Projekt z dnia ………………2015r.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

**Regulamin Konkursu**

**w ramach**

**Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

Oś priorytetowa III: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach

**Działanie 3.2 Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R**

**Poddziałanie 3.2.1 Badania na rynek**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:

500 000 000,00 zł

**Nr konkursu: ….**

**Rok: 2015**

***Data <dd/mm/rrrr>***

*data zatwierdzenia regulaminu przez IP/IZ*

Niniejszy regulamin został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 3.2 Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R, Poddziałanie 3.2.1 Badania na rynek. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego oraz wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub treścią zawartej umowy o dofinansowanie projektu rozstrzygać należy na podstawie przepisów prawa, właściwych wytycznych lub postanowień tej umowy. W trakcie trwania konkursu niniejszy regulamin może podlegać zmianom, z zastrzeżeniem przepisów art. 41 ust. 3-5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz.U. poz. 1146, z późń. zm.)*.

# ****§ 1****

# Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
2. art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), zwanej „**ustawą** **wdrożeniową”**;
3. § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia … w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej   
   w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz…), zwanego „rozporządzeniem”;
4. wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
5. porozumienia nr 1/MG-PARP/2015 z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020 zawartego pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Ministrem Gospodarki.
6. Poddziałanie realizowanejest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
7. Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015r., zwanym „POIR”;
8. Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanym „SZOOP”;
9. Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
10. ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804), zwaną „ustawą o PARP”;
11. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
12. ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
13. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114);
14. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
15. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
16. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
    17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
    i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 320) zwanym „**rozporządzeniem nr 1303/2013**”;
17. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia   
    17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
    i przepisów szczegółowych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu   
    i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 289) zwanym „**rozporządzeniem nr 1301/2013**”;
18. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1) zwanym „**rozporządzeniem KE nr 651/2014**”;
19. rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
    i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., s. 65).

# 

# § 2

**Określenia i skróty**

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **beneficjent –** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
2. **Centrum Pomocy PARP –** zakładkę na stronie internetowej PARP, w której zamieszczone są informacje pomocnicze w zakresie procedury konkursowej;
3. **dni robocze –** dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
4. **prace rozwojowe –** eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia KE nr 651/2014;
5. **Generator Wniosków** – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu   
   w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzanym w ramach poddziałania;
6. **Instytucja Pośrednicząca (IP) –** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Minister Gospodarki - Departament Wdrażania Programów Operacyjnych   
   w Ministerstwie Gospodarki;
7. **Instytucja Wdrażająca (IW) –** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Wdrażającej pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
8. **Instytucja Zarządzająca (IZ) –** instytucję, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Minister Infrastruktury i Rozwoju - Departament Konkurencyjności i Innowacyjności   
   w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju;
9. **Komisja Oceny Projektów (KOP) –** komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzą pracownicy PARP oraz eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej;
10. **mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (MSP) –** odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
11. **Panel Ekspertów** **(**panel członków KOP) – wspólną ocenę danego projektu przez co najmniej trzech członków KOP;
12. **poddziałanie** – poddziałanie 3.2.1 *Badania na rynek* realizowane w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
13. **portal –** portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl;
14. **projekt** **–** przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
15. **strona internetowa PARP** – stronę internetowę www.parp.gov.pl;
16. **wniosek o dofinansowanie**– dokument składany w **Generatorze Wniosków**, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
17. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POIR oraz celów poddziałania określonych w SZOOP, do których należy w szczególności wzmocnienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw z sektora MSP poprzez wdrażanie wyników prac badawczo-rozwojowych.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w okresie od 31 sierpnia do 30 września 2015 r. (w ostatnim dniu naboru do godz.16:00:00).
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie wynosi 500 000 000 zł (słownie: pięćset milionów złotych), w tym:
5. dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim 44 500 000,00 zł (słownie: czterdzieści cztery miliony pięćset tysięcy złotych);
6. dla projektów zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie 455 500 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt pięć milionów pięćset tysięcy złotych).
7. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

**§ 4**

**Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu są projekty dotyczące wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych przeprowadzonych przez wnioskodawcę samodzielnie lub na jego zlecenie prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych bądź znacząco ulepszonych produktów lub usług.
2. O dofinansowanie w ramach poddziałania mogą ubiegać się wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
3. Dofinansowanie stanowi:
4. regionalną pomoc inwestycyjną zgodnie z przepisami rozdziału I, art. 13 i 14 rozdziału III oraz rozdziału IV rozporządzania KE nr 651/2014 lub
5. pomoc na usługi doradcze zgodnie z przepisami rozdziału I, art. 18 rozdziału III oraz rozdziału IV rozporządzenia KE nr 651/2014 lub
6. pomoc na prace rozwojowe zgodnie z przepisami rozdziału I, art. 25 rozdziału III oraz rozdziału IV rozporządzenia KE nr 651/2014.
7. Pomoc w ramach poddziałania nie może być udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie (art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej):
8. na podstawie art. 6b ust.3 ustawy o PARP;
9. na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
10. na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych   
    (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
11. wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417, z późn. zm.);
12. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
13. Pomoc nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia nr 1301/2013 oraz w § 4 Rozporządzenia.
14. Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełnić kryteria obowiązujące dla poddziałania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIR, które są zawarte w załączniku nr 1.

**§ 5**

**Zasady finansowania projektów**

1. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu ogółem wynosi 10 mln zł.
2. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi równowartość 50 mln EUR.
3. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu na prace rozwojowe wynosi   
   1 mln zł.
4. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu na usługi doradcze wynosi   
   1 mln zł.
5. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 20 mln zł, w tym:
6. na prace rozwojowe 450  tys. zł;
7. na usługi doradcze 500 tys. zł.
8. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie prac rozwojowych zalicza się koszty:
9. wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu   
   w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją,
10. badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez podmioty zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby związane z realizacją projektu,
11. operacyjne, w tym koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu.
12. Kosztami kwalifikowalnymi w zakresie usług doradczych są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych. Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być też związane z bieżącą działalnością operacyjną MŚP, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy.
13. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza się koszty:
14. nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz nabycia prawa własności nieruchomości, z wyłączeniem lokali mieszkalnych,
15. nabycia albo wytworzenia środków trwałych innych niż określone w pkt 1,
16. nabycia robót i materiałów budowlanych,
17. nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
18. będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc,
19. będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
20. będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych,
21. będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane   
    z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu,
22. rat spłaty kapitału nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, poniesione przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości kapitału z dnia zawarcia umowy leasingu, albo spłatę kapitału nieruchomości zabudowanych   
    i niezabudowanych, należną finansującemu z tytułu umowy leasingu, o ile we wniosku o udzielenie pomocy finansujący jest wskazany przez wnioskodawcę jako podmiot upoważniony do poniesienia kosztu, przy czym umowa leasingu będzie obejmowała okres co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia realizacji projektu,
23. rat spłaty kapitału środków trwałych, innych niż określone w pkt 5, poniesionych przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości kapitału   
    z dnia zawarcia umowy leasingu albo spłatę kapitału środków trwałych, innych niż określone w pkt 5, należną finansującemu z tytułu umowy leasingu o ile we wniosku   
    o udzielenie pomocy finansujący jest wskazany przez wnioskodawcę jako podmiot upoważniony do poniesienia kosztu, przy czym umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego.
24. Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 5, może wynosić do 10 % kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 8.
25. Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 8 pkt 1, 3 i 5, może wynosić do 20 % kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 8, jednak nie więcej niż 5 mln zł.
26. Maksymalna intensywność pomocy na prace rozwojowe wynosi:
27. 35% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
28. 45% kosztów kwalifikowalnych dla mikro i małych przedsiębiorców.
29. Maksymalna intensywność pomocy na usługi doradcze wynosi 50 % kosztów kwalifikowalnych.
30. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej jest określona w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 878).
31. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 6c ustawy o PARP, § 6 rozporządzenia oraz w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

**§ 6**

**Zasady składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków, udostępnionego na stronie internetowej PARP,   
   z zastrzeżeniem ust. 16-17. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie   
   z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* *projektu* (załącznik nr 3 do regulaminu). Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w sposób określony w *Instrukcji składania wniosku o dofinansowanie* *projektu* zamieszczonej na stronie internetowej PARP najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
2. Warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został złożony do PARP jest formalne potwierdzenie przez wnioskodawcę złożenia wniosku w Generatorze Wniosków. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku następuje poprzez przesłanie do PARP oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.
3. Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Logowanie do Generatora Wniosków w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w okresie naboru wniosków o dofinansowanie określonym w § 3 ust. 3.
5. Datą **złożenia wniosku o dofinansowanie** jest data wygenerowana przez system po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.
6. Wnioski o dofinansowanie składane w ostatni dzień roboczy naboru powinny zostać złożone w Generatorze Wniosków do godz. 16:00:00. Data ta uznawana jest za datę zakończenia naboru. Obowiązuje czas serwera PARP.
7. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu   
   **2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się złożenie oświadczenia zgodnego z treścią załącznika nr 4 do regulaminu potwierdzającego złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków:
8. w formie pisemnej podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy albo;
9. w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
10. Oświadczenie potwierdzające złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.
11. Poprzez podpisanie i złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 należy:
13. **nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe** (**tj. w placówce Poczty Polskiej**) na adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Departament Wsparcia Działalności Badawczo-Rozwojowej

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa lub

1. złożyć osobiście w Kancelarii PARP, pod adresem wskazanym w pkt 1, w dni robocze, w godz. 8.30-16.30.
2. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano formalnego potwierdzenia złożenia wniosku   
   o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
3. w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 - data nadania oświadczenia albo data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu złożonego osobiście w PARP albo,
4. w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 - data nadania oświadczenia za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP.
5. Jeżeli **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków wnioskodawca nie dokona formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, **wniosek o dofinansowanie zostanie uznany za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie**.
6. Informacja o dokonaniu formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 7, będzie dostępna dla wnioskodawcy za pośrednictwem Generatora Wniosków.
7. Szczegółowe informacje dotyczące formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie zawarte są w *Instrukcji składania wniosku o dofinansowanie projektu*, o której mowa w ust. 1.
8. Wnioskodawca powinien dołączyć w Generatorze Wniosków wersje elektroniczne załączników w następujących formatach: jpg, pdf, xls, xlsx. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 4 MB.
9. W przypadku zidentyfikowanych przez wnioskodawcę problemów z dołączaniem załączników w Generatorze Wniosków, wnioskodawca powinien dokonać ich zgłoszenia za pomocą dedykowanego formularza dostępnego w Generatorze Wniosków, o którym mowa w ust. 18. Za zgodą PARP, wnioskodawca może zostać uprawniony do złożenia określonych załączników w formie papierowej lub w formie elektronicznej na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu.
10. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 16 musi nastąpić:

1) wraz ze złożeniem oświadczenia w formie pisemnej, w przypadku o którym mowa   
w ust. 7 pkt 1 lub

2) w terminie 2 dni roboczych od zatwierdzenia wniosku w Generatorze Wniosków, w przypadku określonym w ust. 7 pkt 2.

1. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem Generatora Wniosków, wnioskodawca ma możliwość zgłaszania błędów wyłącznie za pomocą dedykowanego formularza zamieszczonego dostępnego w Generatorze Wniosków, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
2. Inna, niż określona w ust. 18 forma zgłaszania błędów, jest dopuszczalna jedynie   
   w przypadku awarii formularza, o którym mowa w ust. 18.
3. W celu ustalenia sposobu zgłaszania błędów w przypadku awarii formularza, o którym mowa w ust. 18, wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP.
4. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
5. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez wnioskodawcę jest możliwe jedynie   
   w przypadku, gdy problemy wnioskodawcy związane z pracą z narzędziem informatycznym są związane z wadliwym funkcjonowaniem Generatora Wniosków i leżą po stronie PARP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
6. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą Generatora Wniosków, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.

**§ 7**

**Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, PARP wzywa pisemnie wnioskodawcę na każdym etapie konkursu,   
   w szczególności przed przekazaniem wniosku do oceny w ramach KOP, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
3. data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków lub dołączenia załączników w Generatorze Wniosków (data generowana jest przez system po naciśnięcia przycisku „Uzupełnij wniosek”) lub
4. data nadania dokumentu **w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego   
   w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe**   
   (**tj. w placówce Poczty Polskiej**) lub data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego osobiście do PARP w przypadku, gdy w związku z wystąpieniem okoliczności, określonych w § 6 ust. 16 nie jest możliwe złożenie załączników   
   w Generatorze Wniosków.
5. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie   
   w zakresie wskazanym przez PARP w wezwaniu.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku   
   o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku, niż wskazane w wezwaniu. Oświadczenie wnioskodawcy o niewprowadzeniu innych zmian do wniosku   
   o dofinansowanie, niż wskazane w wezwaniu, jest elementem oświadczenia, którego treść została określona w załączniku nr 5 do regulaminu.
7. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie   
   w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez PARP.
8. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie, wniosek o dofinansowanie **jest pozostawiany bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie jest dopuszczony do oceny lub do dalszej oceny**.
9. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki musi zostać potwierdzone złożeniem oświadczenia o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, którego treść została określona w załączniku nr 5 do regulaminu.
10. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Uzupełnij wniosek”.
11. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków należy złożyć do PARP w formie, w jakiej składane jest oświadczenie o złożeniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, o którym mowa § 6 ust. 8 regulaminu. Oświadczenie należy złożyć do PARP **w terminie 2 dni roboczych** od dnia, w którym nastąpiło uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie   
    w Generatorze Wniosków.
12. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków jest składane do PARP również wówczas, gdy uzupełnieniu lub poprawieniu podlegają załączniki składane wyłącznie w formie papierowej lub w formie elektronicznej na nośniku danych (np. CD, DVD).
13. Rozstrzygnięcie, czy oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie   
    w Generatorze Wniosków zostało złożone w terminie następuje w sposób analogiczny do opisanego w § 6 pkt 11.
14. W przypadku, jeżeli w ciągu 2 dni roboczych od dnia uzupełnienia wniosku   
    o dofinansowanie w Generatorze Wniosków wnioskodawca nie złoży oświadczenia   
    o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, wniosek   
    o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i nie będzie podlegał ocenie lub dalszej ocenie, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
15. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu uzupełniania lub poprawienia wniosku   
    o dofinansowanie w Generatorze Wniosków i sposobu składania oświadczenia   
    o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków zawarte są   
    w *Instrukcji składania wniosku o dofinansowanie projektu.*
16. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 6 oraz w ust. 12, wnioskodawcy nie przysługuje protest   
    w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.
17. PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o dofinansowanie pozostawione bez rozpatrzenia złożone w Generatorze Wniosków lub, jeśli dotyczy, wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD), do dnia   
    30 czerwca 2024 r.

**§ 8**

**Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie**

1. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień   
   lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich dostarczenia), a także informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów, o którym mowa w §10 ust. 1.
2. Ocena dokonywana jest przez KOP działającą na podstawie odrębnego regulaminu.
3. Ocena zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
4. ocena formalna oraz
5. ocena merytoryczna.
6. Czas trwania oceny formalnej liczony od dnia zamknięcia naboru wniosków   
   o dofinansowanie do dnia ogłoszenia listy projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej trwa około 30 dni.
7. Czas trwania oceny merytorycznej od dnia opublikowania listy projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej trwa około 60 dni.
8. Terminy oceny projektów, o których mowa w ust. 4 i 5 odnoszą się do kompletnych wniosków o dofinansowanie.
9. PARP może wezwać wnioskodawcę na każdym etapie oceny jego projektu do złożenia wyjaśnień lub dokumentów innych, niż wymienione we wniosku o dofinansowanie niezbędnych do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów.
10. PARP wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa   
    w ust. 7 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania do PARP wymaganych wyjaśnień lub dokumentów, na adres poczty elektronicznej wskazany   
    w wezwaniu w terminie 2 dni roboczych od wysłania przez PARP wezwania.
11. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy   
    o dofinansowanie projektu. Na każdym etapie oceny projekt może zostać cofnięty do poprzedniego etapu w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji spełniania kryteriów właściwych dla tego etapu oceny.
12. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
13. Wnioskodawca za pośrednictwem systemu informatycznego PARP ma dostęp do informacji dotyczących etapu oceny na jakim znajduje się złożony przez niego wniosek   
    o dofinansowanie.
14. PARP przechowuje w systemie informatycznym PARP wnioski o dofinansowanie złożone w Generatorze Wniosków, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i, w stosunku do których nie został wniesiony protest   
    w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej, oraz jeśli dotyczy, wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD) do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 9**

**Zasady dokonywania oceny formalnej**

1. Ocena formalnadokonywana jest w oparciu o kryteria formalne określone w załączniku nr 1 do regulaminu
2. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:
3. skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo
4. odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna).
5. Po zakończeniu oceny formalnej PARP publikuje na swojej stronie internetowej listę projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, a następnie informuje wnioskodawców o wyniku oceny formalnej.
6. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie,   
   a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, przekazywana jest również w formie pisemnej.
7. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

**§ 10**

**Zasady dokonywania oceny merytorycznej**

1. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie jest dokonywana przez KOP w formie Panelu Ekspertów zgodnie z odrębnym regulaminem.
2. Ocena merytorycznadokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne, określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest spotkanie członków Panelu Ekspertów z wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami).
4. Wnioskodawcy, których projekty zostały skierowane do oceny merytorycznej otrzymują informacje o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów, na który są zobowiązani się stawić, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Informacja o terminie posiedzenia jest przekazywana na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy wskazany we wniosku   
   o dofinasowanie.
5. Wnioskodawca w trakcie posiedzenia Panelu Ekspertów jest zobowiązany do przeprowadzenia prezentacji projektu obejmującej zagadnienia dotyczące następujących kryteriów oceny merytorycznej:

* Projekt dotyczy wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych,
* Przygotowanie do realizacji projektu,
* Innowacyjność produktu,
* Potencjał rynkowy produktu będącego efektem projektu.

1. Maksymalny czas na przeprowadzenie prezentacji to 20 minut. Prezentacji musi dokonać wnioskodawca bądź pracownik wnioskodawcy. Nie dopuszcza się dokonania prezentacji przez przedstawicieli firm doradczych. Podczas posiedzenia Panelu Ekspertów wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów.
2. Wyznaczony termin posiedzenia Panelu Ekspertów nie będzie mógł ulec zmianie.   
   W przypadku niestawienia się wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu w wyznaczonym terminie, projekt otrzymuje zero punktów w każdym z kryteriów merytorycznych i nie może zostać wybrany do dofinansowania.
3. Przebieg posiedzenia Panelu Ekspertów w części, w której uczestniczyć będzie wnioskodawca, będzie podlegał rejestracji dźwiękowej i wizualnej.
4. Panel Ekspertów może zarekomendować korektę wydatków kwalifikowalnych przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku, gdy Panel Ekspertów rekomenduje dokonanie korekty do wysokości 25% łącznych kosztów, o których mowa w ust. 9, kryterium wyboru projektów „Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione” uznaje się za spełnione.
6. W przypadku, gdy Panel Ekspertów rekomenduje dokonanie korekty powyżej 25% łącznych kosztów, o których mowa w ust. 9, kryterium wyboru projektów „Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione” uznaje się za niespełnione.
7. Akceptacja lub odrzucenie przez wnioskodawcę korekty, o której mowa w ust. 9, następuje przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku akceptacji przez wnioskodawcę rekomendowanej korekty, wnioskodawca dokonuje niezbędnych zmian. W przypadku odrzucenia przez wnioskodawcę rekomendowanej korekty umowa o dofinansowanie projektu nie jest zawierana.

**§ 11**

**Zasady ustalania ostatecznej oceny projektów**

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
2. otrzymał wymaganą liczbę punktów oraz
3. alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na jego dofinansowanie.
4. W przypadku, gdy alokacja nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów), o wyborze do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające określone w załączniku nr 1.
5. Projekt nie może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
6. otrzymał wymaganą liczbę punktów, jednak dostępna alokacja w ramach konkursu nie pozwala na jego dofinansowanie,
7. nie otrzymał wymaganej liczby punktów.
8. W oparciu o ostateczną ocenę projektów PARP sporządza i przekazuje do akceptacji IP   
   i zatwierdzenia przez IZ listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny ze wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez IZ listy, o której mowa w ust. 4.

**§12**

**Informacja o przyznaniu dofinansowania**

1. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 5, PARP publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które otrzymały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 5, PARP pisemnie informuje każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – 4 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu możliwe jest zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Projekty, które spełniły kryteria i otrzymały wymagana liczbę punktów, jednak dostępna alokacja nie pozwalała na ich dofinansowanie, będą mogły zostać wybrane do dofinansowania. Przy ich wyborze do dofinansowania będzie zachowana zasada równego traktowania, o której mowa w podrozdziale 7.2 pkt 3 lit. d wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

**§ 13**

**Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu**

1. Po rozstrzygnięciu konkursu PARP wzywa wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 7.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy   
   o dofinansowanie projektu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia dokumentów w tym terminie PARP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
3. PARP weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1.
4. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
5. projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
6. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust.1;
7. weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie wskazuje na brak prawnej możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
8. projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
9. PARP może odmówić udzielenia dofinansowania na podstawie art.6b ust. 3 ustawy o PARP.
10. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu PARP może zweryfikować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie realizacji projektu, w oparciu o analizę informacji na temat projektów, jakie wnioskodawca realizuje/realizował w PARP.
11. W przypadku, gdy PARP w wyniku analizy informacji, o których mowa w ust. 6 stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jest wysokie, może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
12. beneficjentowi nie zostanie wypłacona zaliczka (projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji);
13. beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza transza zaliczki w wysokości maksymalnie 10 % dofinansowania, którą beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć   
    w terminach i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu -akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez PARP zostanie poprzedzona weryfikacją w siedzibie beneficjenta dokumentów potwierdzających rozliczone koszty oraz sposobu i miejsca realizacji projektu (weryfikacja w siedzibie beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny);
14. po pozytywnym rozliczeniu pierwszej transzy zaliczki dalsze finansowanie   
    w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach. W przypadku decyzji o wypłacie zaliczki, PARP będzie wymagać od beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia (poza wekslem) w jednej z form wskazanych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.189 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
15. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu, w którym przewiedziana jest konieczność uzyskania pozwolenia na budowę, następuje najpóźniej w terminie 6 miesięcy od daty otrzymania przez wnioskodawcę wezwania, o którym mowa w ust. 1.
16. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez PARP, wraz z deklaracją wekslową, których wzory stanowią załączniki nr 8, 9 i 10, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie umowy o dofinansowanie projektu, nie później jednak, niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność.

**§ 14**

**Procedura odwoławcza**

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest wnoszony jest do IP - Ministra Gospodarki, za pośrednictwem PARP.
3. PARP dokonuje weryfikacji wyników oceny, o której mowa w art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowaniaw ramach konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych.

**§ 15**

**Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Pytania lub wątpliwości dotyczące procedury wyboru projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań zamieszczonej na stronie internetowej PARP, w zakładce Centrum Pomocy PARP „Baza pytań i odpowiedzi”.
2. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP.
3. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela również Informatorium PARP w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl, telefonicznie 22 432 89 91-93.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi na pytania są zamieszczane na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP, jednakże w przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce Centrum Pomocy PARP zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. PARP zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu opracowanego przez PARP określającego warunki konkursu, do którego regulamin się odwołuje.
2. W przypadku zmiany regulaminu PARP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminu.
3. PARP zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

**Załączniki:**

1. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (w tym: Biznes Plan)
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
4. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o złożeniu wniosku w Generatorze Wniosków
5. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o uzupełnieniu wniosku w Generatorze Wniosków
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu
7. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu
8. Wzór weksla in blanco
9. Wzór deklaracji wekslowej dla osób fizycznych
10. Wzór deklaracji wekslowej dla osób prawnych