

## Regulamin wyboru przedsięwzięć MŚP

<b>Podmiot udzielający pomocy</b>	Polska Fundacja Przedsiębiorczości
<b>Jednostka Wspierająca</b>	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
<b>Program</b>	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
<b>Komponent</b>	A „Odporność i Konkurencyjność Gospodarki”
<b>Inwestycja</b>	A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności
<b>Zakres</b>	Nabór przedsięwzięć MŚP realizowanych przez mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa z sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura

### Nabór nr 1

**Ogłoszenie naboru:** 03/04/2024

**Nabór wniosków:** od 06/05/2024 do 05/06/2024

**Region obejmuje województwa:** kujawsko-pomorskie, pomorskie, zachodniopomorskie

**Wersja dokumentu** obowiązująca od 03/04/2024

**Data zatwierdzenia:** 02/04/2024

Regulamin wyboru przedsięwzięć MŚP przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru przedsięwzięć MŚP realizowanych przez mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa z sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura do wsparcia w ramach Inwestycji A1.2.1 KPO. Dokument ten opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

**Spis treści**

§ 1. Podstawy prawne .....	3
§ 2. Określenia i skróty .....	4
§ 3. Postanowienia ogólne .....	5
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze.....	7
§ 5. Zasady finansowania przedsięwzięć MŚP .....	8
§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosków.....	9
§ 7. Zasady dokonywania oceny.....	11
§ 8. Zasady ustalania wyniku oceny i rozstrzygnięcie .....	11
§ 9. Ponowna ocena wniosku.....	13
§ 10. Warunki zawarcia umowy .....	13
§ 11. Postanowienia końcowe.....	16
§ 12. Lista załączników do Regulaminu .....	16

## § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:
  - 1) porozumienia z dnia 26 czerwca 2023 r. dotyczącego realizacji inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego) zawartego między Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanego dalej „**Porozumieniem**”;
  - 2) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski oraz decyzją wykonawczą Rady z dnia 8 grudnia 2023 r. zmieniającą decyzję wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski zwanego dalej „**KPO**”;
  - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18 lutego 2021 r., s. 17, z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem 2021/241**”;
  - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30 lipca 2018 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem 2018/1046**”;
  - 5) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na przedsięwzięcia związane z udzielaniem pomocy *de minimis* na dywersyfikację działalności mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2023 r. poz. 932), zwanego dalej „**rozporządzeniem operatora**”;
  - 6) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na dywersyfikację działalności mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „**rozporządzeniem MŚP**”;
  - 7) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024, poz. 324), zwanej dalej „**ustawą**”;

- 8) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419), zwanej dalej „**ustawą o PARP**”;
- 9) rozporządzenia Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L.2023 z 15.12.2023), zwanego dalej „**rozporządzeniem w sprawie pomocy de minimis**”.

## § 2. Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy** – adres e-mail wskazany w pkt ADRES KORESPONDENCYJNY WNIOSKODAWCY wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem w ramach planu rozwojowego, zapewniający skuteczną komunikację z Operatorem oraz Jednostką Wspierającą Plan Rozwojowy;
- 2) **dni/dni kalendarzowe** – wszystkie dni następujące po sobie włącznie z sobotami i dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 3) **Inwestycja** – inwestycję A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach KPO;
- 4) **Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji (IOI)** – Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 5) **JW** – Jednostkę Wspierającą Plan Rozwojowy w rozumieniu art. 141a pkt 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 poz. 1259 z późn. zm.). Decyzją Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej Jednostką Wspierającą Plan Rozwojowy jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 6) **Komisja Oceny Przedsięwzięć MŚP (KOPR MŚP)** – komisję powołaną do oceny przedsięwzięć mikro, małych i średnich przedsiębiorców w zakresie spełnienia Kryteriów wyboru przedsięwzięć MŚP;
- 7) **komponent** – element Przedsięwzięcia MŚP, obejmujący działania o charakterze inwestycyjnym, doradczym albo szkoleniowym, zgodnie z zakresem wskazanym w § 4 ust. 5 Regulaminu oraz Przewodniku kwalifikowalności wydatków, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 8) **LSI** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych ze złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem w ramach planu rozwojowego;
- 9) **region** – określony przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji na potrzeby realizacji Inwestycji obszar obejmujący sąsiadujące ze sobą województwa zgodnie z załącznikiem nr 4 do Porozumienia;

