

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Priorytet 2 Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie 2.28 Startup Booster Poland

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak należy wypełniać poszczególne pola wniosku. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach wyboru projektów, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować w systemie LSI. Po zalogowaniu do aplikacji w menu głównym wybierz pozycję „Trwające nabory”, a następnie w wierszu z numerem i nazwą działania (FENG.2.28) użyj przycisku „Utwórz wniosek”. Przy kolejnych logowaniach do LSI edytowany wniosek będzie dostępny w zakładce „Moje wnioski”.

LSI co do zasady dokonuje automatycznego zapisu podczas przechodzenia pomiędzy zakładkami menu „Uzupełnij wniosek”, niemniej pamiętaj o regularnym zapisywaniu wniosku podczas jego edycji w LSI. W przypadku długotrwałego braku aktywności zostaniesz wylogowany automatycznie przez system. Wszystkie niezapisane przez Ciebie dane zostaną utracone.

Przed złożeniem wniosku przeprowadź jego walidację (przycisk „Sprawdź poprawność”).

Niektóre pola wniosku w LSI zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

Przeczytaj i zaakceptuj klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych.

Spis treści

CZĘŚĆ OGÓLNA	3
Informacje ogólne o projekcie.....	3
Klasyfikacja projektu	4
Informacje o Wnioskodawcy.....	4
Zgodność Projektu z Politykami Horyzontalnymi Unii Europejskiej.....	7
Równościowe zasady horyzontalne	8
Zasada zrównoważonego rozwoju.....	10
Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji programów akceleracji.....	16
Koncepcja programu akceleracji	17
Zespół zarządzający Projektem grantowym	21
Zespół realizujący program akceleracji	22
Krajowi Partnerzy.....	23
Zagraniczni Partnerzy	27
Wskaźniki Projektu.....	29
Wskaźniki produktu	29
Wskaźniki rezultatu	31
Harmonogram finansowy Projektu	32
Zadanie.....	32
Wydatki Rzeczywiste	32
Podsumowanie całego budżetu	33
Wydatki w podziale na rodzaj pomocy	34
Źródła finansowania projektów	34
Oświadczenia	34
Załączniki	34

UWAGA! Niektóre pola wniosku zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

CZĘŚĆ OGÓLNA

Informacje w polach: *Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru* zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu (limit 1 000 znaków)

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

Okres realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj okres realizacji projektu w którym planowane jest rozpoczęcie oraz zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu, co jest rozumiane, jako okres od pierwszej czynności związanej z projektem do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. W okresie realizacji projektu musi nastąpić pełna realizacja programu akceleracyjnego oraz działań postakceleracyjnych, w tym złożenie wniosku o płatność końcową.

Pamiętaj, że w okresie realizacji projektu, koncepcja programu akceleracji powinna zakładać realizację 5 rund w projekcie oraz co najmniej **2 rund akceleracji w okresie 12 miesięcy**.

UWAGA!

Projekt może rozpocząć się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wydatki poniesione przed datą złożenia wniosku nie będą kwalifikowane do dofinansowania.

W odniesieniu do okresu realizacji projektu powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić nie później niż 30.01.2024 r.,
- 2) zakończenie realizacji projektu nie może zostać zaplanowane później, niż na dzień 31.12.2026 r.

W przypadku, gdy planujesz wskazać datę rozpoczęcia realizacji projektu po zawarciu umowy o dofinansowanie, przy ustaleniu tej daty i określeniu jej we wniosku, weź pod uwagę przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w Regulaminie wyboru projektów (w tym możliwe wydłużenie ww. terminu) oraz czas niezbędny do zawarcia umowy o dofinansowanie. Pamiętaj, że wniosek rekomendowany do dofinansowania nie powinien zostać już zmodyfikowany na etapie podpisania umowy o dofinansowanie, także w zakresie aktualizacji/zmiany okresu realizacji projektu.

UWAGA!

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:



- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu następujące czynności:

- działania przygotowawcze, w szczególności sporządzenie studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego,
- podpisanie listów intencyjnych,
- zakup gruntów,
- tłumaczenie przysięgłe dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskanie zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych).

Opis projektu (limit 1 000 znaków).

Opisz krótko przedmiot oraz zakres projektu. Opis powinien być konkretny i precyzyjny w tym zawierać zwięzłe informacje nt. proponowanego programu akceleracji w szczególności rodzaju działań realizowanych w ramach projektu oraz przewidywanych rezultatów.

KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną opcję z listy:

025 - Inkubatory przedsiębiorczości, wsparcie dla przedsiębiorstw typu spin-off i spin-out i przedsiębiorstw typu start-up

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Obszar KIS, w który wpisuje się program akceleracyjny

Z rozwijanej listy wybierz główny obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się *program akceleracyjny* np.

- I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO
- II. KIS

Informacje zostaną wypełnione automatycznie po wybraniu obszaru szczegółowego KIS. Dla ww. przykładu zostanie wskazany:

KIS 2. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE, PROCESY I PRODUKTY SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się program akceleracyjny (limit 2000 znaków)



Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNOSPÓŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, ograniczające zużycie energii i wody, podnoszące jakość produkcji.), w który wpisuje się Program akceleracyjny.

Uzasadnij w jaki sposób rezultat program akceleracyjny wpisuje się we wskazaną Krajową Inteligentną Specjalizację, określoną w dokumencie strategicznym „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”, stanowiącym załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 8 kwietnia 2014 r. (zgodnie z wersją dokumentu aktualną na dzień ogłoszenia naboru wniosków).

Jeżeli program akceleracyjny dotyczy więcej niż jednego obszaru KIS, wskaż je w tym polu i uzasadnij.

Na podstawie informacji zawartych w powyższej części wniosku, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 4: Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne i zgodne z danymi ujawnionymi w ogólnodostępnych rejestrach gospodarczych.

Nazwa (limit 1000 znaków).

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS).

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru)

Należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.

NIP

Podaj NIP.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym.



Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

Możliwość odzyskania VAT

Należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.

Adres

Wpisz adres siedziby zgodny z dokumentem rejestrowym KRS.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego znajdującego się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodny z danymi rejestrowymi.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Skrzynka ePUAP

Wpisz adres skrzynki ePUAP, która będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy wnioskodawcą, a PARP w sytuacjach opisanych w Regulaminie wyboru projektów. Wpisując tu dane wyrażasz zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż powyżej)

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy IP a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

OSOBA DO KONTAKTU

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu. Co do zasady powinna to być osoba dysponująca pełną



wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU (sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu).

Miejsce realizacji projektu

Wybierz z listy rozwijanej wartość „Region”.

Główny obszar realizacji projektu

Zaznacz, czy wskazana lokalizacja jest głównym obszarem realizacji projektu.

Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie: województwa, powiatu, gminy i miejscowości, poprzez wybranie jednej opcji z listy. Podaj nazwę ulicy, nr budynku/lokalu i kod pocztowy zgodnie z właściwością.

Przez główne miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany, tj. miejsce rejestracji działalności wnioskodawcy.

W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie miejsca, poprzez podanie analogicznych informacji przy pozostałych lokalizacjach.

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

Równościowe zasady horyzontalne

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 2 000 znaków)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę. Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek



dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne. Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych. Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance*, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydiskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt z **uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować standard cyfrowy,
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań:



- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)¹?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami:
 - ✓ niewidome,
 - ✓ niedowidzące,
 - ✓ głuche,
 - ✓ słabosłyszące,
 - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim
 - ✓ chodzące o lasce lub kuli,
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - ✓ osoby starsze,
 - ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm?
- czy siedziba projektu/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych² w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Wskaż odpowiednio:

- **Nazwa usługi/produktu (limit 100 znaków)**
Wpisz nazwę usługi/produktu w ramach projektu. Wskaż i uzasadnij, w jaki sposób poszczególne usługi/produktu projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- **Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)**
Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ oraz wskaż projekt w ramach którego powstanie. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ.
- **Uzasadnienie (limit 500 znaków)**
Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale również te produktu/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób

¹ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami

² Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowane-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoleczne>



z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek. Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku, gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 1 000 znaków)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji. Zasada ta ma gwarantować też możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem. Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:



- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych., a także w jaki sposób projekt w odniesieniu do tej zasady zapewni zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP. Jeżeli któryś ze wskazanych artykułów KPP nie będzie miał zastosowania w projekcie, również wskaż go i uzasadnij dlaczego.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) (limit 2 000 znaków)

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPP w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób projekt zapewni zgodność z ww. artykułami KPP i może mieć dowolną formę.

Na podstawie analizy, w zakresie własnych możliwości, a także w zakresie realizacji i oddziaływania projektu, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione).

W przypadku pozostałych artykułów KPP wskaż, że projekt jest neutralny względem nich.



Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON) (limit 2 000 znaków)

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPON w celu opisanego w wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9 Konwencji. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób projekt zapewni zgodność z ww. artykułami KPON i może mieć dowolną formę.

