

[WZÓR]

Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego dla Młodego Przedsiębiorcy w ramach działania Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców

Umowa nr:/EYE 11/202...

zwana dalej „**Umową**”, zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, t.j.) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, reprezentowaną przez:

Pana Michała Polańskiego, Dyrektora Departamentu Wsparcia Przedsiębiorczości, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 33/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

zwaną dalej „**IPMP**”

oraz

[w przypadku osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą i wspólników spółek]

Panem/Panią:, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr.....,

PESEL zamieszkałym/ą w (kod pocztowy) przy ulicy

.....,

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwanym/ą dalej „**Młodym Przedsiębiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

Działając na podstawie § 18b rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1933) oraz biorąc pod uwagę zakwalifikowanie Młodego Przedsiębiorcy do udziału w programie Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, zwanym dalej „**Programem**”, a także zgodę [nazwisko i firma przedsiębiorcy zagranicznego], zwanego dalej „**Przedsiębiorcą Przyjmującym**” na udział w Programie,

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę oraz uzgadniają, że postanowienia zawarte w poniższych Warunkach Szczegółowych mają pierwszeństwo przed postanowieniami Warunków Ogólnych udzielania wsparcia finansowego dla Młodego Przedsiębiorcy w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, stanowiących Załącznik nr 3 do Umowy, zwanych dalej „**Warunkami Ogólnymi**”.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

§ 1 - Cele wsparcia finansowego

1. Program ma na celu ułatwienie wymiany doświadczeń, uczenie się i tworzenie sieci dla młodych przedsiębiorców poprzez pobyty u doświadczonych przedsiębiorców w innych państwach biorących udział w Programie.
2. Wsparcie finansowe udzielone Młodemu Przedsiębiorcy przez IPMP na podstawie Umowy, zwanej dalej „**wsparciem finansowym**”, ma na celu wsparcie Młodego Przedsiębiorcy w zakresie pokrycia niezbędnych wydatków związanych z kosztami podróży i utrzymania,

w tym kosztami zakwaterowania, które Młody Przedsiębiorca ponosi podczas pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego w ramach Programu.

3. Młody Przedsiębiorca nie może uzyskiwać w związku z uczestnictwem w Programie jakichkolwiek korzyści materialnych innych niż wsparcie finansowe, w szczególności nie może otrzymywać od Przedsiębiorcy Przyjmującego wynagrodzenia w jakiegokolwiek formie.
4. Młody Przedsiębiorca oświadcza, że spełnia warunki uzyskania wsparcia finansowego zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy i zobowiązuje się do udziału w Programie oraz do przestrzegania wszystkich warunków związanych z udziałem w Programie, w tym określonych w Regulaminie Przeprowadzania Naboru w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, złożonym wniosku o udzielenie wsparcia finansowego oraz w Umowie, w szczególności do realizacji zadań określonych w Planie pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2 - Czas i miejsce pobytu

1. Pobyt Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego będzie trwał miesiące, w terminie od [...] do [...]. Całkowity czas pobytu obejmuje [...] dni roboczych.
2. Pobyt Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego będzie miał miejsce w [miejscowość, państwo].

§ 3 – Wysokość wsparcia finansowego

1. Miesięczna kwota wsparcia finansowego przysługująca Młodemu Przedsiębiorcy na pokrycie kosztów pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego w [państwo] wynosi EUR.
2. Łączna, maksymalna kwota wsparcia finansowego wynosi [...] EUR.
3. Wsparcie finansowe zostanie wypłacone w ratach, na warunkach opisanych w § 4.

4. Wsparcie finansowe zostanie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, wypłacone tylko za rzeczywisty okres pobytu Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego. W przypadku wystąpienia przeszkód, z powodu których Młody Przedsiębiorca nie będzie mógł kontynuować swojego pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego, kwota przysługującego Młodemu Przedsiębiorcy wsparcia finansowego zostanie wyliczona proporcjonalnie do liczby spędzonych za granicą w ramach pobytu dni roboczych, zgodnie z Warunkami Ogólnymi.
5. Wypłacone Młodemu Przedsiębiorcy wsparcie finansowe stanowi przychód z innych źródeł, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, ze zm.), który podlega opodatkowaniu według skali podatkowej. Jednocześnie, stosownie do art. 42a wyżej wskazanej ustawy, IPMP nie będzie z tego tytułu pobierać zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, ma natomiast obowiązek sporządzenia informacji PIT-11.