- 10) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 11) **Operator** – ostateczny odbiorca wsparcia w rozumieniu art. 14la pkt 6 ustawy; podmiot udzielający pomocy, realizujący przedsięwzięcie w ramach Inwestycji w danym regionie;
- 12) **PARP** – Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Jednostkę Wspierającą Plan Rozwojowy (JW);
- 13) **przedsięwzięcie MŚP** – działania realizowane przez mikro przedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze hotelarstwa, gastronomii, turystyki lub kultury, których celem jest rozszerzenie lub dywersyfikacja działalności zgodnie z założeniami Inwestycji;
- 14) **umowa** – umowa o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem z planu rozwojowego określająca prawa i obowiązki stron, w tym w szczególności zasady dotyczące wsparcia przedsięwzięcia MŚP;
- 15) **wniosek o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem w ramach KPO (wniosek)** – wniosek o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, będący załącznikiem nr 1 do Umowy, oraz pozostała dokumentacja stanowiąca jego integralną część uzasadniająca wnioskowane finansowanie z planu rozwojowego;
- 16) **Wnioskodawca** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca składający wniosek o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem w ramach planu rozwojowego w ramach Inwestycji.

### § 3. Postanowienia ogólne

1. Operator organizuje nabór wniosków, aby wybrać do wsparcia przedsięwzięcia MŚP mające na celu rozszerzenie lub dywersyfikację działalności prowadzonej przez mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa w sektorach hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka lub kultura poprzez:
  - a) inwestycje w bazę usługową lub produkcyjną;
  - b) podnoszenie kwalifikacji pracowników;
  - c) usługi doradcze na rzecz rozwoju MŚP.
2. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI dostępnego na stronie [lsi.parp.gov.pl](http://lsi.parp.gov.pl). Nabór wniosków trwa od 6 maja 2024 r. do 5 czerwca 2024 r. (w ostatnim dniu naboru do godziny 16:00).
3. Termin składania wniosków ustalony w ust. 2 może:

- a) zostać skrócony na zasadach ustalonych w ust. 7 lub 8 z zastrzeżeniem, że nabór musi trwać co najmniej 14 dni, a informacja o wcześniejszym zakończeniu naboru wniosków dla danego województwa lub regionu zostanie opublikowana przez Operatora na stronie internetowej naboru nie później niż na 3 dni przed zakończeniem naboru;
- b) zostać wydłużony.

Zmiana terminu składania wniosków każdorazowo wymaga zgody JW i każdorazowo wiąże się ze zmianą Regulaminu, zgodnie z § 11.

4. Kwota środków dla regionu przeznaczonych na wsparcie przedsięwzięć MŚP w naborze wynosi do 263 895 366,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt trzy miliony osiemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt sześć złotych 00/100)
5. Kwota środków przeznaczonych na wsparcie przedsięwzięć MŚP, o której mowa w ust. 4 została podzielona na województwa w następujący sposób:
  - 1) dla województwa kujawsko-pomorskiego – 46 713 639,00 zł (słownie: czterdzieści sześć milionów siedemset trzynaście tysięcy sześćset trzydzieści dziewięć złotych 00/100);
  - 2) dla województwa pomorskiego – 118 618 397,00 zł (słownie: sto osiemnaście milionów sześćset osiemnaście tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100);
  - 3) dla województwa zachodniopomorskiego – 98 563 330,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem milionów pięćset sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści złotych 00/100).

Ustalone dla województw kwoty stanowią maksymalną wartość wsparcia przedsięwzięć MŚP dla danego województwa w naborze, z zastrzeżeniem ust. 9.

6. W ramach kwot, o których mowa w ust. 5 została ustalona dla każdego województwa optymalna liczba przedsięwzięć MŚP do objęcia wsparciem:
  - 1) dla województwa kujawsko-pomorskiego – 149 szt.;
  - 2) dla województwa pomorskiego – 379 szt.;
  - 3) dla województwa zachodniopomorskiego – 315 szt.
7. Jeżeli kwota wsparcia w złożonych w naborze wnioskach w ramach województwa wchodzącego w skład regionu przekroczy 200 % kwoty dla danego województwa określonej w ust. 5, po uzyskaniu zgody JW Operator może opublikować na stronie internetowej naboru informację o wcześniejszym zakończeniu naboru wniosków dla danego województwa. Wcześniejsze zakończenie naboru wniosków następuje osobno dla każdego województwa wchodzącego w skład regionu, z uwzględnieniem regulacji ust. 3 i oznacza skrócenie terminu ustalonego w ust. 2 w odniesieniu do możliwości

składania wniosków dla danego województwa. Wnioski złożone po skróconym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Jeżeli ustalona dla danego województwa optymalna liczba przedsięwzięć MŚP wybranych do objęcia wsparciem, o których mowa w ust. 6 zostanie osiągnięta w wartości 250 % dla danego województwa, po uzyskaniu zgody JW Operator może opublikować na stronie internetowej naboru informację o wcześniejszym zakończeniu naboru wniosków dla danego województwa. Wcześniejsze zakończenie naboru wniosków następuje osobno dla każdego województwa wchodzącego w skład regionu, z uwzględnieniem regulacji ust. 3 i oznacza skrócenie terminu ustalonego w ust. 2. Wnioski złożone po skróconym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Kwota środków, o której mowa w ust. 4 i 5 przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć MŚP w naborze może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem zastosowania regulacji w § 11.

#### **§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze**

1. O wsparcie na realizację przedsięwzięć MŚP mogą ubiegać się mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP, wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, iż w latach 2020 lub 2021 odnotował spadek obrotów w wysokości co najmniej 30 %, liczonych rok do roku, zgodnie z ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Spadek obrotów, o którym mowa w ust. 2, należy rozumieć jako spadek przychodów ze sprzedaży towarów, produktów lub usług w ujęciu wartościowym obliczany jako stosunek łącznych obrotów zamkniętego roku obrotowego 2020 lub 2021 w porównaniu do łącznych obrotów z poprzedniego zamkniętego roku obrotowego odpowiednio 2019 lub 2020 (z zastrzeżeniem ust. 4), wyliczany dla Wnioskodawcy.
4. Jeżeli działalność Wnioskodawcy w 2020 roku była zawieszona przez co najmniej 6 miesięcy<sup>1</sup>, Wnioskodawca wykazujący spadek obrotów w roku 2021, dokonuje porównania tego spadku w stosunku do roku 2019.
5. Przedsięwzięcie MŚP może otrzymać wsparcie, jeżeli realizuje działania w ramach następujących komponentów:
  - a) inwestycyjnego, obejmującego inwestycje w projektowanie i produkcję swoich towarów i usług, takich jak:

---

<sup>1</sup> Termin wyrażony w miesiącach liczony jest zgodnie z regulacją art. 112 kodeksu cywilnego, który stanowi, że termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca, np.: termin 6 miesięcy liczony od dnia 4 czerwca upłynie z dniem 4 grudnia.

- i. zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do wprowadzenia na rynek nowych produktów/usług;
  - ii. roboty budowlane, w tym budowa nowych linii produkcyjnych;
  - iii. inwestycje związane z zieloną transformacją, w szczególności zachęcające do zapobiegania powstawaniu odpadów, recyklingu/ponownego wykorzystania odpadów oraz wdrożenia rozwiązań w zakresie energii ze źródeł odnawialnych;
  - iv. działania związane z wykorzystaniem technologii cyfrowych w związku z koniecznością dokonania zmian procesów, sposobu funkcjonowania przedsiębiorstwa lub wzmocnienia odporności na wypadek kolejnych kryzysów w sektorze, w którym prowadzona jest działalność;
- b) szkoleniowego, obejmującego podnoszenie/zmianę kwalifikacji pracowników dzięki zapewnieniu szkoleń w zakresie nowych rozwiązań informatycznych, nowych technologii, analizy potrzeb klienta, zarządzania informacjami/danymi, a także zarządzania ryzykiem;
- c) doradczego w zakresie realizacji przedsięwzięcia MŚP;
- przy czym obowiązkowo we wniosku muszą być ujęte działania, o których mowa pod lit. a) w co najmniej jednym z obszarów wskazanych tam w pkt i) – ii).
6. Przedsięwzięcie MŚP musi spełniać łącznie poniższe warunki odnoszące się do terminu jego realizacji:
- 1) realizacja przedsięwzięcia MŚP nie może zostać rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia wniosku;
  - 2) założony we wniosku okres realizacji przedsięwzięcia MŚP nie może być dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia MŚP;
  - 3) założone rozpoczęcie przedsięwzięcia MŚP zaplanowane jest nie później niż w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem;
  - 4) okres realizacji przedsięwzięcia MŚP nie może wykraczać poza datę 31 stycznia 2026 r.

## **§ 5. Zasady finansowania przedsięwzięć MŚP**

1. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia MŚP wynosi 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).
2. Maksymalna kwota wsparcia na przedsięwzięcie MŚP wynosi 540 000,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Minimalna kwota wsparcia na przedsięwzięcie MŚP wynosi 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).



4. Maksymalna kwota wsparcia w ramach komponentu doradczego i szkoleniowego nie może przekroczyć łącznie 30% kwoty wnioskowanego wsparcia dla przedsięwzięcia MŚP.
5. Minimalna kwota wsparcia w ramach komponentu inwestycyjnego wynosi 70% kwoty wnioskowanego wsparcia dla przedsięwzięcia MŚP.
6. Maksymalna intensywność wsparcia przedsięwzięcia MŚP nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowalnych. Intensywność wsparcia na poszczególne komponenty realizowane w ramach przedsięwzięcia MŚP musi być jednakowa.
7. Wsparcie na realizację przedsięwzięcia MŚP jest udzielane w ramach pomocy de minimis.
8. Pomoc de minimis może być udzielona Wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, nie przekroczy kwoty wskazanej w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis oraz liczonej zgodnie z tym rozporządzeniem. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis.
9. Wsparcie przedsięwzięcia MŚP jest udzielane w formie refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia MŚP.
10. Kosztem kwalifikowalnym są koszty, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia MŚP:
  - a) poniesione przez Wnioskodawcę po dniu złożenia wniosku;
  - b) poniesione z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców oraz regulacji art. 6c ustawy o PARP;
  - c) bezpośrednio związane z przedsięwzięciem MŚP.
11. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich kwalifikowania określa „Przewodnik kwalifikowalności wydatków” stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. JW może aktualizować „Przewodnik kwalifikowalności wydatków” na zasadach określonych w § 11.

## **§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosków**

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej w systemie LSI udostępnionym pod adresem [do uzupełnienia hiperłącze] w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku i nie będą podlegać ocenie.
2. Wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.),

z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażań w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. Złożenie wniosku jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w LSI oświadczy, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady;
  - 2) poinformował osoby, których dane zostały zawarte we wniosku poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w klauzuli informacyjnej;
  - 3) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
4. Za datę i czas złożenia wniosku uznawana jest data i czas wskazane w potwierdzeniu złożenia wniosku, które Wnioskodawca otrzyma po złożeniu wniosku. Po otrzymaniu potwierdzenia Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o wsparcie w ramach Inwestycji, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał wniosek złożony najwcześniej w rozumieniu ust. 4. Wnioski złożone później nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć MŚP, o czym Operator poinformuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek w przypadku, gdy wycofał wniosek w trybie, o którym mowa w ust. 8, albo gdy wniosek złożony przez Wnioskodawcę zostanie negatywnie oceniony.
8. Wnioskodawca może wycofać wniosek w LSI oznaczając w LSI takie działanie i załączając obraz pisma o wycofaniu wniosku. Pismo musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentowania Wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po zatwierdzeniu wycofania.
9. Załączniki do wniosku są składane za pośrednictwem LSI.
10. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI należy:
  - 1) dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI;
  - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1, należy skontaktować się z JW za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru
    - pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
11. JW kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez

Wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania w zgłoszeniu adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.

12. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia błędu możliwe jest jedynie w przypadku, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i nie leży po stronie Wnioskodawcy.
13. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą LSI, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie naboru JW oraz Operatora.
14. JW zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

## **§ 7. Zasady dokonywania oceny**

1. Ocena przedsięwzięć MŚP dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP określone w załączniku nr 1 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku.
2. Ocena spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć MŚP jest jednoetapowa.
3. Ocena przedsięwzięć MŚP dokonywana jest przez KOPR MŚP w formie niezależnej oceny przez co najmniej dwóch członków oceniających w oparciu o kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP. W przypadku uznania któregośkolwiek z kryteriów formalnych za niespełnione, kryteria merytoryczne nie podlegają ocenie.
4. Ocena przedsięwzięć MŚP prowadzona jest na bieżąco i trwa do 14 dni od terminu złożenia wniosku.
5. Wyniki oceny i lista przedsięwzięć MŚP wybranych do objęcia wsparciem są publikowane w rundach w podziale na województwa, każdorazowo osobno dla wniosków złożonych od pierwszego do 14 dnia danego miesiąca i osobno dla wniosków złożonych od 15 dnia miesiąca do końca danego miesiąca, zgodnie z zasadami określonymi w § 8.
6. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy.

## **§ 8. Zasady ustalania wyniku oceny i rozstrzygnięcie**

1. Przedsięwzięcie MŚP może zostać wybrane do wsparcia, jeżeli jednocześnie:
  - a) spełniło kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP, w tym uzyskało minimalną liczbę wymaganych punktów w każdym obligatoryjnym kryterium merytorycznym;
  - b) miejsce na liście przedsięwzięć MŚP uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów w ramach danej rundy naboru uprawnia do uzyskania wsparcia;

- c) kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć MŚP w naborze, o której mowa w § 3 ust. 4 i 5 nie jest przekroczona i pozwala na udzielenie wsparcia we wnioskowanej kwocie.
2. Operator przesyła do zatwierdzenia JW wyniki oceny przedsięwzięć MŚP, o których mowa w § 7 ust. 5, w następujących terminach:
  - a) wnioski złożone od pierwszego do 14 dnia danego miesiąca w terminie do końca danego miesiąca;
  - b) wnioski złożone od 15 dnia miesiąca do końca danego miesiąca w terminie do 16 dni od upływu tego miesiąca.
3. Po zatwierdzeniu przez JW wyników oceny wniosków złożonych w danym terminie i województwie, Operator publikuje na stronie internetowej naboru listę przedsięwzięć MŚP wybranych do objęcia wsparciem w danym województwie, podając liczbę punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi oraz wysokość przyznanej kwoty wsparcia dla danego przedsięwzięcia MŚP.
4. Po wybraniu przedsięwzięcia MŚP do objęcia wsparciem, Operator wysyła do Wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP<sup>2</sup>, w którym informuje Wnioskodawcę:
  - a) że wniosek spełnił kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP;
  - b) o zamieszczeniu na liście przedsięwzięć MŚP, które otrzymały możliwość uzyskania wsparcia;
  - c) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy oraz w jaki sposób i w jakim terminie powinien je dostarczyć do Operatora.
5. Jeśli przedsięwzięcie MŚP nie zostało wybrane do objęcia wsparciem, w terminie do 7 dni od dnia opublikowania wyników naboru, o których mowa w ust. 3, Operator informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny wraz ze wskazaniem kryteriów, które ocenione zostały negatywnie, uzasadnieniem negatywnej oceny oraz pouczeniem o możliwości złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP, bądź informuje o braku zamieszczenia na liście przedsięwzięć MŚP, które otrzymały możliwość uzyskania wsparcia. Operator wysyła do Wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny przedsięwzięcia MŚP będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli Wnioskodawca wskaże we wniosku adres skrzynki e-PUAP.

<sup>3</sup> Jak wyżej.

## § 9. Ponowna ocena wniosku

1. W przypadku, gdy przedsięwzięcie MŚP nie zostało wybrane do objęcia wsparciem, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 8 ust. 5, wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest wnoszony w postaci elektronicznej pozwalającej na jej utrwalenie na trwałym nośniku. Wnioskodawca kieruje wniosek na adres poczty elektronicznej: [odwolaniahoreca@pfp.com.pl](mailto:odwolaniahoreca@pfp.com.pl). Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz numer wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, którego dotyczy.
3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP jest wnoszony do Operatora.
4. Operator rozpatruje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP, weryfikując prawidłowość oceny przedsięwzięcia MŚP w zakresie kryteriów i zarzutów, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia następnego po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP może być przedłużony, o czym Operator informuje Wnioskodawcę na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej. Termin dokonania ponownej oceny przedsięwzięcia MŚP nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP.
5. Przedsięwzięcie MŚP może być objęte wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia MŚP w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a) spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć MŚP;
  - b) kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć MŚP w naborze, o której mowa w § 3 ust. 4 i 5 nie zostanie przekroczona.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP może zostać wycofany przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca może wycofać wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP na każdym etapie jego ponownej oceny, poprzez skierowanie informacji o wycofaniu wniosku na adres poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 2.
7. W przypadku wniesienia przez Wnioskodawcę wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia MŚP, inny wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach naboru dotyczący tego samego przedsięwzięcia MŚP nie będzie podlegał ocenie.

## § 10. Warunki zawarcia umowy

1. Wnioskodawca, w sposób wskazany w piśmie informującym o zatwierdzonym wyniku oceny, dostarcza dokumenty wymienione w załączniku nr 6 do Regulaminu niezbędne do zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji,

- o której mowa w § 8 ust. 4. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, Operator może odmówić zawarcia umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca, który chce przystąpić do zawarcia umowy w formie elektronicznej musi zapewnić, że osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy posiadają ważny kwalifikowany podpis elektroniczny.
  3. Przed zawarciem umowy Operator dokona weryfikacji, czy Wnioskodawca może otrzymać wsparcie, w tym w szczególności:
    - a) zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 6b ust. 3 pkt 1-2 i pkt 3 lit. a-b ustawy o PARP;
    - b) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
      - i. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
      - ii. art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
    - c) potwierdzi, że Wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
    - d) zweryfikuje, na podstawie Oświadczenia o statusie MŚP, że od momentu złożenia wniosku do momentu podpisania umowy nie doszło do zmiany statusu przedsiębiorstwa, która skutkowałaby niekwalifikowaniem się do udzielania wsparcia;
    - e) zweryfikuje możliwość udzielenia pomocy de minimis w zakresie dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, na podstawie danych zawartych w bazie SUDOP udostępnionej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
    - f) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
    - g) zweryfikuje, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorcą figurującym na „listach sankcyjnych”, tj. nie został objęty sankcjami przyjętymi na podstawie rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., str. 6, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających

w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z dnia 31 lipca 2014 r., str. 1, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z dnia 17 marca 2014 r., str. 16, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z dnia 31 lipca 2014 r., str. 13, z późn. zm.), w tym w szczególności do:

- i. podmiotów wymienionych w aktach prawnych nakładających te sankcje;
  - ii. przedsiębiorców będących własnością podmiotów, w które wymierzone są te sankcje lub powiązanych z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis;
  - iii. przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykáže, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.
4. Operator sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1.
  5. Umowa zostanie zawarta, jeżeli:
    - a) przedsięwzięcie MŚP zostało umieszczone na zatwierdzonej liście przedsięwzięć MŚP wybranych do objęcia wsparciem;
    - b) Wnioskodawca dostarczył wszystkie kompletne co do formy i treści dokumenty, o których mowa w ust. 1;
    - c) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1;
    - d) przedsięwzięcie MŚP spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których zostało wybrane do objęcia wsparciem.
  6. Operator może odmówić udzielenia wsparcia przedsięwzięcia MŚP na podstawie art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.
  7. Wnioskodawca, któremu odmówiono udzielenia wsparcia przedsięwzięcia MŚP nie nabywa prawa do objęcia przedsięwzięcia MŚP wsparciem z momentem ustania przeszkody uniemożliwiającej zawarcie umowy.
  8. W przypadku, gdy na moment zawarcia umowy rekomendowana kwota wsparcia łącznie z inną pomocą de minimis, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, umowa nie będzie mogła zostać zawarta.
  9. W przypadku, gdy umowa nie będzie mogła zostać zawarta z powodu, o którym mowa w ust. 8, Wnioskodawca może złożyć zaktualizowany Harmonogram rzeczowo-

finansowy, uwzględniając jedynie wydatki, dla których wnioskowana kwota wsparcia łącznie z inną pomocą de minimis, nie przekroczy kwoty wskazanej w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis.

10. Operator może powierzyć weryfikację statusu MŚP Wnioskodawcy, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014, podmiotom zewnętrznym, z zastrzeżeniem, że odpowiada za prawidłowość dokonanej w ten sposób weryfikacji.
11. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem w formie i na warunkach określonych w umowie.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Operator, za zgodą JW, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, JW i Operator zamieszczają na swoich stronach internetowych informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. JW i Operator udostępniają na swoich stronach internetowych poprzednie wersje Regulaminu.
3. Operator, za zgodą JW, zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wyjaśnień dotyczących naboru udziela Operator, odpowiadając na zapytania kierowane za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie Operatora: [www.horeca.pfp.com.pl](http://www.horeca.pfp.com.pl), na adres poczty elektronicznej: [horeca@pfp.com.pl](mailto:horeca@pfp.com.pl) lub telefonicznie pod numerem: 91 312 92 31.

## **§ 12. Lista załączników do Regulaminu**

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP.

Załącznik nr 1a – Lista kodów PKD.

Załącznik nr 2 – Przewodnik kwalifikowalności wydatków.

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem.



Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem.

Załącznik nr 6 – Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem.