

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Działanie 2.2 typ projektu 2

Odpowiedzi na pytania przesłane do PARP w okresie od 19.02.2016 r. do 26.02.2016 r.

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Pytanie 134:</p> | <p><i>Czy zgodnie z treścią komunikatu w zakresie wykazywania w potencjale kadrowym osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego</i> <i>(http://power.parp.gov.pl/komunikaty/komunikat-w-zakresie-wykazywania-w-potencjale-kadrowym-osob-zaangazowanych-w-realizacji-projektu-na-podstawie-stosunku-cywilnoprawnego-2) w celu wykazania w potencjale kadrowym osoby prowadzącej działalność gospodarczą, z którą mam podpisaną umowę o współpracy muszę przeprowadzić postępowania zgodnie z zapisami wytycznych w zakresie kwalifikowalności w rozdziale 6.5.3?</i></p> <p>W odpowiedzi na pytanie, zgodnie z treścią przywołanego w pytaniu komunikatu Wnioskodawca, aby wykazać w potencjale kadrowym w pkt 4.3 wniosku o dofinansowanie osoby prowadzące działalność gospodarczą, z którą Wnioskodawca/Partner współpracuje na podstawie umowy o współpracy i chce aby te osoby zaangażowane były w realizację projektu jako personel, musi przeprowadzić postępowanie, zachowując zasady podane w rozdziale 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Informacje o przeprowadzeniu takiego postępowania i wyłonieniu konkretnych osób powinny zostać zawarte w treści wniosku o dofinansowanie.</p> |
| <p>Pytanie 135:</p> | <p><i>Czy konieczność przeprowadzenia postępowania zgodnie z rozdziałem 6.5.3 wytycznych dotyczy również osób zaangażowanych w zarządzanie projektem rozliczanych w ramach kosztów pośrednich?</i> <i>Wytyczne odnoszą się wyłącznie do wydatków ponoszonych w ramach kosztów bezpośrednich</i></p> <p>Zgodnie z Rozdziałem 8.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności (pkt 11)) wobec osób, których wynagrodzenie będzie finansowane ze środków pośrednich nie ma zastosowania podrozdziału 6.16, za wyjątkiem pkt 7 podrozdziału 6.16, czyli Wnioskodawca nie ma obowiązku przeprowadzania zasady konkurencyjności wobec osób, które są zatrudnione np. do zarządzania projektem na podstawie umów cywilnoprawnych.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Pytanie 136: | <i>W jaki sposób należy wypełnić zapisy wytycznych rozdział 6.5.3 dotyczące upublicznienia zamówienia na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego czyli na stronie konkurencyjnosc.gov.pl skoro do stworzenia konta na tej stronie konieczne jest podanie numeru projektu, którego ma dotyczyć ogłoszenie, a tego numeru nie posiadam?</i> |
| | Zgodnie z zapisami rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę z zachowaniem procedur dotyczących trybu postępowania i udokumentowania postępowania w celach dowodowych. |

| | |
|---------------------|--|
| Pytanie 137: | <i>Czy planowana alokacja na dofinansowanie projektów w podziale na obszary w kwocie 10 000 000,00 zł stanowi 90% wartości wydatków kwalifikowanych projektu? Czy przy konstrukcji budżetu należy do tej kwoty dodać 10% tzw. wkładu własnego? np.: dla obszaru nr 4 max. kwota projektu to 2040 134,00 zł + 10% wkładu własnego, czyli max. kwota w budżecie projektu to 2244 147,40 zł</i> |
| | Zgodnie z podrozdziałem 5.4 Regulaminu Konkursu wartość dofinansowania dla obszaru nr 4 nie może przekroczyć kwoty 2 040 134,00 zł, która stanowi kwotę dofinansowania projektu. Do tej kwoty Wnioskodawca zobowiązany jest doliczyć wkład własny, w wysokości co najmniej 10 % wartości wydatków kwalifikowanych projektu, co łącznie stanowi całkowitą wartość projektu. |

| | |
|---------------------|---|
| Pytanie 138: | <i>Czy takie wydatki jak: zapewnienie cateringu, zwrot kosztów dojazdu oraz zakwaterowanie dla uczestników szkolenia mogą zostać wpisane w kategorię zadań zleconych (a tym samym zostaną ujęte w kosztach bezpośrednich) w kontekście definicji zleconych zadań merytorycznych ujętych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR i EFS na lata 2014-2020.</i> |
|---------------------|---|

Wydatki związane np. z realizacją szkoleń takie jak: zapewnienie cateringu, zwrot kosztów dojazdu oraz zakwaterowanie dla uczestników szkolenia zgodnie z pkt 8.5 ust. 1 pkt a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków nie są zaliczane do kategorii wydatków pn. zlecenie usług merytorycznych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej. Mogą zostać uwzględnione w kosztach bezpośrednich, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji np. szkoleń. Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 14 mogą Państwo przeprowadzić jedno zapytanie ofertowe np. na zakup cateringu.

Należy pamiętać, iż katalog kosztów kwalifikowanych określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER 2014-2020. Zgodnie z §7 ust. 1 do kosztów kwalifikowanych, mając na uwadze wymogi Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, możliwych do ujęcia w kosztach bezpośrednich projektu zalicza się:

- 1) prowadzenie szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 3 lit. a - c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
 - 2) usługi doradcze w zakresie, o którym mowa w art. 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
 - 3) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;
 - 4) zakup infrastruktury oraz dostosowania lub adaptacji budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-financingu do wysokości 5% wydatków kwalifikowanych projektu
- przy czym wydatki, o których mowa w pkt 3) i 4), nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu i powinny dotyczyć kosztów związanych z realizacją szkoleń i doradztwa.

Wydatki dotyczące prowadzenia szkoleń odnoszą się do zapisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w którym w art. 31 ust. 3 lit. a-c określono je jako:

- a) **Koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu;**
- b) **Koszty operacyjne wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z projektem szkoleniowym, takie jak koszty podróży, materiały bezpośrednio związane z projektem, amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu szkoleniowego. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów zakwaterowania, z wyjątkiem minimalnych niezbędnych kosztów zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi,**
- c) **Koszty usług doradczych związanych z projektem szkoleniowym.**

| | |
|--|--|
| | <p>Wydatki dotyczące doradztwa odnoszą się do zapisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w którym w art. 18 ust. 3 i 4 określono:</p> <p>3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych.</p> <p>4. Usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.</p> <p>Mając na uwadze powyższe należy uważać, które wydatki można uwzględnić w budżecie projektu jako wydatki kwalifikowalne w kosztach bezpośrednich. Na pewno nie mogą Państwo uwzględnić wydatków na zakwaterowanie uczestników, chyba że są to pracownicy niepełnosprawni, zaś koszty dojazdu uczestników są kwalifikowane, pod warunkiem że nie są ponoszone przez przedsiębiorców delegujących swoich pracowników na szkolenie.</p> |
|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Pytanie 139:</p> | <p><i>Zgodnie z rozdz. 5, podrozdział 5.5, Regulaminu Konkursu: „Wkład własny stanowią środki finansowe w formie pieniężnej pozyskane przez Wnioskodawcę od przedsiębiorców biorących udział w projekcie, w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych i doradczych”. Proszę o informację jakie wydatki stanowią podstawę do wyliczenia tej kwoty. Czy w ramach tej usługi zaliczamy także np. koszt cateringu/wyżywienia dla uczestnika, koszt dojazdu oraz zakwaterowania?</i></p> <p>Podstawę do wyliczenia tej kwoty stanowią wydatki na prowadzenie szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 3 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, czyli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu; 2) Koszty operacyjne wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z projektem szkoleniowych, takie jak koszty podróży, materiały bezpośrednio związane z projektem, amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu szkoleniowego. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów zakwaterowania, z wyjątkiem minimalnych niezbędnych kosztów zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi, 3) Koszty usług doradczych związanych z projektem szkoleniowym. <p>oraz koszty usług doradczych, o których mowa w art. 18 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.</p> <p>Odpowiadając na drugą część pytania koszty wyżywienia, koszty dojazdu czy zakwaterowania uczestników zaliczają się do usług szkoleniowych, z zastrzeżeniem iż koszty zakwaterowania mogą dotyczyć tylko pracowników niepełnosprawnych, zaś koszty dojazdu uczestników są kwalifikowane, pod warunkiem że nie są ponoszone przez przedsiębiorców delegujących swoich pracowników na szkolenie.</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Pytanie 140: | <i>Czy w ramach przedmiotowego konkursu możliwe jest złożenie dwóch wniosków o dofinansowanie przez dwa powiązane ze sobą podmioty (odrębne podmioty w postaci spółek z o.o, powiązanie o charakterze kapitałowo-osobowym) w sytuacji, gdy każda ze spółek złoży wniosek o dofinansowanie w innym regionie oraz każda z innym partnerem.</i> |
| | Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej nie ma ograniczenia, aby spółki powiązane kapitałowo lub osobowo mogły składać wnioski w innych obszarach wskazanych w Regulaminie konkursu. |

| | |
|---------------------|--|
| Pytanie 141: | <i>Zgodnie z punktem 5.5 Regulaminu konkursu, wkład własny stanowią pozyskane od przedsiębiorców środki finansowe, w wysokości minimum 10% kosztów usług szkoleniowych i doradczych, czyli na pewno z obowiązkowego udziału w ścieżce 1. Czy zatem możemy również doliczyć tutaj doradztwo, które będzie (być może) realizowane w ramach ścieżki 2 - (nie mamy pewności czy na takie w ogóle będą chętni).</i> |
| | <p>Tak, do wyliczenia wkładu własnego przedsiębiorcy muszą Państwo brać pod uwagę koszty doradztwa ze ścieżki II.</p> <p>Proszę pamiętać, że zgodnie z kryterium dostępu nr 11:</p> <p>Projekt zakłada realizację, co najmniej następujących działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikacja i rekrutacja potencjalnych odbiorców wsparcia, 2. Przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych i doradczych z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników), 3. Zorganizowanie i prowadzenie działań doradczych (bez komponentu szkoleniowego) z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników). <p>W ramach świadczonego doradztwa przedsiębiorcy m.in. otrzymają wsparcie doradcze w zakresie przygotowywania i składania ofert przetargowych, co pozwoli na monitorowanie udziału przedsiębiorców objętych projektem w rynku zamówień publicznych w Polsce.</p> <p>Mając na uwadze powyższy zapis, Ścieżka II musi być realizowana obligatoryjnie, a nie „być może”. A rekrutacja powinna zostać tak przygotowana i przeprowadzona, aby do udziału w projekcie wybrać przedsiębiorców faktycznie zainteresowanych realizacją zamówień publicznych na terenie Polski.</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 142:</p> | <p><i>Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej NR 1: Wnioskodawca łącznie z partnerami (jeżeli dotyczy) posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej 5 projektów lub usług o łącznej wartości 50 tys. złotych brutto, w ramach których realizowane były szkolenia lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem, iż w przypadku projektów partnerskich, każdy z partnerów musi posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów lub usług o łącznej wartości 5 tys. złotych brutto, w tym co najmniej 1 projekt lub usługa musiała dotyczyć doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych.</i></p> <p><i>Czy wystarczy (w przypadku projektu partnerskiego), jak Partner będzie miał doświadczenie w postaci realizacji co najmniej 2 projektów lub usług o łącznej wartości 5 tys. złotych brutto, w tym co najmniej 1 projekt lub usługa musiała dotyczyć doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych (1 projekt dotyczący doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych 7 tys., drugi projekt dotyczący zarządzania 40 tys.)? Z zapisów tego kryterium nie wynika, że 2 projekty lub usługi muszą dotyczyć zamówień publicznych.</i></p> <p>Kryterium należy czytać łącznie. Wszystkie usługi i projekty wykazywane przez danego partnera (zgodnie z art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, partnerem w projekcie partnerskim jest też Wnioskodawca) powinny dotyczyć szkoleń lub doradztwa z zakresu prawo zamówień publicznych i powinny być skierowane do przedsiębiorców. Także, w opisanym w pytaniu przypadku, kryterium dostępu nie zostanie spełnione.</p> |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 143:</p> | <p><i>Proszę wskazać, jak wnioskodawca powinien udokumentować spełnienie kryteriów nr 1 i nr 2?</i></p> <p>Sposób udokumentowania spełnienia kryteriów dostępu nr 1 i nr 2 został opisany w Regulaminie konkursu, w szczególności w Załączniku nr 16 w opisie poszczególnych kryteriów dostępu.</p> |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 144:</p> | <p><i>Czy w budżecie projektu można wykazać własne sale szkoleniowe, które będą wykorzystane do realizacji Ścieżki I. Wykazać je jako sale szkoleniowe - bezkosztowo (wkład własny), bądź za symboliczną kwotę, co wpłynie na mniejszą wartość udzielonej pomocy de minimis a tym samym będzie mniej kosztowe dla przystępujących MMSP -10% liczone od wartości wsparcia szkoleniowo-doradczego, którego wartość ogółem - przy zastosowaniu własnych sal(wycenionych po stawkach rzeczywistych kosztów a nie stawek rynkowego wynajmu - będzie mniejsza, a tym samym projekt będzie bardziej "atrakcyjny cenowo"?</i></p> |
|----------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Tak, do realizacji szkoleń w ramach Ścieżki I Wnioskodawca może wykorzystać własne sale szkoleniowe. Jednakże Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie metodologii wyliczenia stawki jednostkowej za wykorzystanie własnych sal szkoleniowych w oparciu o rzeczywiste koszty związane z utrzymaniem tej sali (np. koszty energii, wody, ogrzewania, sprzątnięcia).</p> <p>Należy jednak pamiętać, iż stawki jednostkowe nie mogą przekroczyć wartości wskazanych w taryfikatorze do konkursu.</p> |
|--|---|

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Pytanie 145:</p> | <p><i>W ramach projektu przewidziany został koszt ewaluatora, który będzie przeprowadzał kwartalne badania udziału przedsiębiorców korzystających z usług doradczych w ramach PK-D w rynku zamówień publicznych w Polsce. Koszt ten został przewidziany w ramach zadania dotyczącego właśnie ścieżki II. Czy jego koszt może zostać wliczony do kosztów od których liczony będzie wkład własny przedsiębiorców, czy też może on zostać w budżecie w kosztach bezpośrednich, jednakże wkład własny może być liczony jedynie od kosztów tj. wynagrodzenie doradców i koszt sal wykorzystywanych podczas doradztwa?</i></p> <p>Do wydatków kwalifikowanych w ramach kosztów bezpośrednich można zaliczyć koszty związane z badaniem (bardzo prosimy o nie używanie słowa ewaluacja) udziału przedsiębiorców, korzystających z usług doradczych w ramach Ścieżki II, w rynku zamówień publicznych w Polsce oraz badaniem uczestników szkoleń (Ścieżka I) na co najmniej trzech poziomach metody Kirkpatricka.</p> <p>Jednakże koszty związane ze wskazanymi powyżej badaniami nie mogą stanowić podstawy do wyliczenia udzielonej przedsiębiorcy pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz nie mogą stanowić podstawy do wyliczenia wkładu własnego ponoszonego przez przedsiębiorców. Zgodnie z Podrozdziałem 5.5 ust. 2 Regulaminu Konkursu: „Wkład własny stanowią środki finansowe w formie pieniężnej pozyskane przez Wnioskodawcę od przedsiębiorców biorących udział w projekcie, w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych i doradczych”, zaś zgodnie z Rozdziałem 6 ust. 3 Regulaminu konkursu „Prowadzenie szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 3 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz usługi doradcze w zakresie, o którym mowa w art. 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 świadczone MMSP, będą dostępne za częściową odpłatnością ponoszoną przez MMSP w wysokości co najmniej 10% kosztów tej usługi. Różnica pomiędzy kosztem usługi, a częściową odpłatnością poniesioną przez MMSP stanowi wartość pomocy de minimis dla tych przedsiębiorców”.</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Pytanie 146:</p> | <p><i>Proszę o wyjaśnienie następującej kwestii: Wynagrodzenie trenera/doradcy prowadzącego zajęcia/ doradztwo w ramach projektu skierowanego do przedsiębiorstw stanowić będzie pomoc publiczną (50% kosztów kwalifikowalnych), pozostałe 50 % stanowić będzie pomoc de minimis.</i></p> <p>Zgodnie z zapisami Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 2026) - § 7 ust. 4. Usługi świadczone mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom w ramach wsparcia na realizację projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu prawa zamówień publicznych są dostępne za częściową odpłatnością ponoszoną przez mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców w wysokości co najmniej 10% kosztów tej usługi. Różnica pomiędzy kosztem usługi a częściową odpłatnością poniesioną przez mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców stanowi wartość pomocy de minimis dla tych przedsiębiorców.</p> <p>§ 7 ust 5. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 4, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy de minimis, przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej, o której mowa, na zasadach określonych w art. 18 lub art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.</p> <p>Zatem bardzo prosimy o oznaczenie rodzaju udzielanej pomocy zgodnie z zapisami wynikającymi z Rozporządzenia i dokumentacji konkursowej, gdyż nie jest dopuszczalna sytuacja, w której zakładacie Państwo we wstępnej fazie projektu podział procentowy na pomoc publiczną i pomoc de minimis.</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 147:</p> | <p><i>W jaki sposób powinnam odznaczyć w szczegółowym budżecie fakt, iż jeden wydatek stanowi zarówno pomoc publiczną jak i pomoc de minimis? W sytuacji gdy odznaczę zarówno pomoc publiczną i de minimis, koszt jest w całości zliczany zarówno do pomocy publicznej jak i de minimis, co przekłada się na błędy w podsumowaniu wydatków.</i></p> <p>Zgodnie z informacją przekazaną w odpowiedzi na pytanie 146 nie ma możliwości, aby ten sam wydatek był objętej regulami pomocy de minimis i pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo. Proszę o oznaczenie we wniosku o dofinansowanie pola pomoc de minimis i przedstawienia metodologii wyliczenia wkładu prywatnego.</p> |
|----------------------------|---|

Pytanie 148:

*Zgodnie z pkt. 3 ppkt. 22 c Minimalnego zakresu usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu:
Podczas realizacji szkolenia Beneficjent musi zapewnić: w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 1 dzień noclegi w pokojach jedno lub dwuosobowych.*

Natomiast zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 : „Do kosztów kwalifikowalnych szkoleń nie zalicza się kosztów zakwaterowania, z wyjątkiem minimalnych niezbędnych kosztów zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi”.

Czy w związku z powyższym koszty noclegów, które beneficjent zgodnie z „Minimalnym zakresem usług ...” zobowiązany jest zapewnić uczestnikom będą kosztami kwalifikowalnymi w ramach projektu, ale nie będą kosztami objętymi pomocą de minimis/publiczną (w SOWA nie będą oznaczone jako objęte pomocą de minimis/publiczną) podobnie jak np. koszty ewaluacji szkoleń?

W zakresie wydatków kwalifikowalnych prosimy o zapoznanie się z treścią komunikatu, zamieszczonego na stronie www. związanej z konkursem, dostępnego pod linkiem:

<http://power.parp.gov.pl/komunikaty/komunikat-w-zakresie-okreslenia-wydatkow-kwalifikowalnych-w-ramach-kosztow-bezposrednich-projektow>

W komunikacie zostały zawarte szczegółowe informacje w zakresie wydatków kwalifikowanych możliwych do ujęcia w kosztach bezpośrednich projektu.

Z zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. jednoznacznie wynika, że wydatki na nocleg są możliwe do wykazania jedynie w sytuacji, gdy z tej usługi korzystać będą pracownicy - osoby niepełnosprawne. W przypadku pozostałych uczestników wydatki na nocleg będą uznane za niekwalifikowalne.

Odpowiadając na drugie pytanie nie ma możliwości nieoznaczenia kosztów noclegu uczestników, jako wydatku nieobjętego regulami pomocy publicznej/pomocy de minimis. Koszty te jak najbardziej stanowią wydatki związane z organizacją szkolenia i wchodzi w katalog kosztów objętych regulami pomocy publicznej/de minimis. Jednocześnie należy pamiętać, iż nie ma możliwości wykazania kosztów związanych z noclegiem uczestników projektu, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych.

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 149:</p> | <p><i>Przygotowując wniosek o dofinansowanie natknęliśmy się na problem potwierdzania wartości usługi lub godzin szkoleniowych (doradczych) przez trenera prowadzącego własną działalność gospodarczą (nazwijmy go X). W przypadku organizacji szkoleń otwartych przez X czy ten X może sobie sam oświadczyć, że zrobił określoną liczbę godzin szkoleń w terminach? I czy to wystarczy do spełnienia wymagań PARP?</i></p> <p><i>Czy X może w postaci oświadczenia przedstawić informację, że przeprowadził szkolenie dedykowane (liczba h, termin) dla określonej firmy. Czy pod oświadczeniem takim musiałby podpisać się odbiorca szkoleń (firma, której szkolenie było dedykowane)?</i></p> <p>Referencje muszą być potwierdzone przez podmiot zewnętrzny. Nie będą uznawane oświadczenia o wypracowanej liczbie godzin szkoleniowych wystawione i potwierdzone przez trenera, istotne będzie przedstawienie referencji potwierdzonych przez podmiot zewnętrzny wobec osoby (trenera) prowadzącej szkolenie.</p> |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 150:</p> | <p><i>Firma X posiada wszelkie referencje potwierdzające usługi na rzecz firm jednak z tych referencji nie wynika ani liczba godzin ani tym bardziej wartość projektu. Odbiorcy zasłaniają się tajemnicą przedsiębiorstwa- nie chcą pisać o tym ile zapłacili za daną usługę.</i></p> <p>Rolą Wnioskodawcy jest przedstawienie dokumentów, z których jednoznacznie wynikać będzie potwierdzenie spełniania danego kryterium dostępu. Należy podkreślić, iż cechą charakterystyczną dokumentu złożonego na potwierdzenie danego kryterium jest podpis wystawcy dokumentu, który identyfikuje osobę składającą oświadczenie wiedzy lub woli. Ponadto dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę powinny identyfikować w szczególności: wartość poszczególnych projektów i usług, w odniesieniu do terminu ich realizacji, przedmiotu i przedsiębiorców z nich korzystających.</p> <p>Z przedłożonych dokumentu/ów musi jednoznacznie wynikać, że Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki, w tym w szczególności warunek dotyczący wartości wyświadczonych projektów/usług. Przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, z których nie będą wynikały np. wartości usług/projektów nie będzie wystarczające w myśl postanowień Regulaminu konkursu nr PO WR.02.02.00-IP.09-00-001/16 do uznania spełnienia przez tegoż Wnioskodawcę danego kryterium dostępu.</p> |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 151:</p> | <p><i>Zgodnie z Załącznikiem nr 16 do Regulaminu Konkursu: „Wnioskodawca dysponuje personelem [...] dwóch trenerów wiodących oraz dwóch doradców kluczowych wraz z dokumentami potwierdzającymi wypracowane przez nich godziny szkoleniowe lub doradcze” Czy w przypadku łączenia funkcji trenera i doradcy przez jedną osobę, jeśli będzie ona posiadała wymagane doświadczenie zarówno w odniesieniu do trenera, jak i doradcy możemy traktować ją zarówno jako trenera wiodącego oraz doradcę kluczowego?</i></p> <p><i>Czy w tym układzie można spełnić to kryterium dostępu dysponując wyłącznie dwoma osobami, gdzie każda z nich ma odpowiednie doświadczenie zarówno jako trener i doradca?</i></p> |
|----------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Tak, Regulamin konkursu dopuszcza możliwość łączenia funkcji trenera i doradcy przez jedną osobę, jeśli będzie ona posiadała wymagane doświadczenie zarówno w odniesieniu do trenera, jak i doradcy.</p> <p>Dlatego też, w ramach tego kryterium można dysponować jedynie dwoma osobami, z których każda jest w stanie wykazać wymagane doświadczenie zarówno dla trenera, jak i dla doradcy. Co do spełnienia kryterium, to Wnioskodawca musi załączyć do Wniosku o dofinansowanie dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium, które będą podlegały ocenie przez Członków KOP.</p> |
|--|--|

| | |
|---------------------|--|
| Pytanie 152: | <p><i>Czy podczas realizacji projektu wnioskodawca może dysponować wyłącznie personelem wskazanym w Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu?</i></p> |
| | <p>Tak, pod warunkiem, że osoby te zostaną wykazane w potencjale kadrowym Wnioskodawcy opisanym w pkt 4.3 wniosku o dofinansowanie. Komunikat dostępny pod linkiem:</p> <p>http://power.parp.gov.pl/komunikaty/uwaga-zmiana-komunikatu-w-zakresie-interpretacji-sposobu-oceny-kryterium-dostepu-nr-12</p> <p>definiuje osoby, które mogą być wykazane w potencjale kadrowym Wnioskodawcy.</p> |

| | |
|---------------------|--|
| Pytanie 153: | <p><i>Czy można w trakcie realizacji projektu zachowując zasadę konkurencyjności zatrudnić dodatkowych trenerów, doradców nie wskazanych w załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu? Czy zatrudnieni w trakcie realizacji projektu trenerzy, doradcy muszą wykazać się również takim doświadczeniem jak trenerzy wiodący oraz doradcy kluczowi?</i></p> |
| | <p>Tak, jest taka możliwość, z zastrzeżeniem, że osoby takie będą musiały posiadać doświadczenie tożsame z wymaganym w dokumentacji konkursowej oraz przy zachowaniu trybu wyboru trenerów i doradców wynikających z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POWER 2014-2020 (zasady konkurencyjności).</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Pytanie 154: | <p><i>Czy wystarczającym jest realizacja szkoleń zgodnie z załącznikiem 17 do Regulaminu Konkursu? „Usługa obejmować będzie przeprowadzenie czterodniowego szkolenia w cyklu 2 x 2 dni. Każdy dzień szkoleniowy musi obejmować co najmniej 8 godzin lekcyjnych (45 minut). Grupy szkoleniowe będą liczyć średnio 16 osób.” Czy jest określony sposób (ilość godzin, dni, spotkań) realizowania doradztwa dla przedsiębiorców?</i></p> |
| | <p>Załącznik 17 do Regulaminu Konkursu zawiera zestawienie standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Działania 2.2. PO WER. Przygotowując własny projekt Wnioskodawca musi uwzględnić, co najmniej wymagania określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu pt. minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu.</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 155:</p> | <p><i>Proszę o doprecyzowanie, w jaki sposób mają być finansowane noclegi/zakwaterowanie uczestników projektu. Piszą państwo, że to koszt niekwalifikowany, a w Zał. nr 4 Regulaminu Konkursu widnieje zapis, iż szkolenia mają być ogólnie 4 dwudniowe z podziałem na dwudniową część teoretyczną i dwudniową część praktyczną. Jednocześnie, zgodnie z punktem 22 c (punkt 3 dot. działań realiz. w ramach ścieżki 1) Beneficjent musi zapewnić noclegi - i dokładnie opisano wymagania co do pokojów :). Proszę przy okazji udzielić mi informacji czy kwalifikowanym jest koszt wyżywienia dla uczestników i trenera szkoleń?</i></p> <p>Z zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. jednoznacznie wynika, że wydatki na nocleg są możliwe do wykazania w kosztach kwalifikowalnych jedynie w sytuacji, gdy z w szkoleniu bierze udział pracownik - osoba niepełnosprawna. W przypadku pozostałych uczestników wydatki na nocleg będą uznane za niekwalifikowalne.</p> <p>Odnosząc się do kosztów związanych z zapewnieniem cateringu na szkoleniach informujemy, że wydatki związane z tą usługą zgodnie z interpretacją KE w zakresie art. 31 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. mogą stanowić wydatki kwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich projektu.</p> |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Pytanie 156:</p> | <p><i>Czy w ramach ścieżki II Projektodawca jest zobowiązany zapewnić udział i doradztwo wszystkim MMŚP, które wzięły udział w ścieżce I i chciałaby skorzystać z ścieżki II? Czy może w ramach ścieżki II zapewnić miejsca np. dla połowy MMŚP z ścieżki I, które wybierze za pomocą różnych kryteriów?</i></p> <p>Jeśli wszyscy przedsiębiorcy, którzy brali udział w Ścieżce I chcieliby skorzystać z doradztwa w Ścieżce II, to rolą Wnioskodawcy jest zapewnienie im takiej możliwości. Jednakże, biorąc pod uwagę specyfikę grupy docelowej, znajomość jej potrzeb, Wnioskodawca może założyć w Ścieżce II udział mniejszej liczby przedsiębiorców. Wszystko zależy od przyjętych w projekcie założeń, które podlegają ocenie przez KOP zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny merytorycznej.</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Pytanie 157:</p> | <p><i>Pytanie techniczne dot. pomocy de minimis. Ponieważ przy każdym wydatku w szczegółowym budżecie projektu, jeżeli oznaczy się "pomoc de minimis" całość pozycji zostaje zaliczona do pomocy de minimis. Jak rozwiązać kwestię wkładu własnego przedsiębiorców, który już nie jest pomocą de minimis? A to jest ok 10% każdego wydatku związanego z usługami szkoleniowo -doradczymi? Problemem jest fakt, iż faktyczna wysokość pomocy de minimis wychodzi inna niż ta wynikająca PODSUMOWANIA WYDATKÓW " Wydatki objęte pomocą de minimis" (jest mniejsza o wkład własny MMSP)</i></p> <p><i>Czy wystarczy że Projektodawca wyjaśni we wniosku tę różnicę w pkt. Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis?</i></p> |
|----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Wkład własny wyliczany jest od kosztów bezpośrednich objętych regulami pomocy de minimis/pomocy publicznej. W konstrukcji budżetu jest założone, że nie wszystkie wydatki bezpośrednie wskazane w poszczególnych zadaniach, będą objęte regulami pomocy de minimis/publicznej (choćby wydatki związane z przeprowadzeniem badaniem udziału przedsiębiorców, korzystających z usług doradczych w ramach Ścieżki II, w rynku zamówień publicznych w Polsce oraz badaniem uczestników szkoleń (Ścieżka I) na co najmniej trzech poziomach metody Kirkpatricka). Odpowiedzi na pytania:90, 129, 137, 138, 141, 144, 145 określają jakie wydatki powinny zostać objęte regulami pomocy de minimis/publicznej i do których kosztów przedsiębiorca wnosi wkład własny.</p> <p>Wkładu własnego nie należy wykazywać w kosztach bezpośrednich projektu w poszczególnych zadaniach. Wykazuje się go w pozycji 6.1.3 budżetu projektu, zaś szczegółowa metodologia wyliczenia pomocy de minimis i wysokości wkładu własnego wnoszonego przez przedsiębiorców powinna zostać przedstawiona we wniosku o dofinansowanie.</p> |
|--|--|

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Pytanie 158:</p> | <p><i>Czy jeżeli posiadam CV- życiorys trenera szkoleń i osobno doradcy na wg wcześniejszego wzoru (plus do dokumenty potwierdzające doświadczenie) to muszę składając wniosek po 23.02.2016 zmienić na nowo wg wzoru- Załącznik nr 12 – Wzór cv trenerów lub doradców; przez PARP zamieszczone (http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/22-wsparcie-na-rzecz-zarzadzania-strategicznego-przedsiębiorstw-oraz-budowy-przewagi-konkurencyjnej-na-ryнку-typ-projektu-2/), czy mogę złożyć posiadające dokumenty na zwróże obowiązującym do 23.02.2016?</i></p> <p><i>Czy pozostałe dokumenty również muszę przerobić na nowe wzory czy mogę złożyć przygotowane na dokumentacji obowiązującej do 23.02.2016 (Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia wykaz projektów; Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) o dysponowaniu personelem; Załącznik nr 13 - Wzór cv osoby posiadającej doświadczenie w zakresie pomocy publicznej; czy będzie to powodem odrzucenia wniosku? Czy i tak zostanie poproszona o dokonanie zmiany?</i></p> <p>W odpowiedzi na pierwszą część pytania informujemy, że życiorysy zawodowe trenerów i doradców muszą być złożone na obowiązującym na dzień składania wniosku o dofinansowanie wzorze zamieszczonym na stronie www dot. konkursu. Zatem w sytuacji, gdy termin składania wniosków przypada na 15 marca br. Wnioskodawca zobowiązany jest do zaktualizowania dokumentów do obowiązującej wersji załączników.</p> <p>W odpowiedzi na drugą część pytania informujemy, że załączniki składane do PARP w ramach konkursu muszą być przedstawione na obowiązującym na dzień składania wniosku o dofinansowanie wzorze zamieszczonym na stronie www dot. konkursu. Zatem zobowiązani są Państwo do przedstawienie dokumentów w oparciu o zaktualizowane wzory załączników.</p> |
|----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Pytanie 159:</p> | <p><i>Czy w związku z zamieszczeniem nowego wzoru CV (Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu – Życiorys zawodowy trenera/doradcy) nie należy przy doradcy brak wskazanie iż: : "Do życiorysu należy załączyć dokumenty, które w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzają wykazane w tym punkcie doświadczenie" - tabela/ punkt 5 Doświadczenie zawodowe w prowadzenia doradztwa</i></p> <p>Zgodnie z treścią załącznika nr 16 do Regulaminu Konkursu spełnienie warunku będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt IV – Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów oraz na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że Wnioskodawca dysponuje personelem o wymaganym doświadczeniu wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 11 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy i Partnerów oraz życiorysów zawodowych (wzór życiorys trenera/doradcy stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu) dwóch trenerów wiodących oraz dwóch doradców kluczowych wraz z dokumentami potwierdzającymi wypracowane przez nich godziny szkoleniowe lub doradcze. W przypadku, gdy do złożonego wniosku o dofinansowanie nie zostaną załączone oświadczenia, życiorysy zawodowe oraz dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że trenerzy/doradcy wykazani w oświadczeniu posiadają wymagane doświadczenie wniosek podlega odrzuceniu (negatywna ocena) na etapie oceny merytorycznej. Wnioskodawca musi złożyć dokumenty, z które jednoznacznie potwierdzą doświadczenie trenerów/doradców, gdyż na etapie oceny merytorycznej nie ma możliwości uzupełniania dokumentów w zakresie zawartych w nim treści. Uzupełnieniu podlega jedynie brak złożonych dokumentów (wymaganych załączników potwierdzających spełnianie powyższego kryterium dostępu) na etapie weryfikacji poprawności złożonego wniosku.</p> <p>Pomyłkowe niewskazanie w Załączniku nr 12 (Wzór życiorysu zawodowego trenera/doradcy) odniesienia przypisu nr 1 również do doradztwa nie oznacza, iż dokumenty potwierdzające wykazane w punkcie dot. doradztwa doświadczenie nie będą wymagane. Zapisy Regulaminu należy czytać łącznie.</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| <p>Pytanie 160:</p> | <p><i>W związku z nową listą pytań i odpowiedzi, mam wątpliwość w interpretacji odpowiedzi dot. usługi doradztwa poszkoleniowego. Odp. na pyt. 119 - Co do zasady doradztwo poszkoleniowe w ramach Ścieżki I powinno dotyczyć treści ze szkolenia i powinno być prowadzone przez trenera prowadzącego szkolenia. W przypadku wystąpienia konkretnego problemu wskazane jest przekierowanie przedsiębiorcy do Ścieżki II. W Załączniku nr 4 Regulaminu Konkursu, w punkcie 3 dot. działań szkoleniowo-doradczych (ścieżka 1) wyraźnie jest określone, że trener prowadzi szkolenia, swój czas pracy dokumentuje w karcie pracy trenera, podpisuje dokum. w dzienniku szkoleniowym; natomiast doradca będzie prowadził doradztwo - i tak samo, opisano że będzie prowadził kartę pracy doradcy, będzie podpisywał dokumenty, np. formularz doradztwa. Stąd moja niepewność i wątpliwości, które pojawiły się w odpowiedzi nr. 119. Czy zatem TYLKO trener może prowadzić doradztwo w ramach ścieżki 1?</i></p> |
|----------------------------|--|

Doprecyzowując odpowiedź udzieloną na pytanie nr 119 uprzejmie informujemy, że zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu doradztwo powinno być prowadzone przez doradcę. Prowadzenie doradztwa przez trenera jest możliwe w ramach Ścieżki I (gdzie doradztwo, co do zasady powinno dotyczyć treści szkoleniowych) jedynie w przypadku, gdy trener jednocześnie pełni funkcję doradcy oraz w przypadku, gdy doradztwo poszkoleniowe odbywa się bezpośrednio po szkoleniu (np. w tym samym dniu) i nie jest zasadne kosztowo angażowanie doradcy.

W ramach ścieżki II doradztwo obligatoryjnie prowadzi doradca.