

## Błędy w ramach składanych wniosków POIR 3.1.5 „4 Stock”

1.	<p><b>Wnioski wprowadzone w Generatorze Wniosków (GW) nie zostały potwierdzone w generatorze skanem <i>Oświadczenia o złożeniu wniosku</i> w wymaganym terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.</b></p> <p>Należy wygenerować Oświadczenie dostępne po złożeniu wniosku w GW złożyć na nim czytelny podpis/podpisy, zgodnie z reprezentacją lub na podstawie pełnomocnictwa, dodać pieczętki (imienną oraz firmową) i dołączyć skan tego Oświadczenia do złożonego w GW wniosku. Wersja papierowa Oświadczenia o złożeniu wniosku powinno zostać dostana do PARP do czasu podpisania umowy o dofinansowanie. W przypadku przekroczenia terminu dołączenia oświadczenia w GW, wniosek nie będzie rozpatrywany.</p>
2.	<p><b>Nieczytelne skany załączników, braki stron załączonych dokumentów, dokumenty finansowe nie zostały podpisane przez osoby zatwierdzające lub reprezentujące podmiot.</b></p> <p>Przed umieszczeniem w systemie wymaganego skanu dokumentu <b>należy zweryfikować jego jakość oraz sprawdzić czy wszystkie strony dokumentu zostały zeskanowane i dołączone w ramach załącznika.</b> Załączane skany dokumentów odzwierciedlających sytuację finansową powinny być zatwierdzone (opatrzone podpisami osób sporządzających oraz zatwierdzających, zgodnie z reprezentacją), a w przypadku sporządzania Tabeli finansowej dotyczącej sytuacji finansowej przedsiębiorcy wypełnioną danymi za ostatni rok obrotowy, należy załączyć dokument podpisany przez osobę/osoby zgodnie z reprezentacją. W przypadku braku czytelnych załączników wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia.</p>
3.	<p><b>W ramach wniosku o dofinansowanie: kwestia oświadczenia o możliwości odzyskania podatku VAT i wynikającej z tego konstrukcji budżetu, zróżnicowania budżetu na wydatki kwalifikowane oraz wartość wnioskowanego dofinansowania.</b></p> <p>Kwoty wydatków uwzględniane w polach „<i>Wydatki ogółem</i>” muszą dotyczyć <u>kwot brutto</u> planowanych wydatków (tj. łącznie z VAT, jeśli w przypadku danego wydatku kwota brutto będzie podwyższona o kwotę VAT). Kwoty wydatków uwzględniane w polach „<i>Wydatki kwalifikowalne</i>” powinny dotyczyć <u>kwot netto</u> (tj. bez VAT), w przypadku wnioskodawców, którzy mają możliwość odzyskania VAT albo kwot zawierających VAT w przypadku wnioskodawców, dla których VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym. Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania VAT może bowiem wnioskować o refundację części lub całości tego podatku poniesionego w ramach projektu i zaliczyć go do wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku niezbędne jest także wyszczególnienie kwoty VAT w polu „<i>W tym VAT</i>”. W pozostałych przypadkach pola „<i>W tym VAT</i>” nie należy wypełniać.</p>
4.	<p><b>Rozbieżność pomiędzy datą zakończenia realizacji projektu w pkt. I <i>Okres realizacji projektu &lt;od&gt;</i> oraz <i>Okres realizacji projektu &lt;do&gt;</i>, a rokiem osiągnięcia wartości docelowej w pkt. XI <i>Wskaźniki</i>.</b></p> <p>W polach <i>Wskaźniki</i>, rok osiągnięcia wartości docelowej powinien być <u>zgodny z rokiem zakończenia projektu</u>.</p>
5.	<p><b>Pkt VII. Klasyfikacja projektu – „<i>Obszar KIS, w który wpisuje się projekt - Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się projekt</i>” – nie uzupełniono opisu uzasadnienia obszaru KIS, w który wpisuje się projekt.</b></p> <p>Należy uzupełnić opis, w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wybrany obszar KIS. W przypadku braku opisu, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia.</p>
	<p><b>Dane finansowe w pkt XIV <i>Źródła finansowania wydatków (dofinansowanie i środki własne)</i></b></p>

6.	<p><b>nie sumują się zgodnie z podsumowaniem budżetu projektu.</b></p> <p>„Środki wspólnotowe” oraz „Środki własne” w kolumnie <i>Wydatki ogółem</i> oraz w kolumnie <i>Wydatki kwalifikowane</i> – <b>powinny w wierszu Ogółem być zgodne</b> z pkt. XII Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz pkt. XIII Zestawienie finansowe ogółem. W przypadku braku zgodności, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy zestawienia.</p>
7.	<p><b>Wniosek o dofinansowanie pkt XII Harmonogram rzeczowo-finansowy – wszystkie usługi doradcze (zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych dla danego rynku), wykonywane ramach projektu ujęto w jednym Zadaniu.</b></p> <p>Zgodnie z <i>Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach POIR</i>, rozdz. XII Zakres rzeczowy: „Zakres rzeczowy powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w ramach projektu. Należy wymienić zadania, jakie wnioskodawca planuje zrealizować w projekcie oraz czas ich realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia zadania). Wymienione zadania powinny obejmować całość realizacji projektu. <u>Przez zadanie rozumie się nazwę konkretnego dokumentu zgodnie z katalogiem zamkniętym określonym w § 5 ust. 4 Regulaminu konkursu.</u>” <b>W związku z powyższym, należy wydzielić tyle zadań ile dokumentów będzie przygotowywanych w ramach projektu, podzielić aktualne jedno zadanie na kilka odrębnych zadań, zgodnie z wymienionymi planowanymi odrębnymi działaniami. W przypadku braku wyodrębnienia zadań w projekcie, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawy wniosku.</b></p>
8.	<p><b>Wnioskodawca w ramach swojej działalności (PKD) oraz w ramach przedmiotu projektu prowadzi działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia.</b></p> <p>Zgodnie z Regulaminem konkursu działalność wykluczona z możliwości uzyskania wsparcia została określona:</p> <p>1) w art. 6b ust. 3 ustawy o PARP:</p> <p>(ust 3 pkt 1) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;</p> <p>pkt 2) podmiotowi określonego w ust. 1 pkt 1–3 oraz 5–9 (<i>przedsiębiorcom, pracownikom przedsiębiorców i osobom zamierzającym podjąć działalność gospodarczą; podmiotom działającym na rzecz rozwoju gospodarczego, podmiotom działającym na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców; podmiotom działającym na rzecz innowacyjności; partnerom społecznym i gospodarczym w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju; organizacjom pracodawców i organizacjom związkowym reprezentatywnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.5)); jednostkom naukowym w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.6)); stowarzyszeniom z udziałem jednostek samorządu terytorialnego), niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt 1;</i></p> <p>pkt 3) podmiotowi określonego w ust. 1 pkt 1–3 oraz 5–9 (jw.), który:</p> <p>a) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub</p>

	<p>b) pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub</p> <p>c) naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Agencją – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy;</p> <p>pkt 4) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.</p> <p>2) w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</p> <p>3) w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm);</p> <p>4) w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541);</p> <p>5) wobec podmiotu, dla którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);</p> <p>6) dla podmiotu, który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności rozporządzenia KE nr 651/2014;</p> <p>7) wobec podmiotu, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.</p> <p>8) Pomoc nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia nr 1301/2013 (<i>EFRR nie wspiera: a) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych; b) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE; c) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych; d) przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; e) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko</i>), oraz w § 4 ust. 1-3 rozporządzenia (<i>Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie: 1) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych; 2) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych; 3) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych; 4) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją; 5) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych; 6) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów</i>).</p> <p>W przypadku gdy wnioskodawca w ramach swojej działalności (PKD) oraz w ramach przedmiotu projektu prowadzi działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia, wniosek zostanie odrzucony.</p>
9.	<p><b>Daty Okresu realizacji projektu niespójne z pkt X <i>Szczegółowy opis projektu</i> (w zakresie: „przewidywany termin emisji”), pkt XI <i>Wskaźniki</i> oraz pkt XII <i>Harmonogram rzeczowo - finansowy</i> (daty zakończenia ostatniego zadania).</b></p>

	<p>Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, informacje dotyczące okresu realizacji projektu muszą być spójne z danymi przedstawionymi w pozostałych polach wniosku, w szczególności z Harmonogramem rzeczowo – finansowym. Informacje zawarte we wniosku opisujące cele i budżet muszą stanowić zwartą i logiczną całość. W związku z powyższym, data zakończenia ostatniego zadania powinna być tożsama z datą zakończenia realizacji projektu, (która jednocześnie, zgodnie z umową, jest datą złożenia wniosku końcowego w ramach projektu). Data uzyskania uchwały Giełdy o emisji akcji/obligacji oraz uchwała Giełdy o wprowadzeniu akcji/obligacji do obrotu powinny zawierać się w okresie realizacji projektu (przed datą złożenia wniosku końcowego). W przypadku braku spójności wniosku, kryterium 1. <i>Projekt jest zgodny z zakresem działania, a cel projektu jest uzasadniony i racjonalny</i> nie zostaje uznane za spełnione i wniosek zostaje odrzucony.</p>
10.	<p><b>Pkt X Szczegółowy opis projektu nie zawiera informacji o przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizie potrzeb.</b></p> <p>Szczegółowy opis projektu powinien zawierać informacje o przeprowadzonej przez wnioskodawcę analizie potrzeb, z której jednoznacznie powinna wynikać zasadność i potrzeba pozyskania kapitału z danego, wybranego przez wnioskodawcę rynku. Brak opisu przeprowadzonej analizy potrzeb nie pozwala ocenić zasadności pozyskania kapitału przez Wnioskodawcę z danego rynku. W tym przypadku kryterium 2. <i>Wydatki kwalifikowalne są uzasadnione i racjonalne</i> nie zostaje uznane za spełnione i wniosek zostaje odrzucony.</p>
11.	<p><b>We wniosku w pkt X Szczegółowy opis projektu - Opis sposobu finansowania projektu brak wskazania kwoty środków finansowych niezbędnych do sfinansowania całości projektu oraz źródeł ich finansowania.</b></p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, iż posiada lub zapewnia środki na sfinansowanie całości projektu, z uwzględnieniem takich źródeł finansowania jak środki własne, kredyt, pożyczka itp. Wnioskodawca zobligowany jest podać „<i>kwotę środków finansowych niezbędną do sfinansowania całości wydatków w ramach projektu, jaką zapewnia wraz z podaniem źródła poobchodzenia tych środków</i>”. Oznacza to, iż Wnioskodawca musi dysponować środkami finansowym wystarczającymi na realizację projektu. Wnioskodawca musi zapewnić finansowanie zarówno kosztów kwalifikowanych, jak i pozostałych kosztów projektu, zakładając, że wsparcie będzie wypłacane w formie refundacji poniesionych wydatków. „<i>Posiadane lub zapewniane środki na sfinansowanie całości projektu przez Wnioskodawcę nie mogą być niższe niż kwota całkowitych wydatków na realizację projektu wskazana we wniosku.</i>” Stwierdzenie Wnioskodawcy, iż będzie finansował projekt ze środków własnych, jest niewystarczające do potwierdzenia spełnienia kryterium oceny: „<i>zdolność Wnioskodawcy do sfinansowania projektu</i>”.</p> <p>Brak wskazania kwoty środków finansowych niezbędnych do sfinansowania całości projektu oraz źródeł ich finansowania powoduje brak spełnienia kryterium 6. <i>Wnioskodawca posiada zdolność do sfinansowania projektu</i> i wniosek zostaje odrzucony.</p>
12.	<p><b>Brak opisanego sposobu wyboru wykonawcy w pkt IX Informacje dotyczące podmiotów świadczących usługi - Doświadczenie Podmiotu świadczącego usługi.</b></p> <p>Zgodnie z opisem kryterium oceny merytorycznej, <b>Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić w dokumentacji aplikacyjnej sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazania źródeł danych</b>, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.</p> <p>W punkcie IX wniosku należy przedstawić informacje czy podmioty wybrane w ramach współpracy zostały wybrane z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, (należy w skrócie opisać sposób przeprowadzenia wyboru wykonawcy/wykonawców oraz przedstawić wyniki wyboru) co zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielanie zamówienia mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny. Dodatkowo, w ramach kryterium nr 2: <i>Wydatki</i></p>

<p><i>kwalfikowalne są uzasadnione i racjonalne weryfikowane jest, czy: „Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu i przewidziane do objęcia wsparciem są uzasadnione i racjonalne w stosunku do zaplanowanych przez Wnioskodawc dziaan i celów projektu oraz celów okreslonych dla poddziałania. Przez „uzasadnione” należy rozumieć, iż są potrzebne i bezpośrednio związane z realizacj dziaan uznanych za kwalfikowane i zaplanowanych w projekcie. Wnioskodawca jest zobowiązany wykaza w dokumentacji aplikacyjnej koniecznoc poniesienia każdego wydatku i jego związek z planowanym przedsięwzięciem. Przez „racjonalne” należy rozumieć, iż ich wysokośc musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności. Nie mogą by zawyzone ani zanizone”.</i></p> <p>Jeżeli we wniosku aplikacyjnym nie znalazły się powyższe informacje, kryterium 2. Wydatki kwalfikowalne są uzasadnione i racjonalne uznaje się za niespełnione, w następstwie czego wniosek zostaje odrzucony.</p>
---