

Załącznik nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

## Karta Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – Usługa szkoleniowa

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
<b>1</b>	<b>Formularz wstępny</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
1.1	Sposób dofinansowania	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając sposób dofinansowania	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Za pomocą „switch” należy wybrać jedno lub wszystkie z informacji w zależności od możliwości finansowania usługi.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole: „Wsparcie dla osób fizycznych” wybierają Dostawcy Usług, którzy podpisali umowy, np. w ramach projektu „Kierunek Kariera”.</p> <p>Pole: „Wsparcie dla Pracodawców i ich pracowników” wybierają Dostawcy Usług, którzy uzyskali wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.2	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Sektor Marketing.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe.</p>
1.3	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „Usługa szkoleniowa”.</p> <p>Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.</p>
1.4	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „Usługa szkoleniowa”.</p> <p>Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.5	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jedną <b>formę świadczenia usługi</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna,</li> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym),</li> <li>• mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną),</li> <li>• mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).</li> </ul>	<p>Definicje form świadczenia usług:</p> <p><b>Usługa stacjonarna</b> – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika.</p> <p><b>Usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Usługa zdalna</b> – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, oparty na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę).</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p><b>Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)</b> – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną)</b> – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu uczenia się, realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, opartego na interakcji Uczestnika usługi z materiałem</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę).</p> <p><b>Usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)</b> – oznacza proces uczenia się realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który zawiera elementy opierające się na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem Uczestników oraz eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Uwaga:</b> Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem zapisów Uczestników na powyższe formy świadczenia usług.</p> <p><b>Uwaga:</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej, zdalnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>usługa stacjonarna</b> może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych w dowolnym momencie: w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną lub w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym,</li> <li>• <b>usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną ze stacjonarną,</li> <li>• <b>usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> może zostać przekształcona w dowolnym momencie w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną ze zdalną,</li> <li>• <b>usługa zdalna</b> może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym lub w usługę zdalną połączoną ze stacjonarną.</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>W przypadku zapisów na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma obowiązek poinformowania o zmianie formy świadczenia usługi wszystkich Uczestników.</p> <p>Fakt poinformowania Uczestników powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.</p> <p>W sytuacji gdy Uczestnik nie wyraża zgody na przekształcenie formy świadczenia usługi ma on możliwość podjęcia decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.</p>
1.6	Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać odpowiednią podstawę uzyskania wpisu do wprowadzanej usługi, zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.6.1	Zakres uprawnień	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej zakres uprawnień	Pole opcjonalne.  Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał w polu „Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług” uprawnienie z mocy prawa.	Należy wskazać odpowiedni zakres uprawnień do wprowadzanej usługi, zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.
1.7	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Dostawca Usług określa, czy usługa ma <b>charakter zamknięty</b> (usługa dostępna dla wybranych Uczestników lub Pracodawców, np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy), czy <b>charakter otwarty</b> (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych Uczestników lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie).	Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub Uczestnika, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego w przypadku, gdy Pracodawca lub Uczestnik korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych.
1.7.1	Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer	Wypełnia Dostawca Usług	Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej.  Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukania Pracodawców lub	Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy szkolenie realizowane jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	dokumentu) lub Identyfikator Pracodawcy		Uczestników (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.	
<b>2</b>	<b>Informacje Podstawowe</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
2.1	Nazwa Dostawcy Usług	Wypełnia system	Pole wypełniane automatycznie w momencie otwarcia przez Dostawcę Usług formularza rejestracji usługi rozwojowej.	
2.2	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Tytuł powinien pozwalać Uczestnikowi zorientować się, czego dotyczy usługa, np.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Tworzenie witryn internetowych – kurs”,</li> <li>• „Audyt technologiczny – szkolenie”,</li> <li>• „Obsługa arkuszy kalkulacyjnych dla początkujących – szkolenie kończące się egzaminem”,</li> <li>• „Zarządzanie projektami i kierowanie zespołem projektowym w praktyce –</li> </ul>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			szkolenie w ramach projektu Akademii Menadżera MŚP”, • „Dekarz – szkolenie w ramach projektu Szkolenia i doradztwo wynikające z rekomendacji Rad Sektorowych”.	
2.3	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając kategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	
2.4	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	
2.5	Termin realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając daty z kalendarza dostępnego w BUR (dwa pola daty)	Pola obowiązkowe.  <b>Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi.</b>  <b>Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.</b>	<b>Uwaga:</b> Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „Data rozpoczęcia usługi” zostanie zablokowane do edycji.  <b>Przykład:</b> Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Nie można opublikować usługi dofinansowanej, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj. certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.	Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia.
2.6	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę z kalendarza dostępnego w BUR	Pole opcjonalne. Data zakończenia rekrutacji nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.	<b>Uwaga:</b> Zapis na usługę oraz jego edycja będzie możliwa do utworzenia najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem usługi (z wyjątkiem usług realizowanych w formie zdalnej).
2.7	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.	Im precyzyjniej zostanie określona grupa docelowa, tym większe jest prawdopodobieństwo, iż cel usługi szkoleniowej zostanie zrealizowany. Ważne jest wskazanie funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu. Grupą docelową mogą być, np. pracownicy działów sprzedaży mający przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku; grupa menedżerów, mających po raz pierwszy

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				prowadzić rozmowy oceniające z podległymi pracownikami.
2.8	Minimalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników wskazanej przez Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana.</p>
2.9	Maksymalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.</p>	<p>Zagadnienie liczby Uczestników należy bardzo starannie rozważyć. Zbyt duża liczebność grupy może skutkować niemożnością realizacji harmonogramu i/lub brakiem możliwości aktywnego udziału w ćwiczeniach przez Uczestników.</p> <p>Liczba osób korzystających z usługi musi być dostosowana do wskazanego rodzaju, podrodzaju oraz formy świadczenia usługi rozwojowej oraz umożliwić wszystkim równorzędny i aktywny udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, adekwatny do ich formy, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, itp.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Zakładana liczba Uczestników usługi rozwojowej powinna zależeć przede wszystkim od jej tematyki.</p> <p>Przykładowo, realizacja jednodniowego szkolenia „Efektywne metody rekrutacji i selekcji pracowników” w grupie 24-osobowej byłaby błędem, podczas gdy ta sama liczba Uczestników szkolenia „Umiejętności analityczne w pracy menedżera HR” umożliwiłaby właściwy przebieg zajęć.</p>
2.10	Liczba godzin usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „liczby godzin” zostanie zablokowane do edycji.</p>
3	<b>Główny cel usługi</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
3.1	<b>Cel edukacyjny</b>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca Usług określa, że usługa ma charakter <b>edukacyjny</b> (realizacja usługi</p>	<p><b>Przykłady opisu celów edukacyjnych dla „usługi szkoleniowej”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługa „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D – kurs” przygotowuje do samodzielnego działania w zakresie</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji</li> <li>lub</li> <li>• potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się (kompetencji), tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji.</li> </ul> <p><b>Cel edukacyjny</b> musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie Uczestnik usługi po jej zakończeniu.</p> <p>Cel edukacyjny jest przedstawiany za pomocą zwięzłego opisu efektów uczenia się.</p> <p>Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej.</p>	<p>stosowania techniki druku 3D w celu wytwarzania obiektów fizycznych na podstawie dostarczonych modeli komputerowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługa „Tworzenie witryn internetowych – szkolenie” przygotowuje do samodzielnego projektowania i programowania witryny internetowej w warstwie elementów obsługiwanych przez przeglądarki internetowe (front-end), przy wykorzystaniu technologii HTML, CSS i Javascript.</li> <li>• Usługa „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem” potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku.</li> <li>• Usługa „Zarządzanie obsługą spraw kadrowych – szkolenie” przygotowuje do kształtowania sposobu obsługi spraw kadrowych pracodawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą przez pracodawcę strategią</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi.</p>	<p>zarządzania personelem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługa „Wykonywanie wizażu – kurs” przygotowuje do samodzielnego świadczenia usług z zakresu kreowania korzystnego wizerunku, odpowiedniego do okoliczności (np. chrzciny, wesele).</li> <li>• Usługa „Aktywne prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – szkolenie” przygotowuje do realizacji procesów sprzedażowych w relacji z klientami biznesowymi, w tym planowania działań sprzedażowych w odniesieniu do wytycznych organizacji oraz stałego monitorowania swoich wyników.</li> <li>• Usługa „Serwis napojów mieszanych i alkoholi – kurs kończący się egzaminem” potwierdza przygotowanie do samodzielnego szykowania mieszanych napojów, alkoholowych i bezalkoholowych, według gotowych receptur oraz na podstawie autorskich receptur.</li> <li>• Usługa „Przygotowywanie potraw” prowadzi do tego, by samodzielnie przygotowywać</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>typowe potrawy zgodnie z koncepcją fine-dining oraz serwować je według przyjętych zasad. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się pozwoli na sporządzanie potraw z wyłączeniem wskazanych alergenów lub składników ciężkostrawnych oraz zgodnie z zasadami „slow food”.</p> <p><b>Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z trzech pól: 3.1.1 lub 3.1.2 lub 3.1.3.</b></p>
3.1.1	Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)?	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku usługi, która prowadzi do zdobycia kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK.</p>	<p>W BUR kwalifikacje są rozumiane jako określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi wymaganiami dla danej kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.</p> <p>Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <a href="https://kwalifikacje.gov.pl/k">https://kwalifikacje.gov.pl/k</a>.</p>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.1	Nazwa kwalifikacji ZRK	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.  Dostawca Usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Tworzenie witryn internetowych”, „Pilotowanie imprez turystycznych”, „Montowanie stolarki budowlanej”.	
3.1.1.2	Kod kwalifikacji (od 2020)	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.3	Kategoria kwalifikacji	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.4	Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia <b>procesów walidacji</b> , tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła	<b>Uwaga:</b>  Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.  <b>Uwaga:</b>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>efekty uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR.</li> </ul>	<p>Informacja o instytucji walidującej powinna zostać uzgodniona z instytucją certyfikującą.</p>
3.1.1.5	Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do <b>certyfikowania</b> – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR.</li> </ul>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p> <p>Informacje o instytucjach certyfikujących zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <a href="https://kwalifikacje.gov.pl/p">https://kwalifikacje.gov.pl/p</a>.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.2	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku usługi rozwojowej, która nie jest kwalifikacją zarejestrowaną w ZRK, jednak <b>dla której można zidentyfikować proces, na podstawie którego osoba uzyskuje kwalifikacje.</b></p> <p>Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli Uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania dokumentu spełniającego <b>co najmniej jeden</b> z wymogów określonych w poniższym punkcie 3.1.2.1.</p>	Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na <b>co najmniej jedno</b> pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje”.
3.1.2.1	<p>„Uznawane kwalifikacje”:</p> <p>1) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?</p> <p>lub</p> <p>2) Czy dokument został wydany przez organy</p>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem spełniającym <b>co najmniej jeden</b> ze wskazanych warunków.</p> <p>Wskazane certyfikaty dla kwalifikacji międzynarodowych stanowią jedynie</p>	<p>Ad. 5) Do certyfikatów, dla których wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym należą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kwalifikacje sektora finansowego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);</li> </ul> </li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	<p>władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?</p> <p>lub</p> <p>3) Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?</p> <p>lub</p> <p>4) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał</p>		<p>przykłady i nie należy ich traktować jako listy zamkniętej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);</li> <li>○ Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);</li> <li>○ Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);</li> <li>○ Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);</li> <li>○ Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);</li> <li>○ Certyfikowany Konsultant Finansowy oraz Specjalisty ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich)</li> <li>○ certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);</li> <li>○ Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	<p>pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?</p> <p>lub</p> <p>5) Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?</p>			<p>przez European Banking and Financial Services Training Association);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kwalfikacje komputerowe/ informatyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;</li> <li>○ certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework),</li> <li>○ DIGCOMP, np. certyfikat IC 3 (Internet and Computing Core Certification),</li> <li>○ ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych),</li> <li>○ ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych),</li> <li>○ Certyfikat EPP e-Urzędnik;</li> <li>○ Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);</li> <li>○ Oracle Certyfikat Java;</li> <li>○ Certyfikaty Microsoft;</li> </ul> </li> <li>• <b>kwalfikacje językowe:</b></li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages, np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA, Learning, Teaching, Assessment” – „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”;</li> <li>• <b>kwalfikacje zarządzania projektami:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.</li> </ul> </li> </ul>
3.1.2.2	Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia <b>procesów walidacji</b>, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR.</li> </ul> <p>Przykłady podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia walidacji dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego,</li> <li>• Dyplomowany księgowy – Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce,</li> <li>• ECDL – Centra Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne,</li> <li>• Kwalifikacje rzemieślnicze – komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych.</li> </ul>	
3.1.2.3	Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych,</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>certyfikowania</b> – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. certyfikat, dyplom, świadectwo.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR.</li> </ul> <p>Przykłady podmiotów instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Starosta powiatu/Prezydent miasta,</li> <li>• Dyplomowany księgowy – Stowarzyszenie Księgowych w Polsce,</li> <li>• ECDL – Polskie Towarzystwo Informatyczne,</li> </ul>	<p>niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwalifikacje rzemieślnicze – Izby rzemieślnicze,</li> <li>• Licencje lotnicze – Urząd Lotnictwa Cywilnego,</li> <li>• Operator wózka widłowego – Urząd Dozoru Technicznego; Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.</li> </ul>	
3.1.2.4	Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Określając Podmioty/ kategorie podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do uzyskania kwalifikacji, należy wskazać z listy rozwijanej właściwą podstawę prawną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnionych do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub</li> <li>• uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie lub</li> </ul>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>organów władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.</li> </ul>	
3.1.3	Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli usługa <b>nie prowadzi do zdobycia kwalifikacji, lecz prowadzi do nabycia kompetencji</b>. Kompetencja potwierdzona jest dokumentem spełniającym <b>wszystkie niżej</b> wskazane warunki, określone w poniższym punkcie 3.1.3.1.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się (czy kształcenia), które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.</p>	<p>Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na <b>wszystkie</b> pytania z pola „Uzyskanie kompetencji”.</p> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku gdy usługa rozwojowa nie uwzględnia procesu certyfikacji, taka usługa prowadzi wyłącznie do nabycia kompetencji.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Zob. załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych – EFS+).	
3.1.3.1	<p>„Uzyskanie kompetencji”:</p> <p>1) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?</p> <p>i</p> <p>2) Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?</p> <p>i</p> <p>3) Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów</p>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych dokumentem spełniającym <b>wszystkie</b> wskazane warunki.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Usługa prowadzi do nabycia kompetencji, jeżeli uprawniony podmiot walidujący formalnie nie dokonał procesu walidacji efektów uczenia się oraz nie zostały one potwierdzone przez podmiot certyfikujący.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p><b>Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielenie funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją.</b></p> <p>Przez <b>rozdzielność funkcji</b> należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub</li> <li>2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.</li> </ol>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	kształcenia i szkolenia od walidacji?			
3.1.4	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Efekty uczenia się</b> – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi.</p> <p><b>Umiejętności</b> oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji.</p> <p>Przez „prawidłowe wykonywanie” rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności.</p> <p>Wskazane efekty uczenia się (umiejętności) oraz kryteria weryfikacji powinny być:</p>	<p><b>Przykład 1:</b></p> <p>1. Efekt uczenia się: <b>Posługuje się wiedzą dotyczącą alkoholi, napojów alkoholowych i dodatków.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje i rozróżnia typy mocnych alkoholi (wódki czyste, wódki gatunkowe aromatyzowane, wódki gatunkowe naturalne),</li> <li>• charakteryzuje i rozróżnia typy win (gronowe, wermuty, wina południowe, musujące),</li> <li>• charakteryzuje i rozróżnia inne rodzaje alkoholi fermentowanych (piwo, cydry, kumys, miód pitny),</li> <li>• charakteryzuje typy dodatków używanych w przygotowaniu napojów mieszanych (owoce, syropy, napoje, przyprawy, sosy),</li> <li>• omawia i charakteryzuje składniki napojów mieszanych (składniki główne, modyfikatory, bonifikatory, składniki dodatkowe, składniki</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji,</li> <li>• realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana,</li> <li>• możliwe do zweryfikowania,</li> <li>• zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych usługą.</li> </ul> <p><b>Do każdego określonego efektu uczenia się należy sformułować kryteria weryfikacji,</b> które mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że Uczestnik nabył daną umiejętność.</p> <p><b>Mają one znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji.</b></p> <p><b>Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy</b></p>	<p>przyprawowe, składniki szprycujące, dodatki dekoracyjne, dodatki komplementarne);</p> <p>2. Efekt uczenia się: <b>Przygotowuje i podaje mieszane napoje alkoholowe i alkohole.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje techniki przygotowywania mieszanych i niemieszanych napojów alkoholowych (np. shakerowania),</li> <li>• omawia i dobiera szkło do typu napoju,</li> <li>• omawia i dobiera sprzęt i narzędzia do przygotowania danego typu napoju podaje receptury mieszanych napojów alkoholowych według klasyfikacji IBA,</li> <li>• przygotowuje mieszany napój alkoholowy;</li> </ul> <p>3. Efekt uczenia się: <b>Przygotowuje i podaje mieszane napoje bezalkoholowe.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia techniki przygotowania mieszanych napojów bezalkoholowych (np. blenderowanie),</li> <li>• omawia trendy w przygotowaniu mieszanych napojów bezalkoholowych (bezalkoholowe</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>stosować czasowniki operacyjne</b>, czyli opisujące działania, które potrafi wykonać Uczestnik po zakończonej usłudze, np. „rozdzieli”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”, „montuje”, „monitoruje”, „planuje”, „projektuje”, „organizuje”, „kontroluje”, „ocenia”, „nadzoruje”.</p> <p><b>Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”.</b></p> <p>Aby zwiększyć czytelność opisu, Dostawca Usług może pogrupować umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi.</p> <p><b>Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej jedną odpowiednią metodę walidacji.</b></p> <p><b>Metody walidacji</b> mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.</p>	<p>wersje klasycznych drinków, smoothie, fit drinks),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje receptury wskazanych mieszanych napojów bezalkoholowych (Mojito Virgin, Pina Colada Virgin, Tequila Sunrise Virgin),</li> <li>• przygotowuje napój bezalkoholowy według podanych preferencji gościa (np. smoothie);</li> </ul> <p>4. Efekt uczenia się: <b>Charakteryzuje zasady obsługi gości.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia zasady etyki w pracy barmana, np. dyskrecja, cierpliwość, uczciwość, uprzejmość,</li> <li>• stosuje zasady komunikacji interpersonalnej.</li> </ul> <p><b>Przykład 2:</b></p> <p>1. Efekt uczenia się: <b>Uruchamia drukarkę 3D.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia zasady kalibracji drukarek 3D,</li> <li>• sprawdza stan kaset materiałowych oraz zgodność typu materiału z parametrami nastaw wynikającymi z parametrów modelu,</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji.</p> <p>Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne.</p> <p>Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji.</p> <p><b>Przykłady metod walidacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test teoretyczny zamknięty (jedno lub wielokrotnego wyboru),</li> <li>• Test teoretyczny otwarty,</li> <li>• Test wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych,</li> <li>• Prezentacja,</li> <li>• Wywiad swobodny,</li> <li>• Wywiad ustrukturyzowany,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdza gotowość drukarki 3D do pracy,</li> <li>• sprawdza nastawy drukarki 3D pod kątem dostosowania procesu do wymagań stosowanego materiału,</li> <li>• uruchamia proces druku 3D;</li> </ul> <p>2. Efekt uczenia się: <b>Monitoruje proces druku 3D.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia przebieg procesu druku 3D,</li> <li>• charakteryzuje zdarzenia wymagające awaryjnego zatrzymania druku 3D,</li> <li>• wskazuje i charakteryzuje możliwości wystąpienia potencjalnych wad obiektu wynikających z nieprawidłowego działania drukarki 3D,</li> <li>• sprawdza prawidłowość przylegania wytwarzanego obiektu do stołu roboczego drukarki 3D,</li> <li>• stwierdza zgodność wytworzonego obiektu 3D z dokumentacją.</li> </ul> <p><b>Przykład 3:</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja w warunkach rzeczywistych,</li> <li>• Obserwacja w warunkach symulowanych.</li> </ul>	<p>1. Efekt uczenia się: <b>Przygotowuje projekt graficzny.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy layout projektu, w szczególności ustala format, wymiar, orientację, marginesy, spady, przestrzeń kolorystyczną i obszar roboczy,</li> <li>• tworzy elementy graficzne wektorowe i rastrowe, w tym winiety lub topy strony, menu, stopki, ikony lub piktogramy i elementy ozdobne; transformuje i edytuje, w tym stosując filtry i przekształcenia, elementy graficzne wektorowe i rastrowe,</li> <li>• umieszcza elementy graficzne i tekstowe w projekcie,</li> <li>• kadruje, poprawia jakość oraz retuszuje elementy graficzne,</li> <li>• wykonuje operacje na warstwach,</li> <li>• formatuje tekst, w tym tekst ozdobny i akapitowy;</li> </ul> <p>2. Efekt uczenia się: <b>Przygotowuje projekt do publikacji.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdza projekt i koryguje możliwe błędy,</li> <li>• weryfikuje zgodność zawartości projektu z materiałami pozyskanymi od zleceniodawcy,</li> <li>• przygotowuje pliki zgodnie z wymaganiami publikacji.</li> </ul> <p><b>Przykład 4:</b></p> <p>1. Efekt uczenia się: <b>Planuje proces produkcyjny potraw.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje zasady magazynowania i obróbki cieplnej dla produktu podanego przez komisję,</li> <li>• charakteryzuje zasady obróbki wstępnej brudnej dla produktu podanego przez komisję,</li> <li>• charakteryzuje zasady obróbki wstępnej czystej dla produktu podanego przez komisję,</li> <li>• sporządza plan procesu produkcyjnego przygotowywanej potrawy;</li> </ul> <p>2. Efekt uczenia się: <b>Stosuje receptury gastronomiczne oraz dobiera surowce.</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odczytuje zasady sporządzania potrawy z receptury,</li> <li>• na podstawie receptury dobiera surowce do przyrządzania potraw,</li> <li>• oblicza i odmierza ilości składników w stosunku do receptury i zamówienia;</li> </ul> <p>3. Efekt uczenia się: <b>Charakteryzuje typy diet.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje przykłady diet,</li> <li>• omawia diety: wegańską, wegetariańską, bezglutenową, bezlaktozową.</li> </ul>
3.2	<b>Cel biznesowy</b>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>W przypadku gdy realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktu/ów, który/e pośrednio wpływa/ją na sytuację ekonomiczną lub finansową Pracodawcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej Pracodawcy, Dostawca Usług może określić <b>cel biznesowy</b>.</p>	<p>W przypadku usług biznesowych główny cel należy sformułować <b>zgodnie z zasadą SMART</b>.</p> <p><b>S</b> (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany. Pożądany rezultat końcowy należy określić w sposób zrozumiały, nie pozwalający na dowolność interpretacji.</p> <p><b>M</b> (measurable) – mierzalny, wymierny. Powinien zostać tak sformułowany, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu,</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>Przy określaniu celu biznesowego i efektów usługi należy brać pod uwagę wyłącznie cele krótkoterminowe, możliwe do osiągnięcia w okresie realizacji usługi rozwojowej. Cele te powinny być związane z wypracowaniem rozwiązania, które w następstwie umożliwia realizację celu długookresowego.</b></p> <p>Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z <b>zasadą SMART</b>.</p> <p>Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym dla Uczestnika usługi oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej.</p> <p>Osiągnięcie celu będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi. Dlatego też cel powinien określać wskaźniki pozwalające na ocenę realizacji usługi.</p> <p>Wskaźniki mogą być ilościowe (np. ilość nowych klientów) lub jakościowe (satisfakcja klientów) jednak zawsze powinny być sformułowane w ten sposób,</p>	<p>a przynajmniej umożliwić jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji.</p> <p><b>A</b> (agreed) – uzgodniony.</p> <p>Wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu: Dostawcy Usług, Doradcy, Pracodawcy oraz oddelegowanych przez niego pracowników, itd.</p> <p><b>R</b> (realistic) – realistyczny.</p> <p>Wytyczony cel musi być osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących.</p> <p><b>T</b> (time relation) – terminowy.</p> <p>Dostawca Usług definiując cel biznesowy powinien jednoznacznie określić w jakim terminie osiągnięcie celu będzie możliwe, uwzględniając warunki udzielonego wsparcia.</p> <p><b>Przykłady opisu celów biznesowych, określonych zgodnie z zasadą SMART:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi.</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			aby można było je zweryfikować po zakończeniu usługi. W odniesieniu do usług doradczych warto przemyśleć przede wszystkim wskaźniki celów biznesowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiększenie obrotów firmy o 2%, w związku ze zrównoważeniem dochodów z ponoszonymi kosztami w ciągu 10 miesięcy od zakończenia usługi.</li> <li>• Zakontraktowanie dwóch nowych klientów poprzez wdrożenie nowo opracowanej strategii marketingowej w ciągu 2 miesięcy zakończeniu usługi.</li> <li>• Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa organizacji poprzez wdrożenie standardów dotyczących reagowania na incydenty i doskonalenie procesów zarządzania nimi. Zminimalizowanie liczby występowania incydentów cybernetycznych o 50% w przeciągu 6 miesięcy.</li> <li>• Wdrożenie działań marketingowych opracowanych w oparciu o strategię marketingową marki, w rezultacie której nastąpi zwiększenie przychodów firmy o 5% do końca roku 2023, w porównaniu do lat 2021-2022.</li> </ul>
3.2.1	Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	<b>Przykład 1:</b>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług <b>wskazał cel biznesowy</b>.</p> <p>Przez <b>efekt usługi</b> należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy.</p> <p>Do określonego efektu usługi należy sformułować <b>kryteria weryfikacji jego osiągnięcia</b>. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.</p>	<p>Efekt usługi: <b>Opracowanie standardu reagowania na incydenty oraz przygotowanie rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań Pracodawcy.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza dotychczasowego funkcjonowania firmy,</li> <li>• ocena wpływu ryzyk cyberbezpieczeństwa na działanie firmy,</li> <li>• okresowa weryfikacja wiedzy i umiejętności pracowników firmy.</li> </ul> <p><b>Przykład 2:</b></p> <p>Efekt usługi: <b>Opracowanie strategii marketingowej przedsiębiorstwa wraz z analizą SWOT. Sporządzenie rekomendacji dotyczących działań, które powinien wdrożyć Pracodawca.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza dotychczasowych działań firma,</li> <li>• analiza wyników badań rynku oraz działań konkurencji,</li> <li>• weryfikacja zaleconych działań.</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.2.2	Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług <b>wskazał cel biznesowy.</b></p> <p>Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raportu,</li> <li>• strategii,</li> <li>• diagnozy potrzeb,</li> <li>• protokołu,</li> <li>• standardu.</li> </ul> <p>Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.</p>	<p><b>Przykład 1:</b></p> <p>Raport zawierający informacje o przeprowadzonych powyżej działaniach wraz z opisem standardu reagowania na incydenty oraz rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań przedsiębiorstwa oraz zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma.</p> <p><b>Przykład 2:</b></p> <p>Raport ze wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego wraz z opisem strategii marketingowej firmy, analizą SWOT oraz zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4	<b>Cena usługi</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	<p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy jednoczesnym uwzględnieniu wybranej stawki podatku VAT<sup>1</sup>.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje czy cena dotyczy całej usługi (na Pracodawcę), czy cena przypada na 1 Uczestnika usługi.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, w tym niezarejestrowanych w BUR, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>W przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest nieadekwatna do zakresu usługi, Administrator BUR może zakwestionować publikację takiej usługi w BUR.</p> <p>Dostawca Usług jest zobowiązany przedstawić wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku.</p> <p>Wyjaśnienia powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może</p>

<sup>1</sup> Kwestie kwalifikowalności kosztu podatku VAT dla usług rozwojowych świadczonych z możliwością dofinansowania ze środków publicznych regulują Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności.</p> <p>Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego na przedstawione uzasadnienie rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego kosztów usługi za niekwalifikowalne.</p>
4.1	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając stawkę VAT z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać odpowiednią stawkę podatku VAT.</p>	
4.2	Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 Uczestnika netto” zostanie zablokowane do edycji.</p>
4.3	Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 Uczestnika brutto” zostanie zablokowane do edycji.</p>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.4	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	<p>Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system:</p> <p>Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.</p>	
4.5	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	<p>Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system:</p> <p>Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.</p>	
4.6	Koszt netto usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy podać kwotę netto przypadającą na Pracodawcę.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p>
4.7	Koszt brutto usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy podać kwotę brutto przypadającą na Pracodawcę.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p>
4.8	Koszt netto godziny	Wypełnia system	<p>Koszt netto godziny usługi wyliczany jest przez system:</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Koszt netto godziny = koszt netto usługi / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.9	Koszt brutto godziny	Wypełnia system	Koszt brutto godziny usługi wyliczany jest przez system:  Koszt brutto godziny = koszt brutto usługi / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.10	W tym koszt walidacji – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
4.11	W tym koszt walidacji – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
4.12	W tym koszt certyfikowania – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
4.13	W tym koszt certyfikowania” – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
5	<b>Lokalizacja usługi</b>	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p><b>Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji.</b></p> <p>Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.</p>	<p>1. określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem faktycznej możliwości realizacji usługi oraz</p> <p>2. pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi.</p> <p><b>Uwaga:</b> Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p> <p><b>Uwaga:</b> Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p>
5.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> </ul>	<p><b>Uwaga:</b> Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p>Dostawca Usług ma możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp.,</li> <li>• wskazać dodatkowy adres lub punkt orientacyjny miejsca spotkania grupy, gdy zajęcia odbywają się w terenie pozbawionym adresem, np. las,</li> <li>• wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu Uczestników), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie.</li> </ul>	
5.2	Warunki logistyczne	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> </ul>	<p>Dostępne opcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klimatyzacja,</li> <li>• Wi-Fi,</li> <li>• udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami,</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p>Opis warunków logistycznych wprowadzony w formie listy warunków logistycznych.</p> <p>Dodatkowe warunki logistyczne można opisać w polu tekstowym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laboratorium komputerowe,</li> <li>• inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).</li> </ul>
6	<b>Osoby prowadzące usługę</b>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna.</li> </ul> <p><b>Dostawca Usług ma obowiązek wskazać:</b></p> <p>1. <b>Informacje na temat Trenerów, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne),</li> </ul>	<p><b>Dostawca Usług wskazuje w Karcie Usługi informacje dotyczące Trenera prowadzącego usługę oraz osoby walidującej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doświadczenie zawodowe zdobyte <b>nie wcześniej niż 5 lat</b> lub</li> <li>2. kwalifikacje nabyte <b>nie wcześniej niż 5 lat</b> – przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.</li> </ol> <p>Dostawca Usług powinien posiadać dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje wskazanych osób, np. rekomendacje, dyplomy ukończenia studiów,</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres e-mail<sup>2</sup> (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska Trenera),</li> <li>• Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna).</li> </ul> <p><b>oraz</b></p> <p><b>2. Informacje na temat osoby walidującej, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne),</li> <li>• Adres e-mail<sup>3</sup> (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska osoby walidującej),</li> <li>• Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna).</li> </ul>	<p>certyfikaty lub zaświadczenia z ukończonych szkoleń, kursów.</p> <p><b>Uwaga:</b>  <b>Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją.</b></p> <p>Przez <b>rozdzielność funkcji</b> należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub</li> <li>2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.</li> </ol> <p><b>Uwaga:</b>  Dostawca Usług za pomocą „switch”, określa rolę jaką będą pełnił funkcję wskazane osoby prowadzące, tj. „Trener” lub „osoba walidująca”.</p> <p><b>Uwaga:</b></p>

<sup>2</sup> Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

<sup>3</sup> Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, Dostawca Usług ma możliwość wskazać, że proces walidacji będzie prowadzony przez podmiot zewnętrzny. W takiej sytuacji nie ma potrzeby wskazywać konkretnych danych osoby walidującej.</p> <p><b>Uwaga:</b> Dane dotyczące osoby walidującej, będą widoczne wyłącznie dla Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego.</p> <p><b>Uwaga:</b> Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca usługę”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p>Wskazanie Trenera oraz osoby walidującej jest możliwe w sekcji „Lista Osób prowadzących usługę”, po ówczesnym dodaniu tych osób w Karcie Dostawcy Usług.</p>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
7	<b>Program i harmonogram usługi</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
7.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Program usługi powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru,</li> <li>• obejmować zakres tematyczny usługi,</li> <li>• wskazywać warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy 5 osobowe, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład, samodzielne stanowisko komputerowe, liczba modelek, itd.,</li> <li>• wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych.</li> </ul> <p>Zalecanym jest aby Dostawca Usług w trakcie realizacji usługi rozwojowej,</p>	<p><b>Przykład 1:</b></p> <p>Dla <b>celu edukacyjnego</b> „Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowych w przedsiębiorstwie” należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać, że szkolenie adresowane jest do pracowników posiadających podstawowe doświadczenie kadrowe (np. jako pomoc kadrowa lub pracownik wykonujący obowiązki kadrowe przez określony czas pozwalający na zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności w zawodzie – można wskazać przykładowy oczekiwany okres doświadczenia zawodowego Uczestników, np. od 3 do 6 miesięcy, ale nie jest to obowiązkowe),</li> <li>• poinformować, że dla lepszego przyswojenia programu szkoleń można przejść podstawowy test wiedzy on-line (o ile jest on dostępny w ofercie Dostawcy Usług), którego ukończenie pozwoli Uczestnikowi</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>przeprowadzał weryfikację postępów oraz ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Może być albo uzgadniana z klientem albo być elementem deklarowanego zakresu usługi. Wśród ww. praktyk znajdują się np. ankiety, testy, quizy, raporty częściowe z praktycznych zadań wykonywanych przed i w trakcie usługi rozwojowej, okresowe podsumowania dokonywane grupowo lub indywidualnie z Uczestnikami.</p> <p>W przypadku opublikowania <b>usługi mieszanej</b> w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi” należy wskazać czas trwania w podziale na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ile trwa usługa stacjonarna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym lub,</li> <li>• ile trwa usługa stacjonarna a ile trwa usługa zdalna lub,</li> <li>• ile trwa usługa zdalna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym,</li> </ul>	<p>uzupełnienie i uporządkowanie dotychczasowej wiedzy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• określić zakres tematyczny cyklu szkoleń: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podstawowe zagadnienia prawa pracy (prowadzenie i kompletowanie dokumentacji pracowniczej nawiązanie stosunku pracy),</li> <li>○ szczególne formy zatrudnienia (pracownik prowadzący działalność gospodarczą, emeryt, rencista, niepełnosprawny, pracownik młodociany, cudzoziemiec) oraz umowy cywilno–prawne,</li> <li>○ studium przypadków pracowniczych (zmiana warunków umowy o pracę, zwolnienia grupowe, konsekwencje istnienia związków zawodowych w zakładzie pracy, kary, nagany i wyróżnienia, terminy wnoszenia sprzeciwu przez pracownika),</li> <li>○ zagadnienia płacowe (ustalenie wynagrodzeń, regulamin wynagradzania, formy wynagrodzeń, stosunek pracy, premie, nagrody oraz dodatki,</li> </ul> </li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>np. usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin.</p> <p><b>Nie ma możliwości</b> opublikowania usługi rozwojowej <b>na jednym formularzu</b> składającej się z <b>co najmniej dwóch różnych</b> dziedzin tematycznych, mogących kończyć się także różnymi <b>kwalifikacjami czy kompetencjami</b>, np.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Szkolenie z prawa jazdy, koparki, ADR”,</li> <li>• „Szkolenie z mezoterapii igłowej twarzy, paznokcie, szkolenie z zarządzania czasem”.</li> </ul>	<p>wynagrodzenia urlopowe, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenie za czas choroby),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ warsztaty praktyczne (zakładanie akt osobowych, wypełnianie umów o pracę na konkretnych przypadkach, wprowadzanie danych do systemu kadrowo- płacowego, zgłoszenie pracownika do ZUS w programie Płatnik).</li> </ul>
7.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna.</li> </ul> <p><b>Całościowy harmonogram usługi w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć oraz przypisaniem do poszczególnych zajęć</b></p>	<p><b>Wyjątek:</b></p> <p>Przy usłudze, gdzie zajęcia praktyczne odbywają się indywidualnie z instruktorem czy trenerem, związanej z przeprowadzeniem, np. kursu prawa jazdy, dronów, maszyn budowlanych, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać liczbę godzin teoretycznych i praktycznych szkolenia. Część praktyczna nie jest natomiast wpisywana do</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>Trenera, należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi.</b></p> <p>W harmonogramie <b>należy uwzględnić przerwy w usłudze</b>, w przypadku ich występowania oraz wskazać czy są one wliczone w czas usługi rozwojowej.</p> <p>Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „<b>Liczba godzin usługi</b>”.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi, w której <b>występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym</b> przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób realizacji zajęć, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. <b>stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym</b>), Dostawca Usług wskazuje za pomocą</p>	<p>harmonogramu, ale musi zostać uwzględniona w „Ramowym programie usługi”.</p> <p>W polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Część praktyczna jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do .... Szczegółowe dni i godziny części praktycznej kursu dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.”</p> <p>Administrator Regionalny może wymagać na etapie podpisywania umowy szczegółowego rozpisania godzin realizacji usługi dla części praktycznej. Należy mieć na uwadze kwestie zmienności zdarzeń losowych.</p> <p><b>Uwaga:</b> <b>W szczegółowym harmonogramie usługi Dostawca Usług musi uwzględnić pozycję dotyczącą przeprowadzenia walidacji.</b></p> <p><b>Uwaga:</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>„switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej, której <b>część stanowi usługa zdalna</b>, szczegółowy harmonogram uzupełniany jest tylko do części zdalnej w czasie rzeczywistym lub części stacjonarnej. <b>Część zdalna</b> usługi <b>powinna zostać zrealizowana</b> przez Uczestników <b>w terminie wskazanym w Karcie Usługi.</b></p>	<p>Edycja danych poszczególnych zajęć zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją.</p> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, Dostawca Usług przy osobie prowadzącej ma możliwość wskazać z listy rozwijanej „podmiot zewnętrzny”.</p> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku realizowania usługi mieszanej, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać sumę godzin trwania poszczególnych form.</p> <p><b>Uwaga:</b> Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram usługi”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p><b>Uwaga:</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Administratorzy Regionalni opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej.</p> <p>Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany.</p>
8	<b>Dane kontaktowe</b>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy podać imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi.</p>	Osoba do kontaktu w sprawie usługi może być jednocześnie osobą wypełniającą Kartę Usługi.
9	<b>Informacje dodatkowe</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
9.1	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole opcjonalne.	<p>Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub nabycia kompetencji,</p> <p>np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe, wypełnić test wiedzy, odbyć rozmowę kwalifikacyjną, skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy Uczestników, potwierdzić stan zdrowia,</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				spełnienie innych wymagań, np. przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów.
9.2	Dodatkowe informacje o usłudze	Wypełnia Dostawca Usług	Pole opcjonalne.	W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi.
9.3	Informacja o materiałach dla Uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  W tym polu należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi. Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej. Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.	Przykładami materiałów dla Uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skrypty,</li> <li>• scenariusze,</li> <li>• konspekty,</li> <li>• e-podręczniki,</li> <li>• pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie,</li> <li>• materiały VOD, itp.</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Warunki techniczne</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
10.1	Warunki techniczne	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna.</li> </ul>	<p>W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa – w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face,</li> <li>• minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,</li> <li>• minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,</li> <li>• niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.</li> </ul>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna.</li> </ul> <p>Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.</p>	<p>Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie. Dodatkowo można podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online.</p> <p><b>Uwaga:</b> Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych w przypadku monitoringu usługi.</p> <p><b>Uwaga:</b> Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych Uczestników usługi.</p> <p><b>Uwaga:</b> Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.</p>