośrednio ze strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I działania, są zgodne z metodologią realizacji projektów wzorniczych oraz czy wydatki na zakup środków trwałych (innych niż nieruchomości zabudowane i niezabudowane) oraz wartości niematerialnych i prawnych związane są bezpośrednio z wdrożeniem nowego produktu (wyrobu lub usługi)". W związku z powyższym nabycie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, musi być powiązane z nowymi produktami (towarami lub usługami), wprowadzanymi na rynek w wyniku projektu. Nie oznacza to jednak, że koszty te muszą być bezpośrednio związane z samym procesem produkcyjnym. Opis kryterium wymaga bezpośredniego związku każdego wydatku inwestycyjnego z wdrożeniem nowego produktu - Wnioskodawcy muszą taki związek wykazać w dokumentacji aplikacyjnej.

Czy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien sprecyzować czy planowany do zakupu sprzęt będzie nowy czy

używany?Czy jeżeli we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie wskaże, że planowany do zakupu sprzęt będzie używany, czy po podpisaniu umowy o dofinansowanie, aby dokonać zakupu używanego sprzętu, musi wystąpić do PARP o zgodę?

Wskazane jest, że jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie albo wytworzenie środków trwałych innych niż nieruchomości, należy podać ich koszt (w tym koszt jednostkowy oraz liczbę środków trwałych), rodzaj oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 możliwy jest zakup używanych środków trwałych, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki: a) sprzedający środek trwały wystawił oświadczenie określające jego pochodzenie, b) sprzedający środek trwały potwierdził w oświadczeniu, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych, c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności: http://popw.parp.gov.pl/attachments/article/39290/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19_07_17.pdf Wypełniając Harmonogram rzeczowo-finansowy i wskazując środki trwałe należy wskazać, na jakiej podstawie oszacowano cenę tego środka. Jeżeli planujecie zakupić używany środek trwały to oszacowana cena będzie niższa niż cena rynkowa nowego środka trwałego, dlatego warto wskazać, jaki to będzie środek trwały, i w jaki sposób oszacowano kwotę. Jeżeli w Harmonogramie rzeczowo-finansowym założycie wartość środka trwałego nowego, a ostatecznie zostanie zakupiony używany środek trwały, to także składając wniosek o płatność, należy przedstawić dokumenty, o których mowa we Wzorze umowy o dofinansowanie projektu § 10. Wypłata dofinansowania ust. 6 pkt. 2 popw.parp.gov.pl/attachments/article/38885/Zal_5_RK_wz%C3%B3r%20umowy%20o%20dofinansowanie.docx