**Działanie 2.2 PO WER 2014-2020**

**Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku**

**Propozycja założeń I konkursu**

na realizację projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu zamówień publicznych

skierowanych do przedsiębiorców zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne

 na terenie Polski

Spis treści

[I. Ogólne informacje dotyczące działania w odniesieniu do budowy przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw z sektora MMSP na rynku 2](#_Toc412466315)

[1. Cel działania: 2](#_Toc412466316)

[2. Wysokość alokacji (dostępnych środków) na działanie: 2](#_Toc412466317)

[3. Wskaźnik produktu w ramach działania: 2](#_Toc412466318)

[4. Wskaźnik rezultatu w ramach działania: 3](#_Toc412466319)

[II. Założenia dotyczące konkursów 3](#_Toc412466320)

[1. Realizacja konkursów: 3](#_Toc412466321)

[2. Beneficjenci, czyli kto może ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach działania: 3](#_Toc412466323)

[3. Ostateczni odbiorcy wsparcia w ramach działania: 3](#_Toc412466324)

[4. Obowiązkowy zakres działań przewidzianych do realizacji w ramach dofinasowanych projektów: 4](#_Toc412466325)

[III. Ogólne zasady dotyczące I konkursu 4](#_Toc412466326)

[IV. Zasady dotyczące wdrażania projektów w ramach I konkursu 7](#_Toc412466343)

[1. Ogólne zasady dotyczące projektów: 7](#_Toc412466344)

[2. Budżet oraz pomoc de minimis lub publiczna: 7](#_Toc412466345)

[3. Rekrutacja przedsiębiorców i ich kwalifikowalność: 8](#_Toc412466346)

[4. Realizacja działań szkoleniowo-doradczych: 8](#_Toc412466347)

[5. Kontrola i sprawozdawczość: 9](#_Toc412466348)

[6. Wizualizacja: 9](#_Toc412466349)

[7. Zmiany w projekcie oraz archiwizacja: 9](#_Toc412466350)

# Ogólne informacje dotyczące działania w odniesieniu do budowy przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw z sektora MMSP na rynku

## Cel działania:

Kompleksowe badania rynku zamówień publicznych w Polsce zrealizowane w latach 2010-2013 w ramach projektu POKL *Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo*, wskazują na występowanie barier w dostępie MSP do zamówień publicznych oraz rekomendują działania, realizacja których może zmienić niekorzystne tendencje na rynku. Z tych samych badań wynika, iż w 2013 r. 79% przedsiębiorstw z sektora MSP nie miało do czynienia z rynkiem zamówień publicznych i jest to odsetek wyższy niż w roku 2012 (66%). Deficyt wiedzy jest widoczny zwłaszcza w przypadku znajomości prawa zamówień publicznych (i jego aktualizacji) oraz procedur rządzących tym rynkiem.

Jak wynika z badań, co czwarty wykonawca nie podejmuje jakiekolwiek działań edukacyjnych w zakresie zamówień publicznych. W zakresie wiedzy o instrumentach elektronicznych – tylko 41% badanych miała świadomość istnienia licytacji elektronicznej, ale już o zamówienie prowadzone w tym trybie ubiegało się kiedykolwiek jedynie 2% badanych przedsiębiorstw. Dane Urzędu Zamówień Publicznych wskazują na niewielki poziom aktywności polskich przedsiębiorców na europejskim rynku zamówień publicznych. W 2012 roku polskie firmy zawarły 53 kontrakty na terenie UE. W latach poprzednich liczba ta również nie była imponująca – w 2011 było to 50 kontraktów, a w 2010 tylko 38.

Głównym celem działania jest zapewnienie szerokiego dostępu polskim przedsiębiorcom z sektora MMSP i ich pracownikom do wiedzy z zakresu zamówień publicznych i jej praktycznego zastosowania, co przełoży się na:

1. zwiększenie udziału polskich przedsiębiorców z sektora MMSP w polskim i zagranicznym rynku zamówień publicznych,
2. przygotowanie polskich przedsiębiorców do stosowania elektronicznych narzędzi w procedurze zamówień publicznych.

Realizacja działania wpłynie na wzrost liczby przedsiębiorstw z sektora MMSP, których pracownicy nabyli kompetencje poprzez udział w szkoleniach i doradztwie w obszarach pozwalających na zdobycie przewagi konkurencyjnej na rynku zamówień publicznych. W ramach działania przeprowadzane będą konkursy na realizację projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu zamówień publicznych, dzięki którym przedsiębiorcy z sektora MMSP będą mieli zapewniony dostęp do praktycznej wiedzy z tego obszaru. Działania w ramach dofinasowanych projektów będą koncentrowały się na przedsiębiorstwach zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski i za granicą, oraz przedsiębiorstwach zainteresowanych szkoleniami z zakresu ubiegania się o zamówienia elektroniczne.

## Wysokość alokacji (dostępnych środków) na działanie:

**23 097 656,00 PLN** (wartość wynika z przeliczenia dostępnych na działanie środków (5 522 188 EUR) i średniego kursu EUR z 2014 r. (4, 1827 PLN)

## Wskaźnik produktu w ramach działania:

Liczba mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw, których pracownicy zostali objęci wsparciem w zakresie zamówień publicznych: **2 071**

## Wskaźnik rezultatu w ramach działania:

Liczba mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, których przedstawiciele nabyli wiedzę w zakresie zamówień publicznych: **1 864**

# Założenia dotyczące konkursów

## Realizacja konkursów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| rok | 2015 | 2016 | 2020 |
| alokacja | 10 mln PLN | 10 mln PLN\* | 3 097 tys. PLN |
| minimalny wskaźnik produktu do osiągnięcia | 1 010 | 811 | 250 |
| max. czas trwania projektu | 2 lata | 2 lata | 2 lata |
|  |  |

## \* W momencie wdrożenia przez Urząd Zamówień Publicznych e-zamówień, z puli przeznaczonej na II konkurs zostaną wyodrębnione środki na dodatkowy konkurs, w ramach którego dofinansowane zostaną projekty szkoleniowo-doradcze z zakresu korzystania z instrumentów e-zamówień.

## Beneficjenci, czyli kto może ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach działania:

* 1. Podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw,
	2. Podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
	3. Partnerzy społeczni tj.:
		+ reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.);
		+ branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.);
		+ branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.);
		+ branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167).
	4. Mikro, mali i średni przedsiębiorcy,

posiadający wymagane doświadczenie, określone w **kryteriach dostępu** zdefiniowanych dla poszczególnych konkursów.

## Ostateczni odbiorcy wsparcia w ramach działania:

1. Przedsiębiorcy z sektora MMSP zainteresowani szkoleniami i doradztwem w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne na polskim i europejskim rynku zamówień publicznych (I i II konkurs),
2. Pracownicy przedsiębiorstw z sektora MMSP – kadra zarządzająca lub pracownicy przez nią delegowani planujący zaangażowanie w proces ubiegania się o zamówienia publiczne (I i II konkurs),
3. Przedsiębiorcy z sektora MMSP zainteresowani udziałem w zagranicznych rynkach zamówień publicznych, w tym opracowaniem strategii wejścia za zagraniczne rynki zamówień publicznych (III konkurs).

## Obowiązkowy zakres działań przewidzianych do realizacji w ramach dofinasowanych projektów:

1. Identyfikacja i rekrutacja potencjalnych odbiorców wsparcia (I, II, III konkurs, ew. konkurs dodatkowy),
2. Przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych i doradczych skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP i ich pracowników (I i II konkurs, ew. konkurs dodatkowy),
3. Opracowanie i wdrożenie w przedsiębiorstwach sektora MMSP strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych (III konkurs).

# Ogólne zasady dotyczące I konkursu

## Konkurs będzie miał charakter pilotażowy, testujący zaproponowane kryteria, rozwiązania, oraz zasady realizacji wsparcia.

## W ramach konkursu zostanie wydzielonych 5 obszarów:

Obszar nr 1:

1. Województwo pomorskie
2. Województwo warmińsko-mazurskie
3. Województwo kujawsko-pomorskie
4. Województwo podlaskie

Obszar nr 2:

1. Województwo lubelskie
2. Województwo mazowieckie

Obszar nr 3:

1. Województwo świętokrzyskie
2. Województwo podkarpackie
3. Województwo małopolskie

Obszar nr 4:

1. Województwo łódzkie
2. Województwo śląskie
3. Województwo opolskie

Obszar nr 5:

1. Województwo zachodnio-pomorskie
2. Województwo lubuskie
3. Województwo wielkopolskie
4. Województwo dolnośląskie

Podział na obszary umożliwi dotarcie do jak najszerszego kręgu odbiorców. Obszary zostały wydzielone w oparciu o:

1. bliskość lokalizacyjną województw oraz dogodność komunikacyjną,
2. liczbę zarejestrowanych i aktywnych przedsiębiorstw w poszczególnych województwach, z uwzględnieniem, iż w każdym obszarze znajduje się województwo posiadające wskaźnik zarejestrowanych w województwie przedsiębiorstw w stosunku do ogólnej liczby firm zarejestrowanych w Polsce równy/wyższy co najmniej 6.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr obszaru* | *Województwo* | *Liczba przedsiębiorstw aktywnych w 2013 roku w województwie* | *Suma przedsiębiorstw aktywnych w 2013 roku w podziale na obszary* | *Udział procentowy firm aktywnych w województwie do łącznej liczby firm aktywnych*  | *Udział procentowy w ujęciu obszarowym* | *Planowana liczba firm do objęcia wsparciem w danym obszarze w ramach I konkursu* |
| 1 | podlaskie | 43 988 | 294 510 | 2,48 | 16,63 | 168 |
| 1 | warmińsko-mazurskie | 51 819 | 2,93 |
| 1 | kujawsko-pomorskie | 85 205 | 4,81 |
| 1 | pomorskie | 113 498 | 6,41 |
| 2 | mazowieckie | 304 015 | 377 878 | 17,16 | 21,33 | 215 |
| 2 | lubelskie | 73 863 | 4,17 |
| 3 | podkarpackie | 70 653 | 282 660 | 3,99 | 15,96 | 161 |
| 3 | świętokrzyskie | 48 142 | 2,72 |
| 3 | małopolskie | 163 865 | 9,25 |
| 4 | opolskie | 37 581 | 361 701 | 2,12 | 20,42 | 206 |
| 4 | śląskie | 208 267 | 11,76 |
| 4 | łódzkie | 115 853 | 6,54 |
| 5 | lubuskie | 44 307 | 454 712 | 2,50 | 25,67 | 259 |
| 5 | zachodnio-pomorskie | 88 802 | 5,01 |
| 5 | wielkopolskie | 179 998 | 10,16 |
| 5 | dolnośląskie | 141 605 | 7,99 |
| **SUMA** | **1 771 461** | **1 771 461** |  |  | **1 010** |

## W ramach każdego obszaru określona została liczba przedsiębiorców do objęcia wsparciem wg podziału wskazanego w tabeli powyżej.

## Liczba przedsiębiorców do objęcia wsparciem na danym obszarze odzwierciedlenie udziału aktywnych MMSP na danym obszarze w ogólnej liczbie aktywnych MMSP w Polsce.

## W ramach każdego obszaru zostanie określona maksymalna pula środków przeznaczona na dofinasowanie projektów szkoleniowych i doradczych na danym obszarze.

## Dla każdego obszaru wybrany zostanie jeden projekt, który będzie realizował wskaźniki określone dla danego obszaru.

## Projekt, który nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej lub merytorycznej, a będzie złożony jako jedyny dla danego obszaru, nie będzie mógł uzyskać dofinansowania.

## W przypadku, gdy dla danego obszaru nie uda się wybrać projektu możliwe będzie powtórzenie konkursu dla danego obszaru. Szczegółowe warunki zastosowania tego rozwiązania zostaną określone w Regulaminie konkursu.

## Wartość projektu nie może przekroczyć wartości środków przeznaczonych na dany obszar. (kryterium dostępu)

## Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy. (kryterium dostępu)

## Data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być późniejsza niż 9 miesięcy od ostatecznego terminu składania wniosków dla I konkursu. (kryterium dostępu)

## Jeden projekt może dotyczyć tylko jednego obszaru. (kryterium dostępu)

## Podmiot wnioskujący o dofinasowanie (zarówno jako Wnioskodawca, jak i partner) może złożyć tylko jeden projekt w ramach konkursu. (kryterium dostępu)

## Uczestnikami projektu mogą być przedsiębiorcy sektora MMSP (i ich pracownicy) mający siedzibę na terenie obszaru, którego dotyczy projekt. (kryterium dostępu)

## Wydatki związane ze zlecaniem zadań merytorycznych nie przekraczają 30% wartości projektu. (kryterium dostępu)

## Każdy projekt musi uwzględniać poniższe działania: (kryterium dostępu)

1. Identyfikacja i rekrutacja potencjalnych odbiorców wsparcia,
2. Przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych i doradczych z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników), zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski. Udział przedsiębiorców w tej ścieżce projektowej jest obowiązkowy.
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie działań doradczych (bez komponentu szkoleniowego) z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce skierowanych do przedsiębiorców sektora MMSP (i ich pracowników), zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski. Działania doradcze powinny być realizowane w ramach prowadzonego przez Wnioskodawcę lub partnerów tzw. punktu konsultacyjno-doradczego, w ramach którego dopuszcza się świadczenie usług doradczych w siedzibie przedsiębiorcy. Udział przedsiębiorców w tej ścieżce nie jest obowiązkowy.

## Beneficjent/Wnioskodawca (kryteria dostępu)

1. Wnioskodawca łącznie z partnerami (jeżeli dotyczy) posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej 5 projektów lub usług o łącznej wartości 50 tys. złotych brutto, w ramach których realizowane były szkolenia lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem, iż w przypadku projektów partnerskich, każdy z partnerów musi posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów lub usług o łącznej wartości 5 tys. złotych brutto, w tym co najmniej 1 projekt lub usługa musiała dotyczyć doradztwa z obszaru Prawo zamówień publicznych.Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) dysponuje, zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę lub umowę o współpracy, personelem merytorycznym (trenerzy/doradcy/konsultanci) posiadającymi udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedsiębiorców– każda osoba wchodząca w skład personelu merytorycznego powinna posiadać wypracowane co najmniej 320 godzin szkoleniowych lub doradczych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedsiębiorców
2. Liczba trenerów/doradców/konsultantów zaangażowanych w realizację projektu powinna być adekwatna do zakładanej liczby Beneficjentów Ostatecznych projektu oraz rozłożenia działań szkoleniowych i doradczych w czasie.
3. Wnioskodawca łącznie z partnerami (jeżeli dotyczy) zobowiązani będą przedstawić życiorysy zawodowe dwóch trenerów wiodących oraz dwóch doradców kluczowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymogu posiadania doświadczenia określonego w pkt powyżej.

# Zasady dotyczące wdrażania projektów w ramach I konkursu

## Ogólne zasady dotyczące projektów:

1. wymagany wkład własny w pieniądzu w ramach jednego projektu kształtuje się na poziomie co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych projektu. Wkład może zostać wniesiony przez przedsiębiorców biorących udział w projekcie;
2. w ramach każdego projektu musi zostać powołana Grupa Sterująca w skład, której wchodzić będą przedstawiciele wnioskodawcy i partnerów oraz przedstawiciel IP. Grupa Sterująca musi spotykać się co najmniej raz na kwartał;
3. w każdym projekcie określone zostaną kamienie milowe (wskaźniki do osiągnięcia w konkretnym czasie i powiązany z nimi budżet). Brak osiągnięcia kamienia milowego będzie równoważny z uruchomieniem procesu negocjacji mającego na celu rozwiązanie umowy lub zmniejszenie wartości wskaźników wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wartości budżetu.

## Budżet oraz pomoc de minimis lub publiczna:

1. Beneficjent jest odpowiedzialny za kwalifikowalność przedsiębiorców, którzy zostaną objęci projektem zgodnie z Regulaminem konkursu;
2. przedsiębiorcy biorący udział w usługach szkoleniowo-doradczych lub doradczych w ramach projektu otrzymają pomoc de minimis/publiczną;
3. usługi szkoleniowo-doradcze świadczone przedsiębiorcom w ramach Projektu są dla nich dostępne za częściową odpłatnością w wysokości co najmniej 10% kosztów tej usługi. Różnica pomiędzy kosztem usługi, a częściową odpłatnością poniesioną przez przedsiębiorców stanowi wartość *pomocy de minimis/publicznej* dla tych przedsiębiorców;
4. Beneficjent jest odpowiedzialny za prawidłowe udzielanie *pomocy de minimis/publicznej* przedsiębiorcom zgodnie z obowiązującym prawem;
5. Beneficjent jest zobowiązany stosować aktualne „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, które m.in.:
	* + - zobowiązują Beneficjenta do ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji (zgodnie z Pzp lub zasadą konkurencyjności),
			- określają, łączne zaangażowanie osoby stanowiącej personel projektu (max. 276 godzin miesięcznie),
			- zobowiązują Beneficjenta do realizacji wskaźników produktu lub rezultatu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie. Nieosiągnięcie tych wskaźników może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej;
6. Przyjęcie danego projektu do realizacji przez IP i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa;
7. Stawki ryczałtowe kosztów pośrednich wynoszą:
	* + - 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln zł włącznie,
			- 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln zł do 2 mln zł włącznie;
			- 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln zł do 5 mln zł włącznie;
8. przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Co do zasady, Beneficjenta obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

## Rekrutacja przedsiębiorców i ich kwalifikowalność:

1. Beneficjent jest odpowiedzialny za kwalifikowalność przedsiębiorców biorących udział w projekcie;
2. Beneficjent będzie zobowiązany opracować regulamin rekrutacji do projektu. Regulamin ten podlegać będzie akceptacji IP. Tworząc dokumenty rekrutacyjne Beneficjent musi dołożyć wszelkich starań, aby były one jak najbardziej przyjazne i proste w wypełnieniu dla przedsiębiorcy;
3. Beneficjent jest zobowiązany opracowywać raporty z rekrutacji przedsiębiorców do projektu;
4. Beneficjent jest zobowiązany zawrzeć umowę o udzielenie wsparcia z każdym przedsiębiorcą biorącym udział w projekcie. Wzór umowy podlega akceptacji IP.

## Realizacja działań szkoleniowych i doradczych:

1. Działania realizowane będą zgodnie z metodologią określoną przez IP w Regulaminie konkursu. Wymagania dotyczące minimalnej liczby godzin szkoleniowych przypadających na uczestnika, zakres tematyczny szkoleń oraz średniej liczby godzin doradczych przypadających na przedsiębiorstwo zostanie określony w Regulaminie konkursu.
2. IP określi wymagania jakie muszą spełniać trenerzy/doradcy realizujący działania szkoleniowo-doradcze (wymagania zostały zdefiniowane jako kryteria dostępu);
3. IP akceptować będzie osoby/trenerów/doradców prowadzących działania szkoleniowo-doradcze;
4. Wnioskodawca w ramach działań doradczych (bez komponentu szkoleniowego) zobowiązany będzie utworzyć i prowadzić punkt konsultacyjno-doradczy dla uczestników projektu w swojej siedzibie, siedzibie przedsiębiorcy lub miejscu łatwo dostępnym dla przedsiębiorcy. Celem doradztwa będzie omówienie konkretnych przypadków związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w którym uczestniczy lub udziałem w którym zainteresowany jest przedsiębiorca (odbiorca wsparcia doradczego). W trakcie doradztwa przedsiębiorca będzie mógł uzyskać profesjonalną pomoc, omówić wątpliwości, opracować i zweryfikować pisma na potrzeby uczestnictwa w postępowaniu, w tym dokumentację związaną z postępowaniem odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą. ;
5. Działania szkoleniowe w ramach projektu powinny być prowadzone w ujęciu dwóch dwudniowych spotkań (pierwsza dwudniowa część teoretyczna, przerwa w zajęciach oraz druga część praktyczna w formie dwudniowego warsztatu). Szczegółowy zakres tematyczny zostanie doprecyzowany na etapie Regulaminu konkursu.

## Kontrola i sprawozdawczość:

1. IP lub upoważniony przez IP podmiot lub inne upoważnione instytucje mogą dokonywać kontroli realizacji projektu;
2. IP lub upoważniony przez IP podmiot lub inne upoważnione instytucje mogą dokonywać monitoringu sposobu przeprowadzenia działań merytorycznych bezpośrednio w miejscu ich realizacji;
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji działań sprawozdawczych związanych z projektem, które są określone m.in. w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”;
4. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu;
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania systemu teleinformatycznego „SL2014” do obsługi projektu. Beneficjent wyznacza osoby do pracy z systemem zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, gdzie m.in. określono, że są one zobowiązane wykorzystywać system e-PUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach „SL2014”;
6. Beneficjent jest zobowiązany na każde wezwanie PARP do udzielania informacji nt. realizowanego projektu.

## Wizualizacja:

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych dotyczących wizualizacji określonych w „Poradniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020”;
2. Każdy przedsiębiorca/pracownik uzyska informację, że projekt, w którym uczestniczy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Zmiany w projekcie oraz archiwizacja:

1. Beneficjent jest zobowiązany poinformować IP, o każdej istotnej zmianie związanej z realizacją projektu;
2. Beneficjent może wnioskować do IP o zmianę w projekcie nie później niż miesiąc przed jego zakończeniem;
3. Co do zasady Beneficjent nie może dokonać zmiany w budżecie Projektu bez zgody PARP. Jedynie może dokonywać zmiany w budżecie Projektu do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki, bez konieczności akceptacji przez PARP, przy czym przesunięcia te nie mogą dotyczyć:
	* + - zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących środków trwałych,
			- zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących wydatków ponoszonych poza terytorium kraju i UE ( jeśli dotyczy),
			- zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących zadań zleconych,
			- wpływać na wysokości i przeznaczenie pomocy *de minimis*/publicznej w ramach projektu,
			- dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo;
4. Po zakończeniu realizacji projektu, Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji projektu przez okres określony w umowie o dofinansowanie (co do zasady, 2 lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące projektu);
5. Beneficjent jest zobowiązany przechowywać dokumenty dotyczące pomocy de minimis/publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.