

# Ścieżka SMART ocena projektów

## Eksperci i pracownicy PARP

**A**

Zapoznanie się z pełną listą złożonych wniosków.

**B**

Podpisanie oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów przez ekspertów i pracowników PARP,

Stwierdzenie przez eksperta konfliktu interesów w stosunku do jednego z wnioskodawców powoduje wykluczenie jego osoby z oceny wszystkich wniosków w danym naborze.

Jeden wniosek ocenia co najmniej 3 ekspertów zewnętrznych; jeden finansowy oraz dwóch branżowych (w przypadku projektów wielomodułowych może ich być więcej).

W każdym składzie oceniającym indywidualny wniosek wyznaczony jest tzw. ekspert wiodący do danego modułu.

Dobór ekspertów branżowych do oceny poszczególnych wniosków odbywa się zgodnie z daną specjalizacją w zakresie **Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS)**.

**Lista KIS**

Lista KIS jest załącznikiem do Regulaminu Wyboru projektów a każdy wnioskodawca wskazał we wniosku, w ramach której specjalizacji realizowany będzie jego projekt.



1

**Złożenie wniosku o dofinansowanie**



2

**Zamknięcie przyjmowania wniosków**



3

**Powołanie Komisji Oceny Projektów**

**Komisja Oceny Projektów (KOP)** składa się z ekspertów zewnętrznych – branżowych i finansowych oraz z pracowników PARP, którzy nie oceniają projektów. Pracownicy PARP pełnią funkcję przewodniczących paneli czyli przewodniczących danego składu oceniających indywidualny wniosek.



4

**Dobór ekspertów do oceny projektów**

### Kryteria oceny

**A**



Zasady oceny wniosków i poszczególne etapy oceny opisuje Regulamin Wyboru Projektów w § 6. Ocena projektów.

**B**



Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu Wyboru Projektów.

**C**



Ocena jest jednoetapowa na podstawie kryteriów.



5

**Ocena projektów przez ekspertów**

Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez **jednego, dwóch** bądź **wszystkich** Ekspertów.

W przypadku kryteriów ocenianych przez wszystkich Ekspertów – podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium Eksperti powinni dążyć do konsensusu. Jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, głos decydujący ma Ekspert Wiodący,

W przypadku kryteriów ocenianych przez dwóch Ekspertów – podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium Eksperti powinni dążyć do **konsensusu**. Jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, decyzja o ostatecznej ocenie projektu w ramach kryterium podejmowana jest przez Eksperta Wiodącego dla danego modułu,

W przypadku kryteriów ocenianych przez jednego Eksperta - decyzja o ocenie kryterium podejmowana jest jednoosobowo przez Eksperta oceniającego dany moduł.



6

**Wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku**

Panel KOP może wezwać Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku. Termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia wniosku wynosi 14 dni liczone od dnia następującego po dniu wezwania. Ostateczna ocena dotyczy poprawionego wniosku.



7

**Omówienie projektu przez Panel KOP\* oraz dyskusja z przedstawicielami wnioskodawcy nt. Projektu**

Posiedzenie i dyskusja odbywa się w formie wideokonferencji. Przebieg posiedzenia z udziałem przedstawicieli wnioskodawcy jest rejestrowany.

\* **Panel KOP** – grupa osób, w skład której wchodzi eksperci i pracownicy PARP (Przewodniczący Panelu), obradująca on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.



8

**Ostateczna ocena poprawionego wniosku.**

**(\*) Kryteria obligatoryjne**

Projekt nie spełnia wszystkich kryteriów

Projekt spełnia wszystkie kryteria

Projekt nie uzyskał dofinansowania

**(\*\*) Kryteria rankingujące**

Projekt może zdobyć dodatkowe punkty, które będą pokazywały jego miejsce na liście projektów wybranych do dofinansowania. Jeśli projektów będzie więcej niż przewidziana pula środków do dofinansowania wybrane zostaną te z największą liczbą punktów

**(\*\*\*) Kryteria rozstrzygające**

Kryteria rozstrzygające mają znaczenie tylko wtedy, gdy budżet danego naboru nie jest wystarczający dla wszystkich projektów, które nie tylko spełniły kryteria obligatoryjne ale również otrzymały taką samą łączną liczbę punktów rankingujących.

### W wyniku oceny projekt może zostać:

- wybrany do dofinansowania** – gdy spełnił on wszystkie kryteria obligatoryjne wspólne dla projektu oraz wszystkie kryteria obligatoryjne dla wszystkich modułów wchodzących w skład projektu albo
- niewybrany do dofinansowania** – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych podlegających ocenie lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze została wyczerpana



9

**Zakończenie oceny**

Publiczne podanie do wiadomości pełnego składu Komisji Oceny Projektów

Skład oceniających w zakresie danego wniosku jest poufny i nie podlega upublicznieniu, również w zakresie informacji kierowanej do Wnioskodawcy.

Termin przewidziany na ocenę można znaleźć w Regulaminie Wyboru Projektów w § 1. Dla pierwszego naboru było to 153 dni od zakończenia naboru czyli nie później niż 6 października.

Zatwierdzenie wszystkich kart oceny dla wszystkich ocenianych wniosków przez wszystkich ocenianych ekspertów jest podstawą do przygotowania protokołu z przebiegu oceny. Po tym następuje zatwierdzenie wyników przez Prezesa PARP.

Termin na zatwierdzenie wyników można znaleźć w Regulaminie Wyboru Projektów w § 7. Dla pierwszego naboru było to 160 dni od zakończenia naboru czyli nie później niż 16 października.



10

**Ogłoszenie wyniku naboru**

PARP publikuje na stronie oraz portalu Fundusze Europejskie w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania PARP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.

Ustawa wdrożeniowa

Informacja jest publikowana zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

PARP upublicznia wyniki w ciągu 7 dni od ich zatwierdzenia. Termin ten można znaleźć w Regulaminie Wyboru Projektów w § 7