



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin wyboru projektów

Instytucja Pośrednicząca	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Program	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027
Priorytet	FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje
Działanie	FEPW.01.03 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP
Nabór	FEPW.01.03-IP.01-001/26
Zakres	Etap II – Wdrożenie modelu biznesowego GOZ-transformacji
Ogłoszenie naboru	13 maja 2026 r.
Nabór wniosków	9 czerwca – 29 lipca 2026 r.
Wersja dokumentu	obowiązująca od dnia; 13 maja 2026 r.
Data zatwierdzenia	13 maja 2026 r.

Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania, realizowanych przez przedsiębiorstwa MŚP. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

Regulamin wyboru projektów	1
§ 1. Podstawowe informacje o naborze.....	2
§ 2. Warunki dotyczące projektów.....	4
§ 3. Zasady finansowania projektów	4
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą	5
§ 5. Sposób składania wniosku	7
§ 6. Ocena projektów	8
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru.....	11
§ 8. Procedura odwoławcza	13
§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie.....	14
§ 10. Postanowienia końcowe	20
§ 11. Podstawa prawna.....	21
§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów.....	24

§ 1.

Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPW, a także celu Działania 1.3 FEPW „Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP”, którym jest wsparcie MŚP z Polski Wschodniej w realizacji kompleksowych projektów na rzecz wdrożenia w przedsiębiorstwie wnioskodawcy działań wynikających z opracowanego w ramach Etapu I Działania i zatwierdzonego przez IP modelu biznesowego GOZ-transformacji.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się MŚP prowadzące działalność gospodarczą na terytorium makroregionu Polski Wschodniej, tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego lub mazowieckiego z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego (m. st. Warszawa oraz powiaty: grodziski, legiowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński).

4. Celem prowadzonego postępowania w ramach Etapu II Działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów (kryteria wspólne dla Etapu I i Etapu II oraz dodatkowe kryteria dla Etapu II) określone w załączniku nr 1 do RWP, dla których w wyniku realizacji projektu w ramach Etapu I Działania został zatwierdzony model biznesowy GOZ-transformacji.
5. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi.parp.gov.pl>). Nabór wniosków trwa **od 9.06.2026 r. do 29.07.2026 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00**, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP).
6. Termin składania wniosków może:
 - a) zostać skrócony - z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni, może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze i o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
 - b) zostać wydłużony.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.
7. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
 - b) złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 200 % kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze,
 - c) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.
8. IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 90 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru.
9. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze to 70 mln PLN (słownie: siedemdziesiąt milionów złotych).

10. IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 2.

Warunki dotyczące projektów

1. Dofinansowanie w ramach Etapu II mogą otrzymać projekty dotyczące wdrożenia w przedsiębiorstwie wnioskodawcy działań wynikających z opracowanego w Etapie I Działania i zatwierdzonego przez PARP modelu biznesowego GOZ-transformacji.
2. Planowany okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż okres kwalifikowalności wydatków w FEPW, tj. 31 grudnia 2029 r.
3. Koszty kwalifikowane do wsparcia obejmują, w szczególności:
 - 1) koszty usług doradczych niezbędnych do wdrożenia w przedsiębiorstwie modelu biznesowego GOZ-transformacji;
 - 2) nabycie albo wytworzenie środków trwałych innych niż nieruchomości zabudowane i niezabudowane;
 - 3) nabycie oprogramowania i innych wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej;
 - 4) koszty nabycia robót i materiałów budowlanych;
 - 5) koszty usług szkoleniowych;
 - 6) koszty promocji związane z wdrożeniem GOZ w przedsiębiorstwie.

§ 3.

Zasady finansowania projektów

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW.
2. Dofinansowanie stanowi:
 - 1) regionalną pomoc inwestycyjną;
 - 2) pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP;
 - 3) pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności;

- 4) pomoc inwestycyjną na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym;
 - 5) pomoc inwestycyjną na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach, do których mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
 - 6) pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis.
3. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi: 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych).
 4. Maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi 3 500 000 PLN (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych).
 5. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich kwalifikacji, maksymalna intensywność dofinansowania oraz kwestie dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach kosztów kwalifikowalnych zostały określone w Przewodniku, stanowiącym załącznik nr 7 do RWP. IP może aktualizować Przewodnik na zasadach określonych w § 10 RWP.
 6. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z umową. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do RWP.
 7. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).

§ 4.

Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w postaci elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.

3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) w szczególności:

- 1) w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o których mowa w art. 4 i art. 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,
- 2) w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, jeżeli informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu nie może być doręczona w sposób, o którym mowa w pkt. 1.

4. Wnioskodawca ma obowiązek:

- 1) wskazać:
 - a) adres poczty elektronicznej właściciela konta w systemie LSI oraz
 - b) adresy do korespondencji zgodnie z zakresem sekcji wniosku „Adres korespondencyjny”,
 - c) adresy w sekcji wniosku „Informacje o wnioskodawcy” i „Osoba do kontaktu”,

zapewniające skuteczną komunikację z IP,

- 2) w przypadku zmiany adresów o których mowa w pkt. 1 lub zmiany lub wykreślenia adresu do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) – poinformować IP o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI. IP wprowadza zmianę we wniosku zgodnie z informacją przekazaną przez wnioskodawcę.

Do czasu poinformowania IP o zmianie adresów, o których mowa w pkt. 1 lub adresu do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy), korespondencję, w tym w postępowaniu odwoławczym, wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną,

- 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.

5. Pytania o warunki naboru można kierować:

- 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
- 2) na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl, oraz

3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.

IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

Odpowiedzi na pytania, które wpłyną do IP na mniej niż 4 dni przed dniem zakończenia naboru mogą zostać udzielone po dniu zakończenia naboru.

6. W trakcie trwania naboru IP nie udziela informacji o postępach w ocenie konkretnego wniosku.

§ 5.

Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w LSI: <https://lsi.parp.gov.pl>, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do RWP.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania FEPW.01.03 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP – Etap II, udostępnioną na stronie naboru, która stanowi załącznik nr 3 do RWP.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6.
5. Datą i czasem złożenia wniosku w naborze są data i czas wskazane w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP.
6. Załączniki do wniosku są składane za pośrednictwem LSI, w sposób o którym mowa w ust. 1.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zamieszczenia wyników oceny na stronie naboru oraz na portalu, a w przypadku wniosków wybranych do dofinansowania – wycofanie wniosku może nastąpić do momentu zawarcia umowy. W przypadku wycofania wniosku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku lub pismo o wycofaniu wniosku w formie elektronicznej, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.

8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI wnioskodawca w terminie naboru wniosków (w ostatnim dniu naboru do godziny 23:59, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP):
 - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI,
 - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z IP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
9. Zgłoszenia błędu, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 8, nie zostaną rozpatrzone.
10. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.
11. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy lub gdy nie jest możliwe wykluczenie, że błąd jest związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia błędu. IP umożliwia wnioskodawcy złożenie wniosku w wyznaczonym dodatkowo terminie 24 godzin od wysłania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi wydłużenia terminu naboru, o którym mowa w § 1 ust. 4.
12. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.
13. IP zastrzega możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku w LSI każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń (na stronie generatora wniosków - <https://lsi.parp.gov.pl>).

§ 6.

Ocena projektów

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających, którzy wchodzi w skład KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku, informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2

i ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), oraz zatwierdzonego przez PARP w ramach Etapu I Działania modelu biznesowego GOZ-transformacji.

2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie nie może dotyczyć kryterium wspólnego dla Etapu I i Etapu II nr 6 „Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych”.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2, ma 10 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP, udzielając odpowiedzi na otrzymaną uwagę.

Wnioskodawca może zostać ponownie wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, w ramach wezwania, o którym mowa w ust. 2. Wnioskodawca po otrzymaniu drugiego wezwania ma 5 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.

4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany członkom oceniającym KOP w LSI do oceny. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została automatycznie zapisana przez system LSI i wysłana w LSI w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP:
 - może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając poprzez LSI informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo

- wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w LSI w terminie 3 dni roboczych. Termin ten jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania wezwania.

6. Ocena poszczególnych kryteriów wyboru projektów (wspólnych dla Etapu I i Etapu II oraz dodatkowych dla Etapu II), przy uwzględnieniu zatwierdzonego przez PARP w ramach Etapu I Działania modelu biznesowego GOZ-transformacji, dokonywana jest w formie elektronicznej przez dwóch członków oceniających KOP. Członkowie oceniający KOP oceniają wspólnie kryteria wyboru projektów przewidziane w ramach oceny projektów w Etapie II. KOP podejmuje decyzję o ocenie każdego kryterium. Członkowie oceniający KOP dokonujący oceny danego projektu zobowiązani są do wypracowania wspólnej, jednomyślnej oceny w ramach każdego kryterium.
7. Jeżeli po panelu KOP członkowie oceniający KOP uznają, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, jednak niezbędna jest poprawa wniosku w zakresie:
 - 1) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych do wydatków niekwalifikowalnych, w przypadku gdy członkowie oceniający KOP uznają te wydatki za niekwalifikowalne,
 - 2) wskaźników,
 - 3) porządkowych zmian we wniosku,
 - 4) innych zmian uzgodnionych przez członków oceniających KOP w zakresie dopuszczonym w kryteriach wyboru projektów,wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.
8. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 7, ma 3 dni robocze na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wysłania wezwania.
Wezwanie o którym mowa w ust. 7 może być skierowane do wnioskodawcy dwukrotnie.
9. Ocena projektu dokonywana jest na podstawie ostatecznej wersji wniosku uwzględniającej zmiany wprowadzone na wezwanie, o którym mowa w ust. 7 (jeżeli dotyczy).
10. W zakresie oceny kryteriów wyboru projektów:
 - 1) wspólnych dla Etapu I i Etapu II;
 - 2) dodatkowych kryteriów dla Etapu II,

członkowie oceniający KOP oceniają je zgodnie z opisem danego kryterium, przyznając punktację zgodnie z opisem danego kryterium określonym w załączniku nr 1 do RWP.

11. W wyniku oceny projekt może zostać:

- 1) wybrany do dofinansowania – gdy uzyskał wymagane minima punktowe w ramach wszystkich ocenianych kryteriów, a kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze umożliwia wybranie go do dofinansowania,

albo

- 2) niewybrany do dofinansowania – gdy nie uzyskał wymaganego minimum punktowego dla co najmniej jednego z kryteriów wyboru projektów wspólnych dla Etapu I i II lub dodatkowych kryteriów dla Etapu II lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze została wyczerpana.
12. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały wymagane minima punktowe w ramach wszystkich ocenianych kryteriów, dofinansowanie uzyskają projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach oceny kryteriów wyboru projektów. W przypadku projektów, które w wyniku oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, o wyborze do dofinansowania decydować będzie liczba punktów przyznana w dodatkowych kryteriach dla Etapu II zgodnie z kolejnością wskazaną w załączniku nr 1 do RWP.
13. IP zatwierdza wyniki oceny projektów przedstawione przez KOP.

§ 7.

Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli uzyskał minimalną liczbę punktów umożliwiającą wybranie projektu do dofinansowania w ramach naboru i jednocześnie spełnił wszystkie kryteria wspólne dla Etapu I i Etapu II oraz dodatkowe kryteria dla Etapu II, uzyskując wymagane minima punktowe w ramach wszystkich ocenianych kryteriów, a kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze umożliwia wybranie go do dofinansowania.
2. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi 100 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
4. IP upublicznia w terminie 3 dni od zatwierdzenia wyników oceny przez IP, na stronie naboru oraz na portalu wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającej z wyboru projektu do dofinansowania.
5. Po upublicznieniu informacji, o których mowa w ust. 4, IP udostępnia każdemu wnioskodawcy w LSI arkusz oceny jego projektu. Udostępnienie arkusza oceny projektu w LSI nie stanowi doręczenia zatwierdzonego wyniku oceny, o którym mowa w ust. 6. **Podstawą do złożenia protestu jest otrzymanie z IP informacji o zatwierdzonym negatywnym wyniku oceny zgodnie z ust. 8.**
6. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny zgodnie z § 4 ust. 3.
7. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
 - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów,
 - 2) jakie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy oraz w jaki sposób powinien dostarczyć do IP;
 - 3) w jaki sposób odbywać się będzie komunikacja w celu zawarcia umowy.
8. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej, w tym o adresie, na który wnioskodawca może wnieść protest. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

9. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez IP ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.
11. Wnioski o dofinansowanie złożone w LSI, które zostały ocenione negatywnie, IP przechowuje w LSI przez okres wynikający z realizacji FEPW oraz związanych z nim obowiązków.

§ 8.

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest może zostać wniesiony do IP tylko w jednej formie/postaci:
 - 1) w formie pisemnej;
 - 2) w formie elektronicznej;
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo
 - 4) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
3. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP poprzez złożenie IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej, formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Oświadczenie w postaci elektronicznej jest składane na adres do doręczeń elektronicznych IP.
4. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
5. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu jest doręczana wnioskodawcy zgodnie z § 4 ust. 3.

7. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania, IP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę zgodnie z § 4 ust. 3 , wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
9. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach Działania.
10. W przypadku:
 - 1) nieuwzględnienia protestu,
 - 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
11. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 9.

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. IP może zawrzeć umowę, jeżeli:

- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 5;
- 7) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 8) zweryfikuje na podstawie Oświadczenia o statusie MŚP, że nie doszło do zmiany statusu przedsiębiorstwa (MŚP/duży);
- 9) zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp;
- 10) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
 - c) art. 6b ust. 3 pkt 1-2 ustawy o PARP;
- 11) potwierdzi, że wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
- 12) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

- 13) zweryfikuje na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, że nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 14) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 15) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - c) art. 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - d) art. 5I rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- 16) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
 - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
 - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady

(WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;

- c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy, zgodnie z art. 2e rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i art. 1t rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006);

17) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że posiada lub będzie posiadał w terminie wskazanym w umowie zezwolenie na inwestycję oraz inne dokumenty niezbędne do rozpoczęcia robót budowlanych, w szczególności zgłoszenia robót budowlanych, do których nie wniesiono sprzeciwu (jeśli dotyczy);

18) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru.

2. Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, w uzasadnionych przypadkach IP może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
3. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu - ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, o czym informuje wnioskodawcę niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 6.
4. W celu zawarcia umowy wnioskodawca wyznacza osobę zarządzającą projektem, przekazując do IP „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Benefi-

cjenta”¹. Wniosek należy przekazać IP w formie pisemnej na adres wskazany w piśmie o wyborze projektu do dofinansowania albo w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych IP w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w § 7 ust. 6.

Po przekazaniu wniosku IP wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 do dostarczenia wskazanych w wezwaniu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy. Wnioskodawca przekazuje te dokumenty za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 w terminie 7 dni od dnia wysłania przez IP wezwania w Systemie informatycznym SL2021. Jeśli wnioskodawca nie przekaże „Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta” lub nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w wyżej wymienionych terminach, IP może odmówić zawarcia umowy.

5. IP dokumenty niezbędne do zawarcia umowy weryfikuje w terminie maksymalnie 60 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów. IP zastrzega, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.
6. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez wnioskodawcę do dnia zawarcia umowy:
 - 1) dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu lub
 - 2) sprawozdania finansowego sporządzonego na podstawie ustawy o rachunkowości (albo innych dokumentów finansowych²), potwierdzającego posiadanie deklarowanego we wniosku statusu przedsiębiorcy oraz potwierdzającego, że wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa oraz uwiarygadniających źródła finansowania projektu,z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone terminy ich dostarczenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, IP nie będzie realizowała postanowień umowy związanych z wypłatą dofinansowania. Wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

¹ Wzór „Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta” jest dostępny na stronie naboru.

² Jeżeli wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości.

8. IP przewiduje zawieranie Umów w formie elektronicznej.
Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
9. Jeżeli kwota limitu transakcji, którą można potwierdzić za pomocą certyfikatu, zdefiniowana przy podpisie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy jest niższa niż kwota dofinansowania określona w umowie, to wnioskodawca powinien zapewnić podpisanie umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie posiadającego ww. ograniczeń (np. poprzez wskazanie innej osoby upoważnionej do podpisania umowy lub podpisanie umowy za pomocą innego kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub podpisać umowę w formie pisemnej.
10. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy są kompletne co do formy i treści oraz prawidłowe, IP udostępnia w Systemie informatycznym SL2021 umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w Systemie informatycznym SL2021 w celu podpisania przez IP.
11. Umowa powinna zostać zawarta przez strony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia następującego po dniu zakończenia weryfikacji przez IP dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i udostępnienia umowy w Systemie informatycznym SL2021, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku, gdy rekomendowana kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w okresie 3 minionych lat z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, IP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację o wezwaniu umieszczonym w LSI do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez IP informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez załączenie w LSI skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
13. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 11, może stanowić przesłankę braku możliwości zawarcia umowy.

14. Przed zawarciem umowy IP analizuje, czy wnioskodawca posiada taki sam status, jaki został wskazany we wniosku. Jeśli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt 8 ten status się zmienił, ale wnioskodawca ma nadal status MŚP, IP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację o wezwaniu umieszczonym w LSI do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych intensywności wsparcia w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez IP informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez załączenie w LSI skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
15. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 13 może stanowić przesłankę braku możliwości zawarcia umowy.
16. W przypadku gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 8 okaże się, że wnioskodawca nie ma statusu MŚP, IP informuje wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków. Zdania 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian w zakresie kryteriów wyboru projektów wynika z przepisów odrębnych.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.

5. Jeśli IP zmieniała RWP, a w naborze złożono wnioski, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu IP unieważnia nabór.
10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
12. IP zastrzega możliwość powierzenia czynności w zakresie weryfikacji statusu MŚP oraz trudnej sytuacji wnioskodawcy, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, podmiotom zewnętrznym.

§ 11.

Podstawa prawna

1. PARP, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi nabór wniosków na podstawie:

- 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733);
 - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 zawartego w dniu 17 listopada 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.
- 1) Regulacje unijne są to:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
 - c) rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
 - d) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 2023/2831 z 15.12.2023, str. 1), zwane „rozporządzeniem w sprawie pomocy de minimis”.
 - 2) Regulacje krajowe są to:

- a) Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r., z późn. zm. zwany „FEPW”;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zwany „SZOP”;
- c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- d) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), zwana „ustawą o PARP”;
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwana „ufp”;
- f) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500);
- g) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3), zwana „ustawą o doręczeniach elektronicznych”;
- h) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1729), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach „FEPW”;
- i) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”;
- j) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- k) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi równościowymi”;
- l) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);

- m) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2026, poz. 449);
- n) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2024, poz. 1546);
- o) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”.

§ 12.

Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów

Załącznik nr 1. Kryteria wyboru projektów.

Załącznik nr 2. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania FEPW.01.03 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP – Etap II.

Załącznik nr 4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 5. Katalog wspólnych obszarów inteligentnych specjalizacji regionów Polski Wschodniej.

Załącznik nr 6. Słownik pojęć.

Załącznik nr 7. Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działanie FEPW.01.03. Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP, Etap II – Wdrożenie modelu biznesowego GOZ-transformacji.