



Nabór FENG.01.01-IP.02-002/25

Instrukcja wypełniania Modelu Finansowego – Ścieżka SMART Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Informacje ogólne

- Model finansowy (dalej zwany model) jest integralnym elementem wniosku o dofinansowanie i zawiera niezbędne składniki prognozy finansowej projektu przygotowywanego przez Wnioskodawców.
- Dane do modelu należy wpisywać zgodnie z opisem w tabelach oraz niniejszą instrukcją wyłącznie w polach zaznaczonych kolorem żółtym.
- Parametry modelu określone jako wielkości wynikowe arkusza nie podlegają ingerencji Wnioskodawcy.
- Dane finansowe należy wprowadzić dla trzech poprzednich lat obrachunkowych (n-3, n-2 i n-1), okresu bieżącego (ostatni zamknięty kwartał w roku n) oraz przygotować prognozę na rok n i kolejne lata poprzedzające rok rozpoczęcia projektu (pr1, pr2...), na czas realizacji projektu (r1, r2,...) i na okres nie krótszy niż okres trwałości projektu (t1, t2...) i nie dłuższy niż 10 lat licząc od zakończenia roku bieżącego.
- W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada sprawozdanie finansowe za zakończony rok obrotowy, a nie sporządził jeszcze sprawozdań za I kwartał kolejnego roku obrotowego można komórkę C14 („Data ostatniego sporządzonego sprawozdania finansowego”) pozostawić pustą (niewypełnioną). W takim przypadku nie należy wypełniać również danych w kolumnie F w arkuszu „Sprawozdania finansowe”.
- Okres trwałości projektu dla MŚP wynosi 3 lata, a dla pozostałych przedsiębiorstw 5 lat.
- W konstrukcji modelu przyjęto, że rok obrachunkowy trwa 12 miesięcy. Jeżeli jest inaczej należy dodać stosowną adnotację w polu **Komentarz** w arkuszu **Założenia**.
- Dane finansowe w tabelach należy podawać w tysiącach złotych.
- Ceny produktów należy podawać w tysiącach złotych.
- Ilość produktów należy podawać w sztukach lub innych jednostkach naturalnych
- Mogą występować niewielkie różnice w poziomie dofinansowania, co jest skutkiem zaokrągleń do 1 tys. zł.
- Jeżeli Wnioskodawca jest płatnikiem VAT, dane w arkuszach należy podawać w kwotach netto. W pozostałych przypadkach arkusz należy wypełnić w kwotach brutto.
- Projekcję należy sporządzić w cenach stałych, tj. bez uwzględnienia inflacji.



- Prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje.
- **W każdym arkuszu umieszczone jest pole tekstowe Komentarz (10 000 znaków), w którym należy szczegółowo opisać przyjęte założenia do prognozowanych wielkości.**
- W Modelu nie wolno dodawać, usuwać ani przesuwać wierszy.

Struktura modelu finansowego

Model finansowy zawiera następujące tabele (w poszczególnych arkuszach):

- 1) Dane Firmy
- 2) Założenia
- 3) Sprawozdania finansowe
- 4) Przychody
- 5) Koszty operacyjne
- 6) Środki trwałe
- 7) Rozliczenie dotacji
- 8) Kapitał pracujący
- 9) Finansowanie
- 10) Moduły
- 11) Ocena kondycji finansowej
- 12) Poziom zaliczki-refundacji

Wskazówki do wypełnienia poszczególnych arkuszy

Uwagi ogólne

Dla prawidłowego działania arkusza zaleca się, aby jego wypełnianie rozpocząć wg następującej kolejności:

- 1) w arkuszu „**Dane firmy**” zaznaczyć lub nie pole ☐ Tak, jesteśmy MŚP
- 2) uzupełnić wszystkie wymagane pola w arkuszu „**Założenia**”
- 3) uzupełnić historyczne sprawozdania finansowe w arkuszu „**Sprawozdania finansowe**”
- 4) kolejność wypełniania pozostałych arkuszy jest dowolna

Arkusze do wprowadzania danych prognozowanych w pierwszej części zawierają tabele dla **dotychczasowej działalności**:

Działalność dotychczasowa (bez Projektu)

zaś w dalszej części znajdują się tabele dla **projektu**:

Projekt

Należy pamiętać, aby szczegółowo opisać przyjęte założenia w każdym z arkuszy.

Arkusz **Dane firmy**

W arkuszu należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca spełnia kryteria MŚP zgodnie z przepisami krajowymi i UE, należy zaznaczyć pole wyboru „**Firma jest MŚP**”: ☐ Tak, jesteśmy MŚP W pozostałych przypadkach pole należy pozostawić niezaznaczone. **Na podstawie ww. pola wyboru arkusz określa wymagany okres trwałości projektu (3 lub 5 lat).**

Arkusz **Założenia**

W arkuszu należy podać:

- 1) datę rozpoczęcia bieżącego roku obrotowego (komórka C12, format daty rok-miesiąc-dzień [RRRR-MM-DD]),



- 2) datę ostatniego sporządzonego kwartalnego sprawozdania finansowego (komórka C14, format daty rok-miesiąc-dzień [RRRR-MM-DD]).

Na tej podstawie arkusz automatycznie wskaże wcześniejsze lata, za które należy wprowadzić dane finansowe.

W polach „**Rok i miesiąc rozpoczęcia realizacji pierwszego modułu Projektu**” należy podać rok (komórka C16) i miesiąc (komórka D16), w którym Wnioskodawca planuje rozpocząć realizację pierwszego modułu swojego projektu. W polu „**Rok i miesiąc zakończenia realizacji ostatniego modułu Projektu**” należy podać rok (komórka C18) i miesiąc (komórka D18) planowanego końca realizacji ostatniego modułu projektu.

Wskazanie okresu realizacji modułów projektu spowoduje, że w arkuszu **Założenia** zaznaczone zostaną okresy, w których należy wypełnić dane finansowe/sporządzić prognozy, zgodnie z poniższym przykładem:



Zaś w kolejnych arkuszach zostaną automatycznie sformatowane komórki według poniższego przykładu:

Wskazano, że aktualny rok obrotowy to 2025 r., realizacja projektu rozpocznie się w 2026 r., będzie realizowany do 2028 r., duże przedsiębiorstwo



W oparciu o uzupełnione dane arkusz automatycznie wskazuje obligatoryjny okres trwałości projektu, rok zakończenia projekcji finansowej, oraz rzeczywisty okres realizacji Projektu w latach i miesiącach.



Następnie w module **Realizowane moduły** należy zaznaczyć, które moduły będą realizowane w ramach składanego wniosku o dofinansowanie:

Realizowane moduły

☐ B+R

☐ Wdrożenie innowacji

☐ Infrastruktura B+R

☐ Cyfryzacja

☐ Zazielenienie

☐ Kompetencje

☐ Internacjonalizacja

W zależności od dokonanego wyboru, w kolejnych arkuszach na rozwijalnej liście będą wyświetlane wyłącznie wskazane moduły. Niezaznaczenie żadnego z modułów spowoduje, że rozwijalna lista będzie pusta.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w trakcie wypełniania modelu zrezygnuje z wcześniej wybranego modułu, w arkuszach „Przychody”, „Koszty operacyjne” oraz „Środki trwałe” moduł taki zostanie podświetlony zgodnie z poniższym przykładem:

1. Wnioskodawca planuje zrealizować projekt składający się z modułów: B+R, Wdrożenie innowacji oraz Infrastruktura B+R.
2. W arkuszu „Założenia” wybiera realizowane moduły:

Realizowane moduły

☒ B+R

☒ Wdrożenie innowacji

☒ Infrastruktura B+R

☐ Cyfryzacja

☐ Zazielenienie

☐ Kompetencje

☐ Internacjonalizacja

3. W arkuszu „Koszty operacyjne” przypisuje określone koszty do poszczególnych modułów:

Zużycie materiałów i energii (Projekt)	Moduł	Kwalifikowalne	Koszty B+R	2023	2024
Woda techniczna	B+R	tak	badania przemysłowe		100 000
Sorbenty	B+R	tak	prace rozwojowe		250 000
Energia elektryczna	Wdrożenie innowacji	tak	nie dotyczy		390 000
Gaz	Infrastruktura B+R	tak	nie dotyczy		600 000

4. W toku prac nad projektem zostaje podjęta decyzja o rezygnacji z modułu „Infrastruktura B+R”, dlatego w arkuszu „Założenia” odznacza ten moduł:

Realizowane moduły

☒ B+R

☒ Wdrożenie innowacji

☐ Infrastruktura B+R

☐ Cyfryzacja

☐ Zazielenienie

☐ Kompetencje

☐ Internacjonalizacja

5. W arkuszu „Koszty operacyjne” usunięty moduł zostaje podświetlony, aby usunąć dane lub przypisać je do innego modułu:

Zużycie materiałów i energii (Projekt)	Moduł	Kwalifikowalne	Koszty B+R	2023	2024
Woda techniczna	B+R	tak	badania przemysłowe		100 000
Sorbenty	B+R	tak	prace rozwojowe		250 000
Energia elektryczna	Wdrożenie innowacji	tak	nie dotyczy		390 000
Gaz	Infrastruktura B+R	tak	nie dotyczy		600 000

W przypadku, gdy Wnioskodawca realizuje projekt zawierający moduł B+R, zaznaczenie go spowoduje, że komórka C23 – „**Realizujemy moduł B+R**” – wyświetli treść „**tak**”. Wówczas w wierszu „**Rok i miesiąc zakończenia prac rozwojowych**” należy wskazać odpowiednio **rok** (komórka C24) oraz **miesiąc** (komórka D24) zakończenia prac rozwojowych.

W polu „**Stopa dyskonta**” należy wstawić stosowaną do obliczeń NPV stopę dyskontową. Arkusz automatycznie obliczy współczynnik dyskonta. Aktualna Stopa dyskonta, którą należy przyjąć to 4%. Informacja o ewentualnej zmianie stopy dyskonta będzie opublikowana na stronie internetowej Instytucji, w ogłoszeniu o naborze wniosków.

W polu „**Stopa podatku dochodowego**” należy wstawić stosowaną w prognozach stawkę podatku dochodowego, którą arkusz używa do obliczenia wielkości kwoty podatku pomniejszającego zysk brutto firmy.

W polu „**ZUS jako % płac**” należy wstawić prognozowany poziom obciążeń wynagrodzeń brutto z tytułu składek na rzecz ZUS. Dane te wykorzystywane są przez arkusz do obliczania prognozy kosztów z tytułu ubezpieczeń społecznych i świadczeń na rzecz pracowników.

W polu „**Kapitał pracujący (dla Projektu)**” należy wstawić **prognozowaną realną długość cykli** rotacji należności, zapasów i zobowiązań dotyczącą wyłącznie Projektu. Arkusz automatycznie oblicza i prognozuje długość cykli rotacji należności, zapasów i zobowiązań dla dotychczasowej działalności, które są pokazywane w arkuszu „Kapitał pracujący”. W przypadku, gdy prognozowana długość cykli rotacji dla Projektu istotnie różni się

od długości cykli w dotychczasowej działalności, należy tę sytuację szczegółowo wyjaśnić w polu *Komentarz*.

W polu „**Stawki amortyzacji**” należy wstawić stosowane przez firmę stawki amortyzacji dla poszczególnych grup aktywów. Stawki te wykorzystywane są przez model do kalkulacji poziomu amortyzacji środków trwałych zarówno z działalności dotychczasowej, jak i działalności będącej przedmiotem wnioskowanego projektu.

W polu „**Finansowanie**” należy wstawić prognozowany poziom oprocentowania zobowiązań (pożyczek, kredytów, innych) oraz depozytów.

UWAGA: Dane wprowadzane w arkuszu „Założenia” mają wpływ na działanie całego modelu

Arkusz Sprawozdania finansowe

W arkuszu należy wprowadzić dane finansowe firmy za okres 3 lat przed rokiem złożenia wniosku oraz za bieżący okres roku kalendarzowego, tj. ostatni zamknięty kwartał.

Wprowadzone dane za zamknięte lata obrotowe powinny być zgodne z danymi złożonymi w KRS lub innych rejestrach. Dane w przedmiotowym arkuszu należy zaokrąślać do pełnych (tysięcy) złotych.

Arkusz Przychody

W części pierwszej arkusza dotyczącej prognozy działalności dotychczasowej (bez Projektu) należy podać:

- źródła **przychodów z dotychczasowej sprzedaży produktów**, ilość sprzedawanych produktów oraz cenę jednostkową. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedaży.
- źródła **przychodów z dotychczasowej sprzedaży towarów i materiałów**, ilość sprzedawanych towarów i materiałów oraz cenę jednostkową. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedaży.
- **wartość sprzedanych towarów i materiałów** z dotychczasowej sprzedaży, ilość kupowanych towarów i materiałów oraz cenę jednostkową zakupu. Arkusz

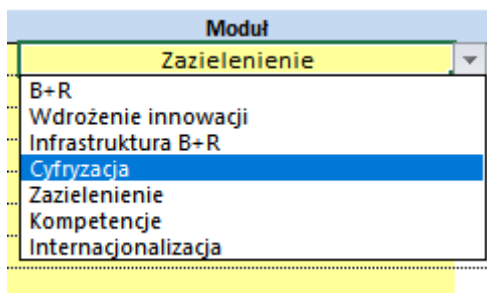
automatycznie oblicza wartość sprzedanych towarów i materiałów. Obliczone wartości są automatycznie przenoszone do arkusza „Koszty operacyjne”

- w części dotyczącej **Pozostałych przychodów operacyjnych** należy podać wielkość pozostałych przychodów operacyjnych za wyjątkiem przychodów z dotacji.
- w części dotyczącej **Przychodów finansowych** należy podać wielkość przychodów finansowych za wyjątkiem przychodów odsetkowych od oprocentowanych środków pieniężnych oraz depozytów bankowych.
- dopuszcza się wpisywanie poszczególnych pozycji w sposób skumulowany ze szczegółowym opisem założeń.

UWAGA: *Należy zachować ciągłość danych historycznych i prognozowanych. W przypadku, gdy prognozowane dane dotyczące przychodów z dotychczasowej działalności istotnie różnią się (są znacząco wyższe lub niższe) od danych historycznych, należy tę sytuację szczegółowo opisać/uzasadnić.*

W części drugiej arkusza dotyczącej prognozy działalności związanej z Projektem należy podać:

- krótki opis danej pozycji wraz ze wskazaniem **modułu**, którego dana kategoria dotyczy z wybieranej listy:



- wskazanie właściwego modułu jest konieczne, aby prawidłowo były prezentowane dane w arkuszu „Moduły”
- źródła **przychodów z planowanej sprzedaży produktów**, ilość sprzedawanych produktów oraz cenę jednostkową. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedaży.
- źródła **przychodów z planowanej sprzedaży towarów i materiałów**, ilość sprzedawanych towarów i materiałów oraz cenę jednostkową. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedaży.
- **wartość sprzedanych towarów i materiałów** z planowanej sprzedaży, ilość kupowanych towarów i materiałów oraz cenę jednostkową zakupu. Arkusz



automatycznie oblicza wartość sprzedanych towarów i materiałów. Obliczone wartości przenoszone są automatycznie do arkusza „Koszty operacyjne”

- w części dotyczącej **Pozostałych przychodów operacyjnych** należy podać wielkość pozostałych przychodów operacyjnych za wyjątkiem przychodów z dotacji.
- w części dotyczącej **Przychodów finansowych** należy podać wielkość przychodów finansowych za wyjątkiem przychodów odsetkowych od oprocentowanych środków pieniężnych oraz depozytów bankowych.

UWAGA: Prognozowane dane dotyczące przychodów z działalności projektowej należy uzasadnić w polu Komentarz podając informacje uwiarygadniające przyjętą wielkość przychodów i kalkulację ceny.

W przypadku zaplanowania realizacji więcej niż jednego projektu w ramach danego naboru – dane dotyczące kolejnego/kolejnych projektów (przychody, koszty operacyjne, środki trwałe itd.) należy umieścić w części dotyczącej dotychczasowej działalności – w odpowiednich okresach (tj. okresie zaplanowanej realizacji drugiego/kolejnych projektów, okresu ich trwałości, jednak nie dłuższy niż 10 lat licząc od zakończenia roku bieżącego).

W obydwu częściach arkusza, gdy Wnioskodawca rozpocznie wypełnianie danego wiersza, to w kolumnie A pojawi się jedna z dwóch ikon:

-  – w przypadku, gdy nie są wypełnione danymi wszystkie wymagane kolumny lub dane nie są prawidłowe
-  – w przypadku, gdy wszystkie wymagane kolumny są wypełnione prawidłowymi danymi

zgodnie z poniższym przykładem:

Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług (Projekt)	Nazwa / Ilość	Moduł			
 Innowacyjna usługa 1					
 Innowacyjna usługa 2		Wdrożenie innowacji			
 Innowacyjna usługa 3		Wdrożenie innowacji	d	100	200
 Innowacyjna usługa 4		Wdrożenie innowacji		100	200

- Innowacyjna usługa 1 – brak wybranego modułu oraz brak wartości liczbowych
- Innowacyjna usługa 2 – brak wartości liczbowych
- Innowacyjna usługa 3 – w jednej z kolumn wpisana jest litera (lub inny symbol) zamiast wartości liczbowej
- Innowacyjna usługa 4 – prawidłowo wypełniony wiersz

UWAGA: W przypadku kolumn, w których wstawia się wartości liczbowe, tj. w latach prognozy, ikona w kolumnie A wskaże na prawidłowe wypełnienie (✓), jeżeli zostanie wpisana przynajmniej jedna liczba w całym wierszu dotyczącym danej pozycji przychodów.

Arkusz Koszty operacyjne

W arkuszu **Koszty operacyjne** należy wpisać prognozę kosztów operacyjnych według rodzajów, zarówno w odniesieniu do dotychczasowej działalności (bez Projektu), jak do działalności związanej z Projektem.

W części dotyczącej kosztów Wynagrodzeń oraz Ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń należy podać podstawowe grupy lub stanowiska pracowników, poziom zatrudnienia w pełnych etatach oraz wysokość wynagrodzenia brutto dla pracownika. Arkusz automatycznie oblicza koszty wynagrodzeń brutto. W części dotyczącej dotychczasowej działalności dopuszcza się wpisywanie poszczególnych pozycji w sposób skumulowany.

W części dotyczącej Ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń arkusz automatycznie oblicza wysokość świadczeń na rzecz ZUS na podstawie danych wskazanych w arkuszu „**Założenia**” w części dotyczącej „ZUS jako % płac”.

W przypadku projektu każdy wydatek należy:

- 1) zaklasyfikować do odpowiedniego modułu
- 2) wskazać czy stanowi czy nie koszt kwalifikowany
 - a. w przypadku gdy stanowi koszt kwalifikowany w kolejnej tabeli należy we właściwych wierszach wstawić poziom dofinansowania (w %). Poziom dofinansowania musi być większy od 0% i mniejszy od 100%. Jeżeli dany wydatek nie jest wydatkiem kwalifikowanym wiersze dotyczące poziomu dofinansowania należy pozostawić puste
- 3) w przypadku realizacji modułu B+R:
 - a. w kolumnie „Koszty B+R” wskazać czy dany koszt jest składową wydatków na B+R. Z listy wyboru należy wskazać „**nie dotyczy**”, „**badania przemysłowe**” lub „**prace rozwojowe**”. W przypadku wyboru pozycji „**prace rozwojowe**” (kwalifikowane lub niekwalifikowane) koszty prac rozwojowych będą aktywowane w arkuszu „Środki trwałe” ⇔ *Koszty zakończonych prac*

rozwojowych w miesiącu i roku wskazanym jako termin zakończenia prac rozwojowych (w podziale na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną);

- b. wartość kosztów operacyjnych, oznaczonych jako „**prace rozwojowe**” po okresie zakończenia prac B+R, tzn. po zakończeniu roku wskazanego w arkuszu „Założenia” w komórce C24, nie są aktywowane w arkuszu „Środki trwałe” ⇒ *Koszty zakończonych prac rozwojowych*, tylko wykazywane w rachunku zysków i strat jako koszty okresu. Należy przy tym pamiętać, aby wartość kosztów oznaczonych jako „**prace rozwojowe**” w ostatnim roku ich realizacji dotyczyły wyłącznie miesięcy, w których te prace są rzeczywiście realizowane. Zatem w przypadku, gdy Wnioskodawca w arkuszu „Założenia” określi termin zakończenia prac B+R na np. sierpień 2026 r., to w arkuszu „Koszty operacyjne” wartość kosztów przypisanych do tego modułu w kolumnie wskazującej na rok 2026, powinna dotyczyć wyłącznie okresu do końca sierpnia 2026 r. i nie wykraczać poza ten okres.

Jeżeli dana pozycja kosztu stanowi wydatek kwalifikowany tylko przez kilka miesięcy danego roku (np. gdy projekt kończy się w trakcie roku), wydatek ten należy wykazać w dwóch następujących po sobie wierszach z podziałem na część kwalifikowaną i pozostałą. W części kwalifikowanej należy w odpowiednim wierszu wstawić poziom dofinansowania, w części pozostałej odpowiedni wiersz dotyczący poziomu dofinansowania należy pozostawić niewypełniony.

Poziom dofinansowania należy wstawić tylko w tych latach, kiedy realizowany jest projekt.

W arkuszu przyjęto założenie, że wydatki kwalifikowane nie będące pracami rozwojowymi lub inwestycyjnymi (np. szkolenia, doradztwo) ujmowane są bezpośrednio w kosztach operacyjnych w rachunku zysków i strat w momencie ich poniesienia.

W obydwu częściach arkusza, gdy Wnioskodawca rozpocznie wypełnianie danego wiersza, to w kolumnie A pojawi się jedna z dwóch ikon:

-  – w przypadku, gdy nie są wypełnione danymi wszystkie wymagane kolumny lub dane nie są prawidłowe
-  – w przypadku, gdy wszystkie wymagane kolumny są wypełnione prawidłowymi danymi

zgodnie z poniższym przykładem:



Zużycie materiałów i energii (Projekt)	Moduł	Kwalifikowalne	Koszty B+R	2023	2024	2025	2026
energia elektryczna 1							
energia elektryczna 2	Wdrożenie innowacji	tak			12	13	14
energia elektryczna 3	Wdrożenie innowacji	tak	nie dotyczy		12		14
energia elektryczna 4	Wdrożenie innowacji	nie	nie dotyczy		12	13	14

- energia elektryczna 1 – brak wybranego modułu, kwalifikowalności kosztu, identyfikacji jako koszty B+R oraz brak wartości liczbowych
- energia elektryczna 2 – brak identyfikacji jako koszty B+R
- energia elektryczna 3 – w 2025 r. wstawiono spację zamiast wartości liczbowej
- energia elektryczna 4 – prawidłowo wypełniony wiersz

UWAGI:

- 1) należy zachować ciągłość danych historycznych i prognozowanych. W przypadku, gdy prognozowane dane dotyczące kosztów operacyjnych dotychczasowej działalności istotnie różnią się (są znacząco wyższe lub niższe) od danych historycznych, należy tę sytuację szczegółowo opisać/uzasadnić,
- 2) prognozowane dane dotyczące kosztów z działalności projektowej należy uzasadnić w polu Komentarz podając kalkulacje uwiarygadniające przyjęte wartości,
- 3) w przypadku, gdy dany koszt jest „kwalifikowalny” oraz stanowi „prace rozwojowe”, model finansowy po zakończeniu okresu realizacji projektu ujmuje taki koszt w danym okresie jako koszt niekwalifikowany i pokazuje w odpowiedniej pozycji kosztów operacyjnych Rachunku zysków i strat. Okresem granicznym jest rok zakończenia prac rozwojowych. Zatem, gdy w arkuszu „Założenia” w wierszu 24 zostanie przykładowo wstawiona data: 2025/06, to od 2026 r. koszty te będą ujmowane, jak wskazano,
- 4) koszty pośrednie projektu należy ujmować w części Pozostałe koszty rodzajowe i przypisać im odpowiedni poziom dofinansowania,
- 5) w przypadku kolumn, w których wstawia się wartości liczbowe, tj. w latach prognozy, ikona w kolumnie A wskaże na prawidłowe wypełnienie (✓), jeżeli zostanie wpisana przynajmniej jedna liczba w całym wierszu dotyczącym danej pozycji kosztów operacyjnych

Arkusz Środki trwałe

W części dotyczącej **dotychczasowej działalności** (bez Projektu) Wnioskodawca ma możliwość wyboru sposobu obliczania amortyzacji i na tej podstawie wartości umorzenia i wartości księgowej netto posiadanych aktywów:

- a) **kalkulacja z modelu** – automatycznie oblicza wartość amortyzacji na podstawie danych wskazanych w arkuszu „**Sprawozdania finansowe**” oraz przyjęte w arkuszu „**Założenia**” stawki amortyzacji.

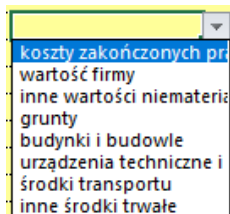
UWAGA: wielkość amortyzacji jest obliczana w oparciu o wyższą wartość środka trwałego obliczaną poprzez porównanie wartości wykazanej na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego oraz wykazanej na koniec okresu bieżącego.

- b) **kalkulacja własna** – jej wybór powoduje aktywację wiersza „amortyzacja [kalkulacja własna] oraz konieczność wstawienia wartości amortyzacji danej grupy środków trwałych w poszczególnych latach.

UWAGA: wartość środka trwałego na koniec pierwszego roku prognozy obliczana jest poprzez odjęcie wskazanej wartości amortyzacji od wyższej wartości środka trwałego obliczanej poprzez porównanie wartości wykazanej na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego oraz wykazanej na koniec okresu bieżącego.

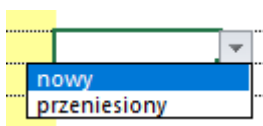
W części dotyczącej **dotychczasowej działalności** (bez Projektu) Wnioskodawca ma także możliwość ujęcia w środkach trwałych w działalności bez projektu środków trwałych nabywanych ze środków własnych przedsiębiorstwa i/lub ujęcia danej kategorii środków trwałych po przeniesieniu określonej kwoty ze środków trwałych w budowie / zaliczek na wartości niematerialne i prawne. W tym celu należy wypełnić **wszystkie wiersze**, tzn.

- a) *zakup środków trwałych...*
b) *kategoria* – należy wybrać odpowiednią kategorię z poniższej listy:



- c) *wartość netto*
d) *rok i miesiąc przyjęcia*
e) *kwalifikacja ŚT* – należy wybrać odpowiednią pozycję z listy:

- **nowy** - zakup nowego środka trwałego lub WNiP



- **przeniesiony** - przeniesienie do danej pozycji środków trwałych ze środków trwałych w budowie/zaliczek na WNiP

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wypełni wszystkich wymaganych pól w kolumnie *kontrolka* wyświetli się komunikat „**uzupełnij dane**” (jak na rysunku poniżej).

zakup środków trwałych z dotychczasowej działalności / przyjęcie środków trwałych w budowie do bilansu	kategoria	wartość netto	rok i miesiąc przyjęcia	kwalifikacja ŚT	kontrolka
zakup nowego środka trwałego	budynki i budowle	100 000	sty.23	nowy	ok
przeniesienie środka trwałego	urządzenia techniczn	250 000	maj.24	przeniesiony	ok
niepełnie uzupełnione dane		300 000	lut.25	nowy	uzupełnij dane
					wstaw dane

W kolumnie *kontrolka* wyświetla się informacja „**ok**”, w przypadku gdy wszystkie wymagane pola zostaną wypełnione.

Komunikat „**wstaw dane**” oznacza, że w wymaganych wierszach nie wstawiono żadnych danych.

UWAGA: W przypadku komunikatu „**uzupełnij dane**” nie wyświetli się we wskazanym roku wartość danego środka trwałego.

W części dotyczącej **działalności związanej z Projektem** należy uzupełnić żółte pola wpisując:

- nazwę aktywów,
- moduł w ramach którego są wykorzystywane,
- wartość netto,
- prognozowany rok i miesiąc zakupu
- wybrać z listy czy jest to wydatek kwalifikowany czy nie
 - w przypadku, gdy wydatek jest kwalifikowalny, należy wskazać w kolumnie „*Dofinansowanie amortyzacji*”:
 - nie* – w przypadku, gdy dofinansowanie dotyczy bezpośrednio zakupu środka trwałego
 - tak* – w przypadku, gdy dofinansowanie przyznawane jest do amortyzacji w okresie realizacji projektu
 - w przypadku, gdy wydatek jest kwalifikowalny oraz jego nabycie jest bezpośrednio dofinansowane w kolumnie „*dofinansowanie %*” należy wskazać stawkę dofinansowania w procentach



- c. w przypadku gdy wydatek nie jest kwalifikowalny, należy również wybrać „nie” w kolumnie „Dofinansowanie amortyzacji”
- d. w przypadku, gdy dofinansowaniu podlega amortyzacja od zakupionych aktywów, należy wypełnić odpowiedni wiersz w kolejnej tabeli. Arkusz automatycznie oblicza wielkość amortyzacji, umorzenia i wartości księgowej netto planowanych w inwestycji aktywów, a także dofinansowania do amortyzacji w okresie realizacji projektu.

UWAGA: W przypadku gdy dofinansowaniu podlega amortyzacja od zakupionych aktywów nie należy danej pozycji (środka trwałego) rozpisywać w dwóch wierszach na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną. Model oblicza dofinansowanie do amortyzacji jedynie we wskazanym okresie kwalifikowalności wydatków (realizacji projektu).

inne wartości niematerialne i prawne	Moduł	wartość netto	rok i miesiąc zakupu	Kwalifikowalne	Dofinansowanie amortyzacji	dofinansowanie %	dofinansowanie PLN	kontrolka
wartości niematerialne - kwalifikowalne (dotacja)	Infrastruktura B+R	100 000	sty.23	tak	nie	50,00%	50 000	ok
wartości niematerialne - kwalifikowalne (dotacja do Cyfryzacja)		200 000	sty.24	tak	tak		0	ok
wartości niematerialne - niekwalifikowalne	Zazielenienie	300 000	sty.25	nie	nie		0	ok

W przypadku wystąpienia „Środków trwałych w budowie”, czyli budowy nieruchomości lub zamówienia maszyn i urządzeń, których wykonanie wykracza poza rok obrotowy, a które to prace budowlane/maszyny finansowane są sukcesywnie, w odpowiednim polu należy wpisać rok rozpoczęcia prac budowlanych/zakupu maszyn i urządzeń, rok i miesiąc zakończenia prac budowlanych/zakupu maszyn i urządzeń i ewentualnie poziom dofinansowania. Następnie w danym wierszu należy wstawić wartości prac budowlanych/wydatków na zakup maszyn i urządzeń w poszczególnych latach. Jeżeli nie zostaną określone lata rozpoczęcia i zakończenia prac budowlanych/zakupu maszyn i urządzeń, model nie będzie uwzględniał wstawionych wartości w obliczeniach. Łączna wartość prac budowlanych zostaje przenoszona do pozycji „Budynki i budowle”, a wartość maszyn i urządzeń do pozycji „Urządzenia techniczne i maszyny” we wskazanym roku zakończenia prac budowlanych/zakupu maszyn i urządzeń.

Jeżeli dana pozycja kosztu stanowi wydatek kwalifikowany tylko w części, wydatek ten należy wykazać w dwóch następujących po sobie wierszach z podziałem na część kwalifikowaną i niekwalifikowaną. W części kwalifikowanej należy w odpowiednim polu wstawić poziom dofinansowania, w części niekwalifikowanej pole dotyczące poziomu dofinansowania należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku **wykorzystania w projekcie posiadanych środków trwałych** z dotychczasowej działalności wnioskodawca wypełnia tabelę na końcu arkusza, tj. pola:



- a) posiadane środki trwałe wykorzystane do realizacji projektu – nazwa środka trwałego
- b) moduł – należy wskazać moduł do którego wykorzystywany jest dany środek trwały
- c) kwalifikowalne – należy z listy wybrać, czy dany koszt jest kwalifikowalny czy nie
- d) dofinansowanie amortyzacji:
 - a. w przypadku dofinansowania amortyzacji należy wybrać „tak”
 - b. w przypadku braku dofinansowania do amortyzacji należy wybrać „nie”
- e) w przypadku wskazania, że dany koszt nie jest kwalifikowalny, należy również wskazać „nie” w kolumnie „Dofinansowanie amortyzacji”

posiadane środki trwałe wykorzystane do realizacji projektu	Moduł	wartość amortyzacji w okresie realizacji projektu	Kwalifikowalne	Dofinansowanie amortyzacji	wartość dofinansowania amortyzacji w okresie realizacji projektu
posiadany środek trwały wykorzystany w projekcie	Infrastruktura B+R	150	tak	tak	54
posiadany środek trwały wykorzystany w projekcie	Infrastruktura B+R	225	nie	nie	0

oraz w poszczególnych latach wstawić wartość amortyzacji danego środka trwałego, a w przypadku otrzymania dofinansowania do amortyzacji w tabeli poniżej podać procentową stawkę dofinansowania.

Dane w kolumnach „Wartość amortyzacji w okresie realizacji projektu” oraz „Wartość dofinansowania amortyzacji w okresie realizacji projektu” obliczane są automatycznie po uzupełnieniu danych dotyczących wartości amortyzacji oraz poziomu jej dofinansowania.

UWAGI:

- 1) **środki trwałe o wartości poniżej 10 tys. PLN są amortyzowane jednorazowo w roku ich zakupu,**
- 2) **ze względu na stosowane w modelu zaokrąglenia, w przypadku gdy roczna amortyzacja środka trwałego nie przekroczy wielkości 0,5 tys. PLN arkusz będzie ją zaokrąślał do 0 (przykładowo, roczna amortyzacja 0,3 tys. PLN będzie traktowana jako 0,0 tys. PLN),**
- 3) **w przypadku zakupu gruntów, które stanowią koszt kwalifikowany, dofinansowanie ujmowane jest kasowo w roku zakupu gruntów, pod warunkiem, że w arkuszu „Założenia” stawka amortyzacji gruntów wynosi 0% lub pole to jest puste. Wpisanie stawki amortyzacji >0% spowoduje rozliczenie dofinansowania do zakupu gruntów proporcjonalnie do okresu amortyzacji.**

Arkusz Rozliczenie dotacji

W części dotyczącej **dotychczasowej działalności (bez Projektu)**, należy uzupełnić:

- 1) wartość dotacji pozostających do rozliczenia, które zostały ujęte w bilansie w pasywach w pozycji *Inne rozliczenia międzyokresowe*. Arkusz w komórce F15 wyświetla wartość z ostatniego wskazanego okresu w arkuszu *Sprawozdania finansowe*, zaś Wnioskodawca w komórce J15 podaje wartość dotacji, która pozostaje do rozliczenia w kolejnych okresach prognozy,
- 2) prognozę rozterminowania przychodów z tytułu dotacji otrzymanych w latach poprzednich, które są ujęte w bilansie w pasywach w pozycji *Inne rozliczenia międzyokresowe*,
- 3) prognozę wartości dotacji planowanych do otrzymania w okresie objętym prognozą,
- 4) prognozę rozterminowania przychodów z tytułu dotacji planowanych do otrzymania w okresie objętym prognozą.

Arkusz w oparciu o uzupełnione dane, automatycznie obliczy prognozę *rozliczeń międzyokresowych* oraz *pozostałych przychodów operacyjnych* z tytułu otrzymanych dotacji.

W części dotyczącej **planowanej działalności** związanej z Projektem, arkusz automatycznie obliczy poziom dofinansowania oraz jego rozłożenie w czasie, a otrzymane dane są przenoszone do arkusza „**Przychody**” jako „Pozostałe przychody operacyjne” oraz do „Rozliczeń międzyokresowych przychodów” w bilansie projektu.

Arkusz Kapitał pracujący

W przypadku **dotychczasowej działalności (bez Projektu)** Wnioskodawca ma możliwość wyboru sposobu obliczenia wielkości kapitału pracującego:

- 1) **kalkulacja z modelu** – zalecana do stosowania, oblicza automatycznie wszystkie wartości na podstawie danych historycznych wprowadzonych w arkuszu „Sprawozdania finansowe” oraz danych prognozowanych wprowadzonych w arkuszach „Przychody” i „Koszty operacyjne”.
- 2) **kalkulacja własna** – jej użycie możliwe jest wyłącznie w przypadkach, kiedy Wnioskodawca chce ręcznie wstawić prognozowane długości cykli rotacji zapasów, należności i zobowiązań. Arkusz oblicza automatycznie wszystkie wartości na podstawie danych historycznych wprowadzonych w arkuszu „Sprawozdania finansowe” oraz danych prognozowanych wprowadzonych w arkuszach „Przychody”



i „Koszty operacyjne” oraz ręcznie wprowadzonych danych dotyczących długości poszczególnych cykli rotacji. **Zastosowanie kalkulacji własnej każdorazowo wymaga szczegółowego opisu przyczyn jego zastosowania w polu *Komentarz*.**

Dane dotyczące **działalności związanej z Projektem** obliczane są automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w arkuszu „Przychody” oraz „Koszty operacyjne”. Długość cykli rotacji należy wpisać w arkuszu „**Założenia**” w wierszach dotyczących **Kapitału pracującego (projekt)**.

Dane dotyczące całego przedsiębiorstwa z uwzględnieniem realizowanego Projektu obliczane są automatycznie na podstawie danych dotyczących dotychczasowej działalności oraz działalności planowanej.

W polu ***Komentarz*** należy opisać przyjęte do obliczeń dane.

Arkusz Finansowanie

W arkuszu należy uzupełnić dane dotyczące:

- 1) planowanych dopłat do kapitału
- 2) planowanych wypłat dywidendy
- 3) wpływów i wydatków ze składanych depozytów bankowych
- 4) planowanych wpływów i wydatków związanych z zaciągnięciem zobowiązań o charakterze pożyczek lub kredytów długo- i krótkoterminowych oraz leasingu finansowego

Planowane do zaciągnięcia zobowiązania o charakterze pożyczek, kredytów lub leasingu oraz składane depozyty stanowią źródło finansowania działalności firmy i realizowanego projektu.

Źródła finansowania wydatków wskazane we wniosku (np. kredyt, pożyczka, środki własne czy inne źródła) powinny być spójne ze źródłami finansowania projektu wskazanymi w modelu finansowym w arkuszu „Finansowanie”. Informacje dotyczące planowanego sposobu finansowania projektu zamieszczone w modelu należy opisać w polu „Komentarz”. Poniżej wskazujemy wymagania w zakresie informacji i dokumentów, w zależności od rodzaju przyjętego źródła finansowania wkładu własnego:

- **kredyt** - w przypadku posiadania umowy kredytowej (umowa może być warunkowa) - należy przedstawić rodzaj kredytu, nazwę kredytodawcy, datę zawarcia umowy, kwotę kredytu, okres kredytowania i najważniejsze warunki kredytu (np. oprocentowanie, transze, prowizje). Na II etapie oceny, na wezwanie KOP należy załączyć do wniosku umowę kredytową wraz z *Upoważnieniem do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową*, którego wzór znajduje się na stronie internetowej naboru.
Jeśli wnioskodawca nie posiada jeszcze umowy kredytu powinien posiadać promesę kredytową wystawioną w oparciu o pozytywną ocenę zdolności kredytowej wnioskodawcy - należy wskazać datę wystawienia promesy i warunki, na jakich kredyt będzie udzielony. Na II etapie oceny, na wezwanie KOP należy załączyć do wniosku promesę kredytową wraz z *Upoważnieniem do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową*, którego wzór znajduje się na stronie internetowej naboru;
- **pożyczka** - należy podać nazwę pożyczkodawcy, datę zawarcia umowy (umowa może być warunkowa), kwotę pożyczki, warunki udzielenia pożyczki (np. transze (jeśli dotyczy), oprocentowanie, prowizje, zabezpieczenia) oraz okres spłaty pożyczki. Na II etapie oceny na wezwanie KOP należy załączyć do wniosku umowę pożyczki;
Należy przedstawić informacje i dokumenty potwierdzające, że pożyczkodawca posiada zdolność do udzielenia pożyczki:
 - jeśli podmiot pożyczkodawcy jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych – na II etapie oceny, na wezwanie KOP należy załączyć do wniosku sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy;
 - w przypadku pożyczkodawcy zarejestrowanego w KRS, zobowiązanego do zamieszczania w KRS sprawozdań finansowych, nie ma obowiązku załączania sprawozdania. Należy wtedy wskazać nr KRS, wysokość aktywów bilansu, przychodów, kosztów i osiągnięty wynik finansowy za ostatni rok obrotowy;
 - w przypadku, gdy pożyczkodawcą jest bank lub inna instytucja finansowa w rozumieniu ustawy prawo bankowe, nie jest wymagane podanie powyższych danych, ani załączanie dokumentów;
 - w przypadku pożyczkodawcy rozliczającego się PIT – należy podać wysokość przychodu, wynikającą z PIT za ostatni i przedostatni rok kalendarzowy. Na II etapie oceny, na wezwanie KOP należy załączyć do wniosku skan PIT za ostatni rok kalendarzowy.Niezależnie od formy prowadzenia działalności i sposobu rozliczania należy podać także stan środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych pożyczkodawcy na dzień zawarcia umowy pożyczki (nie dotyczy banków i instytucji finansowych) oraz na II etapie oceny, na wezwanie KOP załączyć do wniosku zaświadczenie z banku o stanie środków

pieniężnych na rachunku pożyczkodawcy na dzień zawarcia umowy pożyczki oraz potwierdzenie zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) – dotyczy wyłącznie, jeśli do wniosku o dofinansowanie zostanie przedłożona umowa pożyczki oraz obowiązek zapłaty podatku wynika z przepisów prawa;

- w przypadku pożyczki od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - należy wskazać kwotę osiągniętych przychodów i dochodów osoby fizycznej na podstawie PIT za ostatni rok kalendarzowy i stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych i/lub stan innych aktywów finansowych możliwych do upłynnienia w celu udzielenia pożyczki na dzień zawarcia umowy pożyczki. Na II etapie oceny, na wezwanie KOP należy załączyć do wniosku PIT osoby fizycznej udzielającej pożyczki, za ostatni rok kalendarzowy oraz zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych/ lub stan innych aktywów finansowych na rachunku pożyczkodawcy na dzień zawarcia umowy pożyczki.

Aktywów trwałych typu nieruchomości, środki trwałe nie traktuje się jako uwiarygadniających zdolność do udzielenia pożyczki;

- **podniesienie kapitału/dopłaty do kapitału w spółce** - należy przedstawić informacje, kto ma objąć nowe udziały lub dokonać dopłat do kapitału, kiedy i w jakiej wysokości. Dokumentem/ami potwierdzającym/i deklarację udziałowca/akcjonariusza/inwestora co do dokapitalizowania, które należy załączyć do wniosku na II etapie oceny, na wezwanie KOP mogą być uchwała zgromadzenia wspólników/akcjonariuszy, umowa inwestycyjna (w tym warunkowa), list intencyjny (tzw. term-sheet od inwestora zawierający kluczowe warunki biznesowe dotyczące planowanej transakcji wejścia inwestora do firmy, po zbadaniu projektu oraz zasady funkcjonowania spółki po takiej transakcji). Należy podać informacje, kiedy takie umowy, uchwały, listy intencyjne zostały zawarte/podpisane oraz wskazać warunki, na jakich wspólnik/akcjonariusz/inwestor zobowiązuje się do dostarczenia kapitału oraz informacje uwiarygadniające zdolność wskazanych osób do dokapitalizowania (podobnie jak w przypadku pożyczki).

Dla uwiarygodnienia posiadania środków przez inwestora na II etapie oceny, na wezwanie KOP należy załączyć do wniosku następujące dokumenty (przykładowy katalog):

- i. zaświadczenie z banku dotyczące dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych, lokatach, rachunkach pieniężnych wystawione na dzień podjęcia uchwały/zawarcia umowy inwestycyjnej/podpisania listu intencyjnego lub
- ii. zaświadczenie/ informację podmiotu dotyczącą dysponowania płynnymi instrumentami finansowymi wystawioną na dzień zawarcia umowy inwestycyjnej/podpisania listu intencyjnego oraz

- iii. sprawozdanie finansowe podmiotu zapewniającego finansowanie za ostatni rok obrotowy (nie trzeba załączać w przypadku sprawozdania dostępnego w KRS, po podaniu nr KRS podmiotu) lub
- iv. w przypadku osób fizycznych zapewniających finansowanie – PIT za ostatni rok kalendarzowy oraz zaświadczenia/informacja z banku o wysokości środków na rachunku pożyczkodawcy wystawione na dzień podjęcia uchwały/podpisania umowy/listu intencyjnego;

Aktywów trwałych typu nieruchomości, środki trwałe nie traktuje się jako uwiarygadniających zdolność do finansowania projektu;

- **w przypadku finansowania projektu z bieżącej działalności** – badane są dotychczasowe wyniki z działalności wnioskodawcy, a także prognozy finansowe na lata realizacji projektu (zawarte w części modelu dla dotychczasowej działalności). W komentarzu do arkusza „Przychody” należy przedstawić szczegółową metodykę wyliczenia prognozy przychodów ze sprzedaży produktów i usług z działalności dotychczasowej (bez projektu) w latach objętych realizacją projektu. Należy przedstawić dane ilościowe i jakościowe, które potwierdzą realność założonych prognoz przychodów w podziale na rynek krajowy i/lub zagraniczny. Jeżeli z analizy wynika znaczący wzrost przychodów w stosunku do dotychczasowych - należy uzasadnić, z czego wynika ten wzrost. Jeśli jest to wynik zawartych kontraktów, np. długoterminowych, należy wskazać nazwy kontrahentów, przedmiot kontraktu, wartości przychodów wynikające z warunków płatności (odpowiednio należy wykazać także wartości kosztów związanych z realizacją kontraktu/ów w arkuszu koszty operacyjne). Na potwierdzenie powyższych informacji należy na II etapie oceny, na wezwanie KOP załączyć do wniosku dokumenty uwiarygadniające znaczące zwiększenie przychodów, np. kontrakty;

leasing finansowy – jeżeli leasingodawca został wybrany należy podać nazwę leasingodawcy i datę zawarcia umowy warunkowej leasingu oraz okres obowiązywania umowy. Na potwierdzenie powyższych informacji należy na II etapie oceny, na wezwanie KOP załączyć do wniosku umowę leasingu (może być warunkowa). W przypadku posiadania promesy leasingowej - należy wskazać datę jej wydania i warunki, na jakich umowa leasingu będzie zawarta. Na potwierdzenie powyższych informacji należy na II etapie oceny, na wezwanie KOP załączyć do wniosku promesę leasingową. Wyżej wymienione informacje dotyczące źródeł finansowania nie stanowią katalogu zamkniętego. W przypadku zaplanowania finansowania projektu z innych źródeł niż opisane przykłady, należy podać analogiczne informacje dotyczące warunków uzyskania tego finansowania i zdolności podmiotów finansujących do zapewnienia wskazanych środków. Na potwierdzenie powyższych informacji również należy na II etapie oceny, na

wezwanie KOP załączyć do wniosku dokumenty uwiarygadniające pozyskanie finansowania.

Przedstawione w modelu informacje zostaną poddane ocenie zgodnie z opisem kryterium „Zdolność wnioskodawcy do finansowej realizacji projektu”.

W przypadku zobowiązań o charakterze długoterminowym model dokonuje obliczeń według następującego schematu:

Kredyty długoterminowe		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bilans otwarcia		0	0	100 000	125 000	100 000	75 000	50 000
Wpływy		100 000	50 000					
Spląty	Saldo części długoterminowej w roku n (2023) jest pomniejszone o splatę przypadającą w roku n+1 (2024)		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Oprocentowanie		12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
Saldo ogółem		100 000	125 000	100 000	75 000	50 000	25 000	0
Saldo - część długoterminowa		75 000	100 000					0
Koszty finansowe od części długoterminowej		4 500	10 500					0
Kredyty krótkoterminowe		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bilans otwarcia		0	0	0				0
Wpływy								
Spląty	Łączne odsetki od kredytu długoterminowego przypadające do spląty w roku n (2023)							
Oprocentowanie		12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
Saldo		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	0
Koszty finansowe		1 500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	1 500

W przypadku, gdy Wnioskodawca będzie korzystał z leasingu, jako źródła finansowania środków trwałych i wykazywał we wniosku o dofinansowanie leasing jako wydatek kwalifikowalny, wówczas w części dotyczącej *Leasingu finansowego*, oprócz danych dotyczących wartości umowy leasingu (wiersz 136) oraz harmonogramu splat rat kapitałowych leasingu (wiersz 137) oraz kosztów finansowych związanych z leasingiem (wiersz 139) należy uzupełnić zbiorcze dane w tabeli *Rozliczenie rat kapitałowych leasingu...*:

- w wierszach 144-150 należy wpisać prognozowane spląty rat leasingowych przypadających na dany moduł,
- jeżeli określone wydatki z tytułu leasingu, są wydatkami kwalifikowalnymi, w wierszach 155-161 należy podać wnioskowaną stopę dofinansowania. W przypadku występowania różnych okresów i/lub poziomów dofinansowania do leasingu w danym module, należy podać wartości średnie poziomu dofinansowania i zamieścić stosowny opis w polu **Komentarz**.

UWAGI:

- nie należy wpisywać rat leasingu w arkuszu Koszty operacyjne, np. jako usługi obce, gdyż nastąpi zdublowanie danych,**
- wartość dofinansowania z tytułu leasingu wykazana w wierszu 171 jest automatycznie przenoszona do arkusza Rozliczenie dotacji i ujmowana w pozycji Dotacja w okresie koszty operacyjne nie będące B+R oraz raty kapitałowe**



leasingu (wiersz 284) i w analogicznych wierszach w arkuszu Moduły oraz Ocena kondycji finansowej.

Arkusz Moduły

W arkuszu zbierane są dane z całego modelu, aby umożliwić weryfikację wstawionych informacji.

W pierwszej części, tj. **Projekt ogółem** tabele przedstawiają kolejno:

- 1) nakłady inwestycyjne w podziale na kwalifikowalne i niekwalifikowalne (zaciągane z arkusza „Środki trwałe”)
- 2) przychody oraz koszty operacyjne projektu
- 3) kwotę dofinansowania w podziale na kategorie nakładów, kosztów operacyjnych i dofinansowania do amortyzacji
- 4) dla modułów B+R oraz Wdrożenie innowacji: NPV oraz IRR projektu (z dofinansowaniem oraz bez dofinansowania). Obydwa wskaźniki pokazywane są w kolejnych latach narastająco od pierwszego roku po zakończeniu realizacji ostatniego modułu projektu

W kolejnych tabelach prezentowane są dane dotyczące poszczególnych modułów, realizowanych przez Wnioskodawcę.

UWAGI:

- 1) **opłacalność weryfikowana będzie jedynie dla modułów „B+R” oraz „Wdrożenie innowacji” na podstawie NPV bez uwzględnienia dotacji,**
- 2) **w wyliczeniach NPV nie należy uwzględniać wartości rezydualnej.**

W przypadku realizacji modułu B+R należy pamiętać, że prawidłowe ujęcie kosztów operacyjnych wchodzących w skład prac rozwojowych jako nakładów inwestycyjnych wykazywanych w wierszach 48-50 oraz 113-115 jest możliwe wyłącznie, gdy:

- 1) w arkuszu **Założenia**:
 - a. zaznaczony jest moduł B+R
 - b. podany jest rok (komórka C24) i miesiąc (komórka D24) zakończenia prac rozwojowych
- 2) w arkuszu **Koszty operacyjne** przy danej kategorii kosztów:
 - a. wybrany jest moduł B+R (kolumna C)
 - b. wybrana jest pozycja *prace rozwojowe* w kolumnie „Koszty B+R” (kolumna E)

c. wpisane są wartości kosztów w odpowiednich wierszach

UWAGA: W przypadku projektów linearnych przychody i koszty operacyjne (po zakończeniu modułu B+R) należy prognozować jedynie w module Wdrożenie innowacji, z wyjątkiem amortyzacji od zakończonych prac rozwojowych, która generuje się automatycznie w module B+R.

Arkusz Ocena kondycji finansowej

Arkusz automatycznie generuje uproszczone sprawozdania finansowe, tj. bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych oraz oblicza wskaźniki finansowe dla dotychczasowej działalności (bez Projektu), realizowanego Projektu oraz dotychczasowej działalności z uwzględnieniem realizowanego projektu.

W przypadku niektórych prognozowanych danych bilansowych odnoszących się do dotychczasowej działalności należy wypełnić prognozowane wartości (jeżeli dotyczy):

- Należności długoterminowe (aktywa)
- Inwestycje długoterminowe (aktywa)
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe (aktywa)
- Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe (aktywa)
- Rezerwy na zobowiązania (pasywa)
- Zobowiązania długoterminowe – pozostałe (pasywa)
- Zobowiązania krótkoterminowe – pozostałe (pasywa)
- Rozliczenia międzyokresowe – pozostałe (pasywa)

Arkusz Poziom zaliczki-refundacji

W arkuszu należy podać rok i kwartał, w którym wnioskodawca przewiduje złożenie wniosku o płatność, a w kolejnych kolumnach podać kwoty w PLN:

- a) wydatków całkowitych



- b) wydatków kwalifikowanych
- c) dofinansowania

A w kolumnie „Oznaczenie rodzaju wniosku o płatność” wybrać z listy rozwijalnej: „*zaliczka [Z]*” lub „*refundacja [R]*”. W zależności od dokonanego wyboru we właściwej kolumnie arkusz obliczy procent (%) wnioskowanego dofinansowania, tj. zaliczki lub refundacji.

UWAGA: Pierwsza płatność będzie przekazana wyłącznie w formie zaliczki określonej w Harmonogramie płatności.