**Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu**

1. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
   * oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza
   * gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu   
   z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
   * oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza
   * gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualny dokument rejestrowy (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed dniem dostarczenia do PARP)

* nie dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)
  + oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy
  + w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokument rejestrowy dla wszystkich wspólników.

1. Kopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Kopie decyzji o nadaniu NIP - w przypadku spółek cywilnych dlawszystkich wspólników oraz spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie *(jeśli dotyczy)*

albo

b) Kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej *(jeśli dotyczy)*

albo

c) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim *(jeśli dotyczy.*

1. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika) - wystawione w formie aktu notarialnego.
2. Deklaracja wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP - w odpowiednim formacie dla osób fizycznych lub dla wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi
   * w przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy;
   * w przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z KRS wnioskodawcy.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku występowania przez wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – kopie dwóch dokumentów wystawionych przez bank dotyczących dwóch numerów rachunków bankowych wnioskodawcy oraz oświadczenie wnioskodawcy ze wskazaniem, który z rachunków jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
4. Harmonogram płatności.
5. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogram rzeczowo-finansowym i harmonogramem płatności (jeśli dotyczy).
6. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP wg wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie [(Dz.U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgi2tgnjzhe3di) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami o rachunkowości (lub oświadczenie, że wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości) (obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorstw).
8. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc w ramach niniejszego wniosku (jeśli wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się pomoc w ramach niniejszego wniosku),
9. Pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy).
10. Oświadczenie dotyczące aktualnego adresu zamieszkania (*dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).*
11. Oświadczenie o orzeczeniu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).
12. Oświadczenie o orzeczeniu zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r., poz. 768, z późn. zm.).

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

* + kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, lub
  + kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność   
    z oryginałem od strony ... do strony... " oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, a także parafki na każdej stronie dokumentu.