

Eksport pytań: pilotaż "GOV_LAB"

Gdzie w wykazie wnioskodawców, w części II wniosku forma prawna wnioskodawcy w liście rozwijanej znajdzie Jednostkę Samorządu Terytorialnego?

W polu *Forma prawna Wnioskodawcy* proszę zaznaczyć "bez szczególnej formy prawnej". Z kolei w następnym polu *Forma własności* proszę zaznaczyć "Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne".

Czy w liście intencyjnym, zgodnie ze wzorem, należy wymienić wyłącznie stałych członków zespołu?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku list intencyjny musi zawierać m.in. deklarację udziału członków zespołu projektowego w warsztatach, spotkaniach oraz zjazdach organizowanych w ramach procesu projektowego. W liście intencyjnym należy wymienić wszystkich członków zespołu projektowego.

Czy liczba stałych członków zespołu będzie miała wpływ na ocenę wniosku?

Do udziału w pilotażu mogą być zgłoszone zespoły od 3 do 7 osób. Co najmniej 3 osoby powinny brać udział w procesie projektowania na stałe – tzn. wezmą udział we wszystkich zrealizowanych usługach, które odbędą się podczas planowanych spotkań (8 warsztatach, 2 zjazdach i dniu demonstracyjnym). Wskazanie większej liczby stałych członków zespołu nie będzie miało wpływu na ocenę wniosku. Ocenie w tym kryterium będzie podlegał zespół projektowy jako całość.

Czy posiadacz konta w Generatorze Wniosków, z którego jest wysyłany wniosek, powinien mieć pisemne upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy?

Pisemne upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy nie jest wymagane na etapie składania wniosku. Wystarczające będzie załączenie listu intencyjnego i złożenie oświadczeń (m.in. o zgodności ze stanem faktycznym i prawnym oraz świadomości odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń).

Czy istnieją określone wymagania odnośnie osób podpisujących list intencyjny i ewentualnie umowę o udzielenie pomocy finansowej?

List intencyjny oraz umowa muszą zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy. Szczegółowe wymagania odnośnie osób podpisujących zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu naboru (przypis dolny na stronie nr 1): *Oświadczenia woli w imieniu województwa składa marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, chyba że statut województwa stanowi inaczej (art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, Dz.U. z 2018 r., poz. 913, z późn. zm.)*. Ponadto, w przypadku podpisania umowy należy uwzględnić, że *czynność prawna, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga do jej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego budżetu województwa lub osoby przez niego upoważnionej (art. 57 ust. 3 ustawy o samorządzie województwa)*.

Czy w ramach programu wsparcie będzie udzielane jedynie dla trzech projektów jednostek samorządu terytorialnego z całego kraju?

Tak. PARP może udzielić w ramach naboru pomocy na maksymalnie 3 projekty realizowane przez 3 różnych Wnioskodawców.

Kto będzie organizatorem spotkań realizowanych w ramach projektu?

Organizatorem spotkań realizowanych w ramach projektu będzie wykonawca wskazany przez PARP.

Czy JST w jakiś sposób otrzymuje pomoc (publiczną, de minimis) w związku z udziałem w "darmowych" szkoleniach?

Zgodnie z Regulaminem naboru (§ 4. ust. 3) pomoc w ramach programu gov_LAB nie stanowi pomocy publicznej zgodnie z § 44 ust. 1 pkt 3 oraz § 45 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia POIR (rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020). Pomoc udzielana w ramach pilotażu nie stanowi także pomocy *de minimis*.

Jaka jest szacunkowa liczba spotkań zespołów?

Proces projektowy od strony organizacyjnej składa się z następujących rodzajów spotkań:

1. 8 Warsztatów, które odbędą się w miejscu dogodnym dla członków zespołu projektowego (poza siedzibą Wnioskodawcy). Należy założyć, że będzie to miejscowość, w której urząd ma swoją siedzibę. PARP zapewni catering dla uczestników warsztatów. Czas trwania jednego Warsztatu to ok. 6-8 h.
2. 2 Zjazdy zorganizowane wspólnie dla wszystkich członków zespołów projektowych objętych pilotażem. Miejscem każdego Zjazdu będzie Warszawa. PARP zapewni catering oraz zakwaterowanie dla uczestników Zjazdów. Czas trwania jednego Zjazdu to 2 dni.
3. Dzień Demonstracyjny (Demo Day) zorganizowany wspólnie dla wszystkich członków zespołów projektowych objętych pilotażem. Miejscem Demo Day będzie Warszawa. PARP zapewni catering uczestników. Czas trwania to ok. 6-8 h.

Należy podkreślić, iż to PARP zapewni nocleg podczas zjazdów. Agencja nie zapewnia natomiast transportu ani nie pokrywa jego kosztów.

Czy w ramach projektu zakłada się, że prace w zespołach będą przebiegać interdyscyplinarnie z innymi zespołami (z innych JST), czy też osoby zgłoszone z jednej JST pracują wyłącznie we własnej grupie?

Prace poszczególnych zespołów projektowych będą przebiegały niezależnie. Zgodnie z założeniami programu, wszystkie zespoły spotkają się wspólnie tylko na dwóch Zjazdach i Dniu Demonstracyjnym.

Jaki jest okres realizacji projektu?

Okres realizacji procesu projektowania instrumentu przewidziany jest na około 4 miesiące i jest planowany do realizacji w okresie od kwietnia do lipca 2019 r. Termin realizacji projektu, który zostanie określony w umowie pomiędzy PARP a Odbiorcą Pomocy (§ 5. umowy) będzie tożsamy z harmonogramem procesu projektowania instrumentu. Planowany okres to kwiecień-lipiec 2019 r. projekt zostanie zakończony Dniem Demonstracyjnym (tzw. „Demo Day”), podczas którego poszczególne zespoły projektowe zaprezentują swoje rozwiązanie oraz zostaną ocenione przez niezależnych ekspertów. Jakiegokolwiek dodatkowe prace przeprowadzane samodzielnie przez JST po terminie wskazanym w umowie będą realizowane już poza projektem.

Czy list intencyjny musi być według wzoru?

Instrukcja wypełniania wniosku, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu naboru, wskazuje, iż załącznik nr 4 do Regulaminu naboru stanowi przykład listu intencyjnego. Wnioskodawca ma możliwość przedłożenia listu intencyjnego w formie innej niż wskazana w załączniku. W takim wypadku należy pamiętać, że list intencyjny musi zawierać:

- deklarację możliwości technicznej i finansowej wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców, projektowanego w ramach pilotażu.
- deklarację udziału członków zespołu projektowego w warsztatach, spotkaniach oraz zjazdach organizowanych w ramach procesu projektowego.

Istotne jest, aby dołączony do wniosku list został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy. Cst elem programu jest dostarczenie właściwych umiejętności pracownikom JST do zaprojektowania usług dla przedsiębiorców odpowiadającym im potrzebom. Chcielibyśmy aby zespoły projektowe pracowały na realnych wyzwaniach, które po ich opracowaniu będą mogły być wdrażane. JST przystępując do programu powinna mieć więc także przemyślane zasoby do wdrożenia danego programu / usługi. Tylko przy założeniu takich ograniczeń możliwe będzie właściwe przeprowadzenie procesu projektowego i zaprojektowanie takich usług, które będą odpowiadały nie tylko na realne potrzeby odbiorców końcowych ale także będą możliwe do wdrożenia. Umowa jednak nie narzuca konsekwencji, w przypadku gdyby z jakiś powodów wdrożenie okazało się niemożliwe.

Czy projektowany instrument dla przedsiębiorców zostanie zaproponowany przez ekspertów PARP w ramach projektu, czy Wnioskodawca już na etapie składania Wniosku jest zobowiązany zidentyfikować taki instrument?