Na podstawie analizy, w zakresie własnych możliwości, a także w zakresie realizacji i oddziaływania projektu, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione).

W przypadku pozostałych artykułów KPON wskaż, że projekt jest neutralny względem nich.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 5: Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji.

Zasada zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska (lista rozwijana+ limit 500 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOŚ – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko³,
- ustawa Prawo ochrony środowiska⁴,
- ustawa Prawo wodne⁵,
- ustawa o ochronie przyrody⁶,
- ustawa o odpadach⁷,
- inne (w polu uzasadnienia wpisz jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie Twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz. W LSI po wypełnieniu pól z informacjami na temat zgodności projektu z danym aktem prawnym, użyj przycisku „Dodaj” aby przejść do edycji informacji na zgodności projektu z kolejnym aktem prawnym.

³ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 nr 199 poz. 1227, z późn. zm.)

⁴ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627, z późn. zm.)

⁵ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. 2017 poz. 1566, z późn. zm.)

⁶ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004 nr 92 poz. 880, z późn. zm.)

⁷ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21, z późn. zm.)



Zgodność z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej czy projekt :

- będzie zgodny z zasadami 6R lub;
- będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R).

W zależności od dokonanego wyboru rozwiną się adekwatne pola do uzupełnienia.

Zasada refuse (odmów) polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji). Stosowanie zasady „refuse (odmów)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „reduce (ogranicz)” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów 20 odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „reduce (ogranicz)” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby używały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu

właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „używaj ponownie (reuse)” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub 21 w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania. Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „naprawiaj (recover)”

polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów



technologicznych, oferowanie części zmiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę. Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub 22 elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „naprawiaj (recover)”.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „oddaj do recyklingu (recycle)” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (recycle) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „oddaj do recyklingu (recycle)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „używaj ponownie (reuse)” lub „naprawiaj (recover)”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(recycle) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub 23 oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (rethink) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu. Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko⁸. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R (lista rozwijana) Wybierz z listy rozwijanej co najmniej dwie zasady z 6R. Masz do wyboru: - odmów (refuse) - ogranicz (reduce) - używaj ponownie (reuse); - naprawiaj (recover); - oddaj do recyklingu (recycle); - zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej co najmniej dwie zasady z 6R. Masz do wyboru:

- odmów (refuse);
- ogranicz (reduce);
- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);

⁸ O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).



- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybranymi zasadami 6R (limit 2000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie.

Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R.

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach (lista wyboru)

Na potwierdzenie spełniania co najmniej dwóch zasad z 6R, przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe. Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik”, a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (limit 1000 znaków)

Opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R.

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach (limit 1000 znaków)

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe.

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posłużyć się wskaźnikami z Listy Wskaźników Kluczowych obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/> lub określić je samodzielnie.

W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw takie wskaźniki, które ulegną poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźników przed realizacją projektu. Przedstaw przynajmniej jeden wskaźnik.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 8: Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju.



DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W REALIZACJI PROGRAMÓW AKCELERACJI (sekcja multiplikowana)

Nazwa programu akceleracji (limit 100 znaków)

Wpisz nazwę *programu akceleracji* będącego przedmiotem programu.

Krótki opis programu akceleracji, w tym liczba rund akceleracji (limit 3 000 znaków)

Scharakteryzuj czego dotyczy wskazany program akceleracji potwierdzający doświadczenie akceleratora. Opisz kluczowe działania, które zostały zrealizowane w ramach tego przedsięwzięcia. Jednoznacznie określ liczbę zrealizowanych rund akceleracji.

Daty rozpoczęcia programu akceleracji (RRRR/MM/DD)

Wpisz datę rozpoczęcia programu w formacie rrrr-mm-dd.

Daty zakończenia programu akceleracji (RRRR/MM/DD)

Wpisz datę zakończenia programu w formacie rrrr-mm-dd.

Źródła finansowania programu akceleracji (limit 2000 znaków)

Przedstaw jednoznaczne informacje nt. źródeł finansowania programów akceleracji potwierdzających doświadczenie Wnioskodawcy. Wskaż nazwy podmiotów/programów finansujących te przedsięwzięcia oraz jednoznacznie określ czy było to finansowanie z udziałem środków publicznych czy w całości ze środków niepublicznych.

Kluczowi partnerzy współpracujący w ramach zrealizowanego programu akceleracji (limit 5000 znaków)

Przedstaw nazwy kluczowych partnerów, z którymi współpracował Wnioskodawca w ramach ww. zrealizowanego programu akceleracyjnego potwierdzającego doświadczenie Wnioskodawcy oraz przedstawić charakterystykę każdego partnera.

Efekty działalności akceleratora (limit 1000 znaków)

Wskaż kluczowe efekty programu akceleracyjnego. Przedstaw jednoznaczne informacje nt. osiągniętych rezultatów (np. liczby wdrożeń rozwiązań startupów u Odbiorców Technologii, liczby pozyskanych przez startupy Inwestorów, liczby produktów wprowadzonych na rynek itp.).

Opis dwóch wybranych przypadków akcelerowanych rozwiązań (limit 2000 znaków)

Obligatoryjnie opisz dwa wybrane przykłady akceleracji startupów przez Wnioskodawcę, w tym przedstawić osiągnięte podczas akceleracji rezultaty (np. pilotażowe wdrożenia akcelerowanych rozwiązań/pozyskany przez startupy kapitał inwestorski).

Kwota całkowitego budżetu programu

Podaj całkowity budżet programu akceleracyjnego.



Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium rankingujące nr 1 : „Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji programów akceleracji”. Informacje przedstawione w tym punkcie powinny jednoznacznie wskazywać, że Wnioskodawca zrealizował programy akceleracyjne zgodnie z wymogami tego kryterium.

KONCEPCJA PROGRAMU AKCELERACJI

Koncepcja programu akceleracji uwzględnia następujące ścieżki:

Zaznacz co najmniej dwie ścieżki, które będą uwzględnione w Koncepcji programu akceleracji Smart Up z następujących.

- a) **Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)**, tj. zakładająca weryfikację możliwości wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii (ze wskazaniem co najmniej jednej branży).
- b) **Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)**, zakładająca budowanie gotowości inwestycyjnej startupu celem pozyskania kapitału od Inwestora.
- c) **Akceleracja *sector-agnostic***, tj. akceleracja startupów bez udziału partnera biznesowego, zakładająca rozwój startupu o odpowiednim potencjale rynkowym, którego produkt aktualnie nie stanowi przedmiotu ewentualnej współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem w rozumieniu niniejszych kryteriów.
- d) **Akceleracja „Go Global”**, polegająca na przygotowaniu startupu do ekspansji zagranicznej.
- e) **Akceleracja „Poland Prize”**, uwzględniająca komponent soft-landingu dla startupów spoza Polski, polegająca na wyszukiwaniu i sprowadzaniu do Polski talentów startupowych rozwijających innowacyjne produkty technologiczne, zainteresowanych założeniem i rozwinięciem działalności gospodarczej w Polsce.

Struktura programu akceleracji (limit 20 000 znaków)

W tym punkcie przedstaw strukturę programu akceleracyjnego, a każda z wybranych ścieżek powinna zakładać działania akceleratora w ramach wyodrębnionych **rund akceleracji**, w ramach których wyróżnia się następujące **działania**: nabór, ocena, soft-landing (dotyczy ścieżki **Akceleracja „Poland Prize”**), akceleracja i post-akceleracja. Badane będzie, w jaki sposób zaproponowany program akceleracyjny jako całość będzie odpowiadał na potrzeby akcelerowanych startupów przez pryzmat poszczególnych jego procesów.

Nabór (limit 10 000 znaków)

Wskaż działania polegające na pozyskaniu aplikacji startupów do programu akceleracyjnego. Jednoznacznie przedstaw skalę planowanych działań, opisz metody i narzędzia zastosowane w trakcie naboru i uprawdopodobnij skuteczną jego realizację. W niniejszym zakresie wskaż zidentyfikowane główne ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji.

Ocena (limit 10 000 znaków)

Wskaż działania służące identyfikacji i przyjęciu do programu startupów charakteryzujących się istotnym potencjałem biznesowym. Opis koncepcji powinien przedstawiać w szczególności narzędzia i metody wykorzystywane do oceny i selekcji startupów. W niniejszym zakresie wskaż zidentyfikowane główne ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji.



Soft-Landing (dotyczy Akceleracji „Poland Prize”) (limit 10 000 znaków)

Pole dotyczy ścieżki **Akceleracja „Poland Prize”**. W punkcie powinny znaleźć się wyczerpujące informacje dotyczące działań realizowanych w ramach Soft-landingu. Wskaż działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić startupom niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej, uwzględniające m.in. wsparcie tzw. „konsjerża” (doradcy – opiekuna startupu). Opis koncepcji powinien określać rodzaje działań dostępnych dla startupów, w tym zindywidualizowane działania niezbędne dla rozpoczęcia działalności pochodzącego z zagranicy startupu w Polsce, związane np. z budową zespołu startupu, podnoszeniem jego kompetencji, adaptacją w nowych warunkach rynkowych, nawiązywaniem relacji, promocją oraz ew. pozyskaniem przez startup partnera biznesowego (Odbiorcy Technologii lub Inwestora).

W tej części wniosku uwzględnij przewidywany zakres usług jakich będą potrzebować startupy do momentu otrzymania przez nie grantu w tym scharakteryzuj zakres działań realizowanych przez osoby pełniące funkcję „konsjerża” a także pozostałych członków personelu projektu zaangażowanych w Soft-landing. W niniejszym zakresie wskaż zidentyfikowane główne ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji.

Akceleracja (limit 20 000 znaków)

Wskaż profesjonalne działania opisane **Indywidualnym Planem Akceleracji**, mające umożliwić w zależności od wybranej ścieżki: weryfikację możliwości pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora i/lub rozwój produktu i/lub rozpoczęcie ekspansji zagranicznej. Opis koncepcji Akceleracji powinien przedstawiać w szczególności:

- przyjęte metody i narzędzia akceleracji;
- system pracy ze startupami;
- planowane rodzaje usług świadczone startupom;
- zasady współpracy z Partnerami biznesowymi (Odbiorcą Technologii i/lub Inwestorem - jeśli dotyczy);
- system promocji akcelerowanych startupów w środowisku startupowym i inwestorskim;
- założone rezultaty programu i prawdopodobieństwo ich osiągnięcia;
- informacje potwierdzające skuteczność proponowanej koncepcji;
- jednoznaczne informacje nt. liczby rund akceleracji zaplanowanych dla poszczególnych ścieżek akceleracji wybranych przez Wnioskodawcę.
- zidentyfikowane ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji.

W zakresie metod i narzędzi akceleracji opisz założenia i przebieg modelowego procesu akceleracji, rodzaj działań dostępnych dla startupów w ramach procesu akceleracji, jaki będzie standard tych działań oraz mechanizmy jego zapewnienia oraz wskaż metodologie wykorzystywane w procesie akceleracji, czy akceleracja startupów odbywa się we współpracy z Partnerem biznesowym mając na uwadze jego potrzeby biznesowe.

Opisz w jaki sposób zapewnisz dla każdego akcelerowanego przedsiębiorstwa typu startup:

- optymalne dopasowanie usług do indywidualnych potrzeb startupu, w tym dostęp do adekwatnych ekspertów;
- stałe merytoryczne wsparcie i nadzór nad postępami akceleracji, możliwość i zakres



współpracy

z osobami zaangażowanym w proces akceleracji, wskazanymi w części wniosku o dofinansowanie *Zespół realizujący program akceleracji* (kanały komunikacji, częstotliwość spotkań, etc.);

- indywidualny plan akceleracji oparty o „kamienie milowe” oraz mechanizmy jakościowej weryfikacji ich osiągnięcia;
- system monitorowania postępów w trakcie procesu akceleracji oparty o „kamienie milowe” ustalone w indywidualnym planie akceleracji;
- warunki przerwania procesu akceleracji w przypadku braku postępów w jego realizacji;

Opisz proces przygotowania indywidualnego planu akceleracji oraz modelowy przebieg prac nad produktem w ramach akceleracji.

Pamiętaj, że udział przedsiębiorstw typu startup w procesie akceleracji jest **darmowy**. Wnioskodawca nie może nakładać na akcelerowane przedsiębiorstwa typu startup żadnych opłat związanych z uczestnictwem w procesie akceleracji.

Program akceleracji ma również **charakter equity-free**, co oznacza, że wyklucza możliwość obejmowania w okresie realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji udziałów w akcelerowanych startupach przez Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2023 poz. 462).

Zasady współpracy z Odbiorcami technologii (jeżeli dotyczy) (limit 5 000 znaków)

Pole dotyczy ścieżki **Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)**. Akceleracja startupów odbywa się we współpracy z Odbiorcą technologii, w formie i zakresie określonych z akceleratorem i startupem. W tym punkcie opisz zasady współpracy z każdym podmiotem, który pełni funkcję Odbiorcy technologii. Zasady współpracy powinny uwzględnić dla każdego z zaangażowanych Odbiorców technologii posiadany przez niego potencjał do współpracy w ramach programu akceleracji, określać sposób dostępu do infrastruktury umożliwiającej walidację produktu, mając na uwadze jego potrzeby biznesowe, strukturę podejmowania decyzji w ramach programu akceleracji, procedury związane ze współpracą z przedsiębiorcami (o ile dany Odbiorca technologii takie posiada). Dodatkowo w tym polu Wnioskodawca powinien opisać zasady włączania nowych podmiotów w roli Odbiorców technologii.

Zasady współpracy z Inwestorami (jeżeli dotyczy) (limit 5 000 znaków)

Pole dotyczy ścieżki **Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)**. Akceleracja startupów odbywa się we współpracy z Inwestorami, w formie i zakresie określonych z akceleratorem i startupem. W tym punkcie opisz zasady współpracy z każdym podmiotem, który pełni funkcję Inwestora. Zasady współpracy powinny uwzględnić dla każdego z zaangażowanych Inwestorów, posiadany przez niego potencjał do współpracy w ramach programu akceleracji, strukturę podejmowania decyzji w ramach programu akceleracji, procedury związane ze współpracą z przedsiębiorcami (o ile dany Inwestor takie posiada). Dodatkowo w tym polu Wnioskodawca powinien opisać zasady włączania nowych podmiotów w roli Inwestorów.

System promocji akcelerowanych startupów w środowisku startupowym i inwestorskim (limit 5 000 znaków)

Przedstaw plan promocji akcelerowanych startupów, kanały dystrybucji informacji o programie oraz proponowane działania animacyjne społeczności przedsiębiorstw typu startup, organizowanych przez akcelerator. Wnioskodawca powinien opisać zaplanowane do realizacji działania promujące akcelerowane startupy zarówno wśród inwestorów jak i w środowisku startupowym. Promocja może służyć pozyskiwaniu źródeł finansowania, rozwojowi działalności po zakończeniu akceleracji, dotyczyć pilotażowego wdrożenia akcelerowanych rozwiązań/pozyskanego przez startupy kapitału inwestorskiego, ekspansji zagranicznej, dalszego funkcjonowania startupu na rynku.

Założone rezultaty programu i prawdopodobieństwo ich osiągnięcia (limit 5 000 znaków)

W tym punkcie szczegółowo przedstaw założone rezultaty realizacji programu akceleracji (np. pilotażowe wdrożenia akcelerowanych rozwiązań/pozyskany przez startupy kapitał inwestorski, rozwój produktu, przygotowanie do ekspansji zagranicznej), które muszą wpisywać się w cele działania tj.: poprawę innowacyjności polskiej gospodarki poprzez wsparcie startupów w rozwoju rozwiązań, które będą odpowiadały na potrzeby klienta biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań dedykowanych rozwojowi wskazanych w dokumentacji obszarów specjalizacji. Rezultaty należy przedstawić w zestawieniu z zaplanowanymi wskaźnikami projektu uwzględniając realne szanse ich osiągnięcia na zaplanowanym poziomie.

Informacje potwierdzające skuteczność zastosowanej koncepcji (limit 5 000 znaków)

W tym punkcie opisz doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji programów akceleracyjnych z uwzględnieniem **analizy jego skuteczności, osiągniętych rezultatów**, która potwierdzi że zastosowana w niniejszym wniosku o dofinansowanie koncepcja akceleracji jest sprawdzona, cechuje się potwierdzoną skutecznością, zawiera elementy odpowiadające specyfice wybranych obszarów specjalizacji akcelerowanych w projekcie.

Zidentyfikowane ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji (limit 5 000 znaków)

W tym punkcie szczegółowo opisz potencjalne ryzyka zidentyfikowane w procesie akceleracji oraz działania, jakie Wnioskodawca planuje podjąć w celu ich mitygacji.

Postakceleracja (limit 10 000 znaków)

Wskaż działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych startupu lub utrzymanie ich efektów. W okresie postakceleracji może nastąpić np. sfinalizowanie współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem (jeśli nie nastąpiło to w ramach etapu Akceleracji), rozpoczęcie współpracy z nowym Odbiorcą Technologii lub Inwestorem, wszczęcie procedury zmierzającej do objęcia rozwiązania startupu ochroną patentową (lub inną, stosowną do charakteru rozwiązania), podjęcie działań zmierzających do dalszego, międzynarodowego rozwoju startupu. W okresie postakceleracji startup zostaje objęty monitoringiem ze strony Akceleratora, który jednocześnie zapewnia startupowi wsparcie w realizacji działań wspólnie określonych do realizacji na tym etapie. W niniejszym zakresie wskaż zidentyfikowane główne ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji. Działania przewidziane do realizacji w ramach Postakceleracji finansowane są ze środków operacyjnych Akceleratora



Opis specjalizacji branżowych (dotyczy ścieżki Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)) (pole dodawane maksymalnie trzykrotnie)

W tym punkcie wskaż i opisz co najmniej jedną, ale nie więcej niż trzy specjalizacje branżowe ze wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu Wyboru Projektów. Muszą one również korespondować ze wskazanym we Wniosku o dofinansowanie obszarem zainteresowania branżowego wybranych do realizacji projektu Partnerów biznesowych. Ponadto program akceleracji musi dotyczyć rozwiązań wpisujących się w Krajową Inteligentną Specjalizację.

Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium 3: „Koncepcja programu akceleracji Smart Up”. Pamiętaj aby informacje przedstawione w tym punkcie uwzględniały wybrane ścieżki akceleracji, a założenia koncepcji były spójne, adekwatne i wykonalne zgodnie z zapisami tego kryterium.

ZESPÓŁ ZARZĄDZAJĄCY PROJEKTEM GRANTOWYM

Doświadczenie i kompetencje 2 kluczowych członków zespołu zarządzającego projektem grantowym (limit 10 000 znaków)

- Opisz zasoby, potencjał oraz stan przygotowania do realizacji projektu grantowego poprzez przedstawienie doświadczenia i kompetencji **2 kluczowych członków zespołu zarządzającego projektem grantowym** (innych, niż członkowie zespołu Wnioskodawcy realizującego program akceleracji). W odniesieniu do tych osób Wnioskodawca przedstawia ich imiona i nazwiska, opis wykształcenia, doświadczenia i kompetencji. Informacje należy przedstawić w następującej kolejności:
 - imię i nazwisko,
 - rola w projekcie,
 - wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe),
 - szkolenia specjalistyczne,
 - znajomość języków obcych,
 - opis doświadczenia związanego z pełnioną funkcją w projekcie.

Wykazane doświadczenie może obejmować zarządzanie i realizację projektów tożsamyh z projektami grantowymi. Za projekt tożsamy z projektem grantowym uznawane są projekty finansowane ze środków publicznych, w których podmiot realizujący projekt przekazywał wsparcie finansowe odbiorcom ostatecznym.

Dla wykazania wymaganego doświadczenia kluczowych członków zespołu zarządzającego projektem grantowym w zarządzaniu i realizacji projektów grantowych i/lub tożsamyh z grantowymi należy przedstawić:

- program/działanie/instrument, w ramach którego realizowany był projekt;
- instytucję wdrażającą projekt, od której pochodziły środki publiczne;
- nr umowy;
- okres realizacji projektu;
- wartość projektu;



- cel i zakres projektu;
- **rola w projekcie grantowym lub tożsamym z grantowymi.**

Struktura organizacyjna zespołu zarządzającego projektem grantowym (limit 10 000 znaków)

Wnioskodawca przedstawia we wniosku strukturę całego zespołu zarządzającego projektem grantowym, podział zadań, wskazane funkcje oraz wymagane kompetencje odnośnie do całego zespołu zarządzającego projektem grantowym (w tym 2 kluczowych jego członków), a także sposób zarządzania projektem wraz z narzędziami kontroli.

Powinno być przedstawione całe strukturę zespołu zarządzającego przeznaczonego do zadań związanych z obsługą procesów projektu grantowego, sposób zarządzania projektem grantowym (w tym np. zastosowaną metodykę zarządzania projektem) oraz wykazać kompetencje osób wykonujących powierzone zadania projektu grantowego. Skład zespołu zarządzającego powinien być kompletny i uprawdopodobniać skuteczną realizację projektu. Zespół zarządzający projektem powinien uwzględniać funkcje do organizacji i koordynacji działań przewidzianych w projekcie, w szczególności zarządzanie projektem, rozliczanie, znajomość procedur zakupowych oraz udzielanie pomocy de minimis, kontroli.

Przedstawiony we wniosku o dofinansowanie zespół powinien być zdolny do realizacji zadań projektowych od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.

W zespole wskaż uwzględnione kompetencje m.in. w zakresie:

- zarządzania projektem,
 - rozliczania i sprawozdawania z projektów wspartych ze środków unijnych,
 - znajomości prawa zamówień publicznych i procedur zakupowych,
 - znajomości zasad udzielenia pomocy de minimis,
- i opisz je w poszczególnych polach „Nazwa stanowiska, wymagane kompetencje oraz doświadczenie” (po 2000 znaków na każde pole).

Pamiętaj, że powyższe funkcje mogą być realizowane w ramach jednego stanowiska pracy pod warunkiem, że osoba zajmująca takie stanowisko dysponuje kompetencjami i doświadczeniem odpowiednimi dla każdej z powierzonych funkcji, a jej zaangażowanie czasowe na danym stanowisku zapewnia prawidłowe i terminowe pełnienie powierzonych funkcji.

W odniesieniu do innych, niewymienionych wyżej funkcji w ramach zespołu zarządzającego projektem grantowym, koszty związane z tymi stanowiskami stanowić mogą wydatki kwalifikowane pod warunkiem wykazania niezbędności zaangażowania danego stanowiska w projekcie.

Skład zespołu zarządzającego projektem grantowym powinien być kompletny i uprawdopodobniać prawidłową, terminową i efektywną realizację projektu.

Opisane zasoby wskazywać powinny na potencjał Wnioskodawcy do zarządzania i realizacji projektu grantowego, być adekwatne do zakresu i celu realizacji projektu.

Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium 3: „Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do zarządzania i realizacji projektu grantowego”.

ZESPÓŁ REALIZUJĄCY PROGRAM AKCELERACJI



Doświadczenie i kompetencje 3 kluczowych członków zespołu realizującego program akceleracji (limit 10 000 znaków)

W ramach tej części opisz doświadczenie i kompetencje kluczowych 3 członków zespołu realizującego program akceleracji (innych, niż członkowie zespołu zarządzającego projektem grantowym).

W odniesieniu do wyżej wskazanych osób Wnioskodawca przedstawia ich imiona i nazwiska, opis wykształcenia, doświadczenia i kompetencji. Informacje należy przedstawić w następującej kolejności:

- imię i nazwisko,
- rola w projekcie,
- wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe),
- szkolenia specjalistyczne,
- znajomość języków obcych,
- opis doświadczenia związanego z pełnioną funkcją w projekcie.

Jeśli dana osoba dysponuje doświadczeniem w realizacji co najmniej jednej rundy programu akceleracyjnego w okresie 3 lat przypadających ogłoszenie naboru, przedstaw nazwę tego programu akceleracyjnego, okres zaangażowania w ramach realizacji programu akceleracyjnego oraz zakres realizowanych zadań.

Przedstawiony opis wskazanych we wniosku osób powinien potwierdzać adekwatne doświadczenie oraz kompetencje w zakresie właściwym dla powierzonych zadań, z uwzględnieniem charakterystyki poszczególnych ścieżek wybranych przez Wnioskodawcę.

Doświadczenie i kompetencje 2 kluczowych ekspertów oceniających startupy biorących udział w naborze (limit 10 000 znaków)

W ramach tej części opisz doświadczenie i kompetencje 2 kluczowych ekspertów oceniających startupy biorące udział w naborze (innych, niż członkowie zespołu zarządzającego projektem grantowym). W odniesieniu do wyżej wskazanych osób Wnioskodawca przedstawia ich imiona i nazwiska, opis wykształcenia, doświadczenia i kompetencji. Informacje należy przedstawić w następującej kolejności:

- imię i nazwisko,
- rola w projekcie,
- wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe),
- szkolenia specjalistyczne,
- znajomość języków obcych,
- opis doświadczenia związanego z pełnioną funkcją w projekcie. Jeśli dana osoba dysponuje doświadczeniem w realizacji co najmniej jednej rundy programu akceleracyjnego w okresie 3 lat przypadających ogłoszenie naboru, przedstaw nazwę tego programu akceleracyjnego, okres zaangażowania w ramach realizacji programu akceleracyjnego oraz zakres realizowanych zadań.

Przedstawiony opis wskazanych we wniosku osób powinien potwierdzać adekwatne doświadczenie oraz kompetencje w zakresie właściwym dla powierzonych zadań, z uwzględnieniem charakterystyki poszczególnych ścieżek wybranych przez Wnioskodawcę.



Wykaż, że wskazane osoby kluczowe realizujące program akceleracji oraz kluczowi eksperci zapewniają odpowiednio wysoką jakość programu akceleracyjnego. Weryfikacji podlega, czy dotychczasowa działalność członków przedstawionego zespołu oraz ekspertów stanowi istotną wartość dla projektu.

Struktura organizacyjna zespołu realizującego program akceleracji (limit po 2 000 znaków na każde pole)

Opisz strukturę organizacyjną całego zespołu realizującego program akceleracji (w tym zapewniającą prawidłową i efektywną realizację programu akceleracyjnego).

Wskaż nazwy poszczególnych stanowisk/funkcji, wymagane kompetencje i doświadczenie osób wykonujących kluczowe procesy w programie (tj. wskaż wymagane informacje dla personelu zaangażowanego w następujące procesy: nabór, ocena, softlanding, akceleracja, postakceleracja) oraz zakresy ich zadań.

Zasoby techniczne (limit 2000 znaków dla każdego pola)

Opisz wszelkie zasoby techniczne (np. biura, środki trwałe, WNIPI), które Wnioskodawca zamierza wykorzystać w celu realizacji projektu oraz adekwatność, celowość i racjonalność ich wykorzystania w programie akceleracyjnym.

Zasoby zostały podzielone na:

- zasoby lokalowe (np. powierzchnie co-workingowe, powierzchnie biurowe, sale konferencyjne);
- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne udostępnione do realizacji projektu (np. wyposażenie biura, oprogramowanie, aplikacje specjalistyczne);
- inne, niewymienione wyżej zasoby (w tym zasoby organizacyjne, którymi dysponuje Wnioskodawca).

Należy również wskazać, do realizacji jakich zadań w ramach projektu zostanie wykorzystany dany zasób.

Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium 4: Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do realizacji programu akceleracji.

KRAJOWI PARTNERZY (sekcja multiplikowana)

Czy wnioskodawca przewiduje udział partnerów w realizacji projektu?

Wybierz „Tak”

Dla każdego Partnera krajowego całą sekcję należy odpowiednio powtórzyć. Należy przedstawić co najmniej 4 Krajowych Partnerów pozyskanych dla realizacji programu akceleracji.

Nazwa krajowego Partnera (limit 250 znaków)

Wpisz pełną nazwę Partnera zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub innym rejestrem. Partner zarejestrowany w innych rejestrach podaje nazwę zgodną z danym rejestrem.

Typ krajowego Partnera (limit 250 znaków)



Określ typ Partnera poprzez wybór jednej z ról zaplanowanych w projekcie: Odbiorca technologii/Inwestor/Partner ekosystemowy. Zgodnie z wymogami kryterium rankingującego nr 5 wyróżnia się następujące rodzaje partnerów krajowych:

- **Partnerzy Biznesowi:** Odbiorcy Technologii (duże, średnie lub małe przedsiębiorstwa⁹, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego) i Inwestorzy (np. fundusze inwestycyjne VC, stowarzyszenia aniołów biznesu) zaangażowani w realizację właściwych ścieżek akceleracji;
- **Partnerzy ekosystemowi:** podmioty dysponujące zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie akceleracji, adekwatne do przedstawionej koncepcji programu akceleracji (np. podmioty działające na rzecz innowacyjności, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie wyższe, duże i średnie przedsiębiorstwa; jednostki samorządu terytorialnego, animatorzy społeczności startupowych itp.).

Dany partner, nie może być powiązany z Wnioskodawcą w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP, może pełnić w projekcie tylko jedną z funkcji: Odbiorca technologii, Inwestor, Partner ekosystemowy.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista rozwijana)

Zaznacz odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa, będącego Partnerem Krajowym.

Status krajowego partnera Na dzień składania wniosku Wnioskodawca zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oświadcza, że jest przedsiębiorcą:

- mikro
- małym
- średnim
- dużym
- nie dotyczy

Uwaga! Należy wybrać „nie dotyczy” jeżeli Partner Krajowy będzie jednostką sektora finansów publicznych lub podmiotem typu fundusz inwestycyjny (jeżeli dotyczy).

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji Partnera Krajowego w KRS lub innych rejestrach. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym.

⁹ duże, średnie lub małe przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

NIP

Podaj NIP Krajowego Partnera.

REGON

Podaj REGON Krajowego Partnera.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym Partner krajowy figuruje w KRS lub innych rejestrach.

Nr kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijalnej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności Partnera biznesowego. Kod PKD powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z dnia 24 grudnia 2007 r. oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę, np. 12.34.Z.

Adres siedziby

Wpisz adres siedziby Partnera krajowego zgodny z dokumentem rejestrowym oraz wypełnić wszystkie pola w tej części wniosku, w tym należy wypełnić pola dotyczące danych teleadresowych, tj. adres poczty elektronicznej (e-mail) i adres strony www.

Opis wcześniej nawiązanej relacji krajowego partnera z Wnioskodawcą (limit 10 000 znaków)

Zgodnie z wymogami kryterium rankingującego nr 5 w odniesieniu do **co najmniej 3 przedstawionych krajowych partnerów** wykaż nawiązaną wcześniej relację z Wnioskodawcą. Każda z takich relacji poparta jest przykładem wspólnie zrealizowanego przedsięwzięcia w okresie maksymalnie 3 lat przed dniem ogłoszenia naboru.

Nie uwzględnia się przedsięwzięć ograniczonych do:

- technicznej organizacji wydarzeń i konferencji;
- realizacji działań niezwiązanych z rozwojem przedsiębiorczości.



W związku z powyższym w tym punkcie dla co najmniej 3 przedstawionych krajowych partnerów opisz zrealizowane w okresie maksymalnie 3 lat przed dniem ogłoszenia naboru przedsięwzięcie zrealizowane przez Wnioskodawcę wspólnie z partnerem krajowym i wykaż, że uwiarygadnia ono aktywne zaangażowanie krajowego partnera w działania projektowe oraz przyczynienie się partnera krajowego do osiągnięcia celów projektu. Wyjaśnij, i jeśli dotyczy uzasadnij, czy przedstawione przedsięwzięcie realizowane było w obszarze akceleracji i wspierania rozwoju przedsiębiorczości startupowej.

Uwaga! Podaj dane kontaktowe osoby reprezentującej partnera, która na etapie oceny projektu będzie w stanie potwierdzić przedstawione we wniosku o dofinansowanie informacje nt. wspólnie przeprowadzonego przedsięwzięcia.

Źródła finansowania przedsięwzięcia zrealizowanego przez krajowego partnera z wspólnie z Wnioskodawcą¹⁰: (lista rozwijana)

- Wybierz z listy skąd pochodziło źródło finansowania przedsięwzięcia, które opisałeś w polu „Opis wcześniej nawiązanej relacji krajowego partnera z Wnioskodawcą”, tj.: Finansowanie z udziałem środków publicznych
- Finansowanie w całości ze środków niepublicznych
- Nie dotyczy.

Opis działalności Partnera krajowego w kontekście planowanej współpracy w ramach programu akceleracji (limit 10 000 znaków)

W tym punkcie wniosku uzasadnij uczestnictwo danego Partnera krajowego w projekcie zgodnie z wybranym typem Partnera Biznesowego (Odbiorca technologii/Inwestor) albo Partnera ekosystemowego (podmioty dysponujące zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie akceleracji). Należy przedstawić działalność Partnera krajowego w kontekście zaplanowanych działań w projekcie. Należy przedstawić cel uczestnictwa w projekcie z perspektywy Partnera krajowego, w szczególności jego oczekiwania w zakresie faktycznych efektów projektu, jego rezultatów, wpływu na Partnera krajowego. Należy również przedstawić informacje na temat dotychczasowej działalności krajowego partnera w kontekście celów projektu, np. historii współpracy Partnera krajowego ze startupami oraz dotychczasowego uczestnictwa w programach akceleracyjnych. .

Informacje na temat przewidywanej formy zaangażowania Partnera krajowego w program akceleracyjny w konkretnych działaniach (limit do 10 000 znaków)

W tym punkcie opisz na jakich zasadach, w jakiej formie i w jakim zakresie zostanie zaangażowany krajowy partner w programie akceleracyjnym z uwzględnieniem wybranego typu partnera. Wyjaśnij w jaki sposób udział partnera krajowego w projekcie będzie służyć atrakcyjności oferty Akceleratora tzn. wykaż, że proponowane działania partnera wyróżniają się na tle funkcjonujących, stosowanych rozwiązań oraz generują wymierne korzyści dla akcelerowanych startupów w zakresie rozwoju produktu przez stosowanie rozpoznawalnych, najlepszych praktyk, narzędzi oraz standardów w

¹⁰ Dotyczy przedsięwzięć realizowane było w obszarze akceleracji i wspierania rozwoju przedsiębiorczości startupowej.



obszarze wspierania rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw. Precyzyjnie przedstaw zadania i obowiązki partnera krajowego oraz wykaż, że są one adekwatne do wybranej ścieżki lub wybranych ścieżek akceleracji. Przedstaw oczekiwane efekty i rezultaty wynikające z uczestnictwa krajowego partnera w projekcie oraz uprawdopodobnij ich osiągnięcie.

Czy do wniosku o dofinansowanie dołączono pisemną deklarację od partnera zawierającą oświadczenie o gotowości współfinansowania kosztów operacyjnych akceleratora nie podlegających dofinansowaniu w projekcie.

Wybierz z listy rozwijanej (TAK/NIE)

Uwaga! Pamiętaj, że deklaracje te powinny uwzględniać kwoty współfinansowania wyrażone w PLN.

Premiowane będą projekty, dla których pisemne deklaracje od co najmniej dwóch partnerów zawierać będą oświadczenie o gotowości współfinansowania łącznie (tj. łącznie przez wszystkich partnerów) **co najmniej 50% kosztów operacyjnych akceleratora** nie podlegających dofinansowaniu w projekcie.

Czy do wniosku o dofinansowanie dołączono pisemną deklarację krajowego partnera o zaangażowaniu w projekt i możliwości walidacji rozwiązań startupów (dotyczy partnera, który został wskazany jako Odbiorca Technologii w ścieżce Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)?)

Wybierz z listy rozwijanej (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)

Uwaga! Dokument jest obowiązkowy dla Wnioskodawców, którzy wybrali ścieżkę Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A).

Czy do wniosku o dofinansowanie dołączono pisemną deklarację krajowego partnera o zaangażowaniu w projekt i możliwości weryfikacji gotowości inwestycyjnej startupów (dotyczy partnera, który został wskazany jako Inwestor w ścieżce Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)?)

Wybierz z listy rozwijanej (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)

Uwaga! Dokument jest obowiązkowy dla Wnioskodawców, którzy wybrali ścieżkę Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska).

ZAGRANICZNI PARTNERZY (sekcja multiplikowana)

Dla każdego Partnera zagranicznego całą sekcję należy odpowiednio powtórzyć.

Nazwa zagranicznego Partnera (do 250 znaków)

Wpisz pełną nazwę Partnera zagranicznego zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub innym rejestrem. Partner zagraniczny zarejestrowany w innych rejestrach podaje nazwę zgodną z danym rejestrem.

Adres siedziby Partnera zagranicznego

Wpisz adres siedziby Partnera zagranicznego oraz wypełnij wszystkie pola w tej części wniosku, w tym należy wypełnić pola dotyczące danych teleadresowych, tj. adres poczty elektronicznej (e-mail) i adres strony www.

Opis wcześniej nawiązanej relacji zagranicznego partnera z Wnioskodawcą (do 10 000 znaków)

Zgodnie z wymogami kryterium rankingującego nr 6 w odniesieniu do co najmniej dwóch przedstawionych zagranicznych partnerów wykaż nawiązaną wcześniej relację z Wnioskodawcą. Każda z takich relacji poparta jest przykładem wspólnie zrealizowanego przedsięwzięcia w okresie maksymalnie 3 lat przed dniem ogłoszenia naboru. Nie uwzględnia się przedsięwzięć ograniczonych do:

- technicznej organizacji wydarzeń i konferencji;
- realizacji działań niezwiązanych z rozwojem przedsiębiorczości.

W związku z powyższym w tym punkcie dla co najmniej dwóch przedstawionych zagranicznych partnerów opisz zrealizowane w okresie maksymalnie 3 lat przed dniem ogłoszenia naboru przedsięwzięcie zrealizowane przez Wnioskodawcę wspólnie z partnerem zagranicznym i wykaż, że uwiarygadnia ono aktywne zaangażowanie zagranicznego partnera w działania projektowe oraz przyczynienie się partnera zagranicznego do osiągnięcia celów projektu. Wyjaśnij, i jeśli dotyczy uzasadnij, czy przedstawione przedsięwzięcie realizowane było w obszarze akceleracji i wspierania rozwoju przedsiębiorczości startupowej.

Opis działalności zagranicznego partnera w kontekście planowanej współpracy w ramach programu akceleracji (projektu) (do 10 000 znaków)

W tym punkcie wniosku uzasadnij uczestnictwo danego Partnera zagranicznego w projekcie. Należy przedstawić działalność Partnera zagranicznego w kontekście zaplanowanych działań w projekcie. Należy przedstawić cel uczestnictwa w projekcie z perspektywy Partnera zagranicznego, w szczególności jego oczekiwania w zakresie faktycznych efektów projektu, jego rezultatów, wpływu na Partnera zagranicznego. Należy również przedstawić informacje na temat dotychczasowej działalności zagranicznego partnera w kontekście celów projektu, np. historii współpracy Partnera zagranicznego ze startupami oraz dotychczasowego uczestnictwa w programach akceleracyjnych.

Informacje na temat przewidywanej formy i zakresu zaangażowania zagranicznego partnera w program akceleracyjny w konkretnych działaniach (limit do 10 000 znaków)

W tym punkcie opisz na jakich zasadach, w jakiej formie i w jakim zakresie zostanie zaangażowany zagraniczny partner w programie akceleracyjnym. Wyjaśnij w jaki sposób udział partnera zagranicznego w projekcie będzie służyć atrakcyjności i skuteczności oferty Akceleratora oraz osiągnięciu celów projektu. Precyzyjnie przedstaw zadania i obowiązki partnera zagranicznego oraz wykaż, że są one adekwatne do wybranej ścieżki lub wybranych ścieżek akceleracji. Przedstaw oczekiwane efekty i rezultaty wynikające z uczestnictwa zagranicznego partnera w projekcie.

Czy do wniosku o dofinansowanie dołączono pisemną deklarację o zaangażowaniu w projekt (dotyczy Wnioskodawców, którzy w części Koncepcja programu akceleracji wybrali ścieżkę Akceleracja „Go Global”)?



Wybierz z listy rozwijanej (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)

Uwaga! Dokument jest obowiązkowy dla Wnioskodawców, którzy wybrali ścieżkę Akceleracja „Go Global”.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Wskaźniki”, a następnie „Wskaźniki projektu”. Aby edytować zdefiniowany wcześniej wskaźnik użyj przycisku „Pokaż” w kolumnie „Akcja” w wierszu odnoszącym się do danego wskaźnika. LSI umożliwia wnioskodawcom dodawanie własnych wskaźników rezultatu z użyciem przycisku „Dodaj wskaźnik” poniżej zdefiniowanej wcześniej listy zatytułowanej „Wykaz wskaźników rezultatu”. Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami. Wszystkie wskaźniki produktu są predefiniowane w LSI, w tym wskazane są jednostki miary tych wskaźników. Dla każdego wskaźnika produktu w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” (limit 500 znaków dla każdego wskaźnika) określ precyzyjnie sposób w jak udokumentowane zostanie osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika (np. nazwa rodzajowa właściwego dokumentu i określenie rubryki/rodzaju danych w tym dokumencie stanowiących podstawę do ustalenia wartości docelowej).

Obowiązkowe wskaźniki produktu , dotyczące projektu, to:

- 1. RCO001 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże)**
- 2. PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw**
- 3. PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw**
- 4. PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw**
- 5. PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw**
- 6. RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji**
- 7. RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe**
- 8. RCO005 - Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem**
- 9. PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju**

Ad 1. RCO001 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże) – Wskaźnik obejmuje wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie finansowe lub rzeczowe z EFRR i Funduszu Spójności. „Przedsiębiorstwo“ jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu, prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik. (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.) Na potrzeby tego wskaźnika przedsiębiorstwa są organizacjami nastawionymi na osiągnięcie zysku, które wytwarzają towary lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku. W przypadku celu polityki 4 (Społeczna Europa) wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa społeczne definiowane przez Komisję (DG GROW) następująco: „przedsiębiorstwo społeczne jest podmiotem gospodarki społecznej, którego głównym celem jest raczej wywarcie skutku społecznego niż wygenerowanie zysku dla właścicieli i udziałowców. Przedsiębiorstwo społeczne działa, dostarczając towary i świadcząc usługi na rynku w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny, a zyski wykorzystuje przede wszystkim do osiągnięcia celów społecznych”. Klasyfikacja przedsiębiorstw: Mikroprzedsiębiorstwo (< 10 pracowników i roczne obroty ≤ 2 mln EUR lub bilans ≤ 2 mln EUR); Małe przedsiębiorstwo (10-49 pracowników i roczne obroty > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR lub bilans > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR); Średnie przedsiębiorstwo (50-249 pracowników i roczne obroty > 10 mln EUR ≤ 50 mln EUR lub bilans w EUR > 10 mln EUR ≤ 43 mln EUR); Duże przedsiębiorstwa (>250 pracowników i obroty > 50 mln EUR lub bilans > 43 mln EUR). W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznych obrót/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości. (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE) Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest mierzona w momencie wniosku. W ramach wskaźnika należy uwzględnić Akceleratora (jeśli jest przedsiębiorcą) oraz beneficjentów końcowych, tj. startupy pełniące rolę grantobiorcy

Ad 2. PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw - Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) , Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR.

Ad 3. PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw - Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) , Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR.



Ad 4. PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw – Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót wynosi nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR.

Ad 5. PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw - Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO 01. Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej j 250 osób oraz którego roczny obrót wynosi powyżej 50 mln EUR lub roczny bilans wynosi powyżej 43 mln EUR.

Wskaźniki PLRO001, PLRO002, PLRO003, PLRO004 odnoszą się do Akceleratora (o ile jest on przedsiębiorstwem) oraz liczby startupów, które otrzymają grant. We wniosku o dofinansowanie ich wartość docelowa została ustalona na 0 (zero), co oznacza, że wskaźniki te mają charakter wyłącznie informacyjny – Wnioskodawca na podstawie umowy o dofinansowanie będzie zobowiązany jedynie do sprawozdawczości w zakresie tych wskaźników, w oparciu o swój status oraz o przeprowadzone przez siebie szczegółowe badanie statusu MŚP każdego podmiotu otrzymującego grant.

Ad 6. RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01. W ramach wskaźnika należy uwzględnić Akceleratora (jeśli jest przedsiębiorcą) oraz beneficjentów końcowych, tj. startupy pełniące rolę grantobiorcy.

Ad 7. RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe. Przedsiębiorstwa są uwzględniane we wskaźniku, jeśli otrzymują wsparcie niefinansowe w sposób ustrukturyzowany, jak np. MŚP korzystające z usług inkubatora przedsiębiorczości. Udzielone wsparcie musi być udokumentowane. Nie uwzględnia się jednorazowych interakcji (np. rozmowy telefoniczne w celu uzyskania informacji). Przykłady wsparcia niefinansowego obejmują usługi takie jak (niewyczerpujący wykaz): usługi doradcze (pomoc na doradztwo i szkolenia w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń itp.) lub usługi wsparcia (udostępnienie powierzchni biurowej, stron internetowych, banków danych, bibliotek, badań rynkowych, podręczników, dokumentów roboczych i wzorcowych itp.). Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01. We wniosku o dofinansowanie ich wartość docelowa została ustalona na 0 (zero).

Ad 8. RCO005 - Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem - Liczba nowych przedsiębiorstw objętych wsparciem. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01.

Ad 9. PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju - W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w



kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu.

Obowiązkowe wskaźniki produktu, dotyczące całego projektu, które zostaną automatycznie uzupełnione przez Generator Wniosków to:

- PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,***
- PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,***
- PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,***
- PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw***

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako oraz natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u klientów bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową (stan wskaźnika) przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wartość docelową (stan wskaźnika) po zakończeniu realizacji projektu. Jako rok bazowy wskaż rok w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu (co do zasady powinien być to rok 2023). Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika (co do zasady powinien być to rok zakończenia projektu).

LSI zawiera zdefiniowaną listę wyboru jednostek miar wskaźników. Jeśli w trakcie definiowania własnych wskaźników wybór jednostek okaże się niewystarczający skorzystaj z formularza kontaktowego w LSI, aby wystąpić z prośbą o rozszerzenie listy jednostek miar o brakującą jednostkę, której potrzebujesz. Prosimy o przeanalizowanie tej kwestii i ewentualne wystąpienie z przedmiotową prośbą w początkowej fazie naboru wniosków, gdyż w innym wypadku nie możemy zagwarantować, że reakcja na złożoną prośbę będzie możliwa w terminie umożliwiającym wnioskodawcy dokończenie edycji wniosku i jego złożenie przed zamknięciem naboru.

Dla każdego wskaźnika rezultatu w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ precyzyjnie sposób w jaki udokumentowane zostaną zadeklarowane wartości bazowa i docelowa wskaźnika (np. nazwa rodzajowa właściwego dokumentu i określenie rubryki/rodzaju danych w tym dokumencie stanowiących podstawę do ustalenia wartości docelowej). W zależności od rodzaju wskaźnika konieczne może okazać się zaprezentowanie metodologii pomiaru, gromadzenia czy przetwarzania danych, szczególnie w odniesieniu do wskaźników syntetycznych będących wynikiem łączenia innych wartości szczegółowych, które są pomiarami różnych parametrów (metryk).

Obowiązkowe, predefiniowane wskaźniki rezultatu, to:

- 1. RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach**
- 2. RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe)**



3. **RCR003 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe**
4. **RCR017 - Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku**
5. **PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe**
6. **PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe**
7. **PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych**
8. **PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych**
9. **PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych**

Ad 1. RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach - Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).

Ad 2. RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) - Całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w których wsparcie ma formę dotacji lub pochodzi z instrumentów finansowych. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku przedsiębiorstw państwowych wskaźnik obejmuje wkłady na współfinansowanie z ich własnego budżetu. Wskaźnik należy obliczyć na podstawie prywatnego współfinansowania przewidzianego w umowach o dofinansowanie. W przypadku instrumentów finansowych ma on obejmować zarówno finansowanie prywatne przez pośrednika (zarządzającego funduszem), jak i ostatecznego odbiorcę.

Ad 3. RCR003 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe - Liczba MŚP wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje produktowe lub procesowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje. Definicja przedsiębiorstwa – zob. RCO01. Wskaźnik RCR003 odnosi się do liczby startupów uczestniczących w programach akceleracji wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Ad 4. RCR017 - Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku - Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw, które są nadal aktywne na rynku co najmniej rok po ukończeniu produktu. Fakt, że przedsiębiorstwo jest aktywne na rynku można ustalić na przykład na podstawie obrotów przedsiębiorstwa zadeklarowanych za rok obrotowy następujący po roku, w którym ukończono produkt. Wskaźnik RCR017 odnosi się do liczby nowych startupów uczestniczących w programach akceleracji, które są nadal aktywne na rynku co najmniej rok po ukończeniu produktu

Przedsiębiorstwo uznaje się za nowe, jeśli nie istniało krócej niż w okresie trzech lata przed rozpoczęciem projektu. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.

Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01. Przez „ukończenie produktu” należy rozumieć zakończenie rzeczowej realizacji projektu.

Ad 5. PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe - Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Wskaźnik PLRR024 odnosi się do liczby startupów uczestniczących w programach akceleracji wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Ad 6. PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe - Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Wskaźnik PLRR025 odnosi się do liczby startupów uczestniczących w programach akceleracji wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Ad 7. PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych - Liczba innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Wskaźnik PLRR028 odnosi się do liczby innowacji produktowych wprowadzonych w startupach uczestniczących w programach akceleracji w wyniku realizacji projektu.

Ad 8. PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych - Liczba innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Wskaźnik PLRR029 odnosi się do liczby innowacji procesowych wprowadzonych w startupach uczestniczących w programach akceleracji w wyniku realizacji projektu.

Ad 9. PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych - W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym

wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu, tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania prowadzone przez Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych w ramach projektu, nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie.

Obowiązkowy wskaźnik rezultatu dotyczący całego projektu, który zostanie uzupełniony automatycznie to:

RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe).

W sytuacji, gdy obowiązkowy wskaźnik rezultatu nie wystąpi (nie ma związku z zakładanymi celami i rezultatami projektu), wpisz wartość docelową 0 (zero), a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz frazę „Nie dotyczy” lub równoważną.

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.

W sekcji wniosku „Wskaźniki projektu”, we wskaźnikach rezultatu obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju, tj. realizacji co najmniej dwóch z zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe. Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej i metodologie. Zdefiniuj te wskaźniki przed rozpoczęciem edycji pól wniosku dotyczących odzwierciedlenia we wskaźnikach zgodności projektu z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (w sekcji wniosku „ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ”).

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu. Wymienione działania powinny obejmować całość realizacji projektu. Daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań w HRF nie mogą wykraczać poza okres realizacji projektu wskazany w części wniosku „Informacje ogólne o projekcie”.

Zadanie

Nazwa zadania (lista rozwijana)

Harmonogram rzeczowo-finansowym zgodnie ze specyfiką działania został podzielony na **4 zadania** w ujęciu kosztowym, tj.:

- **Zadanie 1.** Wynagrodzenia personelu projektu,
- **Zadanie 2.** Działania informacyjno-promocyjne,
- **Zadanie 3.** Granty,



- **Zadanie 4.** Koszty pośrednie.

W ramach powyższych 4 zadań powinieneś przedstawić logiczny ciąg prac planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu. W ramach poszczególnych zadań merytorycznych możliwe jest uwzględnianie kosztów zgodnie z właściwością danej kategorii wydatków.

Data rozpoczęcia:

Wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia:

Wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 3000 znaków)

Opisz działania planowane do realizacji ramach zadania (ramowy zakres prac) wraz z ich uzasadnieniem w kontekście realizacji projektu, a także założonych celów programu akceleracji. Wymienione zadania muszą obejmować całość realizacji projektu.

UWAGA

1. Kwalifikowalne koszty operacyjne projektu, obejmujące kategorie:

- „Wynagrodzenie personelu projektu” ,
- „Koszty działań informacyjno-promocyjnych” ,
- „Koszty pośrednie” ,

łącznie nie mogą przekraczać 20% kosztów kwalifikowalnych projektu.

- „Koszty grantów” .

W ramach poszczególnych kategorii kosztów, wydatkami kwalifikowalnymi do objęcia dofinansowaniem mogą być następujące rodzaje wydatków:

1. „koszty operacyjne akceleratora” , kategoria obejmuje:

a) koszty wynagrodzeń personelu projektu tj.:

- wynagrodzeń członków zespołu realizującego program akceleracji oraz ekspertów oceniających startupy biorące udział w naborze do programu akceleracji wraz z pozapłacowymi kosztami pracy (zarówno w przypadku umów o pracę, jak i umów zlecenie), z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny. W ramach działania uwzględnia się także zaangażowanie na podstawie umów zlecenie;
- wynagrodzeń członków zespołu wdrażającego projekt grantowy wraz z pozapłacowymi kosztami pracy (zarówno w przypadku umów o pracę, jak i umów zlecenie), z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz



Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny. W ramach działania uwzględnia się także zaangażowanie na podstawie umów zlecenie.

b) „koszty działań informacyjno-promocyjnych”, tj.:

- kosztów organizacji wydarzeń promujących programy akceleracji mających na celu pozyskanie aplikacji startupów do programu akceleracji,
- kosztów organizacji DemoDays przeprowadzanych na zakończenie poszczególnych rund programu akceleracji,
- kosztów realizacji innych działań informacyjno-promocyjnych niezbędnych do osiągnięcia celów projektu.

c) koszty pośrednie.

Wydatki rzeczywiste

Do każdego zadania wskaż wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem kosztów określonym w Regulaminie wyboru projektów.

W ramach zadania podaj „Nazwę kosztu” (limit 500 znaków) oraz przyporządkuj odpowiednią „Kategorię kosztu” z listy rozwijanej. Następnie podaj wartość „Wydatków ogółem”, „Wydatków kwalifikowalnych”, kwotę „Dofinansowania”, o którą wnioskujesz. Procent „% dofinansowania” zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”. W polu „w tym VAT” pozostaw niewypełnione.

UWAGA! Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny projektu. Kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Uzasadnienie kosztu (sekcja multiplikowana dla każdego wydatku - limit 2000 znaków)

Uzasadnij konieczność poniesienia każdego wydatku z osobna w kontekście realizacji zadania i w związku z realizacją projektu. Uzasadnij oraz uwiarygodnij, że wysokość każdego wydatku jest dostosowana i adekwatna do zakresu zaplanowanych czynności w projekcie oraz, że wydatek jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją projektu. Wskaż i możliwie zwięźle opisz cechy/parametry danego kosztu i uzasadnij ich wysokość zgodnie z poniższymi wytycznymi:

W zakresie wydatków ponoszonych na rzecz personelu projektu tj. członków zespołu realizującego program akceleracji oraz ekspertów oceniających startupy biorące udział w naborze do programu akceleracji, a także członków zespołu wdrażającego projekt grantowy w polu „uzasadnienie kosztu” określ strukturę kosztu zaangażowania każdego stanowiska podając strukturę etatową obrazującą planowane zaangażowanie w projekcie w okresie realizacji, tj.:

- sposób przyjęcia stawki wynagrodzenia na danym stanowisku (dla pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy posłuż się obowiązującym regulaminem wynagradzania u pracodawcy, dla pracowników nowo zatrudnianych można posłużyć się np. ogólnodostępnymi raportami płacowymi wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie; podaj nazwę raportu, stanowisko odniesienia z raportu według którego szacowałeś stawkę wynagrodzenia).
- forma zatrudnienia (rodzaj umowy – umowa o pracę lub umowa zlecenie),
- okres zaangażowania (od-do), – wymiar zaangażowania,
- wymiar czasu pracy lub godzin pracy,
- w przypadku umów o pracę wymiar etatu wraz z podaniem tzw. wartości brutto brutto miesięcznego wynagrodzenia. Wymiar stawki godzinowej – zaangażowanie godzinowe podawany jest wyłącznie przy umowie cywilnoprawnej, umowie B2B osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

W zakresie kosztów działań informacyjno-promocyjnych, w polu „uzasadnienie kosztu” przedstaw dodatkowo informacje nt.:

- zakresu i rodzaju usług,
- zasięgu terytorialnego dla organizowanych wydarzeń w kraju i zagranicą (jeśli dotyczy).
- przyjętego sposobu szacowania wartości usługi, tj. jednostkowych kosztach usługi, (np. stawka za godzinę lub dzień doradztwa) oraz liczby roboczogodzin lub dni w podziale na poszczególne czynności (dane muszą wskazywać na czasochłonność i kosztochłonność usług),
- szacowanej liczbie usług,
- czasie szacowanym do realizacji usługi,
- źródła danych, na podstawie którego oszacowano poszczególne koszty (np. zapytanie ofertowe, linki internetowe etc.).

W zakresie kosztów ponoszonych na indywidualne wsparcie startupów, przekazywane w formie grantu pieniężnego, w polu „uzasadnienie kosztu” dodatkowo uwzględnij informacje nt.:

- szacowanej liczby startupów przyjmowanych w ramach jednego naboru/rundy wraz z uzasadnieniem,
- planowanej liczba naborów/rund
- średniej kwoty przekazywanych grantów wraz z uzasadnieniem.

UWAGA

Program akceleracji zakłada wsparcie startupów grantami w formie pieniężnej, których wysokość wynosi maksymalnie **400 tys. zł per startup**, z wyjątkiem akceleracji w ramach ścieżki „akceleracja sector-agnostic”, w której wsparcie grantami w formie pieniężnej wynosi maksymalnie **200 tys. zł per startup**.

UWAGA

Przy wprowadzaniu nazw kosztów wskazuj bezpośrednio z nazwy rodzaj lub funkcję planowanych do poniesienia kosztów, np. wynagrodzenie specjalisty ds. akceleracji. W ramach nazwy kosztu nie opisuj jego struktury – informacje takie zamieść w części dot. „Uzasadnienia i szacowania kosztu”. Zachowaj spójność w stosowanym nazewnictwie kosztów projektu.

Pamiętaj

Nie grupuj kosztów w jeden rodzaj kosztów w ramach zadania lub projektu, wskazując wyłącznie koszt pn.: „wynagrodzenia zespołu”. Powyższe dotyczy także uzasadnienia i szacowania kosztów. Każdy wydatek z osobna powinien zostać uzasadniony.

Koszty uproszczone

Tabela wypełniana jest jednorazowo dla całego projektu, kumulując koszty uproszczone ze wszystkich zadań.

Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka ryczałtowa”.

Nazwa kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej – „koszty pośrednie”.

Kategoria kosztów (lista rozwijana)

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej – „koszty pośrednie”.

Następnie podaj wartość **Wydatków ogółem**, **Wydatków kwalifikowalnych**, kwotę **Dofinansowania**, o którą wnioskujesz. Procent (%) **dofinansowania** zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „**Dofinansowanie**” oraz „**Wydatki kwalifikowalne**”.

Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu.

Koszty wynagrodzenia kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, kwalifikowane są w całości w kosztach pośrednich projektu.

PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU

Wydatki w podziale na kategorie kosztów (tabela wypełniana automatycznie)

Tabela uzupełniania automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w części *Wydatki rzeczywiste oraz Koszty uproszczone*.

Źródła finansowania wydatków

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramów rzeczowo – finansowych. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie).

OŚWIADCZENIA

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załącz obligatoryjne załączniki. Jeśli będzie potrzeba dla złożenia innych niż wymagane załączników, złóż je w ramach załącznika „Inne” i nadaj nazwę załączonego dokumentu. Załączniki składaj w formatach właściwych dla danego załącznika. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o odpowiednią ich czytelność.

Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki:

1. Pisemne deklaracje co najmniej dwóch Odbiorców Technologii o zaangażowaniu w projekt i możliwości walidacji rozwiązań startupów (załącznik obowiązkowy w przypadku wybrania przez Wnioskodawcę ścieżki „akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)” – dokumenty załączane w formacie PDF lub JPG;
2. Pisemne deklaracje co najmniej dwóch Inwestorów o zaangażowaniu w projekt i możliwości weryfikacji gotowości inwestycyjnej startupów (załącznik obowiązkowy w przypadku wybrania przez Wnioskodawcę ścieżki „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)” – dokumenty załączane w formacie PDF lub JPG;
3. Pisemne deklaracje co najmniej dwóch zagranicznych partnerów o zaangażowaniu w projekt (załącznik obowiązkowy w przypadku wybrania przez Wnioskodawcę ścieżki „Akceleracja Go Global”).

Załączniki fakultatywne stanowią:

4. Oświadczenie/a krajowych partnerów o gotowości współfinansowania łącznie co najmniej 50% kosztów operacyjnych akceleratora nie podlegających dofinansowaniu w projekcie;
5. Inne (np. dokumenty potwierdzające informacje przedstawione we wniosku).

Sposób złożenia załączników do wniosku o dofinansowanie określa Regulamin wyboru projektów