



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Załącznik do Zarządzenia Prezesa PARP nr 29/2022 z 30 listopada 2022 r. w sprawie zasad naboru ekspertów oraz współpracy z ekspertami w ramach Programów: Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki i Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej

Regulamin naboru ekspertów w ramach Programów: Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki i Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Definicje i skróty.....	3
§ 3. Wymagania dla kandydatów na ekspertów.....	4
§ 4. Kryteria wyboru ekspertów.....	6
§ 5. Zasady składania wniosków	8
§ 6. Zasady aktualizacji wniosku	8
§ 7. Weryfikacja wniosków lub aktualizacji wniosków	9
§ 8. Prowadzenie wykazu.....	10
§ 9. Zawieranie umów z ekspertami	10
§ 10. Zmiany Regulaminu.....	11
§ 11. Załączniki	11

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin naboru określa:

- 1) wymagania dla kandydatów na ekspertów;
- 2) zasady składania wniosków i aktualizacji wniosków o umieszczenie w wykazie dla FENG i FEPW;
- 3) zasady weryfikacji wniosków i aktualizacji wniosków o umieszczenie w wykazie;
- 4) zasady zawierania umów z ekspertami;
- 5) sposób prowadzenia i aktualizacji wykazu.

§ 2. Definicje i skróty

1. Użyte w Regulaminie naboru skróty oznaczają:

- 1) FENG – Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
- 2) FEPW – Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 3) IP – Instytucja Pośrednicząca właściwa dla danego Programu;
- 4) IZ – Instytucja Zarządzająca właściwa dla danego Programu;
- 5) KIS – Krajowe Inteligentne Specjalizacje lub Krajowa Inteligentna Specjalizacja (nazwy stosowane zamiennie), określające dziedzinę, w której ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia,
- 6) PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 7) KK – Komisja Kwalifikacyjna;
- 8) LSI – Lokalny System Informatyczny.

2. Użyte w Regulaminie naboru określenia oznaczają:

- 1) dni robocze – dni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) dziedzina – dziedzina objęta programem, w ramach którego dokonywany jest wybór projektu; w ramach dziedzin wyróżnia się KIS i SO KIS oraz inne dziedziny; spis dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru;
- 3) ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;
- 4) kandydat na eksperta – osoba, która złożyła wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów;
- 5) KIS – Krajowe Inteligentne Specjalizacje lub Krajowa Inteligentna Specjalizacja (nazwy stosowane zamiennie), określające dziedzinę, w której ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;

- 6) Komisja Kwalifikacyjna – komisja powołana do weryfikacji i zatwierdzenia spełnienia przez kandydata na eksperta kryteriów wyboru ekspertów;
- 7) Lokalny System Informatyczny – lokalny system informatyczny PARP dla perspektywy finansowej 2021-2027 zapewniający obsługę procesów związanych z obsługą Programów przez PARP; dostępny na stronie lsi.parp.gov.pl;
- 8) portal – portal Funduszy Europejskich, o którym mowa w art. 46 lit b Rozporządzenia ogólnego, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 9) Pracownik IP/IZ- pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.) IP lub IZ wdrażającej Program;
- 10) Program – program perspektywy finansowej 2021-2027, odpowiednio: FENG lub FEPW;
- 11) Regulamin naboru – Regulamin naboru ekspertów w ramach Programów: Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki i Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, opublikowany na stronie internetowej PARP;
- 12) SO KIS – szczegółowe obszary KIS określające specjalizację dziedziny w ramach KIS;
- 13) umowa ramowa – umowa zawierana pomiędzy ekspertem a PARP regulująca prawa i obowiązki stron, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru;
- 14) ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 15) wniosek – wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów składany za pośrednictwem LSI, dostępny na stronie lsi.parp.gov.pl;
- 16) wykaz – wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 ustawy.

§ 3. Wymagania dla kandydatów na ekspertów

1. Do wykazu może zostać wpisany ekspert, który:
 - 1) oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem naboru i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania;
 - 2) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym na umieszczenie danych osobowych w wykazie;
 - 3) złożył dokumenty wymagane na podstawie Regulaminu naboru, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 81 ust. 4 ustawy;
 - 4) spełnia odpowiednie kryteria wyboru ekspertów określone w § 4 ust. 1 Regulaminu naboru;

- 5) został pozytywnie oceniony przez Komisję Kwalifikacyjną;
 - 6) spełnia przesłanki określone w art. 81 ust. 3 ustawy;
 - 7) nie pozostaje w stosunku pracy z Instytucjami Pośredniczącymi i Instytucjami Zarządzającymi Programami;
 - 8) dołączył do wniosku o wpis do wykazu ekspertów certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń antykorupcyjnych udostępnione na platformie e-learningowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego szkolenia-antykorypcyjne.edu.pl, moduły: Korupcja w administracji publicznej, Korupcja w biznesie oraz Przeciwdziałanie korupcji.
2. Oświadczenia dotyczące spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, składane są przez eksperta pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 4. Kryteria wyboru ekspertów

1. Ustala się następujące kryteria wyboru ekspertów:

Specjalizacja	Dziedziny	Kryteria
Ekspert branżowy	KIS	Kandydat na eksperta posiada co najmniej wykształcenie wyższe, tytuł magistra lub równoważny, w dziedzinie, do oceny której aplikuje.
		<p>Kandydat na eksperta posiada wiedzę i udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym znajomość:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nowoczesnych technologii/produktów stosowanych na świecie umożliwiającą ocenę potencjału rynkowego i innowacyjności technologii/produktów, b) problematyki ochrony własności intelektualnej, c) realiów gospodarczych i uwarunkowań prawnych, <p>w dziedzinie do oceny której aplikuje.</p> <p>Wiedza i doświadczenie zawodowe będą weryfikowane na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) potwierdzenia przynajmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego (niezależnie od formy zatrudnienia) w okresie ostatnich pięciu lat, na stanowisku związanym z badaniami, rozwojem lub wdrożeniem, b) udokumentowanych przez kandydata co najmniej dwóch z poniższych form aktywności zawodowej lub naukowej: <ul style="list-style-type: none"> – uzyskanie przez kandydata co najmniej stopnia naukowego doktora w danej dziedzinie, – publikacje naukowe (indeksowane w Web of Science, Scopus lub ERIH PLUS - minimum jedna publikacja w ciągu ostatnich 3 lat), – realizacja projektów B+R jako co najmniej członek kluczowego personelu badawczego, – uzyskanie patentów jako zgłaszający lub twórca, – udział we wdrożeniu i komercjalizacji wyników prac B+R dotyczących innowacyjnych produktów lub procesów, – posiadanie uprawnień rzeczoznawcy lub wpis kandydata na listę biegłych sądowych.
		Kandydat na eksperta posiada co najmniej wykształcenie wyższe, tytuł magistra lub równoważny.

Specjalizacja	Dziedziny	Kryteria
	Pozostałe dziedziny (bez KIS i Analizy finansowej)	<p>Kandydat na eksperta posiada wiedzę i udokumentowane doświadczenie zawodowe, w dziedzinie do której aplikuje.</p> <p>Wiedza i doświadczenie zawodowe będą weryfikowane na podstawie:</p> <p>a) potwierdzenia przynajmniej 3 letniego doświadczenia zawodowego (niezależnie od formy zatrudnienia) w okresie ostatnich pięciu lat w dziedzinie, do której aplikuje,</p> <p>b) udokumentowanych przez kandydata co najmniej jednej z poniższych form aktywności zawodowej lub naukowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzyskanie przez kandydata co najmniej stopnia naukowego doktora w danej dziedzinie, – udział w co najmniej dwóch zakończonych projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską jako co najmniej członek kluczowego personelu projektu w dziedzinie, do której kandydat aplikuje, – udokumentowane doświadczenie w zakresie oceny 10 wniosków aplikacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską w dziedzinie, do której kandydat aplikuje.
Ekspert finansowy	Analiza finansowa	Kandydat na eksperta posiada wykształcenie wyższe (co najmniej uzyskany tytuł magistra, magistra inżyniera lub równoważny w zakresie ekonomii lub finansów lub rachunkowości lub zarządzania).
		Kandydat na eksperta posiada co najmniej 3-letnie (w okresie ostatnich 5-lat) doświadczenie zawodowe (niezależnie od formy zatrudnienia) potwierdzające jego wiedzę w obszarze rachunkowości lub analizy finansowej przedsiębiorstw w zakresie pozwalającym na dokonywanie oceny opłacalności projektów innowacyjnych lub oceny kondycji finansowej.

2. Ocena kryteriów dokonywana jest w formule „0”/ „1”, gdzie „0” oznacza, że kryterium nie jest spełnione, a „1” oznacza, że kryterium jest spełnione.
3. PARP weryfikuje spełnienie kryteriów poprzez sprawdzenie kompletności złożonego wniosku oraz w oparciu o treść otrzymanych dokumentów.

§ 5. Zasady składania wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w ramach dziedzin. Nabór ma charakter ciągły i trwa od dnia następującego po opublikowaniu w serwisie internetowym PARP pod adresem www.parp.gov.pl/eksperci - zaproszenia do złożenia wniosków. Informacja o terminie zakończenia naboru zostanie opublikowana na ww. stronie internetowej.
2. W naborze wniosków mogą brać udział zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy, z zastrzeżeniem, że korespondencja w ramach naboru jest prowadzona w języku polskim.
3. Kandydat na eksperta składa wniosek na zasadach określonych w Regulaminie naboru obowiązującym w dniu złożenia wniosku do PARP. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 8 oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów o których mowa w § 4 ust. 1, jest składany w formie elektronicznej poprzez LSI, dostępny na stronie internetowej lsi.parp.gov.pl.
4. Wniosek może dotyczyć jednej lub kilku dziedzin.
5. We wniosku powinna zostać wskazana co najmniej jedna dziedzina, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
6. W przypadku wyboru specjalizacji finansowej we wniosku kandydat na eksperta składa wniosek o umieszczenie w wykazie w dziedzinie Analiza finansowa.

§ 6. Zasady aktualizacji wniosku

1. Ekspert w szczególności w celu:
 - 1) aktualizacji danych dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia,
 - 2) rozszerzenia jego danych w wykazie o dodatkowe dziedziny;
 - 3) usunięcia z dziedziny, w zakresie której został wpisany do wykazu;zobowiązany jest do przekazania PARP aktualizacji wniosku o wpis do wykazu.
2. Ekspert składa aktualizację wniosku zgodnie z procedurą opisaną w § 5 ust. 3.
3. Jeśli aktualizacja wniosku wymaga przeprowadzenia weryfikacji kryteriów wyboru kandydatów na ekspertów KK dokonuje takiej weryfikacji zgodnie z Regulaminem naboru obowiązującym na dzień złożenia aktualizacji wniosku.
4. Ekspert zobowiązany jest niezwłocznie poinformować PARP o wszelkich okolicznościach powodujących ustanie którejkolwiek z przesłanek umieszczenia eksperta w wykazie.

§ 7. Weryfikacja wniosków lub aktualizacji wniosków

1. Weryfikacja wniosku lub aktualizacji wniosku dokonywana jest zgodnie z Regulaminem naboru obowiązującym na dzień złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.
2. Wynik weryfikacji, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzany przez KK.
3. Weryfikacja wniosku lub aktualizacji wniosku nie powinna trwać dłużej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku lub jego aktualizacji, nie wliczając terminu na dokonanie uzupełnień/poprawy wniosku przez kandydata na eksperta/eksperta.
4. W trakcie weryfikacji dopuszcza się jednorazową możliwość uzupełnienia lub poprawy złożonego wniosku lub aktualizacji wniosku. Prośba o uzupełnienie lub poprawę wniosku lub aktualizacji wniosku kierowana jest za pośrednictwem LSI na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku lub w aktualizacji wniosku. Kandydat na eksperta/ekspert jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub aktualizacji wniosku w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu. Ocena wniosku lub aktualizacji wniosku jest dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku lub aktualizacji wniosku oraz uzupełnień lub poprawek zamieszczonych w LSI (jeśli kandydat na eksperta/ekspert dokonał uzupełnień/ poprawek).
5. Dokumenty, które zostaną złożone niezgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3 nie będą brane pod uwagę w procesie weryfikacji wniosku lub aktualizacji wniosku.
6. Podczas weryfikacji wniosku lub aktualizacji wniosku, w tym weryfikacji kryteriów wyboru ekspertów, dopuszczalne jest korzystanie z ogólnodostępnych źródeł informacji w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez kandydata na eksperta/eksperta. Wykorzystanie informacji nie zastępuje jednak obowiązku szczegółowego opisanie we wniosku przez kandydata na eksperta/eksperta posiadanej wiedzy, doświadczenia oraz wymaganych uprawnień.
7. KK sporządza protokół z weryfikacji wniosków lub aktualizacji wniosków.

8. PARP kieruje całość korespondencji, w tym wynik weryfikacji wniosku lub aktualizacji wniosku, na adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta/eksperta wskazany podczas rejestracji konta. Kandydat na eksperta/ekspert zobowiązany jest do wskazania prywatnego adresu e-mail¹ (rekomendowane jest, aby był to odrębny adres e-mail, wykorzystywany tylko do korespondencji dotyczącej pełnionej funkcji). Nie dopuszcza się wskazywania adresów e-mail służbowych.
9. Wniosek, w którym został wskazany błędny adres poczty elektronicznej, zostanie pozostawiony przez PARP bez rozpatrzenia.
10. Wniosek pracownika IP lub IZ zostanie pozostawiony przez PARP bez rozpatrzenia.
11. Wynik weryfikacji przeprowadzonej przez KK jest ostateczny. Kandydatowi na eksperta/ekspertowi nie przysługuje prawo do wniesienia środków odwoławczych. Wynik weryfikacji nie wyklucza uprawnienia kandydata na eksperta/eksperta do ponownego złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.

§ 8. Prowadzenie wykazu

1. Wykaz prowadzony przez PARP jest zamieszczony na stronie internetowej PARP pod adresem www.parp.gov.pl/eksperci oraz na portalu.
2. Wykaz zawiera informacje, o których mowa w art. 81 ust. 2 ustawy.
3. Ekspert zobowiązany jest powiadomić PARP drogą elektroniczną poprzez przesłanie informacji na adres rekrutacja_eksperci@parp.gov.pl o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 2 (w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia tej zmiany) oraz do zaktualizowania danych w LSI.

§ 9. Zawieranie umów z ekspertami

1. Udział eksperta w wykonywaniu zadań PARP odbywa się na podstawie umowy ramowej zawartej z nim przez PARP.
2. Po dokonaniu wpisu kandydata na eksperta do wykazu PARP zawiera z ekspertem umowę.
3. Umowa ramowa zawierana jest w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu LSI².

¹ W przypadku konieczności zmiany adresu poczty elektronicznej kandydata na eksperta/eksperta, wskazanego podczas rejestracji konta konieczne jest niezwłoczne o tym powiadomienie PARP poprzez przesłanie informacji na adres rekrutacja_eksperci@parp.gov.pl.

² Ekspert musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny w momencie zawierania umowy ramowej z PARP.

4. Umowa ramowa określa w szczególności zakres obowiązków eksperta, w tym obowiązek informowania PARP o wszystkich okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
5. PARP może ze swojej inicjatywy zawrzeć umowę ramową, o której mowa ust. 1, z ekspertem wpisanym do wykazu ekspertów innej instytucji w ramach tej samej dziedziny, po uprzednim uzyskaniu zgody eksperta, o ile ekspert został pozytywnie oceniony na podstawie takich samych kryteriów jak kryteria określone w Regulaminie naboru.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, ekspert wpisany do wykazu ekspertów innej instytucji w ramach tej samej dziedziny zobowiązany jest do założenia konta i uzupełnienia wniosku w LSI w tożsamym zakresie jak w innej instytucji. Jeżeli wniosek będzie dotyczył dodatkowych dziedzin wykazu niż objęte wykazem innej instytucji to ocena wniosku w zakresie dodatkowych dziedzin dokonywana jest na zasadach określonych w § 4.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez eksperta wymaganych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy ramowej w terminie 14 dni kalendarzowych, PARP może odstąpić od podpisania umowy z ekspertem oraz wykreślić eksperta z wykazu.
8. Informacje o zawartych umowach będą publikowane zgodnie z art. 84 ustawy.
9. Zmiana Regulaminu naboru nie wymaga zmiany umowy ramowej.

§ 10. Zmiany Regulaminu

1. PARP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu naboru. Zmieniony Regulamin naboru publikowany jest na stronie internetowej PARP.
2. Do wniosków lub aktualizacji wniosków w trakcie weryfikacji w momencie zmiany Regulaminu naboru zastosowanie ma wersja Regulaminu naboru obowiązująca w dniu złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.

§ 11. Załączniki

Następujące załączniki stanowią część Regulaminu naboru:

- 1) Załącznik nr 1 – Spis dziedzin dla Programów FENG i FEPW;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzory oświadczeń/zobowiązanie kandydata na eksperta/eksperta;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy kandydata na eksperta;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy ramowej o współpracy.