Warunkiem wyboru projektu w naborze jest m.in. zgłoszenie wyzwania projektowego dotyczącego instrumentu dla przedsiębiorców. Przez wyzwanie projektowe należy rozumieć opis problemu na jaki ma odpowiedzieć zaprojektowany w trakcie procesu instrument dla przedsiębiorców. Opis wyzwania projektowego powinien uwzględniać oczekiwany efekt wdrożenia danego instrumentu dla przedsiębiorców. Ponadto opis ten powinien uwzględniać kryteria, według których będzie ono oceniane. W tym przypadku ocenie podlega:

1. czy wyzwanie zgłoszone w ramach projektu dotyczy instrumentu dla przedsiębiorców;
2. możliwość wpływu danego instrumentu na rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności w regionie w którym będzie wdrażany;

Szczegółowe informacje na temat stopnia szczegółowości opisu wyzwania projektowego zostały zawarte w Instrukcja wypełniania wniosku (Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru odbiorców usług). W sekcji dotyczącej informacji ogólnych o projekcie mamy wyszczególnione następujące wyjaśnienia:

1. Krótki opis projektu

Należy krótko opisać wyzwanie projektowe, na które ma odpowiedzieć projektowany instrument dla przedsiębiorców. Należy wskazać do jakiej grupy docelowej ma być kierowany instrument. (limit 2 000 znaków).

1. Rozszerzony opis projektu

Pole stanowi uzupełnienie informacji podanych w polu „Krótki opis projektu”. Należy opisać wyzwanie projektowe, na które ma odpowiedzieć projektowany instrument dla przedsiębiorców. Należy wskazać jakie są przesłanki do podjęcia interwencji publicznej, do jakiej grupy docelowej ma być kierowany instrument oraz na jakim obszarze. Wnioskodawca powinien także określić jakimi środkami finansowymi i zasobami technicznymi dysponuje na potrzeby późniejszego wdrożenia instrumentu bądź w jaki sposób takie środki zostaną zapewnione (limit 10 000 znaków).

1. Cel projektu

Należy opisać cele podjęcia interwencji oraz efekt jaki wnioskodawca zamierza osiągnąć poprzez realizację projektu (limit 1 000 znaków).

1. Zgodność projektu z działalnością Wnioskodawcy

Należy opisać w jaki sposób wyzwanie projektowe, na które ma odpowiedzieć projektowany instrument dla przedsiębiorców wpisuje się w działania realizowane przez Wnioskodawcę (limit 1 000 znaków). W związku z powyższym jest możliwy rozszerzony opis wyzwania projektowego, z uwzględnieniem określonego limitu liczby znaków. Proces projektowy przeprowadzany w ramach pilotażu będzie dotyczył wyzwania wskazanego przez wnioskodawcę. Eksperti wybrani przez PARP będą wsparciem zespołu projektowego w jednoznacznym określeniu problemów/potrzeb/zadań związanych z zaprojektowaniem instrumentu dla przedsiębiorców. Nie będą oni narzucać formy czy zakresu instrumentu. Mogą oni co najwyżej rekomendować pewne rozwiązania. Należy przy tym zaznaczyć, iż opracowanie instrumentu od strony merytorycznej leży po stronie zespołu projektowego.

Jakie są zasady uczestnictwa osób zaangażowanych w 100% oraz częściowo i ewentualnych zastępstw udziału w warsztatach, szkoleniach lub Dniu Demonstracyjnym.

Do udziału w pilotażu mogą być zgłoszone zespoły od 3 do 7 osób. Co najmniej 3 osoby powinny brać udział w procesie projektowania na stałe – tzn. wezmą udział we wszystkich zrealizowanych usługach, które odbędą się podczas planowanych spotkań (8 warsztatach, 2 zjazdach i dniu demonstracyjnym). Osoby te będą stanowiły trzon zespołu i będą posiadały całościową wiedzę o projektowanym instrumencie. Pozwoli to na efektywną pracę zespołu projektowego, nastawioną na pełne wykorzystanie potencjału wszystkich członków zespołu. Pozostałe osoby mogą być zaangażowane do procesu częściowo (członkowie wspierający). Udział tych osób we wszystkich usługach nie jest obligatoryjny. Nie mniej jednak osoby te mogą brać udział w zjazdach i DemoDay. Postanowienia dotyczące zmian w umowie i projekcie zawiera § 10 Wzoru umowy, który m.in. określa, iż zmiana przez Odbiorcę Pomocy osób wskazanych we wniosku, jest możliwa pod warunkiem, że osoby, które zastąpią dotychczasowych członków zespołu projektowego posiadają kompetencje niezbędne do kontynuowania procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców i zostaną zatwierdzone przez PARP. Ponadto zgłoszenie potrzeby dokonania zmiany powinno być uzasadnione (zmiana wynika z istotnych przyczyn, których nie dało się przewidzieć w chwili zgłaszania składu zespołu projektowego).

Zgodnie z listem intencyjnym Wnioskodawca deklaruje iż

posiada odpowiednie zasoby finansowe i techniczne do wdrożenia ww. instrumentu proszę o informację a) W jakiej wysokości Wnioskodawca jest zobowiązany zabezpieczyć zasoby finansowe na 2019 rok (a jeśli to konieczne to również na przyszłe lata)? b) Jakie zasoby techniczne wymagane są do wdrożenia instrumentu?

Kwestia wysokości i sposobu zabezpieczenia zasobów finansowych leży wyłącznie po stronie Wnioskodawcy i jest uzależniona od specyfiki planowanego instrumentu. PARP nie ingeruje w powyższe kwestie. Wymagana jest jednak deklaracja, zawarta w liście intencyjnym, że Wnioskodawca posiada możliwość wdrożenia nowego instrumentu dla przedsiębiorców, zaprojektowanego w ramach pilotażu. Wnioskodawca powinien także określić jakimi środkami finansowymi i zasobami technicznymi dysponuje na potrzeby późniejszego wdrożenia instrumentu, bądź w jaki sposób takie środki zostaną zapewnione. Zasoby techniczne mogą stanowić zasoby niefinansowe, którymi dysponuje Wnioskodawca. Powinny one umożliwić wdrożenie projektowanego instrumentu. Przykładami zasobów technicznych są np. procedury związane z procesem akceptacji dokumentacji, możliwość promocji i komunikacji instrumentu, czy też jego ewaluacja.

Czy wnioskodawcą może być instytucja posiadająca podmiotowość prawną w postaci międzygminnego związku?

Zgodnie z Regulaminem naboru Wnioskodawcą może być wyłącznie instytucja, która jest jednostką samorządu terytorialnego. Związek międzygminny nie spełnia tego kryterium.

Czy Odbiorca Pomocy może rozwiązać umowę?

Odbiorca Pomocy może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie wypowiedzenia Umowy. W przypadku rozwiązania umowy Odbiorca Pomocy zobowiązany jest do zwrotu w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu, kwoty wskazanej w wezwaniu, odpowiadającej kosztom usług wyświadczonych Odbiorcy Pomocy i powiększonej o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia upływu terminu na zwrot zgodnie z wezwaniem do zwrotu do dnia zwrotu włącznie, na rachunek wskazany przez PARP w tym wezwaniu.

Na czym polegają usługi facylitacji?

Facylitacja procesu projektowania polega na efektywnym prowadzeniu pracy zespołu projektowego, nastawionej na pełne wykorzystanie potencjału wszystkich członków zespołu oraz prowadzącej do zaprojektowania instrumentu dla przedsiębiorców. Usługa facylitacji obejmuje przede wszystkim: a) wsparcie zespołu projektowego w jednoznacznym określeniu problemów/potrzeb/zadań związanych z zaprojektowaniem instrumentu dla przedsiębiorców, b) wybór odpowiednich modeli, narzędzi i technik, które będą zastosowane w praktyce do realizacji zadania, c) wsparcie członków zespołu projektowego w przyjmowaniu przez nich roli odpowiadającej ich preferencjom osobistym, d) zapobieganie konfliktom, które przeszkadzają w realizacji zadania.

Co należy rozumieć pod pojęciem „wyzwanie projektowe”?

Wyzwanie projektowe stanowi opis problemu na jaki ma odpowiedzieć zaprojektowany w trakcie procesu instrument dla przedsiębiorców. Opis powinien uwzględniać oczekiwany efekt wdrożenia danego instrumentu dla przedsiębiorców.

Czy w trakcie realizacji projektu można zmienić skład zespołu

projektowego?

Zmiana przez Odbiorcę Pomocy osób wskazanych we wniosku stanowiącym załącznik nr 3, jest możliwa pod warunkiem, że osoby, które zastąpią dotychczasowych członków zespołu projektowego posiadają kompetencje niezbędne do kontynuowania procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców i zostaną zatwierdzone przez PARP. PARP ustosunkuje się do zgłoszonych zmian w terminie 15 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.

Jak wygląda proces projektowania instrumentu dla przedsiębiorcy?

Jako proces projektowania instrumentu dla przedsiębiorców należy rozumieć proces składający się z następujących etapów:

1. a) etap zrozumienia obejmujący weryfikację wyzwania, opracowanie mapy interesariuszy i ich najważniejszych problemów, których rozwiązaniu posłuży instrument, opracowanie planu analizy danych zastanych (desk research), określenie pożądanej zmiany, która ma zajść w wyniku wdrożenia usługi, identyfikację obszarów wymagających pogłębienia wiedzy, określenie wstępnych założeń do badań jakościowych i grupy podmiotów do badania, przeprowadzenie badań pogłębiających zrozumienie problemów, przeprowadzenie analizy danych zastanych,
2. b) etap syntezy i analizy obejmujący analizę zebranego w etapie I materiału z zastosowaniem technik projektowania usług (service design),
3. c) etap tworzenia rozwiązań, prototypowanie i testowanie obejmujący wypracowanie rozwiązań oraz wytworzenie prototypów instrumentu przy wykorzystaniu metod kreatywnych, przeprowadzenie testów stworzonego prototypu,
4. d) etap planowania wdrożenia obejmujący opracowanie szczegółowego planu wdrożenia z uwzględnieniem wszystkich technicznych aspektów takich jak np.: konsultacje i proces akceptacji dokumentacji, promocja i komunikacja instrumentu, ewaluacja.

Czym jest instrument dla przedsiębiorców, o którym mowa w programie?

Pod pojęciem instrument dla przedsiębiorców należy rozumieć usługę, program albo wszelką inną interwencję publiczną podejmowaną w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby przedsiębiorców, zgodne ze statutami i zdefiniowanymi obszarami działań danej instytucji publicznej.

Co powinien zawierać list intencyjny?

Wzór listu intencyjnego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu i znajduje się pod adresem: www.parp.gov.pl/govlab w zakładce „Składanie wniosku o pomoc”. Wnioskodawca ma możliwość przedłożenia listu intencyjnego w formie innej niż wskazana w załączniku. W takim wypadku należy pamiętać, że list intencyjny musi zawierać: 1) deklarację możliwości technicznej i finansowej wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców, projektowanego w ramach pilotażu. 2) deklarację udziału członków zespołu projektowego w warsztatach, spotkaniach oraz zjazdach organizowanych w ramach procesu projektowego. Sprawdzeniu podlega także, czy dołączony do wniosku list intencyjny podpisany został przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.

Ile punktów można uzyskać przy ocenie wniosku?

W ocenie wniosku można uzyskać maksymalnie 12 pkt., przy czym minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę projektu i kwalifikująca do umieszczenia go na liście projektów rekomendowanych do udzielenia pomocy wynosi 8 pkt. W zakresie każdego z kryteriów wymagane

jest uzyskanie minimum 1 pkt.

Kogo można powołać do zespołu projektowego?

