

Instrukcja wypełniania wniosku konkursowego
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020
Oś priorytetowa 2 Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do
prowadzenia działalności B+R+I
Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji
Poddziałanie 2.4.1 inno_LAB - Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów
Konkurs 100 najlepszych projektów na zwiększenie poziomu cyfryzacji
w firmie

Niektóre pola wniosku w [Generatorze Wniosków](#) zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też uczestnik Konkursu nie wypełnia tych pól.

Numer wniosku

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Program Operacyjny, Oś Priorytetowa, Poddziałanie, Nr Naboru, Rodzaj projektu

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Tytuł projektu

Należy wpisać tytuł projektu odzwierciedlający zgłaszany do Konkursu projekt (maksymalnie 1000 znaków).

Okres realizacji projektu

Należy wpisać datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia realizacji projektu

II. UCZESTNIK KONKURSU – INFORMACJE OGÓLNE

Należy wypełnić wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne (zgodne z dokumentem rejestrowym przedsiębiorcy).

Nazwa uczestnika Konkursu

Należy wpisać pełną nazwę uczestnika Konkursu (maksymalnie 250 znaków) zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa uczestnika Konkursu należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

Forma prawna

Pola należy wypełnić poprzez wybranie właściwej opcji z listy. Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej na dzień składania wniosku.

NIP wnioskodawcy i REGON

Należy podać NIP i REGON. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP należy podać numer NIP spółki cywilnej.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Należy wpisać pełny numer, pod którym wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. (jeśli dotyczy)

Numer PKD przeważającej działalności wnioskodawcy

Należy wybrać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności wnioskodawcy. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Adres siedziby/głównego miejsca wykonywania działalności

Należy wpisać adres siedziby uczestnika Konkursu zgodny z dokumentem rejestrowym, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania.

Wielkość zatrudnienia

Należy podać stan zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę) na dzień składania wniosku w przeliczeniu na pełne etaty.

Przychody ze sprzedaży w ostatnim zamkniętym roku obrotowym

Należy podać wartość przychodów ze sprzedaży jakie uczestnik Konkursu osiągnął w ostatnim zamkniętym roku obrotowym (w tys. zł).

Opis działalności firmy

Należy krótko scharakteryzować działalność przedsiębiorstwa oraz strategię jej rozwoju (maksymalnie 10.000 znaków).

Status wnioskodawcy

Należy określić status wnioskodawcy aktualny na dzień składania wniosku poprzez zaznaczenie jednej z opcji: „mikro”, „mały”, „średni”. Nagrodę może otrzymać wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca. W celu określenia statusu przedsiębiorstwa oraz

zatrudnienia, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

UWAGA!

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze stosownie skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MSP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>. Informacje dotyczące statusu wnioskodawcy podane w tej części wniosku będą podstawą do oceny kryterium Uczestnik konkursu kwalifikuje się do udziału w konkursie

III. UCZESTNIK KONKURSU – ADRES KORESPONDENCYJNY

Należy podać adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a uczestnikiem konkursu przy ocenie projektów. Na ten adres pocztowy będzie doręczana, w przypadku konieczności, także korespondencja pisemna.

IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH W SPRAWIE WNIOSKU KONKURSOWEGO

Należy wpisać dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej złożonego wniosku konkursowego. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTACJI UCZESTNIKA KONKURSU

Należy wpisać dane osoby, która zgodnie z dokumentem rejestrowym uprawniona jest do reprezentacji uczestnika Konkursu.

VI. OPIS PROJEKTU

Opis projektu

Należy krótko opisać przedmiot oraz zakres projektu (maksymalnie 2.500 znaków) wskazać jakie zadania w jakim czasie zostały lub zostaną wykonane oraz jaki jest cel tych działań i w jaki sposób wpłyną one na działalność firmy. Przedsiębiorca powinien także wskazać co najmniej jeden z poniższych obszarów, w który wpisuje się projekt:

- 1) automatyzacja procesów w przedsiębiorstwie
- 2) praca zdalna
- 3) wykorzystywanie rozwiązań chmurowych

- 4) wykorzystanie sztucznej inteligencji
- 5) cyberbezpieczeństwo
- 6) e-commerce (handel prowadzony za pośrednictwem Internetu)
- 7) obsługa klienta przez Internet
- 8) zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych
- 9) analityka biznesowa (business intelligence, w tym wykorzystanie dużych zbiorów danych/big data)
- 10) marketing internetowy
- 11) wykorzystanie technologii mobilnych

Etap zaawansowania prac nad projektem

Należy wskazać na jakim etapie zaawansowania prac wdrożeniowych znajduje się projekt (maksymalnie 2.500 znaków) zgłaszany do Konkursu. Należy pamiętać, że do konkursu mogą być zgłaszane projekty które:

- 1) zostały zrealizowane lub rozpoczęte nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku konkursowego
albo
- 2) są planowane do wdrożenia w terminie maksymalnie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku konkursowego.

Korzyści z realizacji projektu dla przedsiębiorstwa, pracowników, klientów, dostawców.

Należy opisać korzyści jakie przyniesie projekt przedsiębiorstwu i poszczególnym grupom odbiorców (pracownikom, klientom, dostawcom lub ewentualnie innym grupom). Projekt nie musi odpowiadać na potrzeby wszystkich ww. grup. Jego realizacja powinna natomiast przynosić trwałą i wymierną wartość co najmniej dla przedsiębiorstwa i jednej z ww. grup odbiorców (maksymalnie 2.500 znaków)

Wyzwania transformacji cyfrowej na które odpowiada projekt oraz w jakim zakresie projekt może stanowić przykład dobrej praktyki, która mogłaby być wykorzystywana przez inne przedsiębiorstwa

Należy wskazać w jakim zakresie projekt jest standardową zmianą procesów przedsiębiorstwa, w jakim odpowiada na wyzwania transformacji cyfrowej i wpisuje się w co najmniej jeden obszar wskazany w konkursie. Przedsiębiorca powinien także opisać w jakim zakresie realizowany przez niego projekt może być dobrą praktyką dla innych przedsiębiorstw oraz w jakim zakresie wykracza poza wdrożenie w przedsiębiorstwie rozwiązań szeroko rozpowszechnionych na rynku oraz w branży (maksymalnie 2.500 znaków)

Transformacja cyfrowa to procesy zmiany modeli biznesowych, optymalizacji procesów w organizacji, skupienia się na tworzeniu cyfrowego środowiska pracy i zaangażowaniu pracowników oraz klientów w różnych kanałach komunikacji. Projekt zgłoszony w ramach konkursu musi wpisywać się w co najmniej jeden z następujących obszarów:

- automatyzacja procesów w przedsiębiorstwie
- praca zdalna
- wykorzystywanie rozwiązań chmurowych
- wykorzystanie sztucznej inteligencji
- cyberbezpieczeństwo
- e-commerce (handel prowadzony za pośrednictwem Internetu)
- obsługa klienta przez Internet
- zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych
- analityka biznesowa (business intelligence, w tym wykorzystanie dużych zbiorów danych/big data)
- marketing internetowy
- wykorzystanie technologii mobilnych

Wpływ projektu na zmianę strategii przedsiębiorstwa oraz na ewentualne nowe ścieżki rozwoju

Należy opisać w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do zmiany strategii / funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz na ile wpłynie na możliwość realizacji nowych ścieżek rozwoju. (maksymalnie 2.500 znaków)

Opis działań realizowanych w projekcie oraz szacowane koszty projektu

Należy krótko opisać zakres planowanych zakupów (środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, usługi doradcze i szkoleniowe) oraz szacunkowy koszt całego projektu (maksymalnie 2.500 znaków).

Skala innowacyjności projektu

Należy wskazać, poprzez wybór jednej z dwóch opcji, czy zgłaszany projekt to: 1) innowacja na poziomie przedsiębiorstwa, 2) innowacja na skalę branży lub kraju

Uzasadnienie dot. wybranego poziomu innowacyjności produktu

Należy opisać na czym polega nowość rozwiązania, jego innowacyjność, porównać z aktualnym stanem w przedsiębiorstwie bądź w branży czy kraju. W przypadku zaznaczenia opcji „innowacja na skalę branży lub kraju należy odnieść się do rozwiązań funkcjonujących lub dostępnych w branży lub na rynku krajowym (maksymalnie 10.000 znaków).

Numer konta na który zostanie wypłacona nagroda

Należy podać numer konta uczestnika Konkursu, na który w przypadku przyznania nagrody zostanie wypłacona kwota nagrody.

OŚWIADCZENIA

W tej części uczestnik Konkursu określa, które części wniosku konkursowego zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa podlegającą ochronie oraz podstawę prawną ochrony tej tajemnicy z zastrzeżeniem § 8 ust 7 Regulaminu konkursu. Ww. oświadczenie nie może więc naruszać prawa PARP do poinformowania opinii publicznej o wynikach konkursu, projektach

nagrodzonych w konkursie oraz opisanie nagrodzonych Projektów w publikacji o dobrych praktykach dotyczących cyfryzacji w przedsiębiorstwach.

Ponadto wnioskodawca składa dodatkowe oświadczenia przez wybór opcji.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU KONKURSOWEGO

Integralną część wniosku konkursowego stanowi następujące załączniki:

- 1) skan dokumentu z banku potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego uczestnika Konkursu. Dokument bankowy może być generowany elektronicznie w systemie bankowości elektronicznej.
- 2) skan oświadczenia uczestnika Konkursu;
- 3) dokument poświadczający umocowanie osoby/osób składających podpisy do reprezentacji uczestnika Konkursu¹

Wielkość załącznika nie powinna przekraczać 15 MB. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do załączenia czytelnych skanów ww. załączników.

¹ Obowiązkowy jedynie w przypadku, gdy dokument jest podpisywany przez osobę/osoby inne, niż wymienione jako uprawnione do reprezentacji we właściwym dokumencie rejestrowym.