

Raport z inkubacji spółki (startupu) - minimalny zakres

- 1) Nazwa podmiotu prowadzącego program inkubacji, w ramach którego inkubowany był startup.
 - 1A) Źródło finansowania programu inkubacji ze wskazaniem programu inkubacji w ramach którego inkubowany był startup¹.

UWAGA: w ramach naboru dopuszczalne finansowanie programu inkubacji wyłącznie ze środków publicznych.
- 2) Dane identyfikacyjne spółki:
 - dane spółki (nazwa, nr KRS, adres siedziby),
 - dane pomysłodawców: imię i nazwisko,
 - nr wniosku inkubacyjnego (*jeśli dotyczy*).
- 3) Okres inkubacji startupu (od: dd/mm/rrrr – do: dd/mm/rrrr²).
- 4) Wynik weryfikacji pomysłu zgłoszonego do programu inkubacji. W ramach opisu zaleca się przedstawić, m.in.:
 - stan początkowy zgłoszonego pomysłu,
 - kierunki rozwoju pomysłu,
 - analizę mocnych i słabych stron pomysłu.
- 5) Opis przebiegu inkubacji (w formie np. planu), z uwzględnieniem rozwoju startupu³ i zaawansowania prac nad MVP (ang. Minimum Viable Product - produkt o minimalnej koniecznej funkcjonalności).
- 6) Forma wsparcia/ lista usług (np. podstawowych i specjalistycznych) wyświadczonych startupowi w toku inkubacji, celem wypracowania MVP i przyjęcia właściwego modelu biznesowego, z uwzględnieniem celu i zakresu wyświadczonych usług/wsparcia oraz wpływu usług/wsparcia na wypracowanie MVP i dobór właściwego modelu biznesowego.
- 7) Osiągnięte Kamienie milowe⁴ planu inkubacji startupu w oparciu o innowacyjny pomysł.
- 8) Ocena startupu na zakończenie programu inkubacji uwzględniająca charakterystykę pomysłu na moment zakończenia inkubacji. Opis powinien zawierać w szczególności:
 - datę przeprowadzenia oceny końcowej startupu⁵,
 - imiona i nazwiska osób oceniających startup,

¹Dotyczy startupów inkubowanych w ramach programów inkubacji finansowanych ze środków publicznych, innych niż Platformy startowe POPW.

²Data zakończenia inkubacji – kończy proces inkubacji startupu, tj. nie może być wcześniejsza, niż data zakończenia realizacji usług/wsparcia na rzecz startupu.

³W opisie rozwoju pomysłu w wyniku inkubacji uwzględnij, m.in.:

- informacje o innowacyjności produktu (wyrobu/usługi) w kontekście nowych cech, funkcjonalności produktu w relacji do rozwiązań konkurencyjnych dostępnych na rynku, poziom innowacji (krajowy, powyżej kraju),
- opis poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia w ujęciu biznesowym, kompetencyjnym, finansowym.

⁴Przez „kamień milowy” rozumie się mierzalne, obserwowalne zdarzenie, oznaczające jakościową zmianę w procesie inkubacji, służącą osiągnięciu celów inkubacji..

Opis osiągnięcia kamieni milowych powinien wskazywać na dysponowanie przez spółkę produktem w wersji MVP, w odniesieniu do którego wykazano zasadność oferowania na rynku.

⁵Dzień oceny startupu (np. panel ekspertów, Demo Day, itp.) nie może być wcześniejszy, niż data zakończenia inkubacji, o której mowa w pkt. 3 oraz data wystawienia Raportu.

- rekomendację dot. stopnia gotowości spółki do podjęcia działalności rynkowej z jej uzasadnieniem, tj. informacją opisową dot.:
 - stopnia gotowości spółki do podjęcia działalności rynkowej,
 - dalszych prac i warunków rozwoju przedsięwzięcia,
 - poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia w ujęciu biznesowym, kompetencyjnym, finansowym.

.....
miejsowość, data⁶

.....
podpis przedstawiciela podmiotu prowadzącego program inkubacji⁷

⁶ Data określa „dzień wystawienia Raportu”.

⁷ Czytelny podpis osoby właściwej do reprezentacji zgodnie z odpisem właściwego rejestru podmiotu prowadzącego program inkubacji. Dopuszcza się podpisy elektroniczne. Jeżeli Raport podpisany jest przez osoby upoważnione wymagane jest załączenie właściwego pełnomocnictwa. **Raport powinien być opatrzony prawidłowym podpisem, tj. ważnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.**