*Załącznik 17 do Regulaminu Konkursu –* Zestawienie standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Działania 2.2. PO WER

***Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Działania 2.2 PO WER***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Towar/Usługa | Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów | Maksymalna cena rynkowa  (ceny brutto) | Dodatkowe zalecenia IP |
| 1 | Wyposażenie stanowiska pracy | biurko - wymiary minimalne: szer. 140cm, głęb. 80cm, wys. 75cm;  krzesło obrotowe - wymiary minimalne: szer. siedziska 45cm, głęb. siedziska 42cm.  Kontenerek - wymiary uzależnione od wymiarów biurka. Dla wymiarów biurka wskazanych w standardzie kontenerek powinien mieć wymiary: szer. 80cm, promień 80cm, wys. 75cm;  telefon - przewodowy | 1 387 zł |  |
| 2 | Modem GSM | 3G LTE, z routerem | 400 zł |  |
| 3 | Telefon GSM | smarfon LTE z funkcją dostępu do internetu mobilnego | 368 zł |  |
| 4 | Komputer z oprogramowaniem biurowym | Co najmniej:  Procesor: Core i5  Dysk twardy: Pojemność [GB] 500, Prędkość 7200  Pamięć RAM: 4GB  Karta graficzna: Zintegrowana  Napęd: Nagrywarka DVD  System operacyjny: Windows 7 PRO  Karta sieciowa: LAN 10/100/1000 zintegrowana  Napęd Optyczny: DVD±RW  Porty wejścia/wyjścia: Słuchawkowe, Mikrofonowe, Wejście zasilania (AC-in), USB (sztuk) 3 (1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0), VGA  Moc zasilacza [Wat] 290  W zestawie Mysz + Klawiatura  Office Home and Business 2013 32-bit/x64 Polish | 3 638 zł |  |
| 5 | Monitor | Co najmniej:  Format ekranu monitora: Panoramiczny  Przekątna ekranu [cale]: 20  Wielkość plamki [mm]: 0.248  Typ panela: LCD  Technologia podświetlenia: LED  Zalecana rozdzielczość obrazu [piksele]: 1920 x 1080  Czas reakcji matrycy [ms]: 8  Jasność [cd/m2]: 250  Kontrast [Hz]: 1000:1  Odświeżanie: 60  Kąt widzenia poziomy: 178  Kąt widzenia pionowy: 178  Regulacja cyfrowa (OSD): Tak  Złącza wejściowe: VGA | 871 zł |  |
| 6 | Laptop z oprogramowaniem biurowym | Co najmniej:  Procesor: Core i5  Ekran: LED, Wielkość Matrycy - 14”  Dysk twardy: Pojemność [GB] 500, Prędkość 5400  Pamięć RAM: 4GB  Napęd: Nagrywarka DVD  System operacyjny: Windows 8.1  Multimedia:  Karta dźwiękowa, Głośniki, Mikrofon, Kamera internetowa  Komunikacja:  Karta sieciowa LAN, [Mbps]10/100/1000, Bluetooth 4.0  Napęd Optyczny: DVD±RW  Porty wejścia/wyjścia:  Słuchawkowe, Mikrofonowe, Wejście zasilania (DC-in), USB (sztuk) 3 (1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0), HDMI  Czytnik kart pamięci  Office Home and Business 2013 32-bit/x64 Polish | 3 349 zł |  |
| 7 | Urządzenie wielofunkcyjne/drukarka | Co najmniej:  technologia druku: laserowa kolorowa  rozdzielczość druku w czerni: 600 x 600 dpi  rozdzielczość druku w kolorze: 600 x 600 dpi  maks. szybkość druku mono: 35 str./min.  maks. rozmiar nośnika: A4  maks. szybkość druku kolor: 35 str./min.  gramatura papieru: 60 - 216 g/m²  typ skanera: płaski i automatyczny podajnik dokumentów (ADF)  rozdzielczość skanera: 1200 x 1200 dpi  głębia koloru: 48 bit  obszar skanowania: 216 x 356 mm (ADF)  szybkość kopiarki w czerni:31 str./min.  szybkość kopiarki w kolorze: 31 str./min.  rozdzielczość kopiarki: 600 x 600 dpi  szybkość transmisji faksu: 33.6 kbps  rozdzielczość faksu: 300 x 300 dpi  interfejs Ethernet: 10/100 Mbps USB 2.0  zainstalowane opcje: automatyczny podajnik dokumentów (50 arkuszy) | dupleks (skan,  kopia, druk)  normatywne obciążenie: 80000 str/mies | 3 297 zł |  |
| 8 | Rzutnik/projektor multimedialny | Co najmniej:  System projekcji: DLP  Rozdzielczość rzeczywista: Full HD (1920 x 1080)  Jasność: 3,000 ANSI Lumenów  Współczynnik kontrastu: 10,000:1  Wyświetlane kolory: 1.07 Mld Kolorów  Rozmiar obrazu (przekątna): 45" - 300"  Moc lampy: 210W  Czas pracy lampy (Normalny/Tryb  oszczędny/Tryb SmartEco): 4000 / 5000 / 6500 h  Obsługiwana rozdzielczość: VGA (640 x 480) do UXGA (1600 x 1200)  Kompatybiliność video: NTSC / PAL / SECAM | 3 268 zł |  |
| 9 | Ekran do projektora | Co najmniej:  Proporcje obrazu - 4:3  Rodzaj ekranu: Rozwijany ręcznie  Wymiary obrazu: 203 x 152 cm  Montaż: Stojący  Projekcja: Przednia  Pozostałe parametry:  Materiał 3- warstwowy  Kąt dobrej widzialności -160 stopni  GAIN = 1  Możliwość regulacji wysokości/formatu/eliminacji efektu Keystone  Rączka umożliwiająca przenoszenie ekranu bez  konieczności stosowania toreb transportowych | 478 zł |  |
| 10 | Pilot do prezentacji | Co najmniej:  Pilot do zdalnego sterowania prezentacji, pełniący również funkcję wskaźnika laserowego  przyciski z funkcja przewijana slajdów przygotowanych w programie PowerPoint  Wskaźnik laserowy z czerwonym światłem  Zasięg lasera do 20m  Zasięg pilota do 10m  Klasa lasera II lub IIIa | 99 zł |  |
| 11 | Wynajmem sali szkoleniowej dla maksymalnie 16 uczestników szkolenia oraz trenera. | Sala (min. 2 m2 na osobę) wyposażona w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny, projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry. Sala spełniająca wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, ogrzewana w okresie zimowym oraz klimatyzowana w okresie letnim. Sala z zapleczem sanitarnym oraz na wyposażeniu stoły i krzesła dla wszystkich uczestników szkolenia. | Sala szkoleniowa 1 dzień - 810,00PLN  Sala szkoleniowa 2 dni -1 593,00 PLN  Sala szkoleniowa 3 dni - 2 365,00 PLN  Sala szkoleniowa 4 dni - 3 113,00 PLN |  |
| 12 | Wynajmem sali konferencyjnej dostosowanej do liczby uczestników w wariantach 20/50/100/250 osób | Pomieszczenie o powierzchni co najmniej 100 m2 zawierające: – odpowiednią liczbą stołów i krzeseł, zgodnie z liczbą uczestników (20/50/100/250); – ustawienie bankietowe stołów i krzeseł (inne ustawienie sali (teatralne) będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych przypadkach); – stół prezydialny (estetycznie przygotowany i w razie potrzeby przykryty tkaniną dekoracyjną); – mównica; – nagłośnienie; – klimatyzację; – możliwość zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych; – przystosowane do udziału osób niepełnosprawnych; – wyposażenie w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny, w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry. | grupa do 20 osób - 2 082,00 PLN  grupa do 50 osób – 2 473,00 PLN  grupa do 100 osób – 4 107,00 PLN  grupa do 250 osób – 7 694,00 PLN |  |
| 13 | Zorganizowanie i przeprowadzenie całodziennej przerwy kawowej dla uczestników (w tym prelegentów) seminariów/konferencji oraz dla uczestników i trenerów szkoleń | Na przerwę kawową składać się będą: 1. herbata, kawa rozpuszczalną oraz kawa z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami typu: cukier, mleko, cytryna; 2. soki owocowe, woda mineralną gazowana i niegazowana; 3. słodkie przekąski typu ciasteczka (co najmniej trzy rodzaje) oraz słone przekąski (co najmniej trzy rodzaje); 4. owoce (co najmniej trzy rodzaje). | Cena za osobę - 15,00 PLN |  |
| 14 | Przygotowanie i serwowanie obiadu dla uczestników/trenera szkoleń oraz uczestników i prelegentów seminariów/konferencji | Zamówienie obejmować będzie: 1. zupę i drugie danie do wyboru (wegetariańskie i mięsne); 2. 2 rodzaje sałatek do wyboru; 3. napój do wyboru (soki, woda gazowana i niegazowana). Posiłek powinien być podany z wykorzystaniem stolików, zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek. | Cena za osobę – 35,00 PLN: |  |
| 15 | Przygotowanie i serwowanie kolacji dla maksymalnie 16 uczestników dwudniowego szkolenia oraz trenera | Kolacja powinna spełniać standardy co najmniej śniadania podawanego w hotelu o maksymalnym standardzie 3\* | Cena za osobę – 35,00 PLN |  |
| 16 | Nocleg dla maksymalnie 16 uczestników dwudniowego szkolenia oraz trenera | Usługa noclegu obejmować będzie zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) spełniających standardy hotelu o maksymalnym standardzie 3\* znajdującym się w bliskim położeniu od centrum miasta, z uwzględnieniem kosztu śniadania. | Cena za pokój jednoosobowy:  250,00 PLN  Cena za pokój dwuosobowy:  303,00 PLN |  |
| 17 | Usługa doradcza z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych, skierowanej do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników), zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski | Doradztwo prowadzone w formie bezpośrednich spotkań z przedsiębiorcami. W trakcie doradztwa przedsiębiorca powinien uzyskać profesjonalną pomoc w praktycznym zastosowaniu ustawy Pzp, w tym np. omówienie wątpliwości z udziałem w danym postępowaniu przetargowym, opracowanie lub zweryfikowanie pisma na potrzeby uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacji związaną z postępowaniem odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą.  Doradztwo prowadzone będzie przez doradców posiadających udokumentowane doświadczenie w wypracowaniu co najmniej 320 godzin doradczych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych skierowanych do przedsiębiorców w okresie 3 lat (rozumianych jako 36 pełnych miesięcy) liczonych o dnia określonego w dokumentacji konkursowej. | Stawka za godzinę pracy doradcy – 341,00 PLN |  |
| 18 | Koszt pracy trenera za przeprowadzenie szkolenia z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych skierowanego do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników), zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski. | Usługa obejmować będzie przeprowadzenie czterodniowego szkolenia w cyklu 2 x 2 dni. Każdy dzień szkoleniowy musi obejmować co najmniej 8 godzin lekcyjnych (45 minut). Grupy szkoleniowe będą liczyć średnio 16 osób.  Szkolenia powinny być prowadzone przez trenerów posiadających udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych skierowanych do przedsiębiorców, w wymiarze co najmniej 320 godzin szkoleniowych w okresie 3 lat (rozumianych jako 36 pełnych miesięcy) liczonych o dnia określonego w dokumentacji konkursowej.  Program szkoleniowy obejmować będzie co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:  1. Przepisy regulujące udzielanie zamówień publicznych w Polsce (ustawa Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia do ustawy Pzp, zasady regulujące system zamówień publicznych (jawność postępowania itd.);  2. Pozyskiwanie informacji o zamówieniach publicznych (miejsca publikacji ogłoszeń przez zamawiających, Biuletyn Zamówień Publicznych, Biuletyn UE, informatory płatne, sposoby wyszukiwania informacji o zamówieniach, protokół postępowania – pozyskiwanie informacji istotnych dla wykonawcy, sposób komunikacji z zamawiającym);  3. Uczestnictwo wykonawcy w postępowaniu w zależności od trybu udzielania zamówień (tryby otwartej i ograniczonej konkurencji, tryby zamkniętej konkurencji i zamówienie z wolnej ręki, możliwości kształtowania przez wykonawców opisu przedmiotu zamówienia wynikające z procedur negocjacyjnych);  4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) (opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert (cenowe i merytoryczne, wzór umowy, możliwości wyjaśniania i zmiany treści SIWZ);  5. Spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich spełnienia, Spełnianie warunków przez konsorcja oraz powoływanie się na zasoby i potencjał osób trzecich, Możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców, Rodzaje dokumentów, których może żądać zamawiający, Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów, Przesłanki wykluczenia wykonawcy);  6. Przygotowanie oferty (Przygotowanie oferty zgodnie z wymogami SIWZ lub zaproszenia do składania ofert, Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Procedura składania oferty, Złożenie wadium);  7. Proces oceny ofert (Otwarcie ofert, Proces oceny: wezwanie do uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty, odrzucenie oferty, Wybór najkorzystniejszej oferty / unieważnienie postępowania);  8. Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Obowiązki wykonawcy związane z zawarciem umowy , Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, Zmiany i odstąpienia od umowy);  9. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga). | Stawka za godzinę pracy trenera – 349,00 PLN |  |