



Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

Działanie 02.12 Granty na Eurogranty

Nabór nr FENG.02.25-IP.02-002/24 – dla organizacji badawczych

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie należy dostarczyć za pośrednictwem systemu informatycznego. Podpisując dokumenty elektroniczne należy obowiązkowo posługiwać się kwalifikowanym podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu. Dokumenty wskazane w **punktach**:

- **1**,
- **5** w zakresie oświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu,
- od **6** do **10**, **11** (Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”), **12**

muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz zamieszczone w systemie informatycznym.

W przypadku dokumentów wskazanych w **punktach**:

- od **2** do **4**,
- **5** w zakresie dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego,

gdy Wnioskodawca posiada dokument w wersji:

- elektronicznej załącza ją do systemu informatycznego (należy załączyć wszystkie pliki otrzymane z instytucji),
- papierowej to do systemu informatycznego załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o **niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).

3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).
5. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu według wzoru umieszczonego na stronie naboru wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
6. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu) – dostępny na stronie naboru.
8. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
9. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
10. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
11. Formularz Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska
12. Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) - dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca zazaczył we wniosku, że jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego

(co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego).