Załącznik nr 19 do Regulaminu konkursu

***Zestawienie standardu i cen rynkowych* w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Działania 2.12 PO WER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Towar/Usługa** | **Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów** | **Maksymalna cena rynkowa**  **(ceny brutto)** | **Dodatkowe zalecenia IP** |
| 1 | Wynajmem sali na spotkania organizowane w ramach projektu | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu  Obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej  Wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne).  Wielkość pomieszczenia odpowiednio dostosowana do liczby uczestników spotkania; | Sala za godzinę zegarową najmu:  Grupa do 20 osób – **75 PLN**  Grupa 20 – 50 osób – **75 PLN**  Grupa 50 – 100 osób – **168 PLN**  Grupa 100 – 250 osób – **293 PLN** | Cena dotyczy wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej  Cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)  Cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) |
| 2 | Zorganizowanie i przeprowadzenie przerwy kawowej dla uczestników (w tym prelegentów) seminariów/konferencji oraz dla uczestników i trenerów szkoleń | Na przerwę kawową składać się będą: 1) herbata, kawa rozpuszczalną oraz kawa z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami typu: cukier, mleko, cytryna; 2). soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana; 3). słodkie przekąski typu ciasteczka (co najmniej trzy rodzaje) oraz słone przekąski (co najmniej trzy rodzaje); 4)owoce (co najmniej trzy rodzaje). | Cena za osobę - **15,00 PLN** | Wydatek kwalifikowalny, o ile spotkanie, w ramach którego ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) |
| 3 | Przygotowanie i serwowanie obiadu dla uczestników/trenera szkoleń oraz uczestników i prelegentów seminariów/konferencji | Zamówienie obejmować będzie: 1) zupę i drugie danie do wyboru (wegetariańskie i mięsne); 2) 2 rodzaje sałatek do wyboru; 3. napój do wyboru (soki, woda gazowana i niegazowana). Posiłek powinien być podany z wykorzystaniem stolików, zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek. | Cena za osobę – **35,00 PLN** | Wydatek kwalifikowalny, o ile spotkanie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) |