

Akademia Menadżera Innowacji (AMI)

Wykorzystaj twórczy potencjał pracowników!

ZAŁOŻENIA PROJEKTU





Część szkoleniowa:

- dwudniowe zjazdy
- wykłady
- warsztaty
- 3 metodyki



Część doradcza:
praca w firmie przy
wspieraniu doradcy
i eksperta
tematycznego



3 pracowników
z jednej firmy

- kadra zarządzająca
średniego szczebla
- osoby mające wpływ
na podejmowanie
decyzji



Plan Wdrożenia
Zmiany w firmie

- dotyczy 6 obszarów
tematycznych AMI
- prezentacja przed
komisją



Certyfikat ukończenia
AMI

- dla firmy i
- dla uczestnika



Praca warsztatowa
w mieszanych
zespołach



Doradca + eksperci
tematyczni

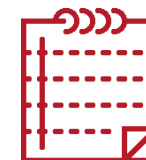


Dofinansowanie UE

- do 80% MŚP
- do 50% DP

Wkład własny firmy:

- MŚP – ok. 6400 zł
netto na osobę
- DP – około 16000 zł
netto na osobę



Diagnoza
Innovation
Health Check



Wymiana doświadczeń
Klub Alumnów

Podstawa:

- Specyfikacja techniczna CEN/TS 16555 w zakresie zarządzania innowacjami oraz narzędzie Innovation Health Check
- Sześć głównych obszarów tematycznych AMI** oraz przykładowe zagadnienia szczegółowe (*zostaną doprecyzowane*)

KULTURA INNOWACYJNOŚCI

Przykładowe zagadnienia

- Środowisko sprzyjające powstawaniu innowacji;
- Tolerancja ryzyka;
- Pomiar kultury organizacyjnej;
- Przywództwo i style zarządzania sprzyjające i hamujące procesy powstawania innowacji.

ZROZUMIENIE BIZNESU

Przykładowe zagadnienia

- Innowacje jako motory wzrostu biznesu;
- Modele biznesowe;
- Zasady konkurowania;
- Rola klienta w procesie innowacji;
- Podstawowe metody badania rynku.

STRATEGIA

Przykładowe zagadnienia

- Myślenie strategiczne;
- Cele przedsiębiorstwa;
- Proces strategiczny;
- Pomiar efektów wdrażania strategii;
- Egzekwowanie strategii.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Przykładowe zagadnienia

- Rodzaje i ewolucja struktur organizacyjnych;
- Struktura a strategia;
- Zespoły o krzyżowych funkcjonalnościach;
- Struktura działów i komórek B+R;
- Efektywna komunikacja.

POTENCJAŁ I ZASOBY

Przykładowe zagadnienia

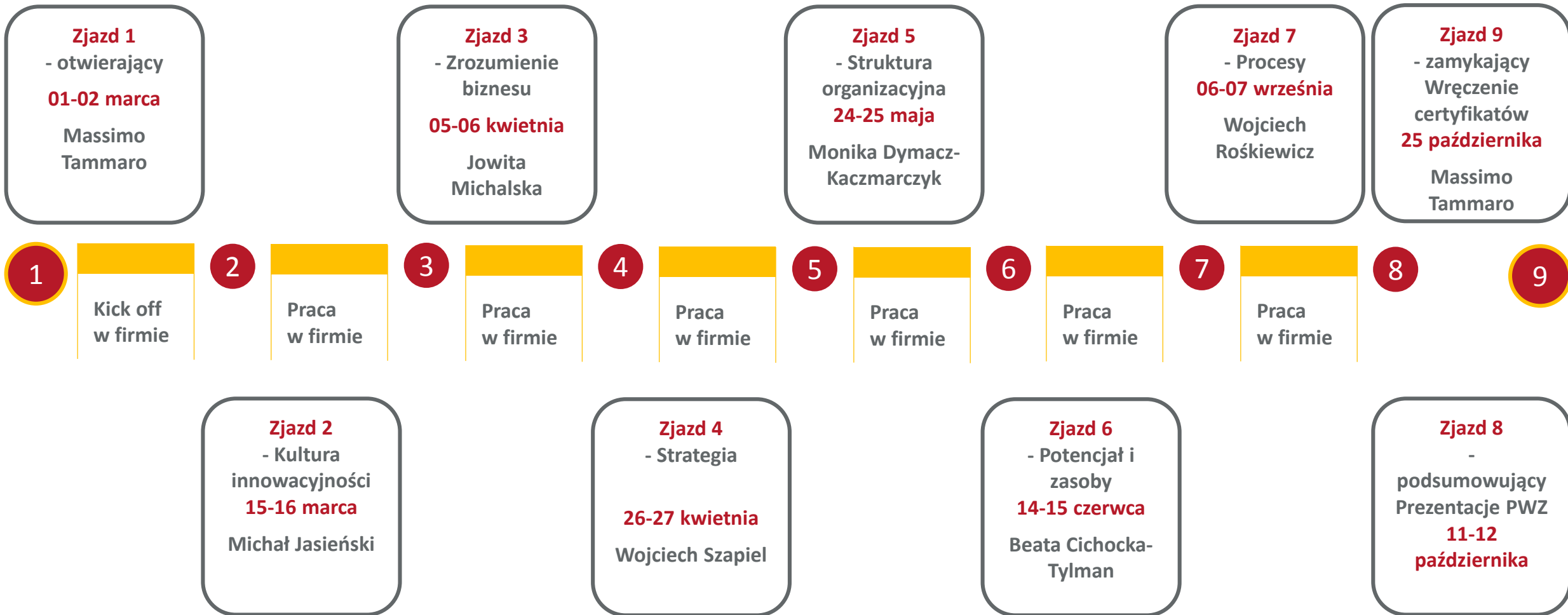
- Aktywa niematerialne jako sposób na zwiększenie rentowności;
- Umiejętności innowacyjne zespołu;
- Sytuacje kryzysowe;
- Budżet na innowacje;
- Projekty na czas i w planowanym budżecie.