W kryterium oceny wniosku pod uwagę brane jest, czy kompetencje i doświadczenie członków zespołu projektowego gwarantują prawidłową i efektywną realizację procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców i późniejsze wdrożenie instrumentu. Dla spełnienia przedmiotowego kryterium, Wnioskodawca powinien zapewnić udział w zespole projektowym osób odpowiedzialnych za przygotowanie instrumentu dla przedsiębiorców pod względem prawnym, finansowym i technicznym. Wskazane jest, aby członkowie zespołu posiadali wiedzę w zakresie przedsiębiorczości i innowacyjności w regionie.

Czy członkiem zespołu projektowego może być osoba zatrudniona przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o dzieło?

Członkiem zespołu projektowego może być osoba wykonująca pracę na podstawie umowy o dzieło, umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy.

Czy członkowie zespołu projektowego muszą być pracownikami Wnioskodawcy?

Członkowie zespołu projektowego muszą być pracownikami Wnioskodawcy, przy czym przez pracownika rozumie się pracownika określonego w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)

Czym jest „zespół projektowy”?

Pod pojęciem „zespół projektowy” należy rozumieć zespół składający się z 3-7 pracowników wnioskodawcy, wyznaczony do zaprojektowania instrumentu dla przedsiębiorców. Wskazane jest, aby członkowie zespołu mieli uzupełniające się kompetencje, niezbędne do zaprojektowania i wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców. Co najmniej 3 członków zespołu powinno być na stałe zaangażowanych w proces projektowy.

Jakie usługi w ramach naboru będą finansowane przez PARP?

Do usług finansowanych przez PARP w ramach naboru należą:

1. Usługi facylitacji procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców polegającej na efektywnym prowadzeniu pracy zespołu projektowego, nastawionej na pełne wykorzystanie potencjału wszystkich członków zespołu oraz prowadzącej do zaprojektowania instrumentu dla przedsiębiorców.
2. Usługi niezbędne do realizacji procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców obejmujące między innymi organizację i przeprowadzenie 8 warsztatów projektowych, przeprowadzenie badań jakościowych oraz rekrutację respondentów do badań, przygotowanie wytycznych projektowych (briefu projektowego), przygotowanie prototypów instrumentu oraz planu testowania, opracowania raportu przedstawiającego projekt instrumentu dla przedsiębiorców i jego wdrożenia.
3. Usługi szkoleniowe niezbędne do realizacji procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców

4. Organizacja Dnia Demonstracyjnego (Demo Day), podczas którego poszczególne zespoły projektowe zaprezentują swoje rozwiązania oraz zostaną ocenione przez niezależne jury.

Jaka jest kwota pomocy?

Kwota pomocy jest uzależniona od wysokości wynagrodzenia wykonawcy usług w odniesieniu do usług świadczonych jednemu zespołowi projektowemu.

Jaka jest forma i przeznaczenie pomocy?

Pomoc udzielana jest w formie finansowania kosztów usług doradczych oraz szkoleniowych, świadczonych na rzecz Wnioskodawcy w celu wypracowania i testowania przez Wnioskodawcę instrumentu dla przedsiębiorców. Istotą programu edukacyjnego gov_LAB jest zapewnienie bezpłatnych usług jednostkom samorządu terytorialnego wybranym w naborze. Wykonawca usług jest wybierany przez PARP.

Jaki jest cel projektu?

Celem naboru jest dostarczenie administracji samorządowej wiedzy i umiejętności do projektowania instrumentów dla przedsiębiorców. Efektem pilotażu będą instrumenty dla przedsiębiorców, zaprojektowane z uwzględnieniem ich potrzeb.

W jaki sposób mogę złożyć wniosek?

Wniosek o udzielenie pomocy należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej PARP. Link do Generatora Wniosków będzie aktywny od 15 stycznia 2019 r.

Jaki jest termin zgłaszania wniosków?

Wniosek o udzielenie pomocy należy złożyć w terminie od 15 stycznia do 14 lutego 2019 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).

Kto może otrzymać dofinansowanie?

O pomoc w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego.