



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik 8 do Regulaminu wyboru projektów

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Priorytet 1. „Wsparcie dla przedsiębiorców” Działanie FENG.01.01 Ścieżka SMART

FENG.01.01-IP.02-001/26

Wersja obowiązująca od 12 lutego 2026 r.

SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ OGÓLNA	2
1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE	2
2. KLASYFIKACJA PROJEKTU.....	5
3. UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM.....	8
4. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY.....	8
5. HISTORIA WNIOSKODAWCY	12
6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU	12
7. KONKURENCJA WNIOSKODAWCY	13
8. EKOINNOWACJE	13
9. INNOWACJA CYFROWA	14
10. INNOWACJA, KTÓREJ GŁÓWNYM PRZEZNACZENIEM JEST POZYTYWNY WPŁYW SPOŁECZNY	14
11. TRANSFORMACJA RYNKU	15
II. ZAKRES PROJEKTU B+R.....	15
1. RODZAJ PRAC (LISTA WIELOKROTNEGO WYBORU)	15
2. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE I OPŁACALNOŚĆ WDROŻENIA	19
3. ZESPÓŁ PROJEKTOWY.....	21
4. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE DOTYCZĄCE PROJEKTU .	25
5. PODWYKONAWCY	25
6. POTENCJAŁ DO WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU	27
7. WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROJEKTU.....	31
8. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) – B+R	38
III. ZAKRES PROJEKTU – UMIĘDZYNARODOWIENIE	45
IV. ZAKRES PROJEKTU – KOMPETENCJE	54
V. PODSUMOWANIE HRF PROJEKTU.....	60
VI. RYZYKA DOTYCZĄCE PROJEKTU	61
VII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ	62
1. RÓWNOŚCIOWE ZASADY HORYZONTALNE	62
2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ (KPP).....	68
3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (KPON) ...	70
4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	72
VIII. ZWIĘKSZENIE INTENSYWNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ	80



Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie Ścieżka SMART

Niektóre pola wniosku zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

UWAGA!

Każde pole wniosku jest dedykowane wpisaniu konkretnych informacji i ma ograniczenia liczby znaków. Należy unikać powielania treści w różnych polach wniosku.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

Przeczytaj i zaakceptuj klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych.

Informacje w polach: *Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru* zostaną wypełnione automatycznie.

Wniosek dotyczący projektu składany jest ponownie (limit 2000 znaków)

Wybierz z listy rozwijanej, czy wniosek o dofinansowanie dotyczący projektu składany jest ponownie do PARP w Ścieżce SMART. W przypadku wybrania opcji TAK podaj numer uprzednio złożonego wniosku, tytuł oraz opisz jakie zmiany w nim wprowadzono.

1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu (limit 1000 znaków)

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

Data rozpoczęcia realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

UWAGA!



Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej po dniu złożenia wniosku**. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- rozpoczęcie prac B+R,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, w tym:
- rozpoczęcie działań związanych z umiędzynarodowieniem produktów, tj. promocji zagranicznej rezultatu projektu rozumianej jako udział w targach/misjach zagranicznych, a także realizację usług zewnętrznych z tym związanych,
- rozpoczęcie działań związanych z uzyskaniem ochrony praw własności przemysłowej rezultatu projektu lub jego obroną w przypadku naruszenia,
- rozpoczęcie działań związanych ze zdobywaniem lub rozwojem lub doskonaleniem kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy.

Działów przygotowawczych, w szczególności:

- studiów wykonalności,
- usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- zawarcia **umowy warunkowej** z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego,
- podpisania listów intencyjnych,
- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych)

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać z podwykonawcami umów innych niż umowy warunkowe.



Działań dotyczących:

- rezerwacji miejsca wystawowego na targach, imprezach targowo-konferencyjnych, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego,
- uzyskanie wstępnego orzeczenia rzecznika patentowego o zdolności patentowej wynalazku lub zdolności ochronnej wzoru użytkowego,

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu, jeśli będą objęte pomocą de minimis i poniesiono je nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. W takich przypadkach data rozpoczęcia realizacji projektu może być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku.

W przypadku gdy planujesz rozpoczęcie realizacji projektu po zawarciu umowy o dofinansowanie, przy ustaleniu daty rozpoczęcia realizacji projektu weź pod uwagę przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w Regulaminie wyboru projektów (w tym możliwe wydłużenie ww. terminu) oraz czas niezbędny do podpisania umowy o dofinansowanie (terminy na zawarcie umowy są określone w § 7 RWP).

Data zakończenia realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj datę, w której planowane jest zakończenie projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową.

UWAGA

Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową rozumiane jako dokonanie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (uznanie rachunku Beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej **do dnia 31 grudnia 2030 r.**

Krótki opis projektu (limit 4000 znaków)

Opisz cel projektu, tj. przedstaw główne informacje na temat wyników prac B+R, tj. innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), które zamierzasz osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Opisz przedmiot, zakres projektu i jego rezultaty. Wskaż czy w ramach projektu przewidujesz realizację zadań dotyczących umiędzynarodowienia produktów i



ochrony własności przemysłowej lub zadań dotyczących zdobywania, rozwoju, doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy. Opis powinien być maksymalnie konkretny i precyzyjny.

Opis zawarty w tym polu może być wykorzystywany w celach promocyjnych projektu (w przypadku, gdy projekt zostanie wybrany do dofinansowania), nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępniać publicznie.

2. KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz jeden, najbardziej pasujący do Twojego projektu kod interwencji z listy rozwijanej. Decydując o wyborze konkretnego kodu określającego zakres interwencji w pierwszej kolejności przeanalizuj, czy Twój projekt wpisuje się tematycznie w kod 029, z uwagi na uwzględnienie w nim np. prac B+R, innowacji dotyczących gospodarki niskoemisyjnej lub odporności na zmiany klimatu, albo w kod 030, jeśli w projekcie będą uwzględnione np. prace B+R, innowacje dotyczące gospodarki o obiegu zamkniętym.

W przypadku, gdy Twój projekt nie dotyczy wskazanych zagadnień wybierz kod 009 lub 010, w zależności od tego, jakiej wielkości jest Twoje przedsiębiorstwo.

Wybór kodu interwencji jest konieczny z uwagi na obowiązki sprawozdawcze, jakie Polska musi realizować wobec Komisji Europejskiej w trakcie wdrażania Programu. Wybór kodu interwencji nie jest przedmiotem oceny projektu.

Kody interwencji w liście rozwijanej oznaczają:

009 - Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności),

010 - Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów,

029 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i uczelniami wyższymi, koncentrujące się na gospodarce niskoemisyjnej, odporności i przystosowaniu się do zmian klimatu,

030 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.



Rodzaj działalności gospodarczej (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Obszar KIS

Z rozwijanej listy wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się opracowywane w projekcie rozwiązanie np.

I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO

KIS

Informacje zostaną wypełnione automatycznie po wybraniu obszaru szczegółowego KIS. Dla ww. przykładu zostanie wskazany:

KIS 2. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE, PROCESY I PRODUKTY SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO.

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS (limit 2000 znaków)

Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, ograniczające zużycie energii i wody, podnoszące jakość produkcji.), w który wpisuje się projekt.

Uzasadnij w jaki sposób rezultat projektu wpisuje się we wskazaną Krajową Inteligentną Specjalizację, określoną w dokumencie strategicznym „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”, stanowiącym załącznik do Strategii Produktywności 2030 (zgodnie z wersją dokumentu aktualną na dzień ogłoszenia naboru wniosków).

Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego obszaru KIS, wskaż je w tym polu i uzasadnij.

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (2007), (2025) (lista rozwijana)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Numer kodu PKD dotyczący projektu nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym.

UWAGA!



Od 1 stycznia 2025 r. na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), wprowadzona została Polska Klasyfikacja Działalności 2025 (PKD 2025), która zastąpiła obowiązującą uprzednio PKD 2007. Więcej informacji: <https://stat.gov.pl/aktualnosci/nowa-polska-klasyfikacja-dzialalnosci-pkd-2025,570,1.html>

Wnioskodawcy, którzy zaktualizowali już prowadzoną działalność w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wskazać kod PKD w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2025)”. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. poz. 1936) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 20.42.Z.

Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, **nie zaktualizowali** prowadzonej działalności w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wpisać kod PKD zgodnie z PKD 2007 w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2007)”.

Uzasadnienie (limit 2 000 znaków)

Opisz działalność, której dotyczy projekt. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia. W takim przypadku projekt nie spełni kryterium: Projekt nie dotyczy działalności wykluczonych ze wsparcia, w którego opisie zawarte zostały odniesienia do przepisów szczegółowych. Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego rodzaju PKD, wskaż je i uzasadnij. Pamiętaj, że przedmiot projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w:

1. art. 1 Rozporządzenia KE nr 651/2014) z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1),
2. art. 1 Rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.U. L 2023/2831 z 15.12.2023),
3. art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.).



Przedmiot projektu nie może dotyczyć produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.

Przedmiot projektu nie może dotyczyć rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne. Projekt może dotyczyć rozwiązań o podwójnym zastosowaniu.

3. UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM

Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) :

Wybierz z listy rozwijanej TAK/NIE w zależności od tego czy, na moment złożenia wniosku o dofinansowanie, jesteś, od co najmniej 6 miesięcy, członkiem klastra, który uzyskał status Krajowego Klastra Kluczowego.

Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest wnioskodawca (limit 1000 znaków)

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” podaj nazwę Krajowego Klastra Kluczowego, którego jesteś członkiem.

Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego (RRRR/MM/DD)

W przypadku, gdy jesteś członkiem Krajowego Klastra Kluczowego, podaj datę wstąpienia do niego.

4. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne. Jeżeli Twój podmiot nie jest jeszcze zarejestrowany nie możesz złożyć wniosku.

Nazwa (limit 1000 znaków).

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich współników.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS lub datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku wpisu w CEIDG. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.



Forma własności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku, z zastrzeżeniem poniższej sytuacji. Nabór przeznaczony jest wyłącznie dla przedsiębiorstw z sektora MŚP.

W przypadku, gdy na dzień składania wniosku o dofinansowanie jesteś dużym przedsiębiorstwem, jednak przewidujesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem, możesz wybrać status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa i pozostałe części wniosku (w tym: dostępne rodzaje pomocy, intensywności dofinansowania) wypełnić zgodnie ze statusem, który przewidujesz, że będziesz posiadał na dzień zawierania umowy o dofinansowanie.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

UWAGA!

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie do weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>. Informacje dotyczące statusu wnioskodawcy podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.



Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2$ mln EUR	lub	$b \leq 2$ mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10$ mln EUR	lub	$b \leq 10$ mln EUR
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50$ mln EUR	lub	$b \leq 43$ mln EUR
Duże przedsiębiorstwo			Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.		

NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS, np. prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG - nie wypełniaj pola.

Numer kodu PKD przeważającej działalności (2007) (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniony w dokumencie rejestrowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.).

Numer kodu PKD przeważającej działalności (2025) (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniony w dokumencie rejestrowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Możliwość odzyskania podatku VAT (Lista rozwijana jednokrotnego wyboru)



Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy nie masz takiej możliwości. Oświadczasz możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Zwróć szczególną uwagę, że jeśli masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT lub częściowego odzyskiwania podatku VAT (limit 1000 znaków)

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, przedstaw szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. W przypadku częściowej możliwości odzyskania VATu, przedstaw szczegółowe uzasadnienie oraz wskaż podstawę prawną. W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy”.

Adres

Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi.

Jeśli w adresie nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że „nie dotyczy”.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail



Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Wspólnik (1,2,3) – wspólnicy spółki cywilnej

Jeśli w polu „Forma prawna” wybrałeś spółkę cywilną wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu miejsca zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

ADRES KORESPONDENCYJNY

Podaj adresy, na które należy wysyłać korespondencję, zapewniające skuteczną komunikację pomiędzy PARP, a Tobą. Jeśli w adresie korespondencyjnym nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że nie dotyczy.

Osoba do kontaktu

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

5. HISTORIA WNIOSKODAWCY

(limit 10 000 znaków)

Opisz historię przedsiębiorstwa oraz uwzględnij główny przedmiot działalności. W tym polu uwzględnij przekształcenia podmiotu oraz zmiany w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej od czasu jego rejestracji. Istotne jest również ujęcie wpływu projektu na prowadzoną działalność, a więc: czy i jak w wyniku realizacji projektu zmieni się przedmiot działalności, czy przedsiębiorca zamierza ograniczyć prowadzoną do tej pory działalność, rozszerzyć ją, jakie są przewidywane zmiany organizacyjno-prawne w przypadku pozytywnej oceny projektu i przyznania dofinansowania.

Jednocześnie jeśli w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej zostałeś laureatem nagród/konkursów branżowych, wskaż nazwę konkursu/nagrody/tytułu oraz nazwę jego organizatora i datę otrzymania.

6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

(sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji)



Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy, miejscowości poprzez wybranie jednej opcji z listy. Jeśli nie znasz dokładnego adresu (ulica, numer budynku, nr lokalu) wpisz „nie dotyczy”. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie. Miejsce wykonywania prac przez Podwykonawcę nie jest traktowane jako miejsce realizacji projektu.

Pola właściwe dla obszaru strategicznej interwencji, tj. obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub obszaru gmin zagrożonych trwałą marginalizacją są wypełniane automatycznie na podstawie informacji zawartych w polach dotyczących miejsca realizacji projektu, tj. miasta lub gminy. Wykazy obszarów miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz obszarów gmin zagrożonych trwałą marginalizacją dostępne są w załącznikach nr 9 i 10 do RWP. Jeżeli projekt będzie/nie będzie realizowany we wskazanych w ww. załącznikach obszarach, pole zostanie uzupełnione jako „Tak/Nie”.

7. KONKURENCJA WNIOSKODAWCY

(sekcja multiplikowana)

Wskaż podmioty, które stanowią konkurencję na rynku, na którym działasz – w zakresie branży, zbytu obecnych produktów (wyrobów i usług). Podaj nazwy, numery NIP (jeśli podmiot konkurencyjny nie posiada numeru NIP wpisz „111111111”) tych podmiotów.

8. EKOINNOWACJE

Czy projekt dotyczy opracowania ekoinnowacji na poziomie kraju? (lista rozwijana jednokrotnego wyboru TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej czy projekt dotyczy opracowania ekoinnowacji na poziomie kraju.

Uzasadnienie (limit znaków 1000)

Uzasadnij dlaczego proponowana innowacja stanowi ekoinnowację w rozumieniu definicji zawartej w załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów, tj. Kryteriów wyboru projektów. Wskaż cechy i funkcjonalności, które świadczą o tym, że innowacja jest ekoinnowacją.

Ekoinnowację odzwierciedlono w następującym/ych wskaźniku/ach (lista rozwijana wielokrotnego wyboru TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej wskaźnik/i odzwierciedlający/ące cechę/y i funkcjonalność/ci stanowiący/e o ekoinnowacji/ach. Wybierz wskaźnik/i



stanowiący/e o ekoinnowacji/ach spośród wszystkich wskaźników innowacyjności uprzednio dodanych do sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu”.

9. INNOWACJA CYFROWA

Czy projekt dotyczy opracowania innowacji cyfrowej na poziomie kraju? (lista rozwijana jednokrotnego wyboru TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej czy projekt dotyczy opracowania innowacji cyfrowej na poziomie kraju.

Uzasadnienie (limit znaków 1000)

Uzasadnij dlaczego proponowana innowacja stanowi innowację cyfrową w rozumieniu definicji zawartej w załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów, tj. Kryteriów wyboru projektów. Wskaż cechy i funkcjonalności, które świadczą o tym, że innowacja jest innowacją cyfrową.

Innowację cyfrową odzwierciedlono w następującym/ych wskaźniku/ach (lista rozwijana wielokrotnego wyboru TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej wskaźnik/i odzwierciedlający/ące cechę/y i funkcjonalność/ci stanowiący/e o innowacji/ach cyfrowej/ych. Wybierz wskaźnik/i stanowiący/e o innowacji/ach cyfrowej/ych spośród wszystkich wskaźników innowacyjności uprzednio dodanych do sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu”.

10. INNOWACJA, KTÓREJ GŁÓWNYM PRZEZNACZENIEM JEST POZYTYWNY WPŁYW SPOŁECZNY

Czy głównym przeznaczeniem innowacji jest pozytywne znaczenie społeczne? (TAK/NIE)

Wskaż, czy głównym przeznaczeniem innowacji jest pozytywne znaczenie społeczne.

Uzasadnienie (limit 1000 znaków)

Uzasadnij, w jaki sposób występująca w projekcie innowacja ma pozytywne znaczenie dla: jakości życia społeczeństwa lub włączenia społecznego, w tym dostępności lub podniesienia poziomu zdrowia i jednocześnie wykaż, że pozytywny wpływ na ww. aspekty społeczne jest głównym przeznaczeniem proponowanej innowacji.

Główne przeznaczenie społeczne odzwierciedlono w następującym/ych wskaźniku/ach (lista rozwijana wielokrotnego wyboru TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej wskaźnik/i odzwierciedlający/ące cechę/y i funkcjonalność/ci stanowiące o tym, że głównym przeznaczeniem innowacji jest



pozytywny wpływ społeczny. Wybierz wskaźnik/i spośród wszystkich wskaźników innowacyjności uprzednio dodanych do sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu”.

11. TRANSFORMACJA RYNKU

Czy występująca w projekcie innowacja ma potencjał do transformacji istniejącego rynku docelowego produktów (wyrobów lub usług) albo do wykreowania nowego rynku (TAK/NIE)

Wskaż czy występująca w projekcie innowacja ma potencjał do transformacji istniejącego rynku docelowego produktów albo do wykreowania nowego rynku.

Uzasadnienie (limit 2 000 znaków)

Uzasadnij w jaki sposób występująca w projekcie innowacja wpłynie na transformację istniejącego rynku docelowego produktów (wyrobów lub usług) albo wpłynie na wykreowanie nowego rynku produktów (wyrobów lub usług).

Potencjał innowacji do transformacji istniejącego rynku lub wykreowania nowego rynku należy rozumieć w taki sposób, w jaki to pojęcie jest przedstawione w Podręczniku Oslo 2018.

II. ZAKRES PROJEKTU B+R

1. RODZAJ PRAC (LISTA WIELOKROTNEGO WYBORU)

Wybierz jaki rodzaj prac będzie realizowany w ramach projektu. Pamiętaj, że jego przedmiotem może być przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych. Wymagana jest realizacja co najmniej prac rozwojowych.

Problem badawczy/technologiczny (limit 5000 znaków)

Zidentyfikuj problem badawczy/technologiczny, którego dotyczą planowane w projekcie badania przemysłowe i prace rozwojowe albo tylko prace rozwojowe. Opisz problem badawczy/technologiczny w kontekście określonej potrzeby społecznej/gospodarczej/ rynkowej.

Rozwiązanie, które będzie osiągnięte w wyniku realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych, powinno stanowić innowację produktową lub innowację w procesie biznesowym (w zakresie produkcji wyrobów lub usług).

Opis stanu wiedzy na świecie (limit 2000 znaków)



Opisz stan wiedzy na świecie na temat zidentyfikowanego problemu badawczego /technologicznego. Przedstaw źródła wiedzy, które posłużyły do identyfikacji problemu badawczego/technologicznego. Pamiętaj, że brak dogłębnego przeglądu istniejących badań może skutkować realizacją prac w ramach projektu prowadzących do rozwiązania problemu badawczego/technologicznego, który już został częściowo lub w całości rozwiązany.

Opis zidentyfikowanych potrzeb odbiorców (limit 2000 znaków)

Zidentyfikuj główne potrzeby społeczne/gospodarcze/rynkowe, do których odnosi się problem badawczy/technologiczny. Opisz potrzeby odbiorców na innowacyjny produkt lub innowację w procesie biznesowym będące rezultatem projektu. Opisz w jaki sposób potrzeby odbiorców zostały zidentyfikowane.

Metoda badawcza (limit 5000 znaków)

Przedstaw założony sposób rozwiązania problemu badawczego/technologicznego (przyjętą koncepcję), który ma doprowadzić do wypracowania oczekiwanego rezultatu projektu, jak również przesłanki świadczące o tym, że przyjęta koncepcja może doprowadzić do rozwiązania zidentyfikowanego problemu badawczego/technologicznego. Pamiętaj, że metoda badawcza powinna odnosić się wprost do zidentyfikowanego (opisanego) problemu badawczego/technologicznego, w kontekście jego rozwiązania.

Określ metody, techniki, narzędzia badawcze oraz uzasadnij ich wybór (celowość, skuteczność, niezawodność, ekonomiczność) w odniesieniu do celu projektu (opracowania innowacji produktowej lub w procesie biznesowym) oraz opisz logikę zaplanowanych prac, wskaż powiązania pomiędzy poszczególnymi zadaniami i uzasadnij kolejność ich realizacji.

Można dodać załącznik w formacie graficznym (**JPEG, BMP, GIF, PNG**) np. schemat blokowy, wykres czy tabelę. Załącznik nie może jednak stanowić rozszerzenia opisu.

Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4.

Rodzaj innowacji (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziałeś (możliwe jest zaznaczenie obu opcji):

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego

Rodzaj innowacji w skali minimum polskiego rynku (lista jednokrotnego wyboru, sekcja multiplikowana)



Wybierz z listy rozwijanej innowacyjny produkt lub proces biznesowy, który opiszesz poniżej.

Nazwa produktu/procesu biznesowego (limit 100 znaków)

Wpisz nazwę produktu/procesu biznesowego będącego przedmiotem projektu.

Opis innowacji produktowej / innowacji w procesie biznesowym

(limit 10 000 znaków)

Wykaż, że rezultat projektu tj. produkt (wyrób lub usługa) lub proces biznesowy dotyczący funkcji działalności przedsiębiorstwa (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, tzn. wykazuje znaczącą przewagę nad produktami (wyrobami lub usługami) lub procesami biznesowymi dostępnymi/stosowanymi na polskim rynku w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności w porównaniu do podobnej funkcji podstawowej. Jeśli nie identyfikujesz takich produktów/procesów biznesowych - odnieś się do produktów/procesów biznesowych posiadających choćby częściowo te same cechy/funkcjonalności (produkty substytucyjne). Opisz wyłącznie najważniejsze cechy lub funkcjonalności, decydujące o jego przewadze funkcjonalnej/technologicznej względem aktualnej (własnej – jeśli jest najlepsza na rynku lub konkurencyjnej) oferty na rynku. Nie opisuj cech/funkcjonalności, które nie obrazują przewagi innowacji nad dostępnymi/stosowanymi rozwiązaniami na rynku polskim.

Wskaż produkt/proces, do którego się porównujesz (w przypadku produktu podaj jego nazwę i producenta. W przypadku procesu podaj jego nazwę i wskaż, gdzie jest stosowany/dostępny).

Ponadto wykaż, że produkt/proces lepiej zaspokoi potrzebę odbiorcy lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne.

Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o innowacyjności co najmniej na poziomie kraju muszą wynikać z zaplanowanych prac B+R, kamieni milowych osiągniętych w trakcie realizacji projektu i być odzwierciedlone we wskaźnikach rezultatu. Jednocześnie pamiętaj, że rezultat projektu winien odnosić się do określonego problemu badawczego/technologicznego. Nie wskazuj cech/funkcjonalności, które nie są powiązane z ww. elementami, w tym w szczególności, których nie jesteś w stanie odzwierciedlić wskaźnikiem innowacyjności.

Cechy/funkcjonalności innowacji produktowej/w procesie biznesowym – Wskaźniki innowacji – Parametry innowacji produktowej/w procesie biznesowym (tabela –



sekcja multiplikowana)

W tabeli wskaż powiązanie pomiędzy opisanymi wcześniej najważniejszymi cechami/funkcjonalnościami innowacji produktowej/w procesie biznesowym dotyczącym funkcji działalności przedsiębiorstwa (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), określającymi jego przewagę nad dostępnymi/stosowanymi rozwiązaniami na rynku polskim. Do każdej wskazanej w Opisie innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym cechy/funkcjonalności innowacji podaj wskaźnik/i innowacyjności oraz określ jego parametry (wartość bazowa i docelowa) w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych wraz ze wskazaniem konkretnego rozwiązania konkurencyjnego. Wskaż także kamień milowy, który jest związany z określoną cechą/funkcjonalnością.

Cecha/funkcjonalność innowacji (500 znaków)

Wskaż cechę/funkcjonalność, która została określona w opisowym polu Opis innowacji produktowej / innowacji w procesie biznesowym.

Wskaźniki dotyczące cech / funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym (lista wielokrotnego wyboru utworzona na podstawie wskaźników utworzonych w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu”- wskaźniki rezultatu)

Do wskazanej cechy/funkcjonalności dopasuj odpowiedni wskaźnik, który wcześniej został dodany do pola „Wskaźniki dotyczące projektu”. Jeśli daną cechę/funkcjonalność określa grupa wskaźników, dodaj wszystkie wskaźniki innowacyjności adekwatne do danej cechy/funkcjonalności. W tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wszystkie wskaźniki, którymi określiłeś nowe funkcjonalności i cechy produktu/procesu biznesowego.

Parametr w porównaniu do innych dostępnych/stosowanych na rynku polskim rozwiązań o podobnej funkcjonalności (700 znaków)

Do wskazanej cechy/funkcjonalności oraz dobranych do niej wskaźnika/ów innowacyjności, określ parametr/y obrazujące znaczącą przewagę innowacji w porównaniu do rozwiązań dostępnych/stosowanych na rynku polskim. Parametr/y winien zawierać wartość bazową oraz docelową dodanych wskaźników innowacyjności wraz ze wskazaniem rozwiązania, które stanowi rozwiązanie konkurencyjne. Pamiętaj, że wartości bazowe i docelowe winny być analogiczne do tych, które zostały zawarte w opisie wskaźników w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu”.



Nazwa kamienia milowego dotyczącego cechy/funkcjonalności innowacji (700 znaków)

Wskaż nazwę kamienia milowego dotyczącego wykazanej cechy/funkcjonalności innowacji. Wskazany kamień milowy powinien obrazować etap projektu, w którym zostanie osiągnięta dana cecha/funkcjonalność innowacji.

2. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE I OPŁACALNOŚĆ WDROŻENIA

KONKURENCYJNOŚĆ

Innowacja produktowa

Oferta wnioskodawcy w zakresie przewag konkurencyjnych nowego produktu (limit 3000 znaków)

Opisz pod jakim względem produkt powstały w wyniku projektu będzie konkurencyjny w stosunku do istniejących na rynku (np. ceny, użyteczności, jakości, sposobu obsługi, skuteczności). Skup się wyłącznie na nowopowstałym produkcie. Nie opisuj dotychczasowej oferty własnej. Wykaż dlaczego produkt powstały w wyniku projektu odpowie na potrzeby klientów oraz znajdzie miejsce na rynku, a także że wzbudzi zainteresowanie grupy docelowej.

W przypadku, gdy na rynku nie ma bezpośredniej konkurencji dla produktu zidentyfikuj produkty, które mogą stanowić dobra substytucyjne wobec produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach projektu, a więc produkty zaspokajające te same lub podobne potrzeby klienta.

W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku należy wykazać, że planowane cechy i funkcjonalności produktu umożliwiają uplasowanie produktu na rynku. Należy uwzględnić chłonność rynku, wskazać, w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek.

Oferta konkurencji pod kątem nowego produktu (limit 3000 znaków)

Przedstaw głównych konkurentów, funkcjonujących na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty, które stanowią konkurencję dla innowacji powstałej w ramach projektu. Produkty konkurencji mogą być dopiero opracowywane lub już występujące na rynku i spełniające funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one być np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby. Porównaj je do produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach projektu.



Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty substytucyjne). Określ, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami.

W opisie uwzględnij również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach projektu.

Rynek docelowy dla innowacji produktowej oraz zapotrzebowanie rynkowe na produkt (limit 5000 znaków)

Wskaż główne grupy odbiorców rezultatu projektu.

Scharakteryzuj je, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową scharakteryzuj w jak najwęższym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko.

Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość rynku, wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej, do której ostatecznie planujesz dotrzeć ze swoją nową ofertą.

Zaprezentuj spodziewane zmiany rynku i popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Oszacuj spodziewany udział w rynku.

Prezentując analizę rynku i popytu wskaż w jaki sposób ją wykonałeś oraz odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne i w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji). Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

Plan wprowadzenia rezultatu projektu na rynek – innowacja produktowa (limit 5000 znaków)

Opisz, jak zamierzasz wprowadzić na rynek produkt będący wynikiem realizacji projektu.

Opisz, w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem projektu. Umieść informację o miejscu sprzedaży, np. sklepy detaliczne, hurtownie, supermarkety, sprzedaż w siedzibie producenta, sprzedaż za pośrednictwem Internetu itp.

Analogicznie opisz plan, gdy wprowadzenie rezultatu na rynek przyjmie formę udzielenia licencji lub sprzedaży praw do wyników.



Innowacja w procesie biznesowym

Wpływ innowacji w procesie biznesowym na przedsiębiorstwo (limit 5000 znaków)

Wskaż wpływ innowacji w procesie biznesowym będącej efektem realizacji projektu, na cykl produkcyjny w przedsiębiorstwie lub podniesienie jakości świadczonych usług. Opisz korzyści wynikające z wprowadzenia innowacji w procesie biznesowym.

Plan wdrożenia rezultatu projektu - innowacji w procesie biznesowym

(limit 5000 znaków)

Przedstaw plan wdrożenia innowacji w procesie biznesowym.

Analiza opłacalności wdrożenia (limit 5000 znaków)

Wpisz podsumowanie wyników opłacalności wykazanej w „Modelu finansowym”, który stanowi załącznik do wniosku (analiza obejmuje koszty opracowania i wdrożenia innowacji). Podsumowanie należy przedstawić w każdym przypadku tj. zarówno w przypadku, gdy rezultatem projektu jest opracowanie innowacji procesowej, jak i innowacji produktowej. Dane w Modelu finansowym muszą być spójne z zaplanowaną wartością docelową wskaźnika rezultatu Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług lub Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym (wskaźniki definiuje się w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu”).

3. ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Kluczowy zespół projektowy

Opisz kluczowe zasoby ludzkie, cały kluczowy personel badawczy i kadre zarządzającą, niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie (w zakresie działań związanych z pracami B+R).

Wykaż, że personel projektu posiada wiedzę, doświadczenie i kompetencje adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych działań projektowych, obejmujących zarówno realizację badań przemysłowych (jeśli dotyczy), jak i prac rozwojowych.

Jeżeli ta sama osoba występuje w więcej niż jednej roli w projekcie opisz jej rolę i doświadczenie odrębnie.

UWAGA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik B+R oraz kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie **podwykonawcy**, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostała kadra



B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI. Do wyboru osób wskazanych we wniosku z imienia i nazwiska, posiadających wymagane kwalifikacje pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z wnioskiem i zatrudnionych lub planowanych do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie lub jako osoby współpracujące w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z Wnioskodawcą będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie musisz stosować zasady konkurencyjności.

W przypadku członków zespołu, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą, konieczne jest przeprowadzenie wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności w każdym przypadku. Ponadto, takie osoby należy uwzględnić w kategorii „Podwykonawcy” i opisać w sekcji Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań.

Kluczowy zespół projektowy

Podaj dane:

- imię (limit 50 znaków),
- nazwisko (limit 100 znaków),
- wykształcenie (wybór z listy rozwijanej),
- tytuł naukowy / stopień naukowy (jeśli dotyczy) (limit 200 znaków)

Wybierz z listy rozwijanej, jaką rolę każda osoba będzie pełniła w projekcie:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu B+R,
- kierownika zarządzającego projektem,
- członka zespołu zarządzającego projektem.

Płeć

Wskaż płeć członków kluczowego zespołu projektowego.

Doświadczenie naukowe i zawodowe (limit 2000 znaków)

Opisz doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej (maksymalnie 3 ostatnio zrealizowane i wdrożone do działalności gospodarczej projekty B+R, zakończone nie później niż w ciągu ostatnich 10 lat), uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R. Możesz tu także wymienić najważniejsze publikacje naukowe



związane z tematem projektu (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat). Podaj dla nich informacje bibliograficzne, nie umieszczaj linków do stron internetowych. Posiadanie publikacji naukowych nie jest obowiązkowe.

Informacje o zrealizowanych projektach

Dla **kierownika B+R oraz kierownika zarządzającego projektem** dodatkowo wskaż informacje o zrealizowanych projektach:

- tytuł projektu (limit 350 znaków),
- budżet (PLN) – podaj całkowity budżet projektu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- nr projektu (limit 100 znaków),
- okres realizacji – podaj w latach okres realizacji projektu,
- Projekt realizowany w ramach konsorcjum (wybierz z listy: Tak/Nie)
- rola w zrealizowanym projekcie – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit 100 znaków),
- główne efekty zrealizowanego projektu – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit 1000 znaków).

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie (limit 500 znaków)

Podaj nazwę stanowiska jakie pełnić będzie każda wskazana osoba z zespołu projektowego oraz przedstaw zakres obowiązków.

Zwróć uwagę aby nazwa stanowiska była tożsama z nazwą stanowiska w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Wymiar zaangażowania w projekcie (limit 100 znaków)

Podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Status współpracy

Podaj informacje dotyczące osób wykonujących prace w ramach projektu. Wskaż, czy osoba:

- jest pracownikiem wnioskodawcy (zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy). Jeśli jesteś wnioskodawcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą również zaznacz tę opcję.
- podpisała umowę warunkową o współpracy (promesę zatrudnienia/ umowę przedwstępną);
- jest zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, tj. umowy zlecenie;



- jest osobą współpracującą w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (dot. wszystkich członków zespołu) (tabela multiplikowana)

Wpisz obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (nie tylko w projektach finansowanych w ramach funduszy unijnych) – wskaż tytuły projektów, instytucje realizujące projekty, jaką rolę dana osoba pełni w innych projektach, jaki jest wymiar zaangażowania (odpowiednik części ułamkowej etatu) oraz jaki jest okres zaangażowania w realizację innych projektów (podaj daty dzienne). Należy podać każdą formę zaangażowania w inne zadania (umowa o pracę, umowa dzieło itd.), ponieważ dane wskazane w tym miejscu mają służyć do badania, czy są spełnione zapisy z Przewodnika kwalifikowalności wydatków (załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów).

Udział kobiet w kluczowym zespole projektowym

Pole wylicza się automatycznie na podstawie danych wypełnionych w częściach dotyczących zespołu projektowego w projekcie.

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) (tabela multiplikowana)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu, takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę, stanowisko i zakres obowiązków i wymiar zaangażowania w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania, i status współpracy.

Personel B+R planowany do zaangażowania (jeśli dotyczy) (limit znaków 5000)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zatrudnienia - jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę (zakres obowiązków) i wymiar zaangażowania. Dodatkowo opisz sposób pozyskania nowych pracowników. Odnieś się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

Sposób zarządzania projektem (ścieżka decyzyjna) (limit 2000 znaków)

Zaprezentuj przyjęty sposób zarządzania projektem oraz uzasadnij ten wybór. Określ i uzasadnij przyjętą metodykę, i z jakich powodów została uznana przez Ciebie za optymalną dla projektu.



4. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE DOTYCZĄCE PROJEKTU

(sekcja multiplikowana)

Wykaż **posiadane oraz planowane do nabycia poza projektem** zasoby techniczne: aparaturę naukową – badawczą, maszyny, urządzenia, nieruchomości, przyrządy oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), niezbędne do realizacji projektu. Do wniosku dołącz dokumenty źródłowe potwierdzające posiadanie praw własności intelektualnej (np. decyzje o udzieleniu prawa własności, umowy dotyczące praw własności intelektualnej) (jeśli dotyczy).

Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu. W przypadku, gdy nie posiadasz własnych zasobów, a planujesz korzystać z zasobów niebędących w Twoim posiadaniu, opisz te zasoby, które planujesz nabyć poza projektem.

Uwaga: Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia w ramach projektu opisz w części Harmonogram rzeczowo-finansowy. Nie uwzględniaj ich w tej części wniosku.

Typ zasobu

Wybierz z listy rozwijanej zasoby techniczne lub wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu, pozostające w Twojej dyspozycji lub które planujesz nabyć w trakcie realizacji projektu (poza projektem).

Nazwa zasobu (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę zasobu oraz ew. liczbę sztuk (jeśli dotyczy).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Wskaż, do jakich badań lub prac dany zasób będzie wykorzystywany w projekcie.

5. PODWYKONAWCY

Wskaż, czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców badań przemysłowych i prac rozwojowych czy tylko prac rozwojowych - wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE.

Informacje o podwykonawcach



Podaj, czy wybrałeś już podwykonawcę/podwykonawców oraz czy zawarłeś umowę warunkową z podwykonawcą - wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE do każdego z pytań.

Pamiętaj, że osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, z którymi planujesz lub podpisałeś umowę B2B lub umowę o dzieło, w każdym przypadku należy uwzględnić w kategorii „Podwykonawstwo” oraz ich wybór musi odbyć się zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Nazwa podwykonawcy (limit znaków 500)

Jeśli dokonałeś już wyboru konkretnych podwykonawców (zgodnie z zasadami dopuszczalnymi w naborze) oraz na dzień złożenia wniosku posiadasz podpisane z nimi umowy warunkowe, podaj ich nazwy oraz dołącz je do wniosku o dofinansowanie.

Jeśli planujesz zaangażować podwykonawcę, a na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej podwykonawcy (jeśli dotyczy) (limit znaków 500)

W przypadku, gdy podwykonawcą jest uczelnia, wskaż wydział lub inną jednostkę organizacyjną uczelni określoną w statucie. W przeciwnym razie wpisz „Nie dotyczy”.

NIP podwykonawcy/ NIP podstawowej jednostki organizacyjnej podwykonawcy

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP podaj numer NIP spółki cywilnej.

Zakres prac i uzasadnienie zaangażowania podwykonawcy (limit znaków 3000)

Wskaż jaki zakres prac zamierzasz w ramach projektu powierzyć podwykonawcy. Uzasadnij konieczność zaangażowania podwykonawcy prac w ramach projektu w odniesieniu do zasobów kadrowych i technicznych. Wskaż dlaczego podwykonawca jest niezbędny do zaangażowania w ramach realizacji prac B+R.

Możliwość pozyskania podwykonawcy (limit znaków 2000)

Jeżeli podwykonawca nie został wybrany wykaż możliwość pozyskania podwykonawcy/ów o wymaganym potencjale zgodnie z zaplanowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.

Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań

Kadrowe (limit 4 000 znaków)

Jeśli wybrałeś już podwykonawcę - podaj dane znanych już członków zespołu, takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe (w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie), najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (jeśli dotyczy).

Jeśli jeszcze nie wybrałeś podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy, które będą obowiązywały przy wyborze najkorzystniejszej oferty w trakcie realizacji projektu.

Rola w projekcie (limit 500 znaków)

Określ jaką rolę w projekcie będzie pełnił podwykonawca.

Aparatura (limit 500 znaków)

Wskaż konkretną aparaturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych.

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Podaj, do których zadań dana aparatura będzie wykorzystywana.

Infrastruktura (limit 500 znaków)

Wskaż konkretną infrastrukturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych.

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Podaj, do których zadań infrastruktura będzie wykorzystywana.

Wartości niematerialne i prawne (limit 500 znaków)

Wskaż konkretne wartości niematerialne i prawne podwykonawców planowane do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych.

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Podaj, do których zadań wartości niematerialne i prawne będą wykorzystywane.

Jeśli nie wybrałeś jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych (aparatury, infrastruktury oraz wartości niematerialnych i prawnych) potencjalnych podwykonawców, które będą obowiązywały przy wyborze najkorzystniejszej oferty w trakcie realizacji projektu.

6. POTENCJAŁ DO WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU

Sposób wdrożenia wyników prac B+R



Wybierz z listy sposób wdrożenia wyników prac B+R (możliwy jest wybór kilku form):

- wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników, lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym,
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się licencjonowania wyników w celu ich dalszego sublicencjonowania. Licencjobiorca dokonuje wdrożenia poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wylicencjonowanych wyników, lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym,
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży. Nabywca dokonuje wdrożenia poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie zakupionych wyników, lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym.

Opis i uzasadnienie sposobu wdrożenia wyników prac B+R (limit 8 000 znaków)

Opisz i uzasadnij sposób wdrożenia wyników prac B+R uwzględniając wyżej wybraną formę wdrożenia (zaplanowane działania i zasoby niezbędne do wdrożenia, pozyskanie niezbędnych certyfikatów/koncesji/zezwoleń).

W przypadku udzielenia licencji lub sprzedaży praw do wyników prac B+R wykaż, że licencjobiorca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w terminie 5 lat od zakończenia projektu B+R (niezależnie od daty zawarcia umowy licencji) rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/ świadczenie usług/zastosuje innowację w procesie biznesowym w prowadzonej działalności lub że nabywca praw do wyników prac B+R wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w terminie 5 lat od zakończenia projektu B+R (niezależnie od daty zawarcia umowy sprzedaży) rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/ świadczenie usług/zastosuje innowację w procesie biznesowym w prowadzonej działalności.

Przewidywana data wdrożenia

Podaj przewidywaną datę wdrożenia wyników projektu. Data nie może być późniejsza niż 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu(format *mm/rrrr*). Wskaż planowaną datę wdrożenia.

Miejsce wdrożenia wyników projektu (limit 500 znaków)



Wskaż miejsce wdrożenia wyników projektu. Wskaż, czy wdrożenie nastąpi na terytorium RP (np. poprzez rozpoczęcie produkcji nowego/ulepszonego wyrobu/ w zakładzie na terytorium RP/ rozpoczęcie świadczenia nowej /ulepszonej usługi na terytorium RP).

W przypadku formy wdrożenia w postaci udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R lub sprzedaży praw do tych wyników Wnioskodawca winien zapewnić (poprzez stosowne postanowienia umowne z licencjobiorcą/ nabywcą), że licencjobiorca/nabywca wykorzysta wyniki w prowadzonej na terytorium RP własnej działalności gospodarczej. Oznacza to, że rozpocznie on produkcję nowych/ulepszonych wyrobów, świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje nową technologię we własnym procesie biznesowym właśnie na terytorium RP.

Zasoby kadrowe i techniczne niezbędne do wdrożenia we własnej działalności gospodarczej (limit 1 000 znaków)

Opisz w przypadku wdrożenia do własnej działalności gospodarczej zasoby niezbędnymi do przeprowadzenia tego procesu. Wskaż zasoby posiadane lub planowane do pozyskania. Wskaż także jakie koszty zostały przewidziane w projekcie w tym zakresie. W szczególności określ personel niezbędny do wdrożenia, zasoby techniczne do rozpoczęcia produkcji lub świadczenia usług, a także potencjał do pozyskania niezbędnych certyfikatów/ koncesji/ zezwoleń.

Prawa własności intelektualnej

Wykazanie braku barier do wdrożenia rezultatów prac B+R (limit 3 000 znaków)

Wykaż, że na rynku docelowym brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniło niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu, tj. opisz:

- ✓ czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu?
- ✓ czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów projektu?

Badanie stanu techniki

Badanie to możesz przeprowadzić samodzielnie lub skorzystać z usług rzecznika patentowego.

Podaj szczegółowe informacje dotyczące badania stanu techniki.

Wskaż:



- kiedy prowadzone były analizy (data badania stanu techniki w formacie **dd/mm/rrrr**),
- czy badanie stanu techniki wykonałeś samodzielnie, czy wykonał je rzecznik patentowy na Twoje zlecenie - **wybierz z listy**,
- z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystano (**limit 300 znaków**),
- jak sklasyfikowano przedmiot badań wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej (**limit 400 znaków**),
- jakich słów kluczowych lub nazw firm lub nazwisk twórców użyto (**limit 400 znaków**) oraz
- jakie wyniki uzyskano (**limit 4 000 znaków**).

Wyniki badania stanu techniki powinny uprawdopodobnić, że nie istnieje objęta ochroną własność intelektualna (np. technologie, wyniki prac B+R), która uniemożliwiałaby albo czyniłaby niezasadnym przeprowadzenie wdrożenia opracowanego rozwiązania.

Przedmiot ochrony i planowana ochrona praw własności intelektualnej (**limit 4 000 znaków**)

Określ, co będzie przedmiotem ochrony (nowy albo znacząco ulepszony produkt, technologię lub usługę). Pamiętaj, że przedmiotem ochrony może być wyłącznie efekt prac B+R uwzględnionych w projekcie.

Opisz efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną – czy powstaną zgłoszenia patentowe lub wzory przemysłowe, jaka jest planowana polityka w tym zakresie.

Weź pod uwagę specyfikę projektu lub branży. Nie masz obowiązku ustanowienia ochrony patentowej wyników projektu. Co więcej dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne. Tym niemniej zaplanuj oraz opisz we wniosku sposób ochrony wyników projektu. Pamiętaj, że możliwe są różne formy ochrony praw własności intelektualnej, np. prawa autorskie.

Opis sposobu uregulowania praw do wyników prac B+R, w tym wskazanie właściciela (**limit 3 000 znaków**)

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników. Opisz, czy dysponujesz pełnymi prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu, jeśli tak to jakimi? Czy może dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Uwzględnij również prawa, które winny zostać przeniesione w ramach umów z podwykonawcami.



UWAGA: Wnioskodawcy powinna przysługiwać całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, które są rezultatem projektu. Umowy zawierane z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.

7. WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROJEKTU

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania i rozliczenie projektu. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników. W tym polu uwzględnij wskaźniki dotyczące całego projektu oraz wyników prac B+R. Wskaźniki dla zakresu działań Umiejdzynarodowienie i Kompetencje muszą być określone w innej części wniosku o dofinansowanie (właściwej dla tego zakresu).

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Obowiązkowe wskaźniki produktu, dotyczące całego projektu, które zostaną uzupełnione automatycznie to:

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże),

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji.

Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R

Ponadto w tabeli wskaźników produktu dla całego projektu występują poniższe wskaźniki, dla których zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowej. W sytuacji, gdy zaproponowane wskaźniki produktu nie wystąpią, wpisz wartość 0.

Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,

Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,

Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,



Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem – jeśli jesteś nowym przedsiębiorstwem wpisz jako wartość docelową liczbę „1”. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które istniało krócej niż trzy lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (patrz pole: Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym). Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.

Przedsiębiorstwo typu spin-off to nowy przedsiębiorca, działający zazwyczaj w formie spółki kapitałowej (z o.o. lub akcyjnej), utworzony przez co najmniej jednego pracownika jednostki naukowej bądź studenta lub absolwenta uczelni, w celu komercjalizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Podmiot ten zazwyczaj nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z jednostką naukową, niemniej jednak najczęściej nawiązywana jest pomiędzy nimi współpraca na zasadach rynkowych. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji projektu (stan wskaźnika w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy) oraz wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu).

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika.

W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” należy opisać, co składa się na liczbę wskazaną w wartości docelowej i dlaczego jako rok docelowy wpisano rok 2028 stosując powyższą logikę działania.

Obowiązkowe wskaźniki rezultatu, dotyczące całego projektu, które zostaną uzupełnione automatycznie to:

Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe),



Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje, produktowe lub procesowe,

Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe.

Ponadto w tabeli wskaźników rezultatu dla całego projektu występują wymienione niżej wskaźniki, dla których zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowych.

MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa – jeśli wprowadzasz samodzielnie innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa wpisz liczbę „1” Działania innowacyjne są prowadzone wewnątrznie przez wspierane przedsiębiorstwo, a niezlecane innym przedsiębiorstwom lub innym organizacjom badawczym. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach – wpisz liczbę miejsc pracy wyrażoną w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone.

Ponadto oczekuje się, że **nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu**. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat). Wskaźnik ten nie powinien być stosowany do uwzględnienia miejsc pracy dla naukowców, które, jeśli takie wystąpią w projekcie, powinieneś zgłaszać w ramach wskaźnika „*Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach*”.

Jako rok docelowy wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.

W przedmiotowym wskaźniku należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia, wskazując liczbę średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy.

Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach - podaj liczbę miejsc pracy dla naukowców utworzonych w wyniku wsparcia. Wskaźnik jest



mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową (zob. Podręcznik Frascati OECD, rozdział 5.3).

Jako rok docelowy wpisz rok kolejny po zakończenia realizacji projektu.

W przedmiotowym wskaźniku należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia, wskazując liczbę średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy.

Złożone wnioski patentowe – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranego projektu. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji projektu.

Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie”), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu, do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów,



kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji". Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO).

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji projektu.

Liczba wdrożonych wyników prac B+R – podaj liczbę zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu) poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że w przypadku projektu wyniki prac B+R muszą być wdrożone nie później niż 5 lat od jego zakończenia.

Liczba wprowadzonych innowacji produktowych – podaj liczbę innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że w przypadku projektu wyniki prac B+R muszą być wdrożone nie później niż 5 lat od jego.

Liczba wprowadzonych innowacji procesowych – podaj liczbę innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że w przypadku projektu wyniki prac B+R muszą być wdrożone nie później niż 5 lat od zakończenia projektu B+R.

Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług – podaj przychód ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług/przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym, które będą wynikiem prac B+R przeprowadzonych w ramach projektu. Jeśli planujesz sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na ich użytkowanie przez inne podmioty uwzględnij w tym wskaźniku wartość przychodów z ww. tytułów. Wartość wskaźnika



należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku następującego po roku wdrożenia wyników prac B+R.

Jako rok docelowy wskaż rok następny po wdrożeniu wyników prac B+R. Dane muszą być spójne z danymi zawartymi w Modelu finansowym.

Przychody z uzyskane z innowacji w procesie biznesowym – podaj przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym, które będą wynikiem prac B+R przeprowadzonych w ramach projektu. Jeśli planujesz sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na ich użytkowanie przez inne podmioty, uwzględnij w tym wskaźniku wartość przychodów z ww. tytułów. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku następującego po roku wdrożenia wyników prac B+R.

Jako rok docelowy wskaż rok następny po wdrożeniu wyników prac B+R. Dane muszą być spójne z danymi zawartymi w Modelu finansowym.

Liczba przedsięwzięć proekologicznych – podaj liczbę przedsięwzięć proekologicznych tj. przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Wnioskodawcę. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu, tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem/procesem biznesowym. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone przez Wnioskodawcę w ramach projektu nie stanowią odrębnych działań proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Wnioskodawcę składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia prac dot. przedsięwzięcia proekologicznego.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne) – wskaźnik



stanowi sumę unikalnych wartości dla wskaźników wykazanych w części Wskaźniki – Kompetencje (tzn. jeśli jeden pracownik uczestniczy w dwóch rodzajach szkoleń wymienionych w części wniosku Wskaźniki - Kompetencje to we wskaźniku *WLWK-RCR098* wpisz wartość 1).

Wskaźniki rezultatu dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym

We wskaźnikach rezultatu dla projektu musisz uzupełnić wskaźniki dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym. Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartość bazową i docelową, rok bazowy, rok osiągnięcia wartości docelowej, opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia planowanej wartości docelowej. Dodane wskaźniki będą możliwe do wyboru w zakresie uzupełnienia wniosku w polach „Ekoinnowacje/Innowacje Cyfrowe/Innowacja, której głównym przeznaczeniem jest pozytywny wpływ społeczny/ Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego”.

Jako rok bazowy wskaż rok rozpoczęcia realizacji projektu. Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia projektu.

Nowe cechy i funkcjonalności muszą wynikać z przeprowadzanych prac B+R w projekcie. **Liczba takich wskaźników jest dowolna, natomiast każda (najważniejsza) funkcjonalność i każda cecha opisana w polu *Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym* musi znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach rezultatu.** Jeśli daną cechą/funkcjonalność charakteryzuje grupa wskaźników, wskaż w polu Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego, które wskaźniki określają daną cechą/funkcjonalność.

Sam definiujesz nazwy wskaźników, jednostki miary oraz wartości bazowe i docelowe. Jako wartość bazową podaj wartość danej cechy/funkcjonalności w produkcie/procesie dostępnym na rynku, do którego odnosi się poziom innowacyjności produktu/procesu. Jeśli wskazałeś, że produkt/proces planowany do opracowania w ramach projektu ma poziom innowacyjności krajowy, jako wartość bazową podaj wartość danej cechy/funkcjonalności występującą w najlepszym produkcie/procesie dostępnym na rynku krajowym. Jako wartość docelową wskaż wartość danej cechy/funkcjonalności produktu/procesu jaką planujesz osiągnąć w wyniku planowanych prac B+R.

LSI zawiera zdefiniowaną listę wyboru jednostek miar wskaźników. Jeśli w trakcie definiowania własnych wskaźników wybór jednostek okaże się niewystarczający skorzystaj z formularza kontaktowego w LSI, aby wystąpić z prośbą o rozszerzenie listy jednostek miar o brakującą jednostkę, której potrzebujesz. Prosimy o



przeanalizowanie tej kwestii i ewentualne wystąpienie z przedmiotową prośbą w początkowej fazie naboru wniosków, gdyż w innym wypadku nie możemy zagwarantować, że reakcja na złożoną prośbę będzie możliwa w terminie umożliwiającym wnioskodawcy dokończenie edycji wniosku i jego złożenie przed zamknięciem naboru.

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.

We wskaźnikach rezultatu dla całego projektu **obligatoryjnie** musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju tj. realizacji zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe. Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej, a także opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Rokiem docelowym powinien być rok następny po zakończeniu realizacji projektu.

8. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) – B+R

Zadania dotyczące prac B+R (sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu. Zadania mogą być realizowane równolegle. Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac. Zdefiniuj zadania w taki sposób, aby każde z nich kończyło się kamieniem milowym. Co najmniej jedno zadanie musi dotyczyć prac rozwojowych. W przypadku, gdy zadanie dotyczy kosztów pośrednich zaznacz check-box „Koszty pośrednie”. Po jego zaznaczeniu, pole „Nazwa zadania” zostanie automatycznie uzupełnione treścią: „Koszty pośrednie.” Należy obowiązkowo uwzględnić dokładnie jedno zadanie pod nazwą „Koszty pośrednie”.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Rodzaj zadania: przyporządkuj każde z zadań do badań przemysłowych albo prac rozwojowych – odpowiedź wybierz z listy rozwijanej. W przypadku zadania dotyczącego kosztów pośrednich wybierz „Koszty pośrednie”.



Zakres planowanych prac B+R (limit 3000 znaków)

Przedstaw ramowy zakres prac w danym zadaniu. Wskaż główne elementy z planu badawczego w danym zadaniu. W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Szczegółowy opis planowanych prac wraz z uzasadnieniem (limit 5000 znaków)

Przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej w sekcji „Zakres projektu B+R” problemu badawczego do rozwiązania w danym zadaniu oraz celu projektu. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania. Zwróć uwagę, aby z charakteru prac wynikał dany rodzaj prac B+R, czyli badań przemysłowych lub prac rozwojowych. W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Nazwa kamienia milowego (limit 200 znaków)

Określ nazwę kamienia milowego kończącego dane zadanie. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym. Powinny pokazać rezultat danego zadania.

Kamienie milowe powinny stanowić istotny punkt projektu i przede wszystkim powinny cechować się niepewnością badawczą. Oznacza to, że kamienie milowe nie zawsze są bezwzględnie osiągalne. Dlatego wybieraj takie elementy projektu, które pozwalają na ocenę efektu przeprowadzonych w zadaniu prac i zakładanego celu do osiągnięcia i jednocześnie dają się opisać w sposób mierzalny oraz obiektywnie weryfikowalny. Jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, etc., zależnie od branży i specyfiki danego projektu. W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Parametry (limit 500 znaków)

Wskaż mierzalny parametr określający dany kamień milowy. Wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie. Parametr powinien odzwierciedlać niepewność badawczą, czyli nie może być zawsze bezwzględnie osiągalny (czyli oczywisty, bez względu na przeprowadzone badania). Powinien być wyrażony w jednostkach z układu SI. Tylko w wyjątkowych sytuacjach możesz stosować zapis bezwymiarowy, ale wówczas dla parametru określonego w



procentach zdefiniuj wartość 100%, która będzie stanowiła punkt odniesienia. Jeśli jako kamień milowy wybierzesz np. zbudowanie urządzenia, to w parametrach skwantyfikuj jego cechy, a nie liczbę urządzeń jaką zbudujesz. Parametr „liczba urządzeń” nie wskazuje bowiem na oczekiwane rezultaty i jest zawsze osiągalny, nawet jeśli urządzenie nie będzie działać prawidłowo/zgodnie z oczekiwaniami.

Pamiętaj, że cechy i funkcjonalności podane w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu – B+R”, zaplanowane do osiągnięcia w wyniku prac B+R jako innowacyjne, muszą wynikać z kamieni milowych osiąganych w trakcie realizacji prac B+R. W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego (limit 500 znaków)

Wskaż, jak zmierzysz, iż dany kamień milowy został osiągnięty. W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację projektu (limit 500 znaków)

Przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji projektu.

Opisz jakie podejmiesz działania, gdy nie uda się osiągnąć zakładanego celu i jak to wpłynie na kontynuację projektu. Wymień czynniki, które spowodują, że bezwzględnie zakończysz realizację zadań. Możesz np. podać warunki, w których przypadkach konieczna i możliwa będzie modyfikacja projektu, a w których projekt zostanie wcześniej zamknięty.

Przykłady poprawnie zdefiniowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
1	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	Moc chłodnicza – min. ... Płynna regulacja temperatury wylotu w zakresie od ... do ...	W przypadku nieosiągnięcia parametru <i>Moc chłodnicza</i> na poziomie minimum ... zostaną przeprowadzone dodatkowe analizy ... Jeśli przeprowadzone zmiany nie pozwolą na osiągnięcie zakładanych parametrów, projekt zostanie przerwany.
2	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć ...

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
		ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m ³ /h)). Zmniejszenie ilości spalin o 10% objętościowych w stosunku do procesu bazowego, którego wartość wynosi ...	Jeśli to działanie nie będzie skuteczne projekt zostanie przerwany.
3	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.

Do każdego zadania wskaż wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania. Wybierz rodzaj „Wydatki rzeczywiste” lub „Koszty uproszczone”. Rodzaj „Koszty uproszczone” wybierz tylko w przypadku kategorii wydatku „Koszty pośrednie (ogólne)”.

Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste dla projektu z zakresu B+R wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj wydatek”.

Kategorie kosztu muszą być zgodne z katalogiem wydatków wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”.

Podaj nazwę kosztu (np. wynagrodzenie specjalisty ds. diagnostyki molekularnej) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (np. personel projektu-badania przemysłowe). Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie wartości liczbowych z pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jeżeli podatek VAT jest niekwalifikowalny w projekcie to kwoty wydatków w polu „Wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „Wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).



Uzasadnienie kosztu (limit 2000 znaków)

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest sfinansowanie **kosztów personelu** wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk). Nazwa stanowiska powinna być zgodna z opisem podanym w części wniosku „Zespół projektowy”. Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac, przypisanych zadań), jakie dana osoba będzie wykonywała w trakcie realizacji projektu. Jeśli przewidujesz zatrudnienie więcej niż jednej osoby, podaj informacje o liczbie stanowisk i uzasadnij potrzebę zatrudnienia więcej niż jednej osoby do tych samych zadań.

Pamiętaj, że pracownicy rozliczani jako kadra naukowo-badawcza nie mogą mieć w zakresie obowiązków prac nadzorczych, kierowniczych, organizacyjnych typu: nadzór nad zespołem informatyków, pisanie raportu itp., gdyż nie są to prace B+R i nie mogą być finansowane jako wydatki rzeczywiste.

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest sfinansowanie **usług zewnętrznych (podwykonawstwa)** podaj nazwę usługi badawczej i uzasadnij zlecenie jej na zewnątrz. Podaj zakres wykonanych prac np. liczbę wykonanych analiz, elementy składowe ekspertyz. Podaj koszty jednostkowe usługi i jej całkowitą wartość.

Pamiętaj o limicie na podwykonawstwo, który wynosi 70% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **koszty amortyzacji sprzętu lub aparatury, budynków** - wskaż uzasadnienie ich wykorzystania.

Podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywu, przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych oraz liczbę miesięcy, przez który sprzęt/aparatura/budynek (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji projektu. Podaj zakres/składowe kosztu oraz parametry sprzętu/aparatury, budynków. Pamiętaj, że w przypadku amortyzacji „Wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach netto (tj. bez VAT), podobnie jak w polu „Wydatki kwalifikowalne”. Wykaż źródło zasilania, gdyż sprzęt i aparatura nie mogą być zasilane paliwami kopalnymi. W innym przypadku te koszty będą uznane za niekwalifikowalne.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **koszty nieruchomości (dzierżawy lub wieczystego użytkowania gruntów)**, podaj powierzchnię gruntu, wysokość miesięcznej opłaty/czynszu oraz liczbę miesięcy, przez który grunt (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby jego realizacji.

Jeżeli w ramach projektu planowane jest **nabycie wartości niematerialnych i prawnych**, w tym oprogramowania, określ ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych) i rodzaj. W



przypadku oprogramowania wskaż, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu. W tej kategorii kwalifikuj koszty zakupu, a nie koszty amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **dostawy (inne niż środki trwałe)**, podaj co będzie przedmiotem dostawy, w jakiej ilości i po jakich cenach. Jeśli dostawy do projektu stanowią część większych dostaw – podaj proporcję w jakiej zakwalifikowałeś wydatki do prac B+R i uzasadnij dlaczego w takiej proporcji je zakwalifikowałeś.

W tej kategorii kosztów nie kwalifikuj żadnych elementów linii pilotażowych i linii demonstracyjnych. W przypadku elementów służących do budowy prototypów, które nie będą wykorzystane w procesie produkcyjnym lub przy dostawach dóbr i świadczeniu usług, dopuszcza się kwalifikowanie wydatków związanych z zakupem materiałów i środków eksploatacyjnych, o których mowa w lit. a) Przewodnika.

Jeżeli w ramach projektu planujesz finansowanie **usług zewnętrznych (kosztów operacyjnych)**, podaj co będzie przedmiotem usług lub czego dotyczą opłaty, jakie parametry techniczne aparatury świadczą o jej naukowo-badawczym charakterze. W przypadku wynajmu powierzchni laboratoryjnej wskaż jakie parametry techniczne i certyfikaty lub zabezpieczenia posiada, jaką ma powierzchnię, podaj opłatę za najem. Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w projekcie czynności oraz że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie.

Metoda szacowania (limit 2000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków.

Dla „personelu projektu” opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (dla pracowników własnych posłuż się obowiązującym regulaminem wynagradzania u pracodawcy, dla pracowników zatrudnianych można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie; podaj nazwę raportu, stanowisko odniesienia z raportu według którego szacowałeś stawkę wynagrodzenia). Podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób.



Dla wartości niematerialnych i prawnych oraz usług zewnętrznych (podwykonawstwo) wskaż:

- ✓ do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- ✓ od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- ✓ jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

Koszty uproszczone

Po wybraniu zadania „Koszty pośrednie” wybierz Rodzaj wydatku (**lista rozwijana**):
Koszty uproszczone.

Rodzaj metody uproszczonej (**lista rozwijana**)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka ryczałtowa”.

Nazwa kosztu (**lista rozwijana**)

Wybierz z listy rozwijanej – „Koszty pośrednie 25% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich”.

Kategoria kosztu (**lista rozwijana**)

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej: Koszty pośrednie (ogólne).

Wydatki ogółem

Wpisz wartość wpisaną w polu „Wydatki kwalifikowalne”.

Wydatki kwalifikowalne

Wpisz wartość wydatków kwalifikowalnych obliczoną zgodnie ze wzorem wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskiej dla Nowoczesnej Gospodarki – działanie 1.1 Ścieżka SMART”:

Koszty pośrednie (ogólne) = [(Personel projektu + Amortyzacja (aparatura i sprzęt) + Amortyzacja (budynki) + Nieruchomości + Wartości niematerialne i prawne + Dostawy (inne niż środki trwałe) + Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)] * 25%.

W kalkulacji kosztów pośrednich nie uwzględniaj kosztów podwykonawstwa.



Dofinansowanie

Wpisz wartość dofinansowania obliczoną zgodnie ze wskazówkami do wypełnienia pola „Uzasadnienie kosztu”. % dofinansowania wyliczy się automatycznie.

Informacja o metodzie uproszczonej

Pole zostanie wypełnione automatycznie stawką ryczałtową „25%”.

Uzasadnienie kosztu (2000 znaków)

Wskaż szczegółowe wyliczenia kwoty dofinansowania podając niżej wymienione dane:

- 1) (Wydatki kwalifikowalne w ramach **badania przemysłowych** * 25%) * intensywność pomocy na **badania przemysłowe** określona w Przewodniku (wraz z możliwymi zwiększeniami intensywności)
- 2) (Wydatki kwalifikowalne w ramach **prac rozwojowych** * 25%) * intensywność pomocy na **prace rozwojowe** określona w Przewodniku (wraz z możliwymi zwiększeniami intensywności).

Kwota z pkt 1) + kwota z pkt 2) = kwota dofinansowania (tę kwotę należy wpisać w polu „Dofinansowanie”).

Podaj uzasadnienie dla planowanych do poniesienia kosztów uproszczonych, wskaż jakie rodzaje wydatków zamierzasz z nich finansować.

III. ZAKRES PROJEKTU – UMIĘDZYNARODOWIENIE

Zakres zadań (pole wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej zakres zadań, które będziesz realizował dodatkowo w ramach projektu B+R. Zadania z zakresu umiędzynarodowienia muszą mieć bezpośredni związek z realizacją projektu B+R. Oznacz, czy dodatkowy zakres zadań dotyczy umiędzynarodowienia produktów; uzyskania ochrony własności przemysłowej; obrony praw własności przemysłowej. Po oznaczeniu, pola opisowe będą aktywne do opisu właściwego obszaru zadań.

W przypadku wyboru umiędzynarodowienie produktów w polu „Zakres zadań” wypełnij poniższe pola.

Produkt wytwarzany na terytorium Polski (limit 2000 znaków)



Dla produktu/produktów będącego/będących przedmiotem projektu B+R i podlegających umiędzynarodowieniu określ czy będzie/będą wytwarzany/e na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Uzasadnij, w jaki sposób produkt/produkty będący/e przedmiotem projektu B+R będzie spełniał co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) zakład, w którym będzie wytwarzany produkt, znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) produkt lub produkty będzie/ą wytwarzany/e; usługa/usługi będzie świadczony/e przez osoby zatrudnione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w przypadku usług zdalnych/automatycznych – za pomocą środków technicznych obsługiwanych przez osoby zatrudnione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Uzasadnienie wyboru sposobu i rynków promocji zagranicznej (limit 2 000 znaków)

Uzasadnij sposób i wybór rynków do promocji zagranicznej produktu/grupy produktów będących przedmiotem realizacji projektu.

Wydarzenia promujące, w których będzie uczestniczył wnioskodawca (sekcja multiplikowana)

Rodzaj wydarzenia (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj wydarzenia, w którym będziesz uczestniczył:

- targi w roli wystawcy,
- udział w wydarzeniu targowo-konferencyjnym,
- zagraniczna misja wyjazdowa,
- krajowa misja przyjazdowa o randze międzynarodowej.

Pamiętaj, że aby z korzystać z kosztów dot. promocji zagranicznej produktów, obowiązkowo musisz zaplanować udział w targach w roli wystawcy.

Nazwa wydarzenia (500 znaków)

Wpisz nazwę wydarzenia, w którym będziesz uczestniczył.

Kraj wydarzenia (lista rozwijana)

Wybierz kraj, w którym będzie odbywało się wydarzenie.

Termin (RRRR)

Podaj rok, w którym będzie się odbywać wydarzenie.

Nazwa promowanego produktu/grupy produktów (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Wybierz, którego produktu/grupy produktów dotyczy wydarzenie promujące.



Uzyskanie ochrony własności przemysłowej

W przypadku wyboru Uzyskanie ochrony własności przemysłowej w polu „Zakres zadań” wypełnij poniższe pola.

Pełny tytuł/nazwa przedmiotu zgłoszenia (limit 200 znaków)

Podaj tytuł/nazwę przedmiotu zgłoszenia.

Kategoria przedmiotu zgłoszenia (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy kategorię zgłoszenia:

- wynalazek
- wzór użytkowy
- wzór przemysłowy.

Tryb zgłoszenia (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej tryb zgłoszenia:

- procedura krajowa,
- procedura europejska,
- procedura międzynarodowa PCT,
- inna.

Jak wybierzesz „inna” wypełnij pole „**inny tryb zgłoszenia**” (pole tekstowe 500 znaków).

Nie możesz wybrać wyłącznie procedury krajowej odnoszącej się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Obszar planowanej ochrony objętej zgłoszeniem (limit 1000 znaków)

Wybierz z listy rozwijanej państwo, jako obszar ochrony, którą planujesz uzyskać. W przypadku gdy obszar planowanej ochrony dotyczy kilku państw, wybierz każde z tych państw.

Obrona praw własności przemysłowej

W przypadku wyboru „obrona praw własności przemysłowej” w polu „Zakres działań” wypełnij poniższe pola.

Pełny tytuł/nazwa przedmiotu obrony (limit 200 znaków)

Podaj dokładny tytuł/nazwę przedmiotu obrony. Tytuł/nazwa powinna odzwierciedlać dokładną nazwę wynikającą z przyznanego prawa.

Kategoria prawa ochronnego, co do którego podjęte zostaną działania w ramach obrony (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej kategorię prawa ochronnego:

- patent na wynalazek,
- prawo ochronne na wzór użytkowy,



- prawo z rejestracji wzoru przemysłowego.

Data wydania decyzji o udzieleniu patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji
(rrrr/mm/dd)

Wpisz datę wydania decyzji o udzieleniu patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji.

Numer patentu/prawa z rejestracji/ prawa ochronnego (limit 100 znaków)

Wskaż numer patentu/prawa z rejestracji/prawa ochronnego w stosunku, do którego planujesz podjąć czynności zmierzające do obrony.

Tryb działań podejmowanych w ramach obrony (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej tryb działań podejmowanych w ramach obrony:

- procedura krajowa,
- procedura europejska,
- procedura międzynarodowa PCT,
- inna (pole tekstowe limit 500 znaków).

Nie możesz wybrać wyłącznie procedury krajowej odnoszącej się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jak wybierzesz „inna” wypełnij pole „**inny tryb zgłoszenia**” (pole tekstowe 500 znaków).

Przedmiot postępowania (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej:

- unieważnienie patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego,
- stwierdzenie wygaśnięcia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego.

Uzasadnienie podjęcia planowanego działania w ramach obrony (limit 3 000 znaków)

Uzasadnij podjęcie działań w ramach obrony. Uzasadnienie powinno zawierać informacje udowadniające konieczność planowanego do podjęcia działania związanego z realizacją prawa ochrony własności przemysłowej, w szczególności należy wskazać i opisać zakres sporu ze stroną postępowania.

Strona/y postępowania (limit 1 000 znaków)

Wskaż strony postępowania. Należy wskazać z nazwy (w przypadku podmiotów gospodarczych) albo imię i nazwisko/ imiona i nazwiska (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej) stronę/y postępowania planowanego do podjęcia w ramach realizowanego prawa ochrony własności przemysłowej.



Wskaż jedynie dane strony, która wysunęła roszczenie/a.

Organ, przed którym prowadzone będzie postępowanie (limit 1 000 znaków)

Wskaż nazwę organu ochrony praw własności przemysłowej, przed którym prowadzone będzie postępowanie dotyczące realizowanego prawa ochrony własności przemysłowej.

Wskaźniki – Umieźdzynarodowienie

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji zadań w zakresie umieźdzynarodowienia produktów/ ochrony własności przemysłowej / obrony praw własności przemysłowej w przypadku naruszenia, mierzony konkretnymi wielkościami.

Poniżej wskazaliśmy wskaźniki, które **musisz wpisać** do tabeli dotyczącej wskaźników produktu dla których zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowych. W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik produktu nie wystąpi, jako wartość docelową wpisz wartość 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności - jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie w zakresie umieźdzynarodowienia produktów, jako wartość docelową wpisz 1.

Liczba przedsiębiorstw realizujących projekty w zakresie ochrony własności przemysłowej - jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie w zakresie uzyskania ochrony praw własności przemysłowej lub obrony praw własności przemysłowej, jako wartość docelową wpisz 1.

Liczba imprez targowo-wystawienniczych, w których beneficjent brał udział jako wystawca – jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie w zakresie umieźdzynarodowienia produktów podaj liczbę zagranicznych imprez targowo-wystawienniczych, w których będziesz brał udział w charakterze wystawcy, oraz liczbę międzynarodowych imprez targowo-wystawienniczych odbywających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w których będziesz brał udział w charakterze wystawcy. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Wskaźniki produktu dotyczące stawek jednostkowych



Pamiętaj, że jeśli przewidujesz skorzystanie z uproszczonej metody rozliczania kosztów, uzupełnij odpowiednie wskaźniki z poniższej listy.

Dla poniższych wskaźników pole „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” jest zablokowane do edycji. Zwróć uwagę, że wartości wpisane we wskaźnikach muszą mieć takie same wartości jak wartości wskazane w polu „liczba stawek” przy uzupełnianiu wydatków w harmonogramie rzeczowo-finansowym – „koszty uproszczone”.

Jeżeli nie przewidujesz skorzystania z uproszczonej metody rozliczania kosztów jako wartość docelową wskaźników wpisz 0.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Europa - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie Europy. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie Europy, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Mediolanu oraz 4 pracowników na targi w Berlinie wartość docelowa wskaźnika wyniesie 6.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - USA - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie USA. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie USA, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Teksasu oraz 2 pracowników na targi do Bostonu wartość docelowa wskaźnika wyniesie 4.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Świat - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie innym niż Europa/USA. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na świecie, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Chin oraz 3 pracowników na targi do Maroka wartość docelowa wskaźnika wyniesie 5.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Polska - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie Polski. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie Polski, np. w przypadku wyjazdu 3 pracowników na targi na terenie Polski wartość docelowa wskaźnika wyniesie 3.

Wskaźniki rezultatu



Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego działań w zakresie promocji zagranicznej produktów/ ochrony własności przemysłowej / obrony praw własności przemysłowej w przypadku naruszenia, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy po zakończeniu projektu.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika.

Uzupełnij poniższe wskaźniki wpisując wartość docelową a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników. W przypadku, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie występuje jako wartość docelową wpisz 0.

Przychody ze sprzedaży poza terytorium RP produktów będących przedmiotem projektu – podaj wartość przychodów ze sprzedaży poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej produktów (wytworów lub usług) w ramach realizowanego modułu. Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być kolejny rok po zakończeniu realizacji projektu.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) – UMIĘDZYNARODOWIENIE

Nazwa zadania (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 3000 znaków)

Opisz działania planowane do realizacji w ramach zadania.

Do każdego zadania wskaż wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania. Wybierz rodzaj: „Wydatki rzeczywiste” lub „Koszty uproszczone”. Rodzaj „Koszty uproszczone” wybierz tylko w przypadku: Koszty wsparcia uczestników projektu (udział w targach) oraz „Koszty wsparcia uczestników projektu (udział w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych)”.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”.



Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj wydatek”.

Podaj nazwę kosztu (np. koszt wynajmu i obsługi stoiska) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (usługi zewnętrzne – udział w targach). Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jeżeli VAT jest niekwalifikowalny w Twoim projekcie to kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Uzasadnienie kosztu (limit 2000 znaków)

Jeżeli planujesz koszty organizacji stoiska podaj jego wielkość i elementy zabudowy.

Jeżeli planujesz nabycie usług zewnętrznych wskaż, jakiego rodzaju będą to usługi, określ koszt jednostkowy każdej usługi, liczbę i zakres.

Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu czynności oraz, że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją zaplanowanych działań.

Metoda szacowania (limit 2000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców usługi wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

Koszty uproszczone

Pamiętaj, że zastosowanie uproszczonej metody rozliczania kosztów (stawka jednostkowa) wymaga obowiązkowego uzupełnienia w sekcji „Wskaźniki – Umiędzynarodowienie” wskaźników dotyczących stawek jednostkowych.



Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka jednostkowa”.

Nazwa kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj targów lub misji:

- „Targi/Misja Europa”
- „Targi/Misja USA”
- „Targi/Misja Świat”
- „Targi/Misja Polska”.

Kategoria kosztu

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej: „Koszty wsparcia uczestników projektu (udział w targach)” lub „Koszty wsparcia uczestników projektu (udział w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych)”.

Wartość stawki

Pole zostanie uzupełnione automatycznie.

Liczba stawek

Wpisz liczbę stawek – osób biorących udział w targach/misjach.

Jeżeli jedna osoba pojedzie na 2 wydarzenia (targi/misje) uwzględnij ją 2 razy.

Wydatki ogółem, Wydatki kwalifikowalne

Wartość zostanie wyliczona automatycznie na podstawie wartości z pól „Wartość stawki” i „Liczba stawek”.

Pamiętaj o limicie wydatków na umiędzynarodowienie produktów/ochronę własności przemysłowej/zdobywanie lub rozwój lub doskonalenie kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej, o którym mowa w Przewodniku, wynoszącym łącznie do 15% kosztów kwalifikowalnych prac B+R.

Dofinansowanie

Wpisz kwotę dofinansowania. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50% wydatków kwalifikowalnych. % dofinansowania wyliczy się automatycznie.

Uzasadnienie kosztu (2000 znaków)

Uzasadnij, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań z zakresu internacjonalizacji, w szczególności uzasadnij konieczność udziału w targach/misjach wskazanej liczby osób.



IV. ZAKRES PROJEKTU – KOMPETENCJE

Cel działań (limit 1 000 znaków)

Przedstaw krótko cel, który planowany jest do osiągnięcia w wyniku realizacji działań dotyczących zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy.

Uzasadnienie zakresu realizacji (limit 3 000 znaków)

Uzasadnij zakres realizacji działań w zakresie rozwoju kompetencji. Wykaż w jaki sposób zdobywanie lub rozwój lub doskonalenie kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy będzie miał na realizację projektu. Opisz w jaki sposób rozwój kompetencji, dla których wnioskujesz o dofinansowanie, wspiera realizację innych zadań projektu.

Wykaz planowanych form wsparcia w obszarze rozwoju kompetencji

Rodzaj planowanej formy wsparcia (lista rozwijana)

Wybierz z listy planowaną formę wsparcia:

- szkolenie

Opis/zakres planowanej formy wsparcia (limit 500 znaków)

Opisz zakres planowanej formy wsparcia.

Grupa docelowa objęta wsparciem (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem:

- pracownicy,
- kadra zarządzająca,
- pracownicy i kadra zarządzająca.

Wskaźniki – Kompetencje

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów działań projektowych związanych ze zdobywaniem lub rozwojem lub doskonaleniem kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

Wskaźniki produktu



Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami.

Obowiązkowy wskaźnik produktu, dotyczący zadań dotyczących zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy, który zostanie uzupełniony automatycznie to:

Przedsiębiorstwa inwestujące w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości.

Wskaźniki produktu dotyczące stawek jednostkowych

Jeżeli przewidujesz skorzystanie z uproszczonej metody rozliczania kosztów w ramach projektu uzupełnij odpowiednie wskaźniki z poniższej listy.

Dla poniższych wskaźników pole „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” jest zablokowane do edycji.

Jeżeli nie przewidujesz skorzystania z uproszczonej metody rozliczania kosztów jako wartość docelową wskaźników wpisz 0. ***Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia otwarte¹, zdalne*** – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia otwarte, stacjonarne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte², zdalne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia

¹ szkolenie otwarte – rozumiane jest szkolenie ogólnodostępne, w którym mogą wziąć udział pracownicy różnych przedsiębiorstw lub instytucji, delegowani lub zgłaszający się z własnej inicjatywy.

² szkolenie zamknięte – rozumiane jest szkolenie skierowane do zamkniętej grupy uczestników (np. zorganizowane na potrzeby konkretnego klienta (przedsiębiorcy, grupy przedsiębiorstw, instytucji, urzędu).



szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte, stacjonarne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające z dostarczenia produktu mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. W przypadku obowiązkowych wskaźników rezultatu wartość bazowa zawsze wyniesie „0” i zostanie automatycznie uzupełniona przez system.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający.

Uzupełnij poniższe wskaźniki wpisując wartość docelową, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników. Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia realizacji projektu.

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne) – podaj liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu



weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie) – Wskaźnik nie obowiązuje w naborze. Wpisz jako wartość docelową „0”.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość) – podaj liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj.: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne) – podaj liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne) – podaj liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności niż trzy rodzaje opisane powyżej. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia



zaplanowanych wartości wskaźnika” określi wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) – KOMPETENCJE

Nazwa zadania (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 3000 znaków)

Opisz działania planowane do realizacji w ramach zadania.

Wskaż wydatki, które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania. Wybierz rodzaj: „Wydatki rzeczywiste” lub „Koszty uproszczone”. Rodzaj „Koszty uproszczone” wybierz tylko w przypadku: „Koszty wsparcia uczestników projektu (Koszty szkoleniowe uproszczone)”.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”.

Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj przycisk”.

Podaj nazwę kosztu (np. koszty zakwaterowania uczestników szkolenia; koszty podróży uczestników szkolenia) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (koszty wsparcia uczestników projektu - koszty szkoleniowe rzeczywiste). Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jeżeli VAT jest niekwalifikowalny w Twoim projekcie to kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Uzasadnienie kosztu (limit 2000 znaków)

Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności oraz że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją zaplanowanych działań.



Metoda szacowania (limit 2000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców usługi wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

Koszty uproszczone

Pamiętaj, że zastosowanie uproszczonej metody rozliczania kosztów (stawka jednostkowa) wymaga obowiązkowego uzupełnienia w sekcji „Wskaźniki – Kompetencje” wskaźników produktu dotyczących stawek jednostkowych.

Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka jednostkowa”.

Nazwa kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj szkolenia:

- „Szkolenie otwarte stacjonarne”,
- „Szkolenie otwarte zdalne”,
- „Szkolenie zamknięte stacjonarne”,
- „Szkolenie zamknięte zdalne”.

Kategoria kosztu

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej: koszty wsparcia uczestników projektu (koszty szkoleniowe uproszczone).

Wartość stawki

Pole zostanie uzupełnione automatycznie.

Liczba stawek

Wpisz liczbę stawek (godzin na osobę) szkolenia.

Przykład:



Jeśli planujesz, aby w szkoleniu trwającym 6 godzin wzięło udział 5 osób jako liczbę stawek podaj 30 (6x5).

Wydatki ogółem, Wydatki kwalifikowalne

Wartość zostanie wyliczona automatycznie na podstawie wartości z pól „Wartość stawki” i „Liczba stawek”.

Pamiętaj o limicie wydatków na umiędzynarodowienie produktów/ochronę własności przemysłowej/zdobywanie lub rozwój lub doskonalenie kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej, o którym mowa w Przewodniku, wynoszącym łącznie do 15% kosztów kwalifikowalnych prac B+R.

Dofinansowanie

Wpisz kwotę dofinansowania obliczoną zgodnie z „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie Nowoczesnej Gospodarki”.

% dofinansowania wyliczy się automatycznie.

Uzasadnienie kosztu (1000 znaków)

Wskaż, jakiego rodzaju będą to szkolenia, podaj ich zakres. Uzasadnij, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją zaplanowanych działań, w szczególności uzasadnij konieczność realizacji oszacowanej liczby godzin na osobę oraz udziału w szkoleniu przez określoną liczbę osób.

Pamiętaj, że osoby, które są zgłaszane na szkolenie, na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą mieć zawartą umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną lub być zatrudnione u Wnioskodawcy na innej podstawie. Zamieść stosowną deklarację w tym zakresie.

V. PODSUMOWANIE HRF PROJEKTU

Tabele zostaną wygenerowane automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

Źródła finansowania wydatków

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramów rzeczowo – finansowych z poszczególnych zadań. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła.



Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie).

W ramach II etapu oceny możesz zostać wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających zdolność do finansowej realizacji projektu (załącznik nr 3 do wniosku).

UWAGA

Wymagania dotyczące udokumentowania wartości środków prywatnych zawarto w „Instrukcji wypełniania modelu finansowego” stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów.

Dane we wniosku muszą być spójne z Modelem finansowym i załączonymi dokumentami.

Można dodać załącznik w formacie PDF, JPG, TIFF, PNG, XML i ZIP. Nadaj nazwę załączonego dokumentu. Można załączyć do 10 plików, przy czym wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 10 MB. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o ich odpowiednią czytelność.

VI. RYZYKA DOTYCZĄCE PROJEKTU

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka (limit 200 znaków)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/unieemożliwić realizację projektu i osiągnięcia jego celu.

Typ ryzyka (lista wyboru)

Wybierz typ/typy ryzyka jakie identyfikujesz:

- technologiczne (związane z pracami B+R),
- biznesowe (związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- finansowe (np. związane ze zmianą stóp procentowych, wahaniami kursów walut czy inflacją),
- administracyjne (np. związane z koniecznością uzyskania pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu),
- w zakresie internacjonalizacji (np. związane w organizacją targów),
- w zakresie doskonalenia kompetencji (np. w związane z odwołaniem szkoleń czy kurów z winy organizatora),



- inne (np. związane z wdrożeniem wyników prac B+R z własnych środków finansowych).

Opis ryzyka (limit 1 000 znaków)

Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Pamiętaj, że w przypadku realizacji projektu B+R, powinieneś zidentyfikować przede wszystkim ryzyko technologiczne, związane z pracami B+R.

Zapobieganie ryzyku (limit 2 000 znaków)

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

VII.ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

1. RÓWNOŚCIOWE ZASADY HORYZONTALNE

Opracowując informacje w przedmiotowej sekcji można pomocniczo skorzystać z poradnika pn. „Równość szans w Programie FENG. Jak realizować równościowe zasady horyzontalne oraz założenia Karty praw podstawowych i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych” dostępnego na stronie internetowej PARP pod linkiem: <https://feng.parp.gov.pl/> w sekcji „Dowiedz się więcej o FENG”.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 4000 znaków)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być



wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane³ obiekty, zakupione środki transportu.

Dokonaj analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest

zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wskaż we Wniosku o dofinansowanie wyniki analizy uwzględniające odniesienie do:

- wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie,

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: [Wytyczne](#)).

Wskaż konkretne działania, które **potwierdzają** pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

³ W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.



- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance*, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca powinien w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny, gdy podejmuje w ramach realizacji projektu działania informacyjno-promocyjne,
- standard cyfrowy, gdy tworzy wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu,
- standard architektoniczny, gdy buduje lub przebudowuje i dostosowuje obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:



- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)⁴?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami m. in:
 - niewidome,
 - niedowidzące,
 - głuche,
 - słabosłyszące,
 - poruszające się na wózku inwalidzkim
 - chodzące o lasce lub kuli,
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - osoby starsze,
 - osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm,
 - osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba projektu/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych⁵ w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Produkty/usługi w projekcie (limit 500 znaków dla każdego produktu/usługi)

⁴ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami

⁵ Więcej na ten temat na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp/klauzule-spoeczne-w-zamowieniach-publicznych>



Wskaż i uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty/ usługi projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ.

Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu (innowacja produktowa lub innowacja w procesie biznesowym), ale również te produkty/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, np. wartości niematerialne i prawne.

Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej):

Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.



W przypadku, gdy **produkt/usługa ma charakter neutralny** wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku, gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 5000 znaków)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i dokonaj analizy projektu pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich



mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opiszysz i uzasadnisz, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ (KPP)

(limit 4000 znaków)

Zapoznaj się z postanowieniami KPP z dnia 26 października 2012 r. i przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu i jego oddziaływania zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem tych artykułów KPP, które nie dotyczą projektu (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku artykułów KPP, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.



W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twoim przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobłą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego,
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi),
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji,
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu, że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe),
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np.



regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (KPON)

(limit 4 000 znaków)

Zapoznaj się z postanowieniami KPON z dnia 13 grudnia 2006 r. i przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 KPON. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON w odniesieniu do zakresu realizacji i oddziaływania projektu lub neutralność względem tych artykułów KPON, które nie dotyczą projektu (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 KPON i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku artykułów KPON, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPON, wskaż je również we wniosku.

Uwaga!

- w przypadku, gdy w projekcie zaplanowałeś zadania z zakresu z]dobycia lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 24 Edukacja KPON i jej wyniki przedstaw we wniosku,



- w przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie KPON i jej wyniki przedstaw we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji, procedury naboru, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacje, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynków na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille’a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione)



- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU⁶

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska

(sekcja multiplikowana, lista rozwijana, limit 500 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOŚ – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawa Prawo ochrony środowiska,
- ustawa Prawo wodne,
- ustawa o ochronie przyrody,
- ustawa o odpadach,
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Wskaż, które przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi

(lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących, czy Projekt będzie realizowany zgodnie z:

⁶ Szczegółowe informacje oraz wskazówki dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju znajdują się w poradniku FENG pn. „Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027” oraz w kursie e-learningowym pn. „Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027” dostępnym na platformie navoica.pl.



Wariant a - co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub

Wariant b - co najmniej jedną zasadą z 6R lub

Wariant c - pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) lub

Wariant d - co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R).

W zależności od specyfiki Twojego projektu (wybór wariantu a-d) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6R i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R).

Zasada *refuse (odmów)* polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „*odmów (refuse)*” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „*refuse (odmów)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów,



substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia. Zasada „*reduce (ogranicz)*” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie. Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*używaj ponownie (reuse)*”

polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji, jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności,



funkcja. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „*naprawiaj (recover)*” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym



wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „*naprawiaj (recover)*”. Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*oddaj do recyklingu (recycle)*” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (*recycle*) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „*używaj ponownie (reuse)*” lub „*naprawiaj (recover)*”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i



materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko⁷. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/ami 6R

(lista rozwijana)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) wybierz z listy rozwijanej co najmniej dwie zasady z 6R (wariant a) lub co najmniej jedną zasadę z 6R (wariant b i d).

Masz do wyboru następujące zasady:

- odmów (refuse)
- ogranicz (reduce)
- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

⁷ O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.).



Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/ymi zasadą/ami 6R
(limit 2000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (wariant a, b, d).

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach
(lista wyboru)

Na potwierdzenie spełniania wybranych zasad 6R (wariant a, b, d), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- W przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik (wariant a);
- W przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki (wariant b);
- W przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant d).

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.

Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych⁸ lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników;

⁸ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>



Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R)

(limit 2000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R (wariant c, d).

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach

(lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R (wariant c, d) przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant c).

- W przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (wariant d) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe.

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posłużyć się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru [Listy Wskaźników Kluczowych](#)⁹ lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

⁹ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>



VIII. ZWIĘKSZENIE INTENSYWNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ

Zwiększenie intensywności pomocy dotyczy prac B+R - premii za rozpowszechnianie wyników prac B+R i premii za realizację prac B+R w wybranych lokalizacjach. Przy każdym pytaniu z tabeli wybierz z listy rozwijanej jedną z odpowiedzi TAK albo NIE na podstawie Przewodnika kwalifikowalności wydatków (Punkt 3.2). Pamiętaj o ograniczeniach w stosowaniu i łączeniu premii.