PROCESY

Przykładowe zagadnienia

- Generowanie nowych pomysłów – proces kreatywny;
- Kontrolowanie i selekcja projektów;
- Implementacja i komercjalizacja;
- Mierniki sukcesów innowacyjnych;
- Ciągłe doskonalenie.

Poszczególne tematy będą omawiane z wykorzystaniem przykładów pochodzących głównie z polskich firm.



ZJAZD
2 DNI
PIĄTEK /
SOBOTA

PRACA W FIRMIE

ZJAZD
2 DNI
PIĄTEK /
SOBOTA

I dzień:

- **Wykład**
- **Praca warsztatowa** – Uczestnicy AMI podzieleni zostają na zespoły warsztatowe liczące maks. 21 osób

II dzień:

- **Praca warsztatowa** – kontynuacja pracy z dnia pierwszego
- **Wykład/warsztat dot. metodyki identyfikacji i wdrażania innowacji** (Business Model Canvas – dla wszystkich / Design thinking lub Open Innovation – do wyboru)

Pracownicy firmy biorący udział w Programie AMI przy wsparciu Doradcy oraz Ekspertów tematycznych odnoszą wiedzę ze zjazdu do praktyki działania swojej firmy.

Praca musi zostać wykonana przed rozpoczęciem kolejnego zjazdu. Zostanie podsumowana w postaci jednostronicowego raportu opisującego najważniejsze działania jakie podjął zespół i wnioski jakie wynikają z jego pracy. Na podstawie tej pracy i raportów powstanie Plan Wdrożenia Zmiany w firmie.

Ważnym elementem pracy w firmie jest próba zaangażowania w proces Zarządu/Właścicieli oraz całej kadry, m.in. przez:

- spotkanie otwierające „Kick off”
- systematyczne informowanie Zarządu/Właścicieli o postępach w realizacji projektu

I dzień:

- **Sesja podsumowująca pracę w firmie** (prowadzi warsztatowiec)
- **Wykład**
- **Praca warsztatowa** – Uczestnicy AMI podzieleni na nowe zespoły warsztatowe (maks. 21 osób)

II dzień:

- **Praca warsztatowa** – kontynuacja pracy z dnia pierwszego
- **Wykład/warsztat dot. metodyki identyfikacji i wdrażania innowacji** (Business Model Canvas – dla wszystkich / Design thinking lub Open Innovation – do wyboru)



Dyrektor ds. programowych
sprawuje nadzór merytoryczny nad programem AMI



Rada programowa
ciało opiniotwórcze

Część szkoleniowa



Ekspert zagraniczny
wysokiej klasy praktyk prowadzi wykład otwierający AMI oraz wykład zamykający AMI



Wykładowca
prowadzi wykład w 1 obszarze tematycznym oraz sprawuje opiekę merytoryczną nad warsztatami oraz daje wytyczne do pracy w firmie



Warsztatowiec
prowadzi warsztaty



Ekspert ds. gry strategicznej
prowadzi grę strategiczną podczas zjazdu otwierającego



Ekspert ds. metodyki
prowadzi kurs w zakresie metodyki:
1. Business Model Canvas
2. Design Thinking
3. Open Innovation



Doradca
wspiera uczestników AMI w tzw. pracy w firmie – podaje przykłady, wskazuje kierunki, pomaga szukać rozwiązań, ale nie wykonuje pracy za uczestników (pracuje z firmą przez cały okres udziału w AMI)



Ekspert tematyczny
zapewnia wsparcie merytoryczne w zidentyfikowanych obszarach problemowych przedsiębiorstwa (punktowo)



Adres

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

Kontakt

e-mail: aminnowacji@parp.gov.pl