§ 4 - Płatności

1. W terminie 20 dni od daty wejścia w życie Umowy, IPMP dokona na rzecz Młodego Przedsiębiorcy płatności pierwszej raty wsparcia finansowego w wysokości miesięcznej kwoty wsparcia określonej w § 3 ust. 1.
2. Druga rata wsparcia finansowego zostanie wypłacona na podstawie pisemnego wniosku o płatność, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, który Młody Przedsiębiorca złoży do IPMP w terminie 7 dni od zakończenia drugiego miesiąca pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego. Wraz ze złożeniem wniosku o płatność, Młody Przedsiębiorca przekaże do IPMP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2, zestawienie zadań wykonanych w ciągu pierwszych dwóch miesięcy pobytu. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z zestawieniem wykonanych zadań, IPMP dokona płatności drugiej raty.
3. Kolejne raty zostaną wypłacone każdorazowo po zakończeniu trzeciego i kolejnych miesięcy pobytu, na podstawie wniosków o płatność oraz zestawień zadań wykonanych w

- tych miesiącach, przekazywanych do IPMP w sposób i w terminie wskazanych w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z zestawieniem wykonanych zadań.
4. W terminie 14 dni od dnia zakończenia pobytu, Młody Przedsiębiorca złoży do IPMP pisemny wniosek o płatność końcową i jednocześnie sporządzi sprawozdanie końcowe z pobytu, w formie elektronicznej, przy użyciu formularza dostępnego w dedykowanym dla Programu portalu internetowym. W terminie 14 dni roboczych IPMP zatwierdzi lub odrzuci sprawozdanie końcowe. IPMP może również zażądać od Młodego Przedsiębiorcy dodatkowych informacji, w tym dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów podróży i utrzymania, w tym zakwaterowania, za granicą. W takim przypadku, Młody Przedsiębiorca, w terminie 7 dni od wysłania wezwania drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 3, przekaże do IPMP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2, dodatkowe informacje, dokumenty lub nowe sprawozdanie końcowe pod rygorem braku wypłaty wsparcia finansowego.
 5. Po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego, IPMP w terminie 14 dni dokonana płatności raty końcowej na rachunek bankowy Młodego Przedsiębiorcy.
 6. W przypadku odrzucenia sprawozdania stosuje się § 5 Warunków Ogólnych.

§ 5 - Dane kontaktowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy, o ile w treści Umowy nie zastrzeżono inaczej, będą sporządzane na piśmie i dostarczane do właściwych Stron na następujące adresy:

Dla IPMP:
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83, 00 - 834 Warszawa
Do rąk: Moniki Fiszer

Dla Młodego Przedsiębiorcy:
[....]
2. Osobą uprawnioną ze strony IPMP do roboczych kontaktów w związku z realizacją Umowy jest p. Monika Fiszer, tel. 0-22 432 8703, e-mail: monika_fiszer@parp.gov.pl.

3. Dane Młodego Przedsiębiorcy do roboczych kontaktów w związku z realizacją Umowy są następujące:
tel. [...], e-mail:[...].
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o jakichkolwiek zmianach powyższych danych.

§ 6 – Rachunek bankowy

Wypłata wsparcia finansowego zostanie dokonana na poniższy rachunek bankowy Młodego Przedsiębiorcy:

Nazwa posiadacza walutowego rachunku bankowego (osobiste konto Młodego Przedsiębiorcy):

Nazwa banku: [.....]

Adres: [.....]

Pełny numer rachunku (w tym kody bankowe): [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

§ 7 - Prawo i właściwość miejscowa

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Spory, wynikające z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby IPMP.

§ 8 – Zmiany i rozwiązanie umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy IPMP może jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Młody Przedsiębiorca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym wskazując przyczynę rozwiązania.
4. Każdy wniosek o zmianę Umowy musi zostać złożony przez Młodego Przedsiębiorcę do IPMP z wyprzedzeniem, ale nie później niż do 31 grudnia 2021 r.

§ 9 – Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią z dwóch umawiających się Stron.¹
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Kopia pełnomocnictwa nr 33/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r.;
 - 2) Załącznik nr 3: Warunki Ogólne udzielania wsparcia finansowego dla Młodego Przedsiębiorcy w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców;
 - 3) Załącznik nr 4: Plan pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców;
 - 4) Załącznik nr 5: Wzór wniosku o płatność;
 - 5) Załącznik nr 6: Oświadczenie o spełnianiu warunków uzyskania wsparcia finansowego.

IPMP

Młody Przedsiębiorca

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

¹ Zaleca się by IPMP złożyła podpis jako ostatnia.

Załącznik nr 3

WARUNKI OGÓLNE

udzielania wsparcia finansowego dla Młodego Przedsiębiorcy w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców

§ 1 - Okres pobytu za granicą

Pobyt Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego musi zostać zrealizowany najpóźniej do dnia 15 stycznia 2022 r.

§ 2 - Czas pobytu za granicą

1. Minimalny czas trwania pobytu Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego wynosi jeden miesiąc, a maksymalny sześć miesięcy.
2. Tydzień definiuje się jako pięć dni roboczych z rzędu, przy czym dzień roboczy oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i obejmuje minimum 7,5 godziny.
3. Miesiąc definiuje się jako 20 dni roboczych, tj. minimum 150 godzin.
4. Młody Przedsiębiorca i Przedsiębiorca Przyjmujący uzgadniają harmonogram pobytu Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego. Pobyt może się odbyć w jednym okresie, lub możliwe jest podzielenie pobytu na okresy, przy czym najkrótszy z okresów nie może trwać mniej niż jeden tydzień.
5. Młody Przedsiębiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie IPMP w przypadku zdarzeń, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego pobyt lub relacje z Przedsiębiorcą Przyjmującym.

§ 3 - Wybór Młodego Przedsiębiorcy do udziału w działaniu

1. Młody Przedsiębiorca jest wybierany przez IPMP do udziału w Programie w wyniku procesu naboru przeprowadzanego na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzenia Naboru w ramach programu *Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców*.
2. Nabór odbywa się online, poprzez dedykowaną dla Programu platformę internetową, w trybie ciągłym, przy czym IPMP może zawiesić prowadzenie naboru ze względu na wyczerpanie alokacji środków na realizację Programu.

§ 4 - Ocena relacji i sprawozdania

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego Młody Przedsiębiorca składa wniosek o płatność końcową i sporządza, przy użyciu formularza dostępnego w dedykowanym dla Programu portalu internetowym, sprawozdanie końcowe z pobytu.
2. Udaną relację definiuje się jako relację między Młodym Przedsiębiorcą i Przedsiębiorcą Przyjmującym, jeżeli relacja ta:
 - 1) została uprzednio zaakceptowana przez właściwe instytucje pośredniczące zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do Programu oraz,
 - 2) została zrealizowana z poszanowaniem zobowiązań określonych w Planie pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Nieudaną relację definiuje się jako relację między Młodym Przedsiębiorcą i Przedsiębiorcą Przyjmującym, w której Młody Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca Przyjmujący nie wypełnili zobowiązań uzgodnionych w Planie pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Strony mają prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia. W odniesieniu do wypłaty wsparcia finansowego mają zastosowanie zasady opisane w § 5.

§ 5 - Wypłata wsparcia finansowego

1. Raty wsparcia finansowego są wypłacane na podstawie wniosku o płatność, zgodnie z § 4 Umowy, z wyjątkiem pierwszej raty, która jest wypłacana na podstawie umowy, zgodnie z § 4 ust. 1. Płatność końcowa zostanie wypłacona, jeśli sporządzone przez Młodego Przedsiębiorcę sprawozdanie końcowe wraz z wnioskiem o płatność końcową zostało zaakceptowane przez IPMP.
2. Jeśli relacja była nieudana z powodu nie wywiązania się przez Przedsiębiorcę Przyjmującego ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, Młody Przedsiębiorca nie ma obowiązku zwrotu otrzymanych rat płatności, a płatność końcowa zostanie wypłacona zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy po zatwierdzeniu przez IPMP sprawozdania końcowego złożonego wraz z wnioskiem o płatność końcową.
3. Jeśli relacja była nieudana z powodu nie przestrzegania przez Młodego Przedsiębiorcę swoich zobowiązań w ramach Umowy, płatność końcowa nie zostanie wypłacona, a Młody Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego w terminie wskazanym w ust. 5 lit. b.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy i zakończenia pobytu przez Młodego Przedsiębiorcę, Młody Przedsiębiorca jest uprawniony do otrzymania wsparcia finansowego za zrealizowaną część pobytu, chyba że zastosowanie ma ust. 5 lit. b.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia pobytu przez Młodego Przedsiębiorcę, IPMP dokona oceny zasadności przyczyn rozwiązania wskazanych przez Młodego Przedsiębiorcę:
 - a) jeżeli przyczyny wcześniejszego zakończenia pobytu będą uzasadnione według IPMP, Młody Przedsiębiorca otrzyma wsparcie tylko za rzeczywisty, udokumentowany czas pobytu za granicą u Przedsiębiorcy Przyjmującego. Jeśli wypłacone raty wsparcia finansowego były wyższe niż wsparcie przysługujące za rzeczywisty czas pobytu, Młody Przedsiębiorca zobowiązany będzie zwrócić odpowiednią część wypłaconej kwoty wsparcia finansowego na rachunek bankowy wskazany w ust. 6 w terminie 14 dni od otrzymania takiego żądania;
 - b) jeżeli przyczyny wcześniejszego zakończenia pobytu będą nieuzasadnione według IPMP, Młody Przedsiębiorca dokona zwrotu wypłaconego wsparcia finansowego

w całości w terminie 14 dni od otrzymania takiego żądania na rachunek bankowy wskazany w ust. 6.

6. Zwrotu wypłaconych rat wsparcia finansowego należy dokonać na rachunek bankowy Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nr 05 1130 1017 0000 0005 1820 0517.

§ 6 - Odpowiedzialność

1. IPMP nie ponosi w żadnych okolicznościach lub z jakiegokolwiek powodu odpowiedzialności za szkody lub obrażenia poniesione przez Młodego Przedsiębiorcę lub Przedsiębiorcę Przyjmującego podczas przebywania za granicą lub w jego wyniku.
2. Młody Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody lub jakiegokolwiek rodzaju obrażenia poniesione przez osoby trzecie podczas pobytu za granicą lub w jego wyniku. Młody Przedsiębiorca zwalnia IPMP z wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z roszczeń lub powództw wniesionych w wyniku naruszenia przez Młodego Przedsiębiorcę praw osób trzecich.

§ 7 - Konflikt interesów

1. Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne środki w celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów, który mógłby mieć wpływ na bezstronną i obiektywną realizację Umowy. Konflikt interesów może powstać w szczególności jako wynik interesów gospodarczych, sympatii politycznych lub narodowych, więzów rodzinnych lub emocjonalnych czy innego rodzaju wspólnoty interesów.
2. O wszelkich sytuacjach będących konfliktem interesów lub mogących do niego prowadzić w czasie wykonywania Umowy należy niezwłocznie informować IPMP na piśmie. Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się bezzwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu wyeliminowania takich sytuacji.

§ 8 - Poufność

IPMP i Młody Przedsiębiorca zobowiązują się zachować poufność wszelkich dokumentów, informacji lub innych materiałów mających bezpośredni związek z przedmiotem Umowy, w odniesieniu do których istnieje należycie uzasadniony wymóg poufności i których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę drugiej strony. Zobowiązanie to jest wiążące dla obu Stron Umowy również po upływie daty zakończenia Programu.

§ 9 - Promocja i upowszechnienie rezultatów

1. Młody Przedsiębiorca przyznaje IPMP prawo do swobodnego korzystania, według własnego uznania, z wyników pobytu pod warunkiem, że nie stanowi to naruszenia obowiązku zachowania poufności lub istniejących praw własności przemysłowej i intelektualnej. O ile IPMP nie przedstawi żądania stanowiącego inaczej, we wszelkich komunikatach lub publikacjach dotyczących udziału w Programie, w tym podczas konferencji i szkoleń, Młody Przedsiębiorca będzie informował, że jego pobyt u Przedsiębiorcy Przyjmującego został dofinansowany przez Komisję Europejską.
2. Wszelkie komunikaty lub publikacje Młodego Przedsiębiorcy, w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, muszą wskazywać, że wyłączną odpowiedzialność za ich treść ponosi autor i że IPMP nie odpowiada za skutki związane z użyciem informacji zawartych w takim komunikacie lub takiej publikacji.
3. IPMP może opublikować następujące informacje w dowolnej formie i w dowolnym medium, w tym za pośrednictwem Internetu:
 - a) nazwisko i imię Młodego Przedsiębiorcy,
 - b) temat i cel wsparcia,
 - c) przyznana kwota wsparcia.

§ 10 - Ocena

W przypadku, gdy Komisja Europejska lub zaangażowane instytucje pośredniczące przystępują do oceny okresowej lub końcowej Programu w perspektywie celów wyznaczonych dla Programu, Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się udostępnić IPMP lub osobom przez nią upoważnionym wszelkie dokumenty i informacje (np.: kopie rachunków potwierdzających poniesione koszty podróży i utrzymania), w tym informacje w formie elektronicznej, pozwalające na właściwe przeprowadzenie takiej oceny oraz przyznać im prawa dostępu przewidziane w § 11.

§ 11 - Kontrola wykorzystania wsparcia

1. Młody Przedsiębiorca udziela IPMP zgody na przeprowadzenie bezpośrednio przez pracowników IPMP, bądź przez inny, upoważniony do tego podmiot zewnętrzny, w jej imieniu, kontroli wykorzystania wsparcia. Kontrole takie mogą być wykonywane do pięciu lat po dokonaniu płatności końcowej. W przypadkach naruszenia zasad udzielania wsparcia lub Umowy, Młody Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zwrotu wsparcia finansowego odpowiednio na zasadach określonych w § 5.
2. Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się udzielić IPMP dostępu do wszelkich dokumentów i informacji, w tym do informacji w formie elektronicznej, niezbędnych do właściwej realizacji kontroli.
3. W zakresie kontroli Europejski Trybunał Obrachunkowy i Komisja Europejska mają takie same prawa jak IPMP.

Załącznik nr 4**Plan pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców**

dotyczący relacji nr ...

1. Długość pobytu:
2. Data rozpoczęcia:
3. Data zakończenia:
4. Cel pobytu:
5. Opis projektu:
6. Plan pobytu w podziale na zadania:
7. Oczekiwane rezultaty, zarówno dla Młodego Przedsiębiorcy, jak i Przedsiębiorcy Przyjmującego:

Zobowiązuję się realizacji zadań wskazanych w niniejszym Planie pobytu.

Podpis Młodego Przedsiębiorcy

Załącznik nr 5
[WZÓR]
Wniosek o płatność

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Młodego Przedsiębiorcy

Adres

Instytucja Pośrednicząca programu
Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
 ul. Pańska 81/83
 00-834 Warszawa

Wniosek o płatność
Dotyczy umowy nr ___/EYE11/20...

Okres rozliczeniowy	Od _____ do _____
Łączna maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Umowy	EUR
Kwota otrzymanych rat wsparcia	EUR
Należna kwota wsparcia obliczona zgodnie z Umową*	EUR
Wnioskowana kwota wsparcia do wypłaty	EUR
Zatwierdzona kwota wsparcia do wypłaty/zwrotu**	EUR

Podpis Młodego Przedsiębiorcy

Potwierdzam otrzymanie zestawienia wykonanych zadań zaplanowanych na okres od do

Podpis IPMP

 *Wypełnić przy płatności końcowej

** Wypełnia pracownik PARP

Załącznik nr 6**[WZÓR]****OŚWIADCZENIE****O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UZYSKANIA WSPARCIA FINANSOWEGO**

W związku z ubieganiem się o przyznanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców finansowanego ze środków Programu na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw (COSME) (2014-2020), ja niżej podpisany/a:

.....
[imię i nazwisko]

Oświadczam, że:

[w przypadku osoby zamierzającej podjąć działalność gospodarczą]

- 1) przebywałem/am na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 183 dni w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, t.j.);
- 3) wszystkie dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego są prawdziwe.

[w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą]

- 1) jestem mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą lub średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- 2) przebywałem/am na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 183 dni w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) złożyłem/am wniosek o udzielenie wsparcia finansowego przed upływem trzech lat od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, t.j.);
- 5) wszystkie dane zawarte w złożonym przez mnie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego są prawdziwe.

[w przypadku osoby będącej wspólnikiem spółki, o której mowa w § 18b ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1933)]

- 1) jestem:

[niepotrzebne wykreślić]

wspólnikiem spółki jawnej/partnerskiej

komplementariuszem spółki komandytowej/komandytowo-akcyjnej

wspólnikiem/akcjonariuszem i jednocześnie członkiem zarządu spółki kapitałowej

pod firmą, wpisanej do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, będącej

mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone

w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu

art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);

- 2) przebywałem/am na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 183 dni w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;

- 3) złożyłem/am wniosek o udzielenie wsparcia finansowego przed upływem trzech lat od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółkę wskazaną w pkt. 1 powyżej;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, t.j.);
- 5) wszystkie dane zawarte w złożonym przez mnie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego są prawdziwe.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis Młodego Przedsiębiorcy