****

**Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu**

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu
z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
	* oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
	* w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu
z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
	* oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
	* w przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualny dokument rejestrowy (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP):
	* nie dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji
	o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
	* oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
	* w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla wszystkich wspólników.
4. Umowa spółki cywilnej (wraz z ewentualnymi aneksami) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy (w przypadku spółek cywilnych dla wszystkich wspólników oraz spółki) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy)

albo

Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. *(jeśli dotyczy)*

albo

Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim *(jeśli dotyczy).*

1. Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy - w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie będzie podpisana przez pełnomocnika – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.) według wzorów dostępnych na stronie internetowej PARP.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) oraz kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru/ów rachunku bankowego Wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Harmonogram płatności.
5. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i harmonogramem płatności (jeśli dotyczy).
6. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
7. Oświadczenie o aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (jeśli Wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy de minimis w ramach projektu).
9. Oświadczenie o wysokości pomocy *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (jeśli Wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy de minimis w ramach projektu).
10. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* lub pomocy innej niż pomoc *de minimis* przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc w ramach niniejszego wniosku (jeśli wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których ubiega się pomoc w ramach niniejszego wniosku).
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc
w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się
o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)
12. Kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (a w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości

albo

tabelę finansową dotyczącą sytuacji finansowej przedsiębiorcy oraz zatrudnienia, opracowaną zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP – jeśli Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości.

1. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP wskazanym w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu wraz z „zezwoleniem na inwestycję”[[1]](#footnote-1) (jeśli dotyczy).
2. Dokument(-y) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu, które nie zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie (np. umowa kredytowa, umowa pożyczkowa, umowa leasingowa).
3. Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL, zgodnie z § 15 umowy o dofinansowanie projektu.
4. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
5. Dokumenty wymagane przez członków KOP w wyniku oceny merytorycznej.
6. Skorygowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
7. Oryginał oświadczenia o złożeniu wniosku o dofinansowanie załączonego w Generatorze Wniosków (jeśli dotyczy).
8. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeśli dotyczy).
9. Rejestr ryzyk

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającego:

1) klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji albo

2) klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony … do strony…” na pierwszej stronie trwale spiętego dokumentu o ponumerowanych wszystkich stronach oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji.

1. Przez „zezwolenie na inwestycję” należy rozumieć prawomocną decyzję budowlaną (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji), ewentualnie inną z decyzji administracyjnych kończących przygotowanie procesu inwestycyjnego (np. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach), jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują możliwości uzyskania pozwolenia na budowę. [↑](#footnote-ref-1)