



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I konkurs na realizację projektów szkoleniowo – doradczych z zakresu zamówień publicznych

Działanie 2.2 PO WER 2014-2020

Warszawa, 11 grudnia 2015 r.

Cel spotkania

- Omówienie zapisów Regulaminu konkursu
- Omówienie zapisów Załącznika nr 4 do Regulaminu – Minimalny zakres usługi (standard usługi)

Agenda spotkania

10.00 – 10.10	Wystąpienie otwierające Założenia Działanie 2.2 PO WER Anna Świebocka-Nerkowska, Dyrektor DRK
10.10-11.30	Omówienie założeń I konkursu Łukasz Sybicki, DRK
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.00	Omówienie kryteriów konkursowych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący PO WER Łukasz Sybicki, DRK
13.00 –13.45	Przerwa obiadowa
13.45-15.00	Omówienie wymagań dotyczących działań projektowych Załącznik nr 4 do Regulaminu Urszula Golec, DRK
15.00-16.00	Dyskusja

Zasady pracy

- Pytania na bieżąco
- Pracujemy maksymalnie do godz. 16

Działanie 2.2 PO WER 2014-2020

„Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku„

- *CS 2 - Wzrost liczby przedsiębiorstw (MMSP), których pracownicy nabyli kompetencje w obszarach pozwalających na zdobycie przewagi konkurencyjnej na rynku) poprzez udział w działaniach szkoleniowych lub doradczych z zakresu:*
 - ✓ funkcjonowania na rynku zamówień publicznych
 - ✓ wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych
- *Budżet - 23 mln PLN*
- *Wskaźnik MMSP objętych wsparciem - 2 071*
- *Rola PARP – Instytucja Pośrednicząca odpowiedzialna za organizację konkursu*

Harmonogram realizacji konkursów

rok	2015	2017	2019
alokacja	10 mln PLN	10 mln PLN	3 mln PLN
minimalny wskaźnik produktu do osiągnięcia	897	811	363
max. czas trwania projektu	2 lata	2 lata	2 lata
min. i max. wartość projektu	Powyżej 50 tys. PLN		

Zakres (1)

- Szkolenia i doradztwo skierowane do przedsiębiorców uczestniczących lub planujących uczestniczyć w polskim rynku zamówień publicznych,
- Szkolenia z zakresu zastosowania zamówień elektronicznych,



Zakres (2)

- Doradztwo skierowane do podmiotów już obecnych na rynku zamówień publicznych,
- Doradztwo skierowane do podmiotów planujących ubiegać się o zagraniczne zamówienia publiczne związane z opracowaniem i wdrożeniem strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych.



Założenia konkursów (1)

- Bieżąca współpraca merytoryczna z UZP,
- Określenie zakresu merytorycznego wsparcia świadczonego przedsiębiorcom przez beneficjentów,
- Doświadczeni Wnioskodawcy,
- Określenie wymagań dla trenerów i doradców,

Założenia konkursów (2)

- Wymagania związane z formą realizowanych działań,
- Stały nadzór merytoryczny IP nad realizowanymi projektami: akceptacja szczegółowego programu szkoleniowego, materiałów szkoleniowych, szkoleń, trenerów i doradców, monitoring działań doradczych i szkoleniowych, ewaluacja,
- Spotkanie informacyjne dla Beneficjentów po podpisaniu umów – co najmniej 1 spotkanie w ramach każdego konkursu.

Założenia konkursów (3)

IP - PARP

Beneficjent –
wyłoniony w konkursie,
podpisana umowa o
dofinansowanie

Przedsiębiorca
MMSP – odbiorca
wsparcia – uczestnik
szkoleń i doradztwa
organizowanego przez
Beneficjenta

REGULAMIN I KONKURSU NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW SZKOLENIOWO-DORADCZYCH Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Informacje ogólne

ogłoszenie	Grudzień 2015
alokacja	10 mln PLN
minimalny wskaźnik rezultatu do osiągnięcia dla całego konkursu	807
minimalny wskaźnik produktu do osiągnięcia dla całego konkursu	897
max. czas trwania projektu	2 lata
min. i max. wartość projektu	Wartość projektu nie przekracza wartości alokacji przeznaczanej na dofinansowanie projektu na danych obszarze.

Podstawa prawna

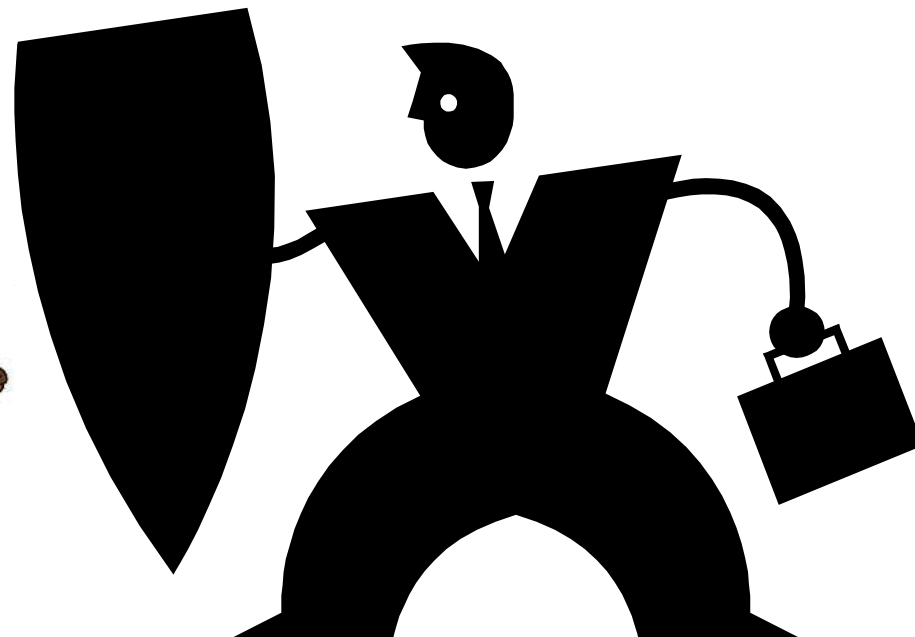
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER 2014-2020.

Konkurs ma charakter pilotażowy, testujący zaproponowane kryteria, rozwiązania oraz zasady realizacji wsparcia.

Zapewnienie spójności pomiędzy poszczególnymi projektami – antykanibalizmowa tarcza



© Can Stock Photo - csp12132332





Obszary



Obszary

Obszar nr 1:

- Województwo kujawsko-pomorskie
- Województwo podlaskie
- Województwo pomorskie
- Województwo warmińsko-mazurskie

Obszary

Obszar nr 2:

- Województwo lubelskie
- Województwo mazowieckie

Obszar nr 3:

- Województwo małopolskie
- Województwo podkarpackie
- Województwo świętokrzyskie

Obszary

Obszar nr 4:

- Województwo łódzkie
- Województwo opolskie
- Województwo śląskie

Obszar nr 5:

- Województwo dolnośląskie
- Województwo lubuskie
- Województwo wielkopolskie
- Województwo zachodnio-pomorskie

Obszary

- W ramach każdego obszaru została wskazana liczba przedsiębiorców do objęcia wsparciem.
- Dla każdego obszaru zostanie wybrany jeden projekt, który będzie realizował wskaźniki określone dla tego obszaru.
- W ramach każdego obszaru została wydzielona oddzielna pula środków na dofinansowanie projektu.

Nr obszaru	Województwo	Planowana alokacja na dofinansowanie projektów w podziale na obszary	Wskaźnik produktu Minimalna liczba mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich, których pracownicy zostali objęci wsparciem w zakresie zamówień publicznych	Wskaźnik rezultatu Minimalna liczba mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, których przedstawiciele nabyli wiedzę w zakresie zamówień publicznych
1	podlaskie	1 672 240,00 zł	150	135
1	warmińsko-mazurskie			
1	kujawsko-pomorskie			
1	pomorskie			
2	mazowieckie	2 129 320,00 zł	191	172
2	lubelskie			
3	podkarpackie	1 594 203,00 zł	143	129
3	świętokrzyskie			
3	małopolskie			
4	łódzkie	2 040 134,00 zł	183	165
4	opolskie			
4	śląskie			
5	lubuskie	2 564 103,00 zł	230	206
5	zachodnio-pomorskie			
5	wielkopolskie			
5	dolnośląskie			
SUMA		10 000 000,00 zł	897	807

KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ? (1)

- Podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw,
 - Podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
 - Reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1240),
-

KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ? (2)

- Organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.),
 - Organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.),
-

KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ? (3)

- Organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167),
- Przedsiębiorcy

posiadający wymagane doświadczenie, określone w kryteriach dostępu zdefiniowanych dla konkursu, zaakceptowanych przez KM PO WER.

KTO NIE MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ? (1)

Podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania:

- na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) w okresie wykluczenia;

KTO NIE MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ? (2)

- na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm) w okresie wykluczenia;
- w związku z orzeczeniem zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212,).

Dofinansowanie projektu

- Wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektu na danym obszarze,
- Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 90% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki kwalifikowalne

- Wydatki spełniające warunki określone w Rozporządzeniu, umowie o dofinansowanie oraz wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Wydatki kwalifikowalne w projekcie nie będą mogły przekraczać stawek określonych w Taryfikatorze opracowanym dla konkursu.

Odbiorcy wsparcia

- Przedsiębiorcy z sektora MMSP zainteresowani szkoleniami i doradztwem w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne na polskim i europejskim rynku zamówień publicznych,
- Pracownicy przedsiębiorstw z sektora MMSP –zaangażowani w proces ubiegania się o zamówienia.

Projekty partnerskie

- W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich,
- Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- Partner musi być zaangażowany w realizację projektu, co oznacza, że wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem.

Wkład własny w projekcie

- 10 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu,
- Wkład własny stanowią środki finansowe w formie pieniężnej, pozyskane przez Wnioskodawcę od przedsiębiorców biorących udział w projekcie, w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych i doradczych,
- Wkład własny musi być wykazany we wniosku o dofinansowanie.



I KONKURS – schemat oceny

1. Ocena poprawności złożenia wniosku
2. Ocena formalna - karta oceny formalnej przygotowana przez IZ
Ocena kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej
Lista wniosków poprawnych formalnie dla każdego z 5 obszarów
3. Ocena merytoryczna - karta oceny merytorycznej przygotowana przez IZ
Ocena kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej oraz kryteriów premiujących
Lista rankingowa wniosków dla każdego z 5 obszarów
4. Negocjacje
5. Podpisanie umów
1 umowa dla każdego z 5 obszarów



Harmonogram I konkursu

luty 2016	1-15 marca 2016	16-31 marca 2016	kwiecień-maj 2016	czerwiec 2016	sierpień 2016	wrzesień 2016	październik- listopad 2016
Nabór wniosków (1.02-15.03)		Weryfikacja poprawności złożenia wniosku 14 dni	Ocena formalna	Ocena merytoryczna		Negocjacje	Zawarcie umów



I KONKURS SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej (1)

- Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy,
- Data rozpoczęcia realizacji projektu nie jest późniejsza niż 9 miesięcy od ostatecznego terminu składania wniosków dla konkursu,
- Wartość projektu nie przekracza wartości alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektu na danych obszarze,

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej (2)

- Projekt dotyczy tylko jednego obszaru wymienionego w Regulaminie konkursu,
 - Wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu,
 - Podmiot/y wskazany/e jako partner/rzy występuje/ą tylko w jednym wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach konkursu,
-

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej (3)

- Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) prowadzą działalność w zakresie szkoleń i doradztwa,
 - Uczestnikami projektu są przedsiębiorcy (i ich pracownicy) z sektora MMSP mający siedzibę (zgodnie z dokumentem rejestrowym) na terenie obszaru, którego dotyczy projekt, w tym co najmniej 80% uczestników projektu stanowią przedsiębiorcy z sektora MMP,
 - Wydatki związane ze zlecaniem zadań merytorycznych nie przekraczają 30% wartości projektu,
-

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej (4)

- Wnioskodawca łącznie z partnerami (jeżeli dotyczy) posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej 5 projektów lub usług o łącznej wartości 50 tys. złotych brutto, w ramach których realizowane były szkolenia lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem, iż w przypadku projektów partnerskich, każdy z partnerów musi posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów lub usług o łącznej wartości 5 tys. złotych brutto, w tym co najmniej 1 projekt lub usługa musiała dotyczyć doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych.

- **Ocena spełniania kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” lub „nie”,**
- **Spełnienie wszystkich kryteriów dostępu jest konieczne do przyznania dofinansowania,**
- **Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów dostępu są odrzucane na etapie oceny formalnej.**

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej (1)

- Projekt zakłada realizację co najmniej następujących działań:
 - identyfikacja i rekrutacja potencjalnych odbiorców wsparcia,
 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych i doradczych z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców (i ich pracowników),
 - zorganizowanie i prowadzenie działań doradczych (bez komponentu szkoleniowego) z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców (i ich pracowników).
-

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej (2)

Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) dysponuje, zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę lub umowę o współpracy, personelem merytorycznym (trenerzy/doradcy/konsultanci) posiadającymi udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedsiębiorców z sektora MSP – każda osoba wchodząca w skład personelu merytorycznego posiada wypracowane co najmniej 320 godzin szkoleniowych lub doradczych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedsiębiorców z sektora MSP w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku.

- **Ocena spełniania kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” lub „nie”,**
- **Spełnienie wszystkich kryteriów dostępu jest konieczne do przyznania dofinansowania,**
- **Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów dostępu są odrzucane na etapie oceny merytorycznej.**

Kryteria premiujące (1)

Osoba wskazana we wniosku o dofinansowanie jako Kierownik projektu dysponuje certyfikatem PRINCE2, PMI, IMPA (lista certyfikatów może podlegać rozszerzeniu) lub dyplomem studiów podyplomowych dot. zarządzania projektami/administrowania funduszami UE lub posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 zakończonymi projektami/usługami szkoleniowymi, szkoleniowo-doradczymi lub doradczymi, gdzie każdy/a był/a:

- Skierowany/a do przedsiębiorców (co najmniej 80% przedsiębiorstw objętych projektem/usługą stanowiły MMSP),
- o wartości równoważnej co najmniej 50 000,00 PLN,
- zrealizowany/a w ciągu ostatnich 3 lat od terminu złożenia wniosku.

Kryteria premiujące (2)

W skład personelu odpowiadającego za zarządzania projektem wchodzi osoba posiadającej udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów/usług, w ramach których udzielana była pomoc publiczna/pomoc de minimis przedsiębiorcom.

Co najmniej 10% uczestników projektu stanowić będą osoby, które w momencie przystąpienia do projektu ukończyły co najmniej 45 rok życia.

- **Ocena spełnienia kryteriów premiujących polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” i w przypadku uzyskania „tak” skutkuje przyznaniem premii punktowej zgodnie z określoną w Regulaminie konkursu wagą,**
- **Premia punktowa przyznawana jest tylko projektom, które w trakcie oceny spełniania kryteriów merytorycznych, otrzymały wymagane minimum punktowe od obu oceniających umożliwiające rekomendowanie do objęcia dofinansowaniem.**

Przydatne linki

Strona PARP/POWER/Zamówienia publiczne

<http://power.parp.gov.pl/dzialanie-2-2/power-2-2-zamowienia-2>

Strona Instytucji Zarządzającej

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

<https://www.power.gov.pl/>

<https://sowa.efs.gov.pl/>

Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu

Projekt zakłada realizację co najmniej następujących działań

- Identyfikacja i rekrutacja potencjalnych odbiorców wsparcia,
- Przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych i doradczych z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników), zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski. (Ścieżka I),
- Zorganizowanie i przeprowadzenie działań doradczych (bez komponentu szkoleniowego) z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników), zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski. (Ścieżka II)



Udział przedsiębiorcy w projekcie



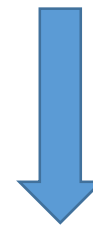
ścieżka 1

szkolenia i doradztwo



ścieżka 1

szkolenia i doradztwo



ścieżka 2

doradztwo

- Udział przedsiębiorców w Ścieżce I jest obowiązkowy,
- Udział w Ścieżce II wynika z indywidualnego zapotrzebowania przedsiębiorcy na doradztwo związane z ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski,
- Działania szkoleniowo-doradcze muszą być poprzedzone identyfikacją i rekrutacją uczestników z danego obszaru.

Identyfikacja i rekrutacja uczestników

- Rekrutacja uczestników do projektu powinna zostać opracowana w oparciu o konkretnie zdefiniowane kryteria doboru zarówno przedsiębiorców, jak i ich pracowników,
- W procesie rekrutacji należy zastosować kryteria i narzędzia, które są adekwatne do grupy docelowej i umożliwiają dotarcie do niej, zachęcą i zmotywują do uczestniczenia w projekcie, zapoznają z możliwościami, jakie daje udział w projekcie, zapewnią obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału przedsiębiorcy i jego pracowników w projekcie,
- **Wybór zastosowanych przez Wnioskodawcę kryteriów i narzędzi musi zostać uzasadniony we wniosku o dofinansowanie,**
- **Szczegółowy opis procedury identyfikacji i rekrutacji podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej wniosku.**

Identyfikacja i rekrutacja uczestników – etap realizacji projektu

- Beneficjent odpowiedzialny jest za kwalifikowalność przedsiębiorców biorących udział w projekcie,
 - Beneficjent będzie zobowiązany opracować regulamin rekrutacji do projektu. Regulamin ten podlega akceptacji PARP,
 - Tworząc dokumenty rekrutacyjne Beneficjent musi dołożyć wszelkich starań, aby były one jak najbardziej przyjazne i proste w wypełnieniu dla przedsiębiorcy,
 - Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia umowy szkoleniowej z każdym przedsiębiorcą biorącym udział w projekcie. Wzór umowy podlega akceptacji PARP.
-

Ścieżka I

- Działania prowadzone w ramach Ścieżki I muszą uwzględniać szkolenia i doradztwo poszkoleniowe,
- Działania szkoleniowe powinny być prowadzone w ujęciu dwóch dwudniowych spotkań (dwa dni - część teoretyczna, przerwa, dwa dni – warsztaty praktyczne),
- Metodologia przygotowania i realizacji zaplanowanych szkoleń musi umożliwić uczestnikom, oprócz zdobywania wiedzy, możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych,
- Minimalna liczba godzin szkoleniowych przypadających na uczestnika szkolenia wynosi 32 godziny szkoleniowe,
- Średnia liczba przedstawicieli przedsiębiorcy biorących udział w szkoleniach wynosi 2 osoby,
- We wniosku o udzielenie dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest podać szczegółowy zakres tematyczny planowanych szkoleń,

Ścieżka I

- Liczebność grup szkoleniowych nie może być mniejsza niż 12 osób i większa niż 16 osób
- Po ukończeniu szkoleń (część teoretyczna i praktyczna) uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Wzór zaświadczenia podlega akceptacji PARP.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo, w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych (liczonych łącznie dla części teoretycznej i praktycznej) oraz zaliczenie zajęć np. w formie testu, jeśli Wnioskodawca założył taką procedurę.
- Osoba, która nie uczestniczyła w co najmniej 90% zajęć nie może uzyskać zaświadczenia, zaś udział takiej osoby nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźnika rezultatu.

Ścieżka I

- Na etapie realizacji projektu Beneficjent zobowiązany będzie przedstawić szczegółowy program szkolenia ze wskazaniem podziału na sesje szkoleniowe, czas trwania każdej z sesji, narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie poszczególnych sesji, szczegółowe cele szkoleniowe zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych sesji oraz metody weryfikacji ich osiągnięcia. Szczegółowy program szkolenia podlega akceptacji PARP.,
- Liczba godzin zajęć dydaktycznych zarówno w ramach szkolenia teoretycznego, jak i praktycznego nie może być niższa niż 16 godzin,
- 1 godzinę zajęć szkoleniowa - godzina lekcyjna (45 minut),

Ścieżka I - Wnioskodawca musi zapewnić

- Personel merytoryczny (trenerów/doradców) posiadający udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców,
- W przypadku łączenia funkcji trenera i doradcy przez jedną osobę, wymagane jest posiadanie doświadczenia wymaganego zarówno w odniesieniu do trenera, jak i doradcy,
- Zajęcia realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności,
- Materiały szkoleniowe dla uczestników,
- Salę szkoleniową, wyżywienie uczestnikom,
- W przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych.

Ścieżka I – doradztwo poszkoleniowe:

- Uczestnicy szkoleń zostaną objęci indywidualnym doradztwem, rozumianym jako możliwość uczestnictwa w danej sesji doradztwa przedstawicieli tylko jednego przedsiębiorstwa,
- Średnia liczba godzin doradztwa poszkoleniowego przypadająca na uczestników szkoleń rekrutujących się z jednej firmy wyniesie, co najmniej 8 godziny,
- 1 godzina doradcza – godzina zegarowa (60 minut).
- Doradztwo poszkoleniowe powinno być prowadzone w siedzibie przedsiębiorcy. W przypadku braku takiej możliwości Beneficjent zapewni salę na przeprowadzenie doradztwa.
- Doradztwo będzie prowadzone w języku polskim.
- Doradztwo może być prowadzone jedynie w formie bezpośrednich spotkań.

Ścieżka II

- Wnioskodawca zobowiązany jest utworzyć i prowadzić punkt konsultacyjno-doradczy dla przedsiębiorców – uczestników projektu,
- Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia doradców,
- Działania doradcze skierowane do przedsiębiorcy powinny być prowadzone w siedzibie Wnioskodawcy lub Partnerów (jeśli dotyczy), siedzibie przedsiębiorcy lub miejscu łatwo dostępnym dla przedsiębiorcy,
- Celem doradztwa powinno być omówienie konkretnych przypadków związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w którym uczestniczy lub udziałem w którym jest zainteresowany przedsiębiorca,

Ścieżka II

- Przedsiębiorca powinien uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. omówienia wątpliwości z udziałem w danym postępowaniu przetargowym, opracowania lub zweryfikowania pisma na potrzeby uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dokumentację związaną z postępowaniem odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- Średnia liczba godzin doradczych przypadających na przedsiębiorcę korzystającego z punktu - co najmniej 30 godzin,
- 1 godzinę doradztwa - godzina zegarowa (60 minut),
- Doradztwo będzie prowadzone w języku polskim.

Weryfikacja spełnienia wymagań PARP – kiedy?

- Etap oceny wniosku o dofinansowanie projektu,
 - Etap realizacji projektu (akceptacja materiałów szkoleniowych, monitoring szkoleń itp),
 - Etap ewaluacji.
-

Weryfikacja spełnienia wymagań PARP – jak?

Karta kontroli weryfikująca, czy usługa szkoleniowa spełnia wymogi PARP w zakresie:

- programu szkolenia,
- kadry szkoleniowa,
- materiałów szkoleniowych,
- warunków organizacyjno-szkoleniowych,
- ewaluacji.

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do kontaktu:

anna_swiebocka@parp.gov.pl

urszula_golec@parp.gov.pl

lukasz_sybicki@parp.gov.